INSERÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES PARCIAL E EXTRATO BANCÁRIO NO SISTEMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – SIPREC

1. O relatório deve ser inserido no SIPREC em libera parcelas, na página do beneficiário, conforme imagem 1.

Início Cadastro Beneficiário Consultar Análise Relatórios Ajuda Lançamentos do Auxílio N* Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Documento do Favorecido: Values en real (65)	Início Cadastro Beneficiário Consultar Análise Relatórios Ajuda Lançamentos do Auxílio N Pesquisar Lançamentos Ipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Documento do Favorecido: Data da Despesa: Selecione Documento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Linpar Filtros	Início Cadastro Beneficiário Consultar Análise Relatórios Ajuda Lançamentos do Auxílio N! <t< th=""><th>Inicio Cadastro Cadastro Beneficiário Consultar Análise Relatórios Ajuda Lançamentos do Auxílio N! Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione N° do Comprovante: Documento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Pesquisar Limpar Filtos Solicitar Prorogação</th><th>Sistema de Prestação de Contas</th><th>STAÇÃO DE O</th><th>CONTAS</th><th></th></t<>	Inicio Cadastro Cadastro Beneficiário Consultar Análise Relatórios Ajuda Lançamentos do Auxílio N! Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione N° do Comprovante: Documento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Pesquisar Limpar Filtos Solicitar Prorogação	Sistema de Prestação de Contas	STAÇÃO DE O	CONTAS	
Image: Selection of Favorecido: Selection Selection Aguardando Prestação Nº do Comprovante: Nº do Comprovante: Outro 0,00 1,000,00 Documento do Favorecido: Total 1,000,00 0,00 1,000,00	Saldo deste Processo Saldo deste Processo	Lançamentos do Auxilio N Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Selecione Documento do Favorecido: Recebido Aguardando Prestação Data da Despesa: Selecione Valor Pesquisar Limpar Filtros Valor	Langamentos do Auxilio N ⁴ Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione N° do Comprovante: Documento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Currento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Currento do Favorecido: Data da Despesa: Pesquisar Currento do Favorecido: Pesquisar Pesquisar Pesquisar Currento do Favorecido: Pesquisar Pesquisar Pesquisar Currento do Favorecido: Pesquisar Pesquisar Pesqui	Início Cadastro y Beneficiário y Consultar y Análise y Relatório	s Aiuda –		
Saldo deste Processo Tipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Recebido Documento do Favorecido: Aguardando Prestação Custeio 1.000,00 Total 1.000,00 Valors em real (BS)	Saldo deste Processo Custeio 1.000,00 0,00 1.000,00 Custeio 1.000,00 0,00 1.000,00 Valores em real (RS) Saldo deste Processo	Saldo deste Processo Tipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Recebido Prestado contas Aguardando Prestação Documento do Favorecido: Data da Despesa: Image: Contas Aguardando Prestação Data da Despesa: Image: Contas Aguardando Prestação Pesquisar Image: Contas Aguardando Prestação Solicitar Prorogação Solicitar Prorogação	Solicitar Prorogação	Lançamentos do Auxílio N ⁴			Volt
	Data da Despesa:	Data da Despesa:	Data da Despesa:	✓ Pesquisar Lançamentos Tipo de Despesa: Selecione Nº do Comprovante: Documento do Favorecido:	Saldo deste Proc Recebido Prei Custeio 1.000,00 Total 1.000,00	stado contas Aguardando Presta 0,00 1 0,00 1	ıção 1.000,00 1.000,00

Imagem 1

2. O extrato bancário dos meses de janeiro a dezembro do ano do relatório de atividades deve ser inserido conforme imagem 2.

Dados do	oProcesso Parcela № 2	Parcela Nº 3 Parcela Nº 4	4 Parcela Nº 5 Parcela Nº 6 Parcela Nº 7 Parcela Nº 8	
Status A	nálise da Parcela: 💛	🕞 Visualizar Histo	orico Parecer Adicionar Documento (Em formato PDF)	
Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Açi
•			Extrato Bancário Parcial (necessário para a liberação de parcelas)*	de in
•			Relatório de Execução*	🗣 tr
		8	Salvar Enviar documentos	

3. O relatório de atividades, de acordo com o modelo disponível em <u>http://capes.gov.br/images/stories/download/bolsas/Pibid_ModeloRelatorioAtividades-</u> dez12.pdf, deve ser inserido no lugar do Relatório de Execução, conforme imagem 3.

Dados do	o Processo Parcela Nº 2	Parcela Nº 3 Parcela Nº 4	4 Parcela Nº 5 Parcela Nº 6 Parcela Nº 7 Parcela Nº 8	
Status A	Análise da Parcela: 🤜	🕡 Visualizar Histo	Adicionar Documento (Em formato PDF)	
Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	A
			Extrato Dancano Parcia (necessario para a interação de parceias)	
•			Relatório de Execução*	÷
		P) :	Salvar Enviar documentos	

4. Caso tenha anexos, deve inseri-los no SIPREC, conforme imagem 4. Apenas os anexos mais relevantes que comprovem a execução das atividades devem ser inseridos no SIPREC.

Dados do	o Processo Parcela № 2	Parcela Nº 3 Parcela Nº 4 P	arcela Nº 5 Parcela Nº 6 Parcela Nº 7 Parcela Nº 8	
Status A	nálise da Parcela: 💛	Visualizar Histórico Par	ecer Adicionar Documento (Em formato PDF)	
•	C.C.INTO	- Augusto	Extrato Bancário Parcial (necessário para a liberação de parcelas)*	4
•			Relatório de Execução*	+
		💾 Salvar	Enviar documentos	

5. Os anexos devem ser categorizados como "Relatório de Atividades Parcial", conforme imagem 5. Após a categorização deve-se clicar em salvar.

						0		
Dados	do Processo	Parcela Nº 2	Parcela Nº 3	ela Nº 4 Parcela N	5 Parcela Nº 6	Parcela Nº /	Parcela Nº 8	
Status	s Análise da Parc	ela: 🥯	🕞 Visualiza	ir Histórico Parecer	🛖 Adicionar Documento	(Em formato PD	F)	
Status	Data/Hora		Arquivo			lipo de Document	to	Ações
		Ĩ	0	Putdensta		_	o de parcelas)*	🖶 Incluir
			Categorização da	Evidencia		E		
×.			Nome do arquivo:	ANEXO Lpdf				
٠	04/04/2016 - 14:44:35	Relato-rio fin	Tipo do documento:	Relatório de Atividad	es Parcial			12 📈 🗙
		ANEXO I.pd	Informe, acima,	o nome do Tipo de Docu	mento e selecione a opção	desejada.		12/*
				E Sa	Ivar			

6. Após a inserção de todos os documentos deve-se clicar em "Salvar", conforme imagem 6. O fato de salvar permite que a equipe técnica visualize os documentos, mas sem a possibilidade de analisa-los. Após salvar os documentos deve-se clicar em "Enviar documentos", conforme imagem 7. Após enviar os documentos não é possível editar, excluir ou inserir novos documentos.

Status	Análise da Parcela	😢 🔴 Visualizar Histórico	Parecer Adicionar Documento (Em formato PDF)	
Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
٠	04/04/2016 - 15:01:36	Extrao Bancário Janeiro -Dezembro.pdf	Extrato Bancário Parcial (necessário para a liberação de parcelas)*	1
•	04/04/2016 - 15:01:43	Relatório de Atividades Parcial.pdf	Relatório de Execução*	× 12
•	04/04/2016 - 15:01:55	ANEXO I.pdf	Relatório de Atividades Parcial	72 ×
		💾 Salv	var Enviar documentos	

tatus	Análise da Parcela	a: 😑 🔞 Visualizar Histórico	Parecer Adicionar Documento (Em formato PDF)	
tatus	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
•	04/04/2016 - 15:01:36	Extrao Bancário Janeiro -Dezembro.pdf	Extrato Bancário Parcial (necessário para a liberação de parcelas)*	X
•	04/04/2016 - 15:01:43	Relatório de Atividades Parcial.pdf	Relatório de Execução*	⊠ 🗙
•	04/04/2016 - 15:01:55	ANEXO I.pdf	Relatório de Atividades Parcial	12 × ×
		P Salva	ar Enviar documentos	