

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento
de Pessoal de Nível Superior

DTI - Diretoria de Tecnologia
da Informação

PDTIC

PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO

2020 → 2023





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Comitê de Governança Digital

(Portaria Nº 143, de 27 de junho de 2019)

Presidente da CAPES

BENEDITO GUIMARÃES AGUIAR NETO

Diretor de Avaliação - Substituto

SÉRGIO OSWALDO DE CARVALHO AVELLAR

Diretora de Programas e Bolsas no País

GENOSEINIA MARIA DA SILVA MARTINS

Diretora de Relações Internacionais

HELOÍSA CANDIA HOLLNAGEL

Diretor de Formação de Professores da Educação Básica - Substituto

CARLOS CEZAR MODERNELENUZZA

Diretor de Educação a Distância

CARLOS CEZAR MODERNELENUZZA

Diretor de Gestão

ANDERSON LOZI DA ROCHA

Diretor de Tecnologia da Informação

MILTON SAMPAIO CASTRO DE OLIVEIRA

Equipe de Elaboração

(Titulares e suplentes designados conforme Portaria GAB nº 193 de 27 de agosto de 2019, alterada pelo Despacho DRI SEI nº 1156373, de 04 de março de 2020)

Presidência

Daniella Maria Barandier Toscano (Titular)
Adalberto Grassi Carvalho (Suplente)
Carla Tatiana de Miranda Honorato (Participação)
Darson Astorga De La Torre (Participação)
Edson Ferreira de Moraes (Participação)
Yuri Ghobad da Silva (Participação)

Procuradoria Federal

Guilherme Benages Alcantara (Titular)
Juliana Sahione Mayrink Neiva (Suplente)

Auditoria Interna

Joquebede dos Santos Antevere Silva (Titular)
Brunna Hísla da Silva Sena (Suplente)

Diretoria de Avaliação

Manoel Brod Siqueira (Titular)
Fabiene Ferreira (Suplente)
Sérgio Oswaldo de Carvalho Avellar (Suplente)
Ivana Christine Araújo Lopes Guimarães (Participação)
Livia Rejane Miguel Amaral (Participação)

Diretoria de Relações Internacionais

Patrícia Amaral (Titular)
Valéria Cristina Lima Carvalho (Suplente)
Adi Balbinot Junior (Participação)
Pablo Gabriel Ferreira (Participação)
Vanessa Fernandes de Araújo Vargas (Participação)

Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Ana Carolina Villares Barral Villas Boas (Suplente)
Fernanda Litvin Villas Boas (Participação)
Lorena Lins Damasceno (Participação)
Inaê Murrieta Costa (Participação)
Mariana Gomes Fontes (Participação)

Equipe de Elaboração

(continuação)

Diretoria de Educação a Distância

Alexandre Magalhães Martins (Titular)
Alexandre Marques Póvoa (Participação)
Bruno Teles Nunes (Participação)
Carlos Estevam Marcolini Rezende (Participação)
Cid Luiz Carvalho de Medeiros (Participação)
Joana Paula Alves da Silva Noia de Sousa (Participação)
João Franco da Silva Neto (Participação)

Diretoria de Gestão

Jordana Magalhães Cascais Meleiro (Titular)
Lucas Josijuan Abreu Bacurau (Suplente)
Amanda Menezes (Participação)
Felipe Vasconcelos (Participação)
Hêda Maria Ferreira da Costa (Participação)
Roberta Peixoto (Participação)
Weder Matias Vieira (Participação)

Diretoria de Programas e Bolsas no País

Flávio Henrique Souza dos Santos (Titular)
Alexandre Marafon Favero (Suplente)
Felipe Gomes Penteado (Participação)
Luciana Gasparotto Alves de Lima (Participação)

Diretoria de Tecnologia da Informação

João Henrique Gouveia
Francisco Araújo de Almeida Neto (Titular)
Gustavo Jardim Portella (Titular)
Hermógenes Ramos Batista Correia (Titular)
Daniel Carvalho Resende (Suplente)
Edmilson Coelho Chaves Junior (Suplente)
Gabriel Costa Resende (Suplente)
Gilene do Espírito Santo Borges (Suplente)
Aida Regina de Melo Russo (Participação)
Alfredo Rodrigo Guaraná Filtsoff (Participação)
Aline Lourenconi Gazola (Participação)
Angélica Raquel de Souza Oliveira (Participação)
Celia dos Santos Oliveira (Participação)

Equipe de Elaboração

(continuação)

Daniel Cunha da Silva (Participação)
Danielle Gonçalves Lago (Participação)
Fabiano Moreira de Aguiar (Participação)
Fabrício Mussi Ferrari (Participação)
Isabela Ramos Coelho Pimentel (Participação)
Luciano Almeida Cozac (Participação)
Nirian Martins Silveira dos Santos (Participação)
Patrícia Ribeiro Martins (Participação)
Querin Machado Wegermann Nunes (Participação)
Rodrigo Pires Soares (Participação)
Roger Luiz Itai (Participação)
Ronaldo Henrique Marinho Moreira (Participação)
Roosevelt Aguiar Silva (Participação)
Tatiane Aparecida Vieira Viana (Participação)
Tiago Diniz Brasileiro Lira (Participação)
Victor França Guimarães (Participação)
Virgínia Maia de Miranda Corrêa (Participação)
Viviane Januário Pereira Silva dos Santos (Participação)

Com apoio de:

André Luiz Ribeiro Machado
Alexandre da Silva Cunha
Danilo Garcia de Almeida
Edvaldo Rodrigues de Souza
Elizabeth Ramos Freire Mota
Jakelyne Kathya Maleski Matos
Josiane Gonçalves Guimarães
Kênia Gontijo Passos

Capa

GAB/CCS - Coordenação de Comunicação Social

Consultoria

Gartner

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
05/09/2019	0.1	Criação do documento, conforme previsão estabelecida	Equipe de Elaboração
28/11/2019	0.1	Aprovação técnica do documento	Equipe de Elaboração
18/12/2019 a 15/06/2020	0.2	Alteração decorrente de sugestão do Comitê de Governança Digital em reunião de aprovação do documento pelo CGD e de mudanças da alta administração CAPES	Comitê de Governança Digital
23/06/2020	0.2	Avaliação do documento	Diretor de Tecnologia da Informação
24/06/2020	1.0	Aprovação do documento	Comitê de Governança Digital
01/07/2020	1.0	Alteração decorrente da publicação no DOU da Portaria de aprovação da revisão anual do PDTIC	Equipe de Elaboração

Sumário

Introdução	10
Termos e Abreviações	11
Metodologia Aplicada.....	11
Documentos de Referência	13
Princípios e Diretrizes	14
▪ Princípios	14
▪ Diretrizes	16
Organização DTI.....	17
Resultados do PDTIC 2017-2019	18
Referencial Estratégico DTI.....	18
▪ Missão	18
▪ Visão	18
▪ Valores	18
▪ Objetivos Estratégicos de TIC	19
▪ Análise SWOT	19
Alinhamento com a Estratégia da Organização	22
Modelagem de Capacidade de Negócios - BCM	26
Inventário de Necessidades.....	30
▪ Plano de Levantamento das Necessidades	30
▪ Necessidades de TIC Identificadas	30
Critérios adotados para as Ações	31
▪ Priorização das Ações	31
Plano de Metas e Ações Estratégicas	33
▪ Plano de Ações	61
Plano de Metas e Ações Internas ou de Melhoria Contínua.....	101
▪ Plano de Ações Internas	143
Plano de Gestão de Pessoas	195
Plano Orçamentário.....	197

Plano de Gestão de Riscos	198
▪ Critérios	198
▪ Análise do grau de exposição do risco	199
Processo de Revisão do PDTIC.....	206
Fatores críticos para a implementação do PDTIC.....	207
▪ Desafios	208
Conclusão.....	209
Publicação no DOU do PDTIC 2020-2023	210

■ Introdução

Assentado nos moldes e termos do art. 6º da Instrução Normativa SGD/ME Nº 01/2019, *ex vi* do fluxo estabelecido no Guia de PDTIC do SISP, item 1.7.6, eis que vem à luz o **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2020-2023**, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

Espécie de “carta magna” da Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI, alinha-se, necessariamente, ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI, e desempenha papel tático e operacional na instrumentalização de programas e projetos finalísticos. Tudo vinculado, por sua vez, ao Plano Plurianual – PPA vigente.

É de se destacar as inúmeras reuniões junto às áreas de negócio, em verdadeiro processo de co-criação, buscando detectar e aquilatar as reais necessidades e onde melhor se encaixariam as Tecnologias da Informação e Comunicação - TICs. Assim, emerge esse Plano Diretor como instrumento de governança, gestão, monitoramento, demandas e aquisições de TIC.

Pela primeira vez com vigência de quatro anos (2020-2023), o instrumento utiliza-se das versões anteriores, atentando às lições aprendidas e incorporando acertos. Assim é que se buscou, desta feita:

- Duração de 4 anos, coincidindo com a duração do Plano Plurianual – PPA vigente
- Tornar mais transparentes e objetivos os requisitos, nomenclaturas e descrições das Ações;
- Nominar os responsáveis pelo repasse desses requisitos;
- Dimensionar a capacidade da força de trabalho DTI;
- Adequar quantidade de ações conforme capacidade dimensionada;
- Estimar custos para cada Ação.

Desde logo, não obstante, prevê-se revisões periódicas a partir de 2021, quando então se avaliará a performance de seu primeiro período.

De resto, devidamente ordenado à IN que lhe concebeu, tem como objetivo precípuo apresentar diretrizes e estratégias de TIC, para atendimento das necessidades dos processos de negócios institucionais, compreendendo ainda: resultado do PDTIC anterior, inventário de necessidades das áreas que integram o Comitê de Governança Digital – CGD/CAPES e Plano de Gestão de Riscos para o alcance dos objetivos estabelecidos.

■ Termos e Abreviações

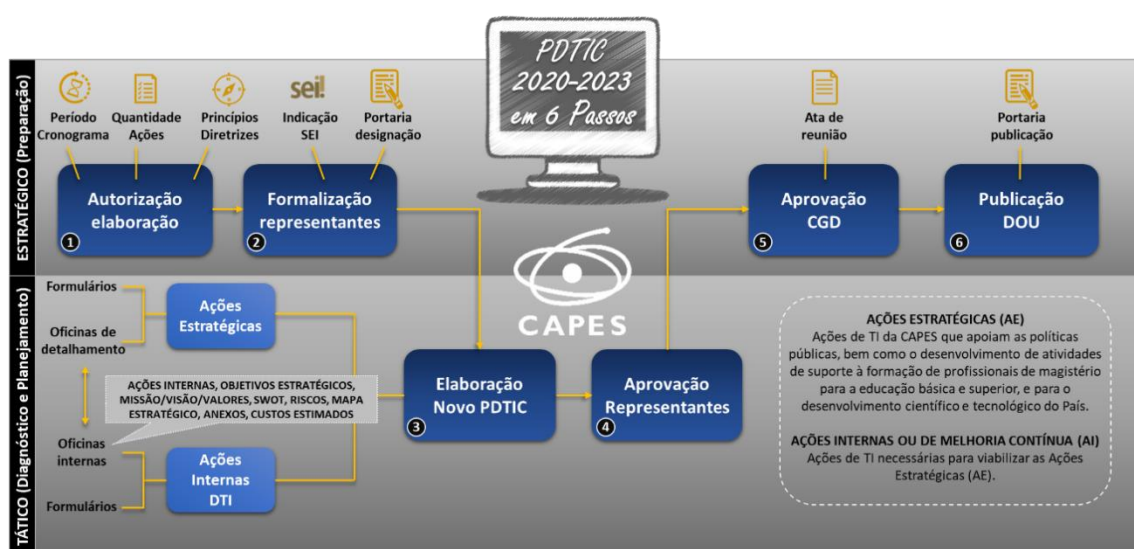
Os termos e abreviações do PDTIC 2017-2019 podem ser visualizados no Anexo I deste Plano.

■ Metodologia Aplicada

Para elaboração deste Plano Diretor, o CGD constituiu equipe responsável, composta por servidores da Presidência e das Diretorias integrantes da CAPES, por intermédio da Portaria GAB Nº 193, de 27 de agosto de 2019.

A metodologia utilizada baseou-se na proposta do Guia de PDTIC do SISP 2.0 e suas melhores práticas, considerando as particularidades da CAPES.

A figura a seguir ilustra os passos que compuseram o processo de elaboração do PDTIC 2020-2023:



Os primeiros passos da elaboração do PDTIC envolveram o nível estratégico da organização (CGD) e contemplaram as etapas de Preparação. Foram aprovados os passos e a metodologia para sua criação. De maneira específica, definiu-se pela utilização de metodologia participativa, primando pelo envolvimento da Presidência e das Diretorias por meio de representantes indicados (titulares e suplentes). Nesta etapa, também foram estabelecidos abrangência, documentos de referência, identificados os objetivos estratégicos, os princípios e diretrizes da CAPES para o trabalho.

Concluída a etapa de Preparação, deu-se início à fase de Diagnóstico, durante a qual foram realizadas diversas análises internas com o objetivo de avaliar a situação atual da DTI, o andamento dos atuais projetos e prospectar as necessidades de TIC das áreas. Ademais, foram considerados para análise as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades de TIC (SWOT), os riscos para a ideal implementação do plano, mapa estratégico, missão, visão, valores.

Desta forma, aos representantes indicados, que assumiram papel de ponto focal das áreas neste trabalho, foram encaminhados formulários para indicação das ações e necessidade de TIC de suas respectivas áreas. Assim, foi captada a seguinte quantidade de ações por área:

PDTIC 2020-2023		
ÁREA	QTDE. AÇÕES	
	<i>Ações Estratégicas (AE)</i>	<i>Ações Internas (AI)</i>
PRES	17	0
DRI	6	0
DGES	5	0
DPB	8	0
DEB/DED	10	0
DAV	12	0
DTI	5	118
TOTAL PRELIMINAR	63	118
TOTAL	181	

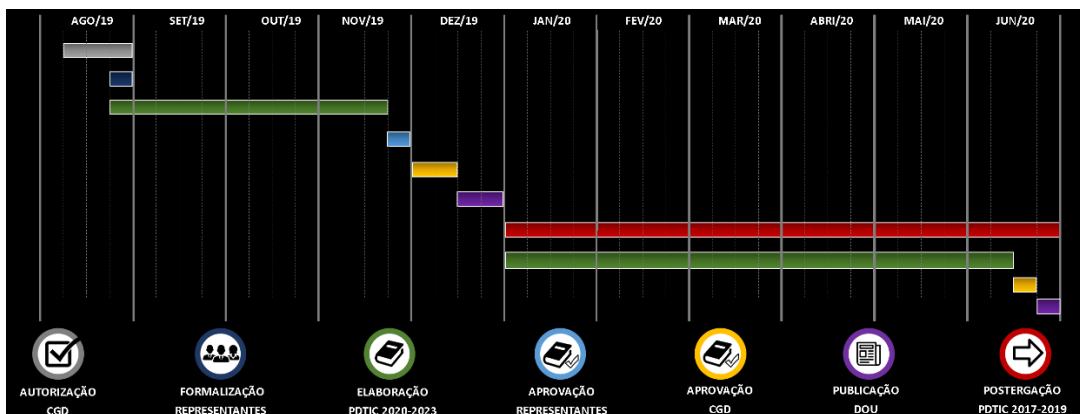
Agora, já na etapa de Planejamento, cada formulário foi analisado internamente pela DTI e, em seguida, realizadas reuniões entre as partes para melhor alinhamento e compreensão das ações (especialmente: expectativa de prazo, duração, descrições e requisitos preliminares).

Feito isso, a metodologia objetivou novas reuniões com as áreas para priorização das ações por meio do Método GUT (Gravidade x Urgência x Tendência).

Após, foi realizada reunião geral de sequenciamento das ações, ou seja, de distribuição das ações no decorrer do período de abrangência do novo PDTIC. O intuito deste encontro unificado foi materializar todas as expectativas de ações em painéis visuais, demonstrando os períodos de maior concentração de tarefas, comparando-as por prioridade, pactuando melhor distribuição, conforme a capacidade de trabalho das equipes DTI.

Por fim, foram estimados os custos de cada ação, tornando o novo Plano Diretor em condições de ser aprovado pelas áreas, pelo CGD para Publicação no Diário Oficial da União – DOU.

Convém destacar que o trabalho pactuado seguiu o seguinte cronograma:



■ Documentos de Referência

DOCUMENTO
• Guia de PDTI do SISP, versão 2.0
• Estratégia de Governança Digital - EGD
• Decreto Nº 9.319/2018 – Estratégia Brasileira para a Transformação Digital
• Decreto Nº 8.777/2016 - Política de Dados Abertos
• Plano de Dados Abertos – PDA/CAPES
• PL Nº 21/2019-CN – Projeto de Lei PPA 2020-2023
• PNE – Plano Nacional da Educação
• Portaria Nº 143/2019 – Comitê de Governança Digital – CGD/CAPES
• PDTIC CAPES 2017-2019
• Instrução Normativa Nº 1, de 4 de abril de 2019 – Processo de Contratação de TIC
• Instrução Normativa Nº 4, de 8 de agosto de 2019 – Plano Anual de Contratações
• Instrução Normativa Conjunta Nº 1, de 10 de maio de 2016 – Gestão de Riscos
• Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) 2011-2020

Princípios e Diretrizes

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando o processo de tomada de decisão, bem como constituindo proposições estruturantes para determinado fim. No campo do planejamento estratégico de TIC, materializado pelo PDTIC, a observância a princípios e diretrizes é de extrema relevância, pois são a base onde se sustentam as decisões ao longo do processo de elaboração do Plano.

Princípios

Os princípios são valores e assunções fundamentais adotados por uma organização. A elaboração deste PDTIC foi norteada pelos seguintes princípios:

	PRINCÍPIOS	FONTES
P1	Foco nas necessidades da sociedade	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital Decreto Nº 8.777/2016 – Política de Dados Abertos
P2	Melhoria contínua da prestação de serviços e da transparência de informações à sociedade	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital Decreto Nº 8.777/2016 – Política de Dados Abertos Lei Nº 12.527 – Lei de Acesso à Informação
P3	Plataformas e ferramentas compartilhadas e Políticas públicas baseadas em dados e evidências	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital Decreto Nº 8.777/2016 – Política de Dados Abertos
P4	Canais e serviços digitais simples e intuitivos	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital
P5	Oferta de serviços públicos digitais	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital
P6	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito do Governo federal e Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica	IN GSI/PR Nº 01/2008 Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital
P7	Inovação	Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Estratégia de Governo Digital

P8	Observância às normas legais	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 37
-----------	------------------------------	---

PRINCÍPIOS		FONTES
P8	Observância às normas legais (Continuação)	Lei Nº 8.112/1990 Lei Nº 8.666/1993
P9	Alinhamento das estratégias de TIC aos objetivos institucionais da CAPES	Acórdão 1.603/2008 - Plenário TCU Lei Nº 13.005/2014 – PNE COBIT 5
P10	Contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo a legislação vigente e o previsto no PDTIC	IN SGD/ME 01/2019 Acórdão 1.558/2003 - Plenário TCU Acórdão 2.471/2008 - Plenário TCU NT SEFTI/TCU Nº 02/2008

Além desses, a DTI/CAPES busca orientar-se, também, nos princípios estabelecidos pela Estratégia de Governança Digital - EGD, a qual visa nortear a implantação da Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto Nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016. Vejamos os Princípios da EGD:

- Foco nas necessidades da sociedade;
- Abertura e transparência;
- Compartilhamento da capacidade de serviço;
- Simplicidade;
- Priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital;
- Segurança e privacidade;
- Participação e controle social;
- Governo como plataforma;
- Inovação.

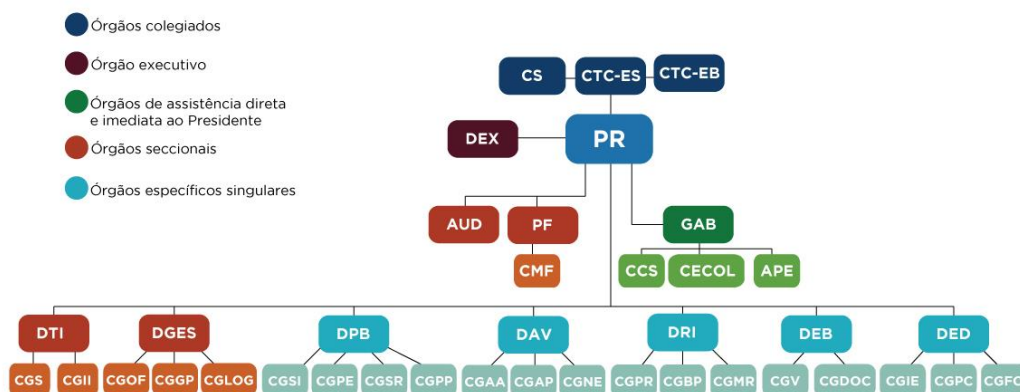
▪ Diretrizes

As diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para alcançar os objetivos estratégicos. As diretrizes deste PDTIC são as seguintes:

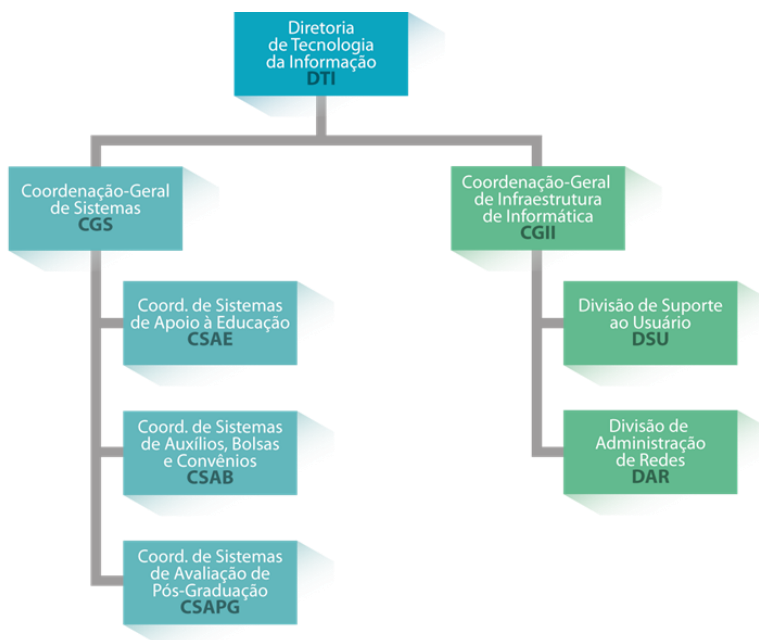
DIRETRIZES	
D1	Aprimorar continuamente a comunicação e integração da DTI com as outras Diretorias e a Presidência da CAPES
D2	Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos
D3	Garantir integração entre os sistemas de informação da CAPES
D4	Garantir segurança, disponibilidade e integridade da informação
D5	Promover a melhoria contínua dos serviços aos usuários de TIC
D6	Assegurar a qualidade dos serviços prestados e das soluções de TIC fornecidas
D7	Promover o atendimento às normas de acessibilidade (eMAG) e interoperabilidade do Governo Eletrônico (ePing), com padrões de governança
D8	Promover capacitação e atualização tecnológica dos servidores da DTI
D9	Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua
D10	Estimular a adoção de metodologias que assegurem padronização, integração e agilidade aos processos
D11	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão dos processos da TIC
D12	Incorporar modelo de governança e de gestão de TIC baseado em boas práticas
D13	Assegurar a melhoria contínua do processo de planejamento da contratação e gestão dos serviços e soluções de TIC
D14	Garantir que a execução orçamentária da DTI seja otimizada e alinhada com o plano estratégico da CAPES
D15	Assegurar que os novos serviços ofertados, em decorrência de qualquer ação concluída deste PDTIC, sejam prestados necessariamente em meio digital

Organização DTI

O Decreto N° 8.977, de 31 de janeiro de 2017 aprovou o estatuto da CAPES, que possui a seguinte estrutura organizacional:



Os serviços da DTI estão distribuídos em estrutura interna, conforme representado:



O detalhamento das competências de cada Coordenação Geral, suas estruturas formais e os núcleos temáticos vinculados estão pormenorizados no Anexo VI - Competências da DTI.

■ Resultados do PDTIC 2017-2019

Os resultados do PDTIC 2017-2019 podem ser visualizados no Anexo II deste Plano.

■ Referencial Estratégico DTI

A Tecnologia da Informação e Comunicação transformou-se em uma ferramenta essencial de geração de inovação e suporte para as estratégias da organização, afastando-se do seu papel histórico e tradicional de mero suporte administrativo.

O alinhamento das estratégias de TIC com as estratégias de negócios do órgão garante uma excelente ferramenta de gestão, evitando o retrabalho e possibilitando a otimização dos investimentos necessários para a implementação de projetos, além de permitir que a TIC seja utilizada como viabilizadora de novas oportunidades.

A integração e o alinhamento do PDTIC com os instrumentos de planejamento estratégico habilitam a DTI a apoiar as estratégias organizacionais de forma mais efetiva, permitindo a formulação de ações, maximizando os investimentos e o envolvimento dos recursos humanos necessários.

■ Missão

Prover soluções de TIC com excelência contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de recursos humanos de alto nível.

■ Visão

Ser referência em soluções inovadoras de TIC na esfera federal com a promoção da transparência e integração de informações.

■ Valores

1. Transparência
2. Inovação
3. Efetividade
4. Cooperação
5. Segurança
6. Transparência

▪ Objetivos Estratégicos de TIC

A tabela a seguir apresenta os objetivos estratégicos de TIC alinhados aos objetivos institucionais e ao macroprocesso Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Cadeia de Valor da CAPES, servindo de referencial para o PDTIC no sentido de um alinhamento estratégico entre a área de TIC e as áreas finalísticas.

Os objetivos estratégicos de TIC representam o que deve ser perseguido para o alcance dos resultados, de forma que se concretizem, possibilitando o enfrentamento dos problemas relacionados à área de atuação da organização.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC	
OB1	Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC
OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações
OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos
OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações
OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação
OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação
OB7	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes
OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas
OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC

▪ Análise SWOT

A Análise SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*) é uma ferramenta de diagnóstico utilizada para consolidar, de maneira sucinta, os aspectos identificados na análise dos ambientes interno e externo das organizações, contribuindo para a formulação de suas estratégias.

Permitiu-se, por meio da aplicação desta técnica na DTI, analisar no ambiente externo as principais oportunidades e ameaças à atividade da Diretoria, bem como identificar no ambiente interno as suas principais forças e fraquezas, servindo de insumo não só para a formulação do planejamento estratégico de TIC, mas também para o levantamento de projetos.

Os resultados da análise SWOT de TIC da CAPES são apresentados abaixo:

	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	1. Rotina estruturada de acompanhamento interno dos projetos	1. Espaço físico limitado, impossibilitando ampliação das equipes e aumento da capacidade de execução da DTI
	2. Qualidade reconhecida da infraestrutura de TIC à disposição do Órgão	2. Ausência de indicadores para aferição do nível qualidade dos serviços e das soluções fornecidos pela DTI
	3. Capacitação proativa e constante de pessoal	3. Grande quantidade de sistemas distintos desenvolvidos para processos semelhantes de diferentes Diretorias
	4. Governança de TIC atuante	4. Quantidade insuficiente de servidores efetivos sobretudo daqueles com foco em gestão e liderança
	5. Sala-cofre certificada pela ABNT, conferindo segurança para a continuidade do negócio	5. Ausência de Plano de Continuidade de Negócios para serviços que requerem alta disponibilidade e confiabilidade
	6. Priorização de projetos com o envolvimento de todas as Diretorias	6. Descumprimento de prazos de entrega
	7. Orçamento próprio	7. Menor padronização e aderência das equipes executoras a processos
	8. Existência de Plano Diretor estruturado e reconhecido (PDTIC)	
	9. Engajamento e motivação das equipes	
	10. Pessoal de TIC capacitado e multidisciplinar	
	11. Participação e envolvimento ativo das áreas no planejamento de TIC	
	12. Ambiente colaborativo	
	13. Comitê de Governança Digital constituído e atuante	
	14. Desenvolvimento ágil implantado	
	15. Equipe de BI (<i>Business Intelligence</i>) e Disseminação da Informação estruturada	

AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	1. Estabelecimento de sólidas parcerias junto às áreas de negócio da CAPES	1. Contingenciamento orçamentário, impossibilitando ampliação das equipes e aumento da capacidade de execução da DTI
	2. Cooperação com Universidades Federais, Organizações Sociais e Instituições Internacionais de apoio à pesquisa e ao desenvolvimento	2. Dependência de fornecedores de mão de obra especializada, assim como para fornecimento de serviços
	3. Implantação de acordos de níveis de serviços com os usuários internos, melhorando a qualidade dos serviços de TIC conforme percepção desses usuários	3. Problemas com vírus ou invasão de hackers nas bases de dados da CAPES
	4. Acompanhamento da evolução da governança de TIC pelos órgãos de controle competentes	4. Ausência de um vocabulário comum no âmbito da Educação que pacifique os termos utilizados por todas as Diretorias da CAPES e permita a melhor integração entre os sistemas e aplicações
	5. Cooperação com outros órgãos da administração pública no compartilhamento de boas práticas de TIC	5. Plano Estratégico Institucional – PEI da CAPES não vigente
	6. Reconhecimento de TIC como área estratégica	6. Morosidade nas contratações de TIC
	7. Possibilidade de firmar parcerias com outros órgãos públicos para cessão, construção ou aquisição de soluções tecnológicas conjuntas	7. Mudança de gestão
	8. Investimentos em tecnologias disruptivas	8. Demandas não planejadas
	9. Disponibilidade de padrões e boas práticas de mercado em governança e gestão de TIC	

■ Alinhamento com a Estratégia da Organização

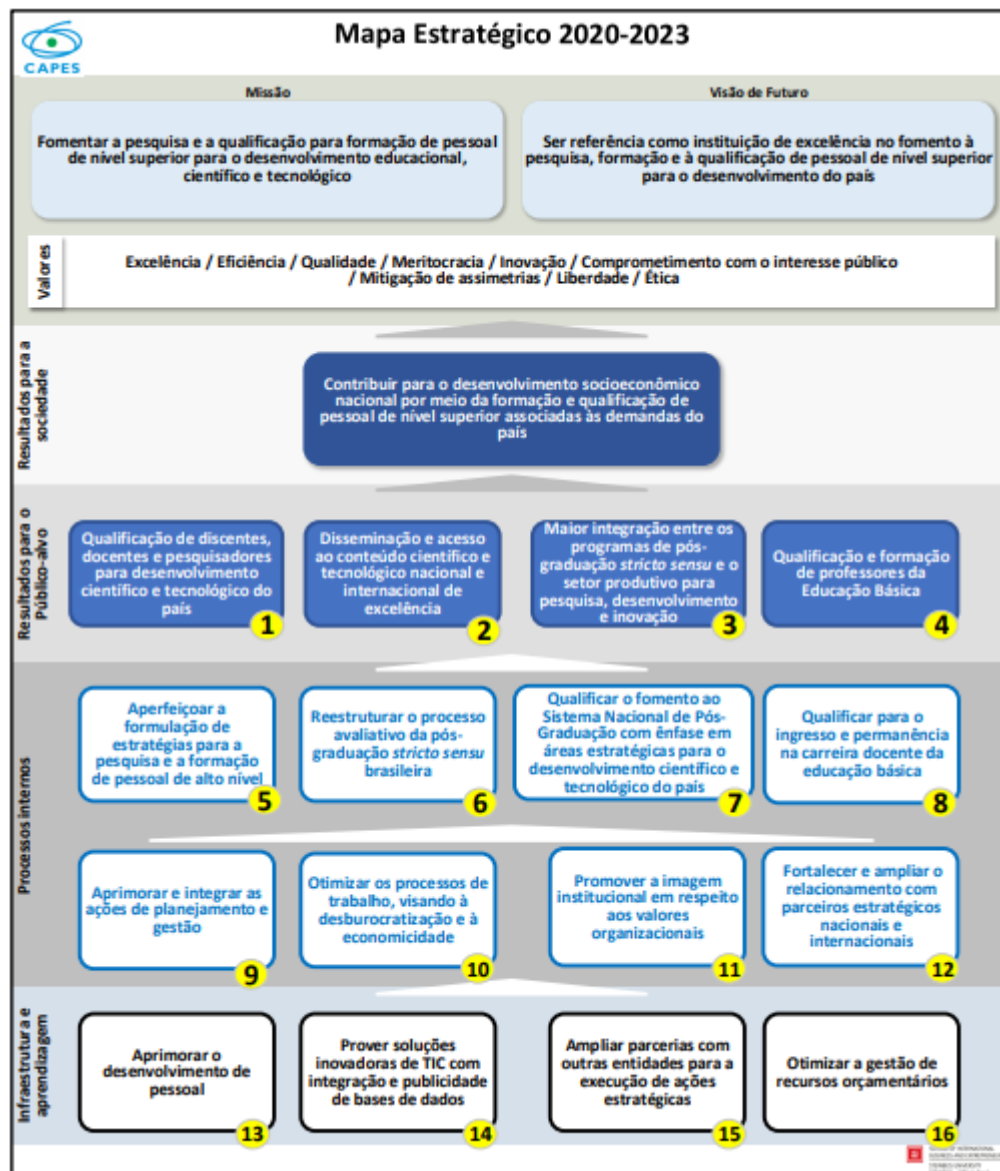
A elaboração do planejamento estratégico CAPES para o período 2020 a 2023 vem refletindo sobre os desafios para estes próximos anos. O processo foi dividido em 07 (sete) fases: Plano de Trabalho, Análise do Ambiente (Cadeia de Valor), Formulação da Estratégia (Mapa Estratégico e Indicadores), Tradução da Estratégia (Projeto Estratégico), Desdobramento da Estratégia (Painéis das Unidades), Modelo de Gestão da Estratégia e Comunicação (Plano de Comunicação).

O mapa estratégico traduz a missão, a visão e a estratégia da organização em um conjunto abrangente de objetivos que direcionam o comportamento e o desempenho organizacionais. Os objetivos estratégicos são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro. Constituem elo entre as diretrizes de uma organização e seu referencial estratégico.

Convém destacar que este Plano está alinhado à Estratégia de Governança Digital – EGD, ao Planejamento Estratégico Institucional - PEI (em elaboração) e, naquilo que o PEI não previu até o momento, ao Plano Plurianual – PPA 2020-2023.

Na primeira revisão anual do PDTIC, caso o Planejamento Estratégico esteja finalizado e publicado, deverá ser concretizado o devido alinhamento ao PEI.

A estratégia está sintetizada conforme o Mapa Estratégico a seguir, que traduz a missão, a visão e a estratégia da CAPES em um conjunto abrangente de objetivos que direcionam o comportamento e o desempenho organizacionais. Os objetivos estratégicos são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro.



Embora possuidora de caráter transversal, a atuação da TI por meio deste instrumento é especificamente destacada no seguinte Objetivo Estratégico:

OBJETIVO ESTRATÉGICO

OE 14 Prover soluções inovadoras de TIC com integração e publicidade de bases de dados

O desdobramento do Objetivo Estratégico relacionado à DTI está composto por Projetos Estratégicos, assim definidos:

PROJETO ESTRATÉGICO	
P4	Implementação das ações do PDTIC
P16	Adequação à LGPD
P17	Implementação de interface única para os sistemas de fomento

Portanto, o Projeto Estratégico relacionado especificamente a este Plano vem a ser o **P4 - Implementação das ações do PDTIC**.

Neste sentido, o atual plano estrutura as ações a serem executadas para alcance dos objetivos propostos da temática no Planejamento Estratégico Institucional - PEI. Com o intuito de traçar prioridades e direcionar os esforços, as ações foram agrupadas, conforme tabela abaixo:

PLANO TÁTICO	
AE – Ações Estratégicas de TIC	Ações de TIC da CAPES que apoiam as políticas públicas, bem como o desenvolvimento de atividades de suporte à formação de profissionais de magistério para a educação básica e superior, e para o desenvolvimento científico e tecnológico do País.
AI – Ações Internas ou de Melhoria Contínua	Ações de TIC necessárias para viabilizar as Ações Estratégicas.

As Ações Estratégicas de TIC que incidem diretamente nos resultados do PEI receberão identificação específica, assim como as Ações que agregam resultados ao índice de governança e gestão de TI do Tribunal de Contas da União - iGovTI/TCU e as acompanhadas pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

Para isso, serão utilizados selos identificadores que constarão nas fichas das respectivas ações, conforme ilustrado a seguir:



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

■ Modelagem de Capacidade de Negócios - BCM

A Modelagem de Capacidade de Negócios BCM (*Business Capability Model*) é uma técnica utilizada para ajudar os líderes de negócios e de TI a enxergar a visão comum dos negócios. Proporciona a combinação de recursos (pessoas, estruturas organizacionais, ativos, sistemas, tecnologias, parcerias) com as capacidades de negócio mais estratégicas, com o objetivo de aumentar a taxa de sucesso das iniciativas de inovação, crescimento digital e transformação.

O método BCM proposto para esta Instituição possui o intuito de apoiar na tradução e na operacionalização da estratégia de negócios e dispõe como premissas fundamentais:

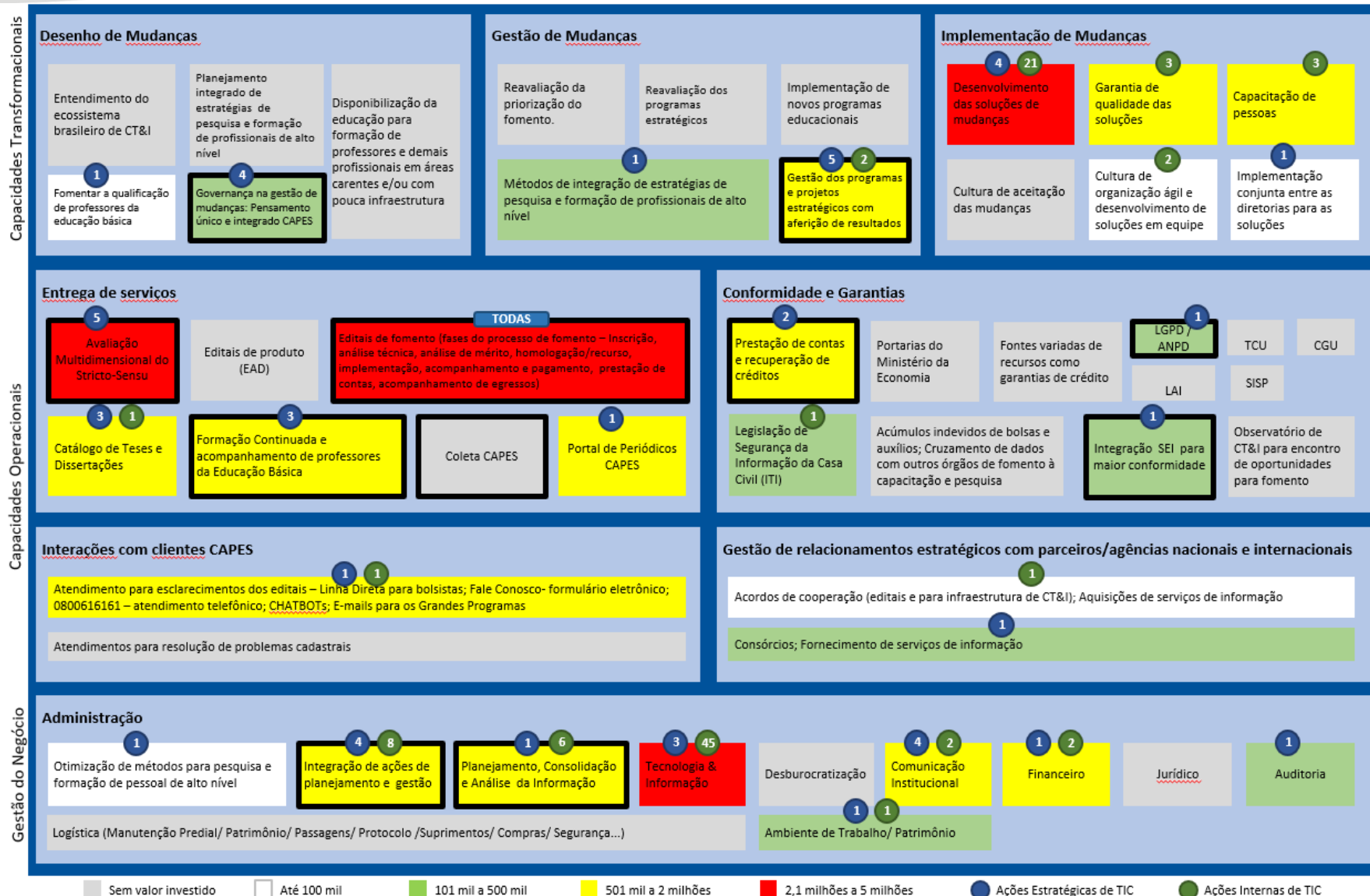
- Representar os negócios de estado futuro;
- Auxiliar na identificação de oportunidades e opções de negócios, na tomada de decisões e ajustes na maneira como os recursos são combinados para fornecer valor percebido pelo cliente nos ecossistemas de negócios; e
- Visualizar as compensações que precisam ser realizadas nas áreas negociais para a obtenção dos resultados multifuncionais que demonstrem o avanço da estratégia de negócios.

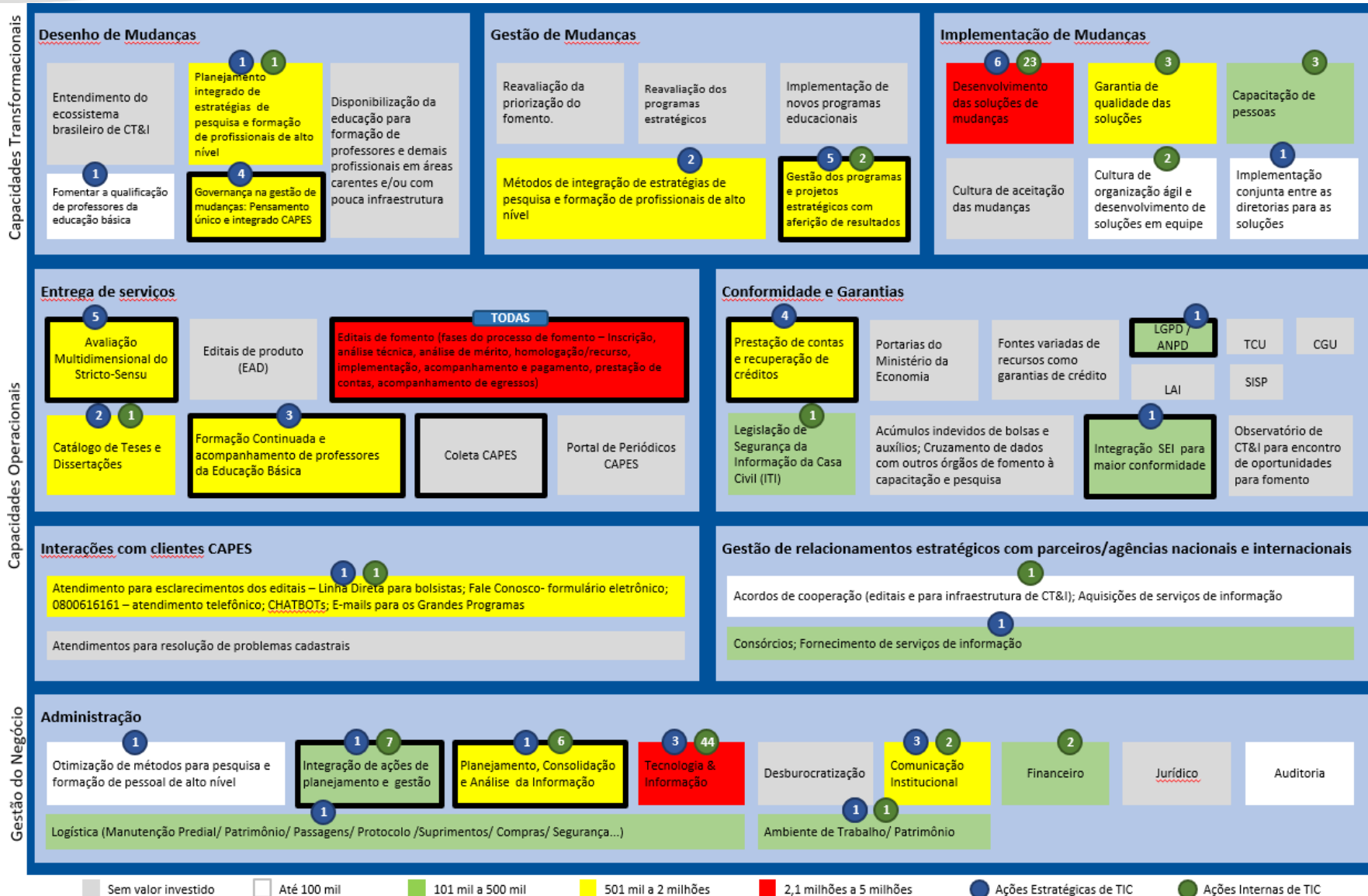
Desta forma, permitiu-se, por meio da aplicação deste método, capturar redundâncias em áreas negociais, priorizar recursos específicos para resultados de negócios e identificar um conjunto de projetos alinhados às prioridades da CAPES.

De forma mais detalhada, o resultado dividiu a estratégia de negócios em três grandes eixos:

- **Capacidades Transformacionais:** principais ações relacionadas ao planejamento, gestão e implementação das mudanças organizacionais;
- **Capacidades Operacionais:** principais ações relacionadas aos serviços fomentados pela CAPES, aos requisitos de conformidade e garantias, aos canais de interações com o público externo e à gestão de relacionamento com parceiros; e
- **Capacidades de Gestão de Negócio:** principais ações relacionadas à melhoria administrativa e institucional.

A representação gráfica do BCM para os anos de 2020 e 2021 pode ser verificada a seguir. As capacidades priorizadas pela alta gestão CAPES para os anos de 2020 e 2021 estão destacadas em contorno preto. O preenchimento sinalizado por cores, conforme estabelecido na legenda, foi utilizado para classificar as ações conforme a previsão de seu respectivo investimento anual. Os círculos numerados indicam a quantidade de AE - Ações Estratégicas de TIC ou AI - Ações Internas de TIC que a capacidade propõe a atender.





Evidencia-se que do total das 50 capacidades elencadas no BCM para o ano de 2020, quatro possuem investimentos superiores a 2,1 milhões, 12 possuem investimentos entre 501 mil a 2 milhões, oito possuem investimentos entre 101 mil e 500 mil, cinco possuem investimentos até 100 mil e 21 não necessitarão de investimentos adicionais.

Dessa forma, as capacidades priorizadas pelas Diretorias e Presidência desta Instituição para 2020 são aquelas relacionadas a:

- Governança na gestão de mudanças: pensamento único e integrado CAPES (atende a quatro Ações Estratégicas de TIC);
- Gestão dos programas e projetos estratégicos com aferição de resultados (atende a cinco Ações Estratégicas e duas Ações Internas de TIC);
- Avaliação multidimensional do stricto-sensu (atende a cinco Ações Estratégicas de TIC);
- Formação contínua e acompanhamento de professores da Educação Básica (atende a três Ações Estratégicas de TIC);
- Coleta CAPES;
- Editais de fomento (por perpassar por todas as unidades de negócio, atende a todas as Ações Estratégicas de TIC);
- Prestação de contas e recuperação de créditos (atende a duas Ações Estratégicas de TIC);
- LGPD/ANPD (atende a uma principal Ação Estratégica de TIC);
- Integração SEI para maior conformidade (atende a uma Ação Estratégica de TIC);
- Integração de ações de planejamento e gestão (atende a quatro Ações Estratégicas e oito Ações Internas de TIC); e
- Planejamento, consolidação e análise da informação (atende a uma Ação Estratégica e seis Ações Internas de TIC).

Por sua vez, verifica-se para o ano de 2021 que, do total das capacidades elencadas, três possuem investimentos superiores a 2,1 milhões, 12 possuem investimentos entre 501 mil a 2 milhões, nove possuem investimentos entre 101 mil e 500 mil, seis possuem investimentos até 100 mil e 20 não necessitarão de investimentos adicionais.

As capacidades priorizadas pelas Diretorias e Presidência desta Instituição para o ano de 2021 são similares àquelas elencadas no ano de 2020, entretanto a capacidade referente à Integração de ações de planejamento e gestão passará a atender uma Ação Estratégica e sete Ações Internas de TIC.

Depreende-se que a relevância das capacidades operacionais eleitas pela alta administração demonstra o compromisso com a entrega de serviços à sociedade e, de forma suplementar, ao atendimento a leis, regulamentos, normativos e modelos internacionais de boas práticas adotadas nesta Fundação. Convém destacar que conforme aprovação dos Orçamentos para os anos seguintes a 2020, podem ocorrer impactos nos cenários BCM. Neste sentido, as revisões anuais tendem a realizar tais ajustes e adaptações.

■ Inventário de Necessidades

■ Plano de Levantamento das Necessidades

O inventário de necessidades de TIC foi elaborado a partir da identificação das imprescindibilidades existentes. Para atender a cada uma delas foram identificados projetos relacionados a serviços, sistemas, infraestrutura, manutenção de soluções, pessoal de TI, planejamento, governança e gestão.

■ Necessidades de TIC Identificadas

A seguir, tabela referente às necessidades identificadas a partir daquelas prospectadas e relacionadas aos objetivos estratégicos de TIC da CAPES.

Necessidades de TIC	
N1	Melhorar o processo de comunicação com os usuários de TIC
N2	Aprimorar os canais e as formas de comunicação da DTI
N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
N4	Integrar os dados da CAPES com dados de outros órgãos
N5	Modernizar e atualizar tecnologicamente o Portal de Periódicos da CAPES
N6	Desenvolver interface única para os sistemas que contemple todas as etapas dos programas finalísticos da CAPES
N7	Integrar os sistemas da CAPES
N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
N11	Prestar suporte técnico aos usuários e a eventos
N12	Atender às necessidades da CAPES de sistematização de processos por meio do desenvolvimento de sistemas
N13	Intensificar o desenvolvimento de aplicativos móveis e inteligentes para os sistemas da CAPES
N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
N15	Atender a determinações e conformidades governamentais
N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

N18	Desenvolver iniciativas que contribuam para o fortalecimento da equipe de TIC e o aprimoramento de suas competências
N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho
N21	Implementar o Plano de Contratações de TIC (PAC)
N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI
N23	Estabelecer e acompanhar os acordos de cooperação técnica estabelecidos no âmbito da DTI

As necessidades identificadas estabelecem metas, ações e recursos orçamentários necessários para o período de execução deste PDTIC.

■ Critérios adotados para as Ações

■ Priorização das Ações

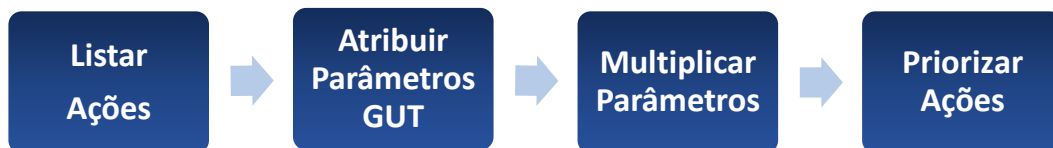
A priorização das Ações foi feita com base na Matriz de Priorização GUT (Gravidade x Urgência x Tendência), sendo que:

GRAVIDADE: Representa o impacto da ação analisada caso ela não seja implementada. Analisando sempre seus efeitos a médio e longo prazo, caso a ação em questão não seja resolvida.

URGÊNCIA: Representa o prazo, o tempo disponível ou necessário para resolver a ação sob análise. Quanto maior a urgência, menor será o tempo disponível para implementar a ação. É recomendado que seja feita a seguinte pergunta: “A conclusão desta ação pode esperar ou deve ser realizada imediatamente? ”

TENDÊNCIA: Representa o potencial de crescimento do problema que a ação venha a sanar. A probabilidade do problema se tornar maior com o passar do tempo. É a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema. Recomenda-se fazer a seguinte pergunta: “Se eu não resolver esse problema agora, ele vai piorar pouco a pouco ou vai piorar bruscamente? ”

A técnica consistiu em listar a série de ações previstas e, especificamente, atribuir graus quanto à gravidade, urgência e tendência. Desta forma, cada área seguiu as seguintes etapas:



Foram realizadas 16 reuniões com as áreas negociais no intuito de se alcançarem os melhores cenários de priorização. Nas oportunidades, foram também consideradas informações de Valor da Ação para a organização, perpassando pela abordagem de riscos e custos (ao se debater com cada área quanto aos pontos Gravidade, Urgência e Tendência).

Durante o trabalho, realizou-se exercício de análise com o Grupo Gartner (Consultoria de Apoio) e concluiu-se na implementação futura (em próxima revisão) de modelo de priorização que evidencie os pesos para Custos, Riscos e Valor das ações para a Fundação.

Em seguida, e conforme a priorização estabelecida, foi realizada reunião geral de sequenciamento das ações, ou seja, de distribuição das ações no decorrer do período de abrangência do novo PDTIC. O intuito deste encontro unificado foi materializar todas as expectativas de ações em painéis visuais, demonstrando os períodos de maior concentração de tarefas, comparando-as por prioridade, pactuando melhor distribuição, conforme a capacidade de trabalho das equipes DTI. A lista das ações priorizadas por área podem ser verificadas no Anexo V.

■ Plano de Metas e Ações Estratégicas

Com o propósito de satisfazer as necessidades inventariadas, foram definidas ações que possuam metas gerenciáveis. O Plano de Ações representa o conjunto de projetos que deverão ser executados para viabilizar o alcance das metas dos objetivos estratégicos de TIC. Cada ação definida deverá indicar: o que será realizado, o cronograma previsto para este ciclo, a área demandante e a unidade da DTI responsável pela execução da ação.

As metas estão sinalizadas em cores apenas para facilitar a área demandante de cada ação, conforme a seguir:

PRESIDÊNCIA
DGES
DPB
DAV
DRI
DEB/DED
DTI

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB6	N3	AE01	Migração, suporte e manutenção do portal da CAPES para consulta	Migração de conteúdo para GOV.br; implementar layout para conteúdo não migrado, implementar soluções para facilitar acesso e busca de conteúdo; manutenção do Portal com conteúdo não migrado	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Manutenção do Portal com conteúdo não migrado; criar e implementar hotspots que forem necessários; realizar constante limpeza e backup do portal	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N17	AE02	Implementar sistema de cobrança administrativa e gestão de créditos da CAPES	Levantar requisitos, prospectar e desenvolver	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Homologar, disponibilizar fase de teste e realizar ajustes	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Produzir em escala e migrar	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Realizar correções e melhorias	2º Semestre 2021	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB3	N7	AE03	Integrar os sistemas orçamentários e financeiros ao ADDCAPES	Integrar base de dados externas; automatizar consultas pelo API do Transparência; gerar relatórios dinâmicos; integrar-se com os sistemas da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N17	AE04	Repositório – ESPPIRAL: Produção intelectual de programas de pós-graduação de instituições nacionais	Levantar informações, desenvolver, disponibilizar para testes e homologação; disponibilizar em produção	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
OB3	N7	AE05	Projeto de Inteligência e Governança de Dados da DRI	Levantar requisitos; garantir a integridade, completude, validade, unicidade, acurácia, temporalidade, acesso, segurança, privacidade e consistência das informações proveniente dos sistemas e soluções tecnológicas sob responsabilidade da DTI; permitir gerenciar o ciclo de vida dos dados relacionados à DRI	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM	
				Permitir a adequação a Lei Geral de Proteção de Dados; melhorar o desempenho dos processos de negócio, por meio de disponibilização de informações válidas e seguras; mapeamento dos processos a serem automatizados; definir regras aplicadas a modelos analíticos de tratamento de dados; melhorar o desempenho dos processos de negócio, por meio de disponibilização de informações válidas e seguras		2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Levantar requisitos; garantir a integridade, completude, validade, unicidade, acurácia, temporalidade, acesso, segurança, privacidade e consistência das informações proveniente dos sistemas e soluções tecnológicas sob responsabilidade da DTI; permitir gerenciar o ciclo de vida dos dados relacionados à DRI; implementar rotinas de automatização dos modelos analíticos vinculados aos processos de negócio; levantar requisitos para a integração de dados, suporte e decisão e criação de relatórios temáticos; Data Mart Financeiro; Data Mart PrInt		1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Data Mart Ex-bolsistas e egressos; Data Mart de Bolsas e Programas da DRI	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N17	AE06	AVA-CAPES	Instalação de serviço de Disponibilização de Cursos em Plataforma Virtual de Aprendizagem – AVA-CAPES	2º Semestre 2020	2º Semestre 2021
OB6	N17	AE07	Desenvolvimento e implementação do Sistema de Acompanhamento do Planejamento Estratégico e de Gestão de Riscos	Apresentar o Mapa Estratégico gerado pela elaboração do PEI; apresentar caixas de cada diretoria para acesso aos seus objetivos, metas e indicadores; possibilitar a inclusão do status da situação de cada indicador e meta; possibilitar a inclusão de comentários para cada indicador, meta e objetivo; apresentar a vinculação de cada objetivo com metas do PNE e/ou PNPG; apresentar gráficos com o percentual de conclusão das metas de cada diretoria; permitir a inserção dos Macroprocessos e Processos que compõem a Cadeia de Valor da CAPES; permitir o cadastro dos objetivos estratégicos e operacionais; possuir perfis administrador, gestor estratégico, gestor de riscos e perfil de controle	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Permitir o cadastro de eventos de risco relacionados diretamente aos objetivos	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				estratégicos e operacionais; permitir a classificação dos riscos inerentes; permitir a definição da resposta aos riscos		
				Permitir o cadastro de atividades de controle; permitir o gerenciamento das atividades de controle	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Permitir o gerenciamento dos riscos residuais	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Permitir a informação, comunicação e monitoramento do Planejamento Estratégico, riscos e controles implementados, com a possibilidade de extração de relatórios gerenciais	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
OB6	N17	AE08	Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - Siads	Implantar o Siads	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Implantar os módulos de patrimônio, almoxarifado e estoque	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AE09	Desenvolvimento e implantação do módulo Cursos em Associação dentro	Permitir que os coordenadores das Associações possam acompanhar a concessão dos PPGs, com liberdade para realizar alterações, desde que dentro de	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			do Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios – SCBA	suas próprias cotas; o coordenador terá o mesmo tipo de acesso que hoje possuem os Pró-Reitores nos Programas DS, PROSUP e PROSUC		
				Gerar folha de pagamento para as Associações	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB6	N14	AE10	Qualis: Aprimoramento e ampliação do escopo de produções qualificadas	Levantar requisitos e desenvolver	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Homologar e disponibilizar em produção	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AE11	Sistematização do processo de renovação de projetos da DRI	Levantar requisitos; desenvolver novas funcionalidades nos sistemas para atender as necessidades do Programa PrInt	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Desenvolver novas funcionalidades nos sistemas para atender as necessidades do Programa PrInt	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Ampliar o desenvolvimento do sistema para os outros programas da DRI	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB6	N14	AE12	Preparação dos sistemas da CAPES para atender novas ofertas dos	Para os editais lançados no final de 2019: Acolher a inscrição de projetos e candidaturas no Sicapes integrada com a	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			programas de formação de professores da educação básica	Plataforma da Educação Básica da CAPES; Contemplar a implementação das novas turmas pela chamada 2018 do Parfor, dos novos projetos do Pibid, Residência Pedagógica e novos cursos Proebs, integrada com SiCAPES e o SAP; adequar os parâmetros de análise na avaliação das propostas no SAP e realizar a verificação dos currículos e dos projetos; migrar candidaturas do SAP para a Plataforma da Educação Básica; adequar parâmetros dos pagamentos no SCBA e no SGB aos programas de formação de professores		
OB6	N17	AE13	Desenvolver e Implantar Sistema de Agendamento de Espaços e Salas	Automatizar o agendamento e exibição da ocupação das salas conforme levantamento feito em 2019	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Identificar evoluções/melhorias conforme utilização da primeira versão	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Implementar as melhorias	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AE14	Modernização do SIPREC	Organizar Comitê do SIPREC; realizar atividades rotineiras SIPREC – evolutivas e corretivas (atividade contínua);	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				atividades complementares de RPA (3-4 robôs em produção)		
				Realizar atividades complementares de RPA (3-4 robôs em produção)	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Correções e melhorias	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB6	N17	AE15	Desenvolvimento de uma plataforma SCBA e SIPREC para execução de recursos externos ao orçamento da CAPES	Construir o processo, levantar as necessidades do projeto	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Entrega dos Sistemas SCBA e SIPREC para recursos externos	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AE16	APCN: Módulo de submissão e avaliação de propostas de curso novo	Consolidar informações e iniciar o desenvolvimento	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Disponibilizar para teste e homologação	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Disponibilizar o programa desenvolvido em produção	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB6	N14	AE17	Desenvolvimento e implantação de solução de conformidade e workflow com Inteligência Analítica e	Levantar requisitos	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			Aprendizagem Cognitiva para a Gestão de Programas de Internacionalização	Desenvolver e implantar solução de conformidade e workflow para a Gestão de Programas de Internacionalização	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB3	N7	AE18	Integração dos sistemas dos programas de formação de professores com outros sistemas	Refletir todo o banco de informações das turmas do Parfor contidas na Plataforma CAPES de Educação Básica 1	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Refletir na plataforma, os bolsistas e pagamentos realizados pelo SCBA e SGB, inclusive a configuração dos núcleos dos projetos Pibid e Residência Pedagógica; exibir, no currículo, os registros de participação do usuário nos programas da CAPES nos quais aparece como bolsista, conforme exibido no SCPB, com histórico das concessões	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Recuperar dados da RAIS e do Censo da Educação Básica e Superior em módulo de acompanhamento de egressos; incorporar os dados do Inep para realização de estudos com base nos microdados	1º Semestre 2021	2º Semestre 2022
OB3	N7	AE19		Deixar a base de dados consistente para iniciar o desenvolvimento do sistema	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			Desenvolvimento e implantação do sistema de Consulta à Atuação do Consultor na CAPES - ATUACAPES	Disponibilizar o sistema para produção e iniciar o planejamento para as melhorias	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Desenvolver e implementar melhorias	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB7	N20	AE20	Implantar solução para aprimorar a gestão de contratos	Implementar o sistema no módulo produção (DTI); inserir os dados dos contratos no sistema (CCO); promover treinamentos para a CCO e para os gestores dos contratos (CCO e CGLOG)	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N5	AE21	Aquisição de software de biblioteca para do processo de contratação da biblioteca virtual Portal Periódicos CAPES	Preparar o termo de referência	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Analisar as propostas e iniciar a instalação para uso pela equipe	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AE22	Avaliação Quadrienal - Ficha de Avaliação: Módulo para avaliação de programas de Pós-graduação	Realizar levantamento e desenvolvimento	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Homologar e disponibilizar em produção	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB2	N3	AE23	Sistematizar o modelo de Gestão de Demandas da DR	Levantar requisitos; realizar PoC	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Adquirir ou desenvolver ferramenta que: controle 100% das demandas recebidas na DRI; controle e gereencie o fluxo de	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				informações baseado nos acordos de níveis de serviço – ANS; permita a gestão automatizada das solicitações de atendimento e da capacidade de resolução das demandas internas e externas da DRI; estruture a matriz de responsabilidade; gerencie de forma centralizada as solicitações e atendimentos vinculados a DRI; permita a aplicação e gerenciamento dos critérios de pontuação para avaliação das prioridades; gerencie prazos de atendimento e resolução dos problemas; avalie a gravidade, urgência e dos riscos associados as demandas da DRI; realize a verificação dos atendimentos em conformidade com os processos para garantir o cumprimento adequado das solicitações		
OB6	N14	AE24	Aperfeiçoamento da Plataforma da Educação Básica da CAPES para atendimento das ofertas (novas e atuais) dos programas de formação de professores	Fazer a verificação automática dos currículos de participantes incluídos nos projetos com validação dos requisitos de cada programa; no módulo do currículo, incluir uma seção para cadastro da atuação dos usuários em secretarias de educação	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Melhorar os fluxos e ampliar a atuação das secretarias de educação nos programas; possuir módulo de monitoramento para preenchimento dos relatórios de atividades pelos diferentes participantes dos projetos, cursos e dos programas de cooperação internacional e visualização de painéis de controle; possuir módulo para acompanhamento de egressos dos programas; possuir um módulo de gestão de pessoas	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				No módulo do currículo, incluir seção para cadastro da atuação dos usuários em secretarias de educação	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Criar novo módulo para gestão dos cursos de mestrado profissional (Proebs) que estão na plataforma Sucupira	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AE25	Desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema do Prêmio CAPES de TESE e melhorias em funcionalidades já existentes	Apresentar a versão final do sistema com todas as funcionalidades, ferramentas e integração com o AtuaCAPES e o ORCID	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB6	N17	AE26	Implementar sistemas de descrição, preservação e acesso para documentos históricos	Levantar requisitos para software destinado à descrição, preservação e acesso a documentos históricos	2º Semestre 2020	2º Semestre 2021
				Desenvolver ou adquirir, instalar e parametrizar o software selecionado; manutenção e atualização do software	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
OB6	N17	AE27	Sistema de Gestão da Base de Conhecimento das iniciativas implementadas pela Diretoria	Módulo 1 contemplando o cadastro de iniciativas, campo para alimentar com os dados do Parceiro, espaço para informar sobre os termos aditivos; metas previstas	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Módulo 2 contemplando informações de implementação das iniciativas; geração de relatórios	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB6	N14	AE28	SUCUPIRA 2: Aprimoramento da Plataforma Sucupira a partir de uma construção colaborativa junto às instituições de ensino.	Consolidar as informações e iniciar o desenvolvimento, disponibilizar para teste e homologação	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Disponibilizar o programa desenvolvido em Produção	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Estudos para evolução de novos padrões arquiteturais e acessibilidade	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Implantação dos novos padrões arquiteturais e acessibilidade	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB5	N17	AE29	Desenvolvimento e Implantação de Sistema de Gestão de Consultores	Levantar requisitos; desenvolver sistema	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
				Desenvolver sistema	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB6	N16	AE30	Evolução, sob demanda, da Plataforma de Objetos Educacionais EduCAPES	Implementar serviço de criação de bibliotecas particulares para os usuários	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Integrar com Portal de Periódicos	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Permitir a sincronização e mapeamento de transcrição de metadados do EduCAPES, integração com portais externos (5 por ano, sob demanda)	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB2	N3	AE31	Desenvolvimento de painel de informações para acompanhamento dos índices e ações do PNPB 2011-2020	Criação do painel	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Evolução do painel a partir do retorno da comissão	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AE32	SIPREC: Melhorias de relatórios e interação com os pagamentos do	Aperfeiçoar os relatórios existentes; melhorar o desempenho da extração de relatórios	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			SCBA, para liberação de pagamentos parcelados	Aumentar o rol de perguntas mais frequentes do menu de Ajuda do SIPREC	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Transmitir do SIPREC ao SCBA as informações categorizadas por parcela; bloquear a possibilidade de pagamento das parcelas do auxílio financeiro enquanto não forem incluídos o relatório de execução e o extrato bancário das parcelas anteriores; apresentar o saldo remanescente em conta-pesquisador	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
OB2	N3	AE33	SIAPG: Realizar a implantação de painéis de indicadores para suporte à tomada de decisão para avaliação dos PPGs	Realizar carga no banco	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Implementar o controle de acesso e autenticação	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Disponibilizar em produção o controle de acesso e autenticação	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N17	AE34	Sistematização e Gestão dos Editais, Contratos e Acordos de Cooperação da DRI	Levantar requisitos; desenvolver sistema	1º Semestre 2023	1º Semestre 2023
				Desenvolver sistema	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB3	N7	AE35	Integração SISUAB/SGB – Automatização do cálculo das cotas de bolsas com inserção das mesmas do SGB	Concluir as etapas de teste, homologação, implementação da integração	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Preparação do ambiente para receber os painéis	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
OB2	N3	AE36	Painel Institucional Gerencial	Conclusão Painéis UAB	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Disponibilizar painel	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB3	N7	AE37	Integração Bolsistas x Titulados	Relacionar os bolsistas com seu status atual no cadastro de discentes ou demais plataformas e com as informações referentes a cada vínculo; trazer o motivo da finalização da bolsa; permitir consulta em lote ou individuais; atualizar diária ou em tempo real as informações; permitir a inserção de dados referentes a cada processo de apuração de caso concreto por parte da área técnica; permitir a emissão, expedição e anexação de documentação padrão de forma automatizada; possibilitar bloqueio e desbloqueio do beneficiário ao final do processo de diligência; possibilitar a comunicação com o bolsista	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				e Programa para abertura de processo administrativo de apuração de irregularidade		
OB6	N17	AE38	Conecti: Plataforma nacional de integração de dados de pesquisa	Formalizar o consórcio; contratar equipe do projeto; criar documentação do projeto; definir escopo, mapear entidades	2º Semestre 2019	2º Semestre 2019
				Criar documentação da plataforma integradora, base de dados da plataforma integradora, construir API's de serviços de consulta, promover integração dos players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de dados; participar de Fóruns da OGP e realizar treinamentos sobre Governo Aberto e padrões de interoperabilidade	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Construir API's de inserção de dados nos players, promover integração dos players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de dados, consolidação de dados para base final; participar de Fóruns da OGP	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Construir API's de inserção de dados nos players, promover integração dos players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de dados, consolidação de dados para base final; participar de Fóruns da OGP e realizar treinamentos de atualização sobre padrões de interoperabilidade	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Criar portal Conecti; construir identificadores persistentes	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB3	N7	AE39	Migração SGB-SCBA – PROEB	Concluir processo de migração do pagamento dos bolsistas do PROEB para o SCBA	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB2	N14	AE40	Criação de perfil de Controle Interno em todos os sistemas da CAPES	Criar perfil Controle Interno em todos os sistemas da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB3	N7	AE41	Integração do SIPREC com o SCBA	Implementação da aba lateral "SIPREC" no SCBA permitindo a livre navegação entre os dois sistemas	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB6	N17	AE42	RICAPG: Rede de Integração da Comunidade Acadêmico-Científica Pós-Graduação	Constituir e formalizar Rede com as IES partícipes; criar documentação de base de dados, construir API's de serviços de consulta, promover integração dos	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM	
				<p>players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de dados; participar de Fóruns da OGP e realizar treinamentos sobre Governo Aberto e padrões de interoperabilidade; consolidar as informações do vocabulário e disponibilizar para teste e homologação com vistas a disponibilizar o programa desenvolvido em Produção</p> <p>Realizar revisão conjunta do vocabulário e curadoria dos dados em RDF; construir API's de inserção de dados nos players, promover integração dos players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de dados, consolidação de dados para base final; criar Portal Docente, construção dos identificadores persistentes; participar de Fóruns da OGP</p> <p>Realizar revisão conjunta do vocabulário e curadoria dos dados em RDF; construir API's de inserção de dados nos players, promover integração dos players com os partícipes, criação da rede neural de desambiguação, criação do enlace de</p>			
					1º Semestre 2021	2º Semestre 2021	
					1º Semestre 2022	2º Semestre 2022	

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				<p>dados, consolidação de dados para base final; participar de Fóruns da OGP e realizar treinamentos de atualização sobre padrões de interoperabilidade</p> <p>Realizar revisão conjunta do vocabulário e curadoria dos dados em RDF; aprimorar padrões de interoperabilidade com vistas a incorporar dados de ações e processos finalísticos de Diretorias da CAPES</p>	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB5	N13	AE43	Aplicativo de Monitoramento de Polos UAB / Polos <i>stricto sensu</i> – Mobile / APP	Desenvolver telas de composição do monitoramento; realizar fase de testes; ajustar o software; disponibilizar para teste inicial; disponibilizar o software total	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB5	N17	AE44	Sistema de Gerenciamento de Demandas do FalaBR	Permitir o cadastramento de demandas espontâneas recebidas através do FalaBR; conter painel inicial; conter opção de solicitação de prorrogação da demanda pelas áreas; diferenciar perfis de utilizadores	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Enviar por e-mail notificações automáticas às áreas referentes ao prazo de vencimento das demandas; gerar relatórios das demandas; encaminhar e-mail com pesquisa de satisfação para os solicitantes quando a demanda for finalizada no Núcleo de Atendimento ao Cidadão; permitir a análise e avaliação pelo Núcleo de Atendimento ao Cidadão das respostas emitidas pelas áreas técnicas; gerar relatórios das avaliações	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N17	AE45	ECOP-CAPES: Avaliação dos processos para a formação de um Ecossistema de Pesquisas	Levantar, construir e disponibilizar para homologação	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Disponibilizar para produção	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB3	N7	AE46	Migração SGB para SCBA (Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB)	Iniciar o processo de migração SGB para SCBA (Sistema UAB) e levantar requisitos	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Testar, homologar e implementar	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
OB5	N17	AE47		Adquirir, instalar, implementar e disponibilizar uso da ferramenta	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			Disponibilizar ferramenta de disparo de e-mail, e gerenciamento de listas de endereços	Oferecer suporte, avaliação, manutenção da ferramenta	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N17	AE48	Representação Semântica: Assistir a CAPES na seleção, definição e implementação de padrões e tecnologias de Web Semântica dos programas de Pós-Graduação	Consolidar as informações e disponibilizar para teste e homologação	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Disponibilizar o programa desenvolvido em produção	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar revisão conjunta do vocabulário e curadoria dos dados em RDF	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N14	AE49	Módulo Gestão de Polos UAB - SisUAB2	Automatizar os filtros de inclusão de bolsistas nos lotes de pagamento; consolidar coordenadores de polos em único grupo por mês referência para pagamento; Sistematizar o <i>software</i> aplicado ao processo de gestão dos polos UAB; restringir acesso com consulta de dados abertos e sigilosos; desenvolver painel de gestão dos polos UAB; criar alertas, <i>flags</i> e gráficos; desenvolver funcionalidade para enviar alertas por e-mail	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Fornecer novas aplicações proporcionando melhorias para o desenvolvimento das atividades da DED; fornecer cadastro único entre os sistemas.	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB2	N3	AE50	Reformulação GeoCAPES	Incorporar as funcionalidades do GeoCAPES e dos Dados Abertos visando uma solução única	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB2	N3	AE51	Painéis de Indicadores para o SNPG	Consolidar as informações, iniciar o desenvolvimento, disponibilizar para teste, homologação e produção	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AE52	Evolução tecnológica do Cadastro de Consultores (Cadcons)	Melhorar a estabilidade da ferramenta; planejar a refatoração da arquitetura e da camada de apresentação do sistema	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar os requisitos preliminares	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB5	N17	AE53	CHATBOT para a Plataforma Sucupira	Consolidar as informações, iniciar o desenvolvimento, disponibilizar para teste e homologação; Disponibilizar o programa desenvolvido em produção	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020


OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Realizar curadoria, evoluções nos módulos e treinamentos	2º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N14	AE54	Adaptações no Sistema de Auxílio Educacional – SAE	Implementar requisitos	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar as evoluções feitas sob demanda	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
				Implementar as interatividades dando continuidade ao trabalho de 2019	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
OB6	N14	AE55	Desenvolvimento e implementação da nova Intranet	Entregar a intranet completa e totalmente reformulada no aspecto visual	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar ferramentas de apoio à Intranet	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Realizar a gestão e manutenção do CMS do portal intranet	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N10	AE56	Aumento de espaço em rede para arquivamento	Crescer 1,2 terabytes de espaço em rede a cada ano	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N9	AE57		Iniciar aquisição e instalação	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB5	N17	AE58	Sinalização Eletrônica para edifício Sede da CAPES, incluído elevadores e salas de reunião	Ter 100% das áreas escolhidas sinalizadas com monitores e totens para acesso à intranet	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
			Dispositivo Web para encurtar links com personalização de domínio CAPES	Adquirir, implementar, avaliar e dar manutenção	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB8	N10	AE59	Elaborar e implementar o Plano de Continuidade de Negócios – PCN	Definir grupo de sistemas críticos da CAPES para o período que terão seus PCSIs elaborados	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N9	AE60	Modernizar a solução de central telefônica	Realizar portabilidade de operadora para entroncamento SIP; reduzir custos com ligação Fixo-Móvel; instalar servidor de Telefonia no novo segmento de rede designado para o <i>farm</i> de servidores; configurar regras do <i>Firewall Checkpoint</i> permitindo a disponibilização de ramais remotos, permitindo o tele trabalho; instalar nova solução de telefonia; disponibilizar novos serviços telefônicos para os usuários internos e externos	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AE61	Desenvolver novo cadastro de Instituições	Ajustar e melhorar o sistema antigo e webservice que atende a plataforma Carolina Bori; criar serviço <i>webservice</i> e remoção da consulta realizadas por	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				outras aplicações diretamente na base de dados do corporativo; implantar novo modelo de dados, alteração do serviço de consulta; desenvolver novo sistema de cadastro de Instituições		
				Ajustar e melhorar o sistema antigo e webservice que atende a plataforma Carolina Bori; implantar sistema de cadastro de Instituições; desativar sistema legado; ajustar e melhorar novo sistema	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Adotar identificação internacional para Instituições nacionais e internacionais, implementar regras de desambiguação dos registros ISNI+; ajustar e melhorar novo sistema e <i>webservice</i> que atende a plataforma Carolina Bori	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Ajustar e melhorar novo sistema e webservice que atende a plataforma Carolina Bori	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N15	AE62	Adequação à LGPD	Organização e Comunicação; Processos; Direito dos Titulares dos Dados; Proteção de Dados; Gerenciamento de	1º Semestre 2020	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES ESTRATÉGICAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM							
				Consentimento; Retenção e backup de dados; Contratos; Transferências de Dados Transnacionais; Preparação para Violação de Dados									
				Implantar Módulo de Webservice Complementar	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020							
				Implantar Módulo de Estatística; Implantar Módulo Mobile (WSSEI)	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020							
OB6	N14	AE63	Implantação e atualização do Sistema Eletrônico de Informações e Módulos	Implantar Módulo Pesquisa Pública	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021							
				Implantar Barramento PEN	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021							
				Implantação do E-OUV	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022							
				Manter Sistema e Módulos atualizados e estável	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023							
<p>Legenda:</p> <table border="0"> <tr> <td>PRESIDÊNCIA</td> <td>DGES</td> <td>DPB</td> <td>DAV</td> <td>DRI</td> <td>DEB/DED</td> <td>DTI</td> </tr> </table>							PRESIDÊNCIA	DGES	DPB	DAV	DRI	DEB/DED	DTI
PRESIDÊNCIA	DGES	DPB	DAV	DRI	DEB/DED	DTI							

▪ Plano de Ações

PRIORIDADE:		PRESIDÊNCIA 1	
Ação Estratégica: AE01	Migração, suporte e manutenção do portal da CAPES para consulta	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES.
<p>Descrição:</p> <p>O portal deverá ser migrado até 31/12/2020 em atendimento do Decreto Presidencial nº 9.756, de 11 de abril de 2019.</p> <p>O conteúdo que não for migrado deverá estar no ar, funcionando corretamente, sem nenhuma interrupção. Caso ocorra uma instabilidade, a CCS deve ser avisada imediatamente e o Plano de Contingência deverá ser implementado. Além disso, a DTI deverá investigar o erro e implementar a solução.</p> <p>Além de atender as necessidades de criação suporte e manutenção do portal de consulta.</p>			
 <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>			
Demandante: GAB - Gabinete/CCS - Coordenação de Comunicação Social		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		DGES 1	
Ação Estratégica: AE02	Implementar sistema de cobrança administrativa e gestão de créditos da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Esta ação visa desenvolver e implementar o sistema de cobrança administrativa e gestão de créditos da CAPES, após as definições do processo de trabalho e mapeamento pelas Diretorias.</p> <p>Da execução desta ação espera-se responder as recomendações dos órgãos de controle, assim como promover eficiência com novas rotinas de análise de cobrança no âmbito da CAPES. Dessa forma, atenderemos ao quantitativo crescente de análise de casos de descumprimento de obrigações, acúmulos ilegais de bolsas e instauração de Tomada de Contas Especial (TCE).</p> <p>Dessa forma, atingiremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de informações confiável e ágil; • Ganho de agilidade na análise dos processos e redução de erros humanos; • Gerenciamento mais eficiente da equipe; 			

- Padronização de rotinas de trabalhos e de documentos gerados;
- Transparência no processo para os devedores e para as diretorias finalísticas;
- Integração entre os sistemas e informações pulverizadas;
- Gerar informações confiáveis e atualizadas para evitar novas concessões a devedores ativos no âmbito da CAPES.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DGES - Diretoria de Gestão

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:	DPB 1 		
Ação Estratégica: AE03	Integrar os sistemas orçamentários e financeiros ao ADDCAPES	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES

Descrição:

A integração é premissa condicional à padronização e à melhoria da qualidade mínimas exigíveis das bases de dados usadas da CAPES, bem como alimentar painéis gerenciais para os clientes internos e externos, em aderência ao plano de Dados Abertos.

Por exemplo, o sistema Tesouro Gerencial é uma solução gratuita que permite a obtenção dos dados necessários não apenas ao acompanhamento da execução das metas orçamentária e financeira, mas, outrossim, das metas físicas relacionadas e dos requisitos regulamentares exigidos pelos programas e editais da DPB.

Como exemplo, no caso de descentralização de créditos (TED), os dados sobre a execução das despesas na ponta permitiriam a supervisão e controle precedente, concorrente e subsequente de cada despesa em conformidade com o marco legal.

Ou seja, seria possível criar um ADDCAPES orçamentário/financeiro específico e abrangente, a partir do qual se cruzariam as informações, de forma automatizada, com o ADDCAPES dos cadastros de discentes e docentes, entre outros; assim, seria possível detectar a ocorrência de desvio de recursos públicos (pagamento de despesa somente permitida a docentes e estudantes), o desvio de finalidade dessa aplicação (em não conformidade com as atividades ou itens financiáveis permitidos), a ocorrência de risco de acúmulo de bolsas e benefícios, a exploração dos dados e a geração de hipóteses a serem analisadas em estudos de impacto etc.

Ainda, as informações sistematizadas permitiriam a descentralização do controle das despesas, por parte da própria área executora, que teria autonomia para informar e ser informada sobre a necessidade de ações a serem adotadas (reforço de empenho, recursos devolvidos por GRU ou cancelamento de NC, etc).



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação de Informação

PRIORIDADE:	DAV 1 			
Ação Estratégica: AE04	Repositório intelectual de programas de pós-graduação de instituições nacionais	ESPPIRAL: Produção de pós-graduação	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES	

Descrição:

Realizar estudo técnico para adequação e implantação de ferramenta DSpace visando a indexação e classificação da produção científica brasileira para avaliação dos PPGs.

Trará como benefícios:

- Melhor visibilidade;
- Facilitar o acesso às produções intelectuais dos pesquisadores brasileiros;
- Melhor preservação e difusão do conhecimento;
- Disponibilizar a produção intelectual para as comissões de avaliação da CAPES;
- Facilitar o acesso às produções intelectuais dos pesquisadores brasileiros;
- Melhor preservação.



AÇÃO PEI


Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DAV – Diretoria de Avaliação

Unidade DTI envolvida:

CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação

PRIORIDADE:		DRI 1	
Ação Estratégica: AE05	Projeto de Inteligência e Governança de Dados da DRI	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>O Projeto de Inteligência e Governança de Dados tem como propósito controlar o ciclo de vida dos dados e da gestão da informação no âmbito da DRI. Neste contexto, deve ser implementado medidas que garantam a aplicação correta das regras de negócio e a sua disponibilização nos diversos níveis organizacionais visando atender o público interno e externo da DRI.</p> <p>Objetivo Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir a qualidade de dados; • Realizar a integração de dados da DRI; • Disponibilizar informações contextualizadas e precisas sobre os programas e projetos da DRI; • Gerenciar o fluxo de dados entre as coordenações gerais da DRI e demais departamento da CAPES e demais órgãos da Administração Pública. 			
		<p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>	
Demandante: DRI – Diretoria de Relações Internacionais		Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação de Informação	

PRIORIDADE:		DEB/DED 1	
Ação Estratégica: AE06	AVA-CAPES	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Instalação de serviço de Disponibilização de Cursos em Plataforma Virtual de Aprendizagem – AVA-CAPES.</p> <p>Plano de desenvolvimento e disponibilização de plataforma virtual de aprendizagem, com vistas a realização de cursos. Trata-se de implantação de tecnologia capaz de armazenar, disponibilizar, processar o controle de acesso a dados e informação bem como gerenciar a plataforma acadêmica integrada às diferentes instituições realizadoras. O modelo de serviço a ser disponibilizado é similar ao modelo adotado na https://univesp.br/ a qual congrega cursos de diferentes instituições em seu portfólio.</p>			



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DED - Diretoria de Educação a Distância
DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE: PRESIDÊNCIA | 2 |

Ação Estratégica: AE07	Desenvolvimento e implementação do Sistema de Acompanhamento do Planejamento Estratégico e de Gestão de Riscos	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2022
----------------------------------	---	---------------------------	------------------------

Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
--	--	---------------------------	--

Descrição:

Sistema direcionado para o acompanhamento dos objetivos, metas e indicadores estabelecidos pelo planejamento estratégico institucional, separado por coordenação e Diretoria, bem como para o gerenciamento de riscos no âmbito de toda a CAPES para atendimento à Instrução Normativa CGU/MPOG 01/2016, Decreto 9.203/2017 e Portaria CGU 1.089/2018 e também às Portarias CAPES Nº 37/2018 que institui a Política de Gestão de Riscos da CAPES; Nº 261/2018 que dispõe sobre a estrutura de governança da CAPES; e Nº 262/2018 que dispõe sobre o Plano de Integridade da CAPES.

A gestão de riscos auxiliará a organização a realizar seus objetivos estratégicos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos, dos controles internos, da integridade e da governança.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

PR - APE - Assessoria de Planejamento e Consolidação da Informação

Unidade DTI envolvida:

DTI - GOVERNANÇA

PRIORIDADE:		DGES 2	
Ação Estratégica: AE08	Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - Siads	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>O Siads é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Fazenda, sob gestão da Secretaria do Tesouro Nacional, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Siafi, em tempo real por meio do Siads. O Siads está aderente a Lei Nº 4.320/64 que estabelece as normas de controle de orçamentos e balanços, ao Decreto Nº 99.658/90 que regulamenta a movimentação e desfazimento de materiais, a IN Nº 205/88 que trata de gestão de materiais e ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO SISP</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.</i></p> </div> </div>			
Demandante: DGES - Diretoria de Gestão / CGLOG - Coordenação Geral de Recursos Logísticos		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		DPB 2	
Ação Estratégica: AE09	Desenvolvimento e implantação do módulo Cursos em Associação dentro do Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - SCBA	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Módulo dentro do SCBA que permita o acompanhamento e pagamento de bolsas de cursos em associação. O acesso será realizado pelo Coordenador da Associação, que poderá realizar ações como remanejamento, transformações de cotas, mudança de nível, dentro outros, entre os PPGs participantes da Associação.</p>			

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:	DAV 2 		
Ação Estratégica: AE10	Qualis: Aprimoramento e ampliação do escopo de produções qualificadas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Desenvolver o sistema para a avaliação e classificação de livros e produtos técnicos/tecnológicos, aprimorar o processo e o sistema para avaliação da qualidade dos artigos a partir da análise de qualidade dos veículos de divulgação (periódicos científicos), bem como da produção artística.

Trará como benefícios:

1. Transparência do processo de classificação da produção intelectual dos programas de pós-graduação.
2. Informatizar e facilitar o processo de avaliação e classificação de livros e produtos técnicos/tecnológicos.
3. Aprimorar o processo e sistema para a avaliação de periódicos científicos.
4. Aferir a qualidade das produções intelectuais sendo que para os artigos essa aferição se dá de forma indireta (por meio da avaliação dos veículos de divulgação).
5. Permitir a consulta ao Qualis das áreas, bem como a divulgação dos critérios utilizados para classificação da produção intelectual.
6. Flexibilização da classificação de produto ou veículo de divulgação.

**AÇÃO PEI**


Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


Demandante:

DAV – Diretoria de Avaliação

Unidade DTI envolvida:

CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação

PRIORIDADE:		DRI 2	
Ação Estratégica: AE11	Sistematização do processo de renovação de projetos da DRI	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: <p>O modelo de sistematização de renovação de projetos da DRI deve permitir que as renovações, etapa obrigatória em todos os projetos conjuntos de cooperação internacional e também do Programa Capes-PrInt, seja feita com os recursos necessários para gerenciar todo o tipo de conteúdo, incluindo documentos obrigatórios, informações que possibilitem a construção de indicadores pré-definidos, entre outros.</p> <p>Atualmente o processo de renovação é realizado de forma manual pelas equipes técnicas da DRI, por meio de planilhas e documentos, sem que haja mecanismos efetivos de acompanhamento e monitoramento. Essa situação gera uma sobrecarga de trabalho e erros operacionais oriundos da falta de um processo sistematizado com níveis de controle e gestão sobre o cumprimento das regras estabelecidas nos editais vinculados a DRI.</p>			
		<p>AÇÃO PEI Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</p>	
Demandante: DRI - Diretoria de Relações Internacionais		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		DEB/DED 2	
Ação Estratégica: AE12	Preparação dos sistemas da CAPES para atender novas ofertas dos programas de formação de professores da educação básica	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
Descrição: <p>Os sistemas de inscrição, seleção e pagamento da CAPES deverão ser adequados para atender novos editais dos programas Pibid, Residência Pedagógica, Parfor, programas de cooperação internacional de formação de professores, UAB e Proebs.</p>			
		<p>AÇÃO PEI Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</p>	

Demandante: DED - Diretoria de Educação a Distância DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica	Unidade DTI envolvida: CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação
--	---

PRIORIDADE:	PRESIDÊNCIA 3 		
Ação Estratégica: AE13	Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Agendamento de Espaços e Salas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

Descrição:

Visando a necessidade de informatizar o serviço de agendamento de reuniões das várias salas e espaços disponíveis na CAPES, a fim de não utilizar mais trabalho manual de tabelas word e excel que potencializam o erro humano, deve ser desenvolvido e implantado um sistema para identificar os Espaços e Salas disponíveis na CAPES para agendamento de reuniões e eventos. Ademais, o sistema indicará os recursos disponíveis em cada sala ou espaço.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante: GAB - Gabinete/CECOL - Coordenação Executiva dos Órgãos Colegiados	Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação
--	--

PRIORIDADE:	DGES 3 		
Ação Estratégica: AE14	Modernização do SIPREC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

Descrição:

A presente ação trata de melhorias corretivas e evolutivas do Sistema de Prestação de Contas da CAPES (SIPREC), bem como do aprimoramento da utilização da aplicação, incluindo nesta categoria a implementação de tecnologias “externas” ou complementares, a exemplo da Robotic Process Automation (RPA), quando julgado pertinente.

Da execução desta ação espera-se:

- A melhor experiência do usuário externo e interno durante a utilização da solução, a ser mensurado por índice de satisfação;
- A melhor eficiência global do macrofluxo de prestação de contas técnica e financeira, a ser mensurado pelo tempo médio para avaliação/tramitação dos processos;
- O alinhamento com os dispositivos legais recentemente sancionados, a ser mensurado por taxa de conformidade.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DGES - Diretoria de Gestão

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:		DPB 3	
Ação Estratégica: AE15	Desenvolvimento de uma plataforma SCBA e SIPREC para execução de recursos externos ao orçamento da CAPES	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição:			
<p>No atual cenário econômico e como direcionamento da atual gestão da CAPES, a CGPE tem buscado estimular parceria com o setor privado. Essa temática é recorrente em todas as falas do presidente.</p> <p>Temos conversado com órgãos de controle de instituições parceiras e, em alguns casos, conseguimos a possibilidade de executarmos o programa, sem o recebimento dos recursos por parte da CAPES, com o repasse sendo feito diretamente pela Instituição privada ao beneficiário.</p> <p>Temos algumas parcerias sendo executadas nessa coordenação que envolvem recursos privados. Antes da PEC do teto dos gastos, resolvíamos esse impedimento com o MEC, que nos liberava orçamento para recebimento desses recursos pela CAPES e posterior repasse aos beneficiários. A PEC do teto impossibilitou esse recebimento, tendo prejudicado algumas parcerias.</p> <p>Acontece que, para isso, seria importante que além da expertise da CAPES na elaboração de chamadas e seleção de propostas de mérito (SICAPES e SAP), eles pudessem contar também com um sistema de acompanhamento desses repasses e de prestação de contas (SCBA e SIPREC).</p> <p>Essas ferramentas também ajudarão a acompanhar ações de parceiros, como as Fundações de Amparo à Pesquisa. Está em desenvolvimento uma plataforma para que todas as agências de fomento à CT&I disponibilizem informações. Sabemos que, para algumas fundações, não será possível o desenvolvimento de um sistema novo para comunicação dessa forma. A CAPES, com uma interface de acesso externo para o SCBA e o SIPREC, poderá fornecer as plataformas para utilização também das Fundações.</p>			

A CGOF também está de acordo que, um programa “espelho” do SCBA e SIPREC, independente do que utilizamos aqui, internamente, para acompanhamento dos dados orçamentários advindos de recursos externos não “contamina” os dados da CAPES.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:	DAV 3 		
Ação Estratégica: AE16	APCN: Módulo de submissão e avaliação de propostas de curso novo	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

O APCN é essencial para a inserção de novos cursos de pós-graduação no SNPG brasileiro. É por meio dele que as IES submetem à CAPES novas propostas de cursos de mestrado e doutorado.

Trará como benefícios:

- Clareza no acompanhamento das propostas;
- Adequação do sistema à nova realidade da Diretoria;
- Oferecerá oportunidades de ganhos significativos de eficiência e economia de esforços aos técnicos da DAV.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

DAV – Diretoria de Avaliação

Unidade DTI envolvida:

CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação

PRIORIDADE:	DRI 3 		
Ação Estratégica: AE17	Desenvolvimento e implantação de solução de conformidade e workflow com Inteligência Analítica e Aprendizagem Cognitiva para a Gestão de Programas de Internacionalização	Início: 2º/2021	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Todas as entidades que compõem a estrutura da Administração Pública são obrigadas, pela Constituição Federal, a prestar contas sobre o uso de recursos públicos e a respeitar os princípios da legalidade, impessoalidade, finalidade, moralidade e publicidade. A Lei de Acesso à Informação engloba todos esses princípios, sendo mandatório disponibilizar os demonstrativos produzidos, concernentes a utilização dos recursos públicos e a execução das ações de forma clara e acessível.

Por esse motivo, a DRI está priorizando no ano de 2020 medidas no sentido de aperfeiçoar o processo de prestação de contas e transparência de suas ações. Para isso é necessário adotar soluções que sejam efetivas e que permitam um maior e melhor controle dos recursos orçamentários sob responsabilidade da DRI.

Cabe destacar, que o Tribunal de Contas da União (TCU), com o intuito de colaborar para a boa e regular gestão dos recursos públicos, apresentou vários acórdãos referentes ao controle das prestações de contas relacionadas aos programas geridos pelos órgãos vinculados ao Ministério da Educação. Estes acórdãos apontam a necessidade de melhoria nos processos de acompanhamento e prestações de contas com o objetivo de melhorar o monitoramento das verbas concedidas pelos órgãos de fomento, visando ainda aprimorar a transparência e prestação de serviços públicos à Sociedade.

Em atenção aos princípios da eficiência e eficácia, e com base nas orientações dos órgãos de controle, a DRI necessita imediatamente de uma solução tecnológica que automatize as análises dos processos de prestações de contas dos seus programas e acompanhamento de egressos e ex-bolsistas. As equipes da DRI não podem mais despender demasiado tempo em processos não automatizados para avaliar milhares de processos e prestações de contas dos seus vários programas de pós-graduação, visto que esta situação gera o risco de o órgão sofrer sanções por não executar tempestivamente as obrigações sob sua competência.

Por isso, torna-se imprescindível o desenvolvimento e implantação de uma solução apropriada para que seja possível a automação das análises de conformidade dos processos de concessão de bolsas, acompanhamento de egressos e prestações de contas da DRI, a fim de possibilitar a padronização das análises, bem como documentar seu processo de análise. A DRI deverá contemplar processos que objetivam, primeiramente, reduzir as perdas financeiras, melhorar a gestão dos

recursos e consolidar sua atuação, decidindo assim pela implantação deste projeto que estruturará e modernizará a Governança.

A falta de um sistema automatizado acarreta vários problemas, os quais podemos destacar:

- Erros de preenchimento ou a inserção de dados inadequados;
- Dificuldade em realizar o cruzamento de informações de acordo com os recursos e tempo disponíveis na época de execução do programa;
- Dificuldade em comprovar gastos com base em informações incompletas e distorcidas;
- Dificuldade em analisar todas as regras dos programas de acordo com o ano e a legislação vigente;
- Falta de padronização das análises devido a divergência de entendimento a respeito das regras estabelecidas;
- A análise da prestação de contas limitada, contemplando de forma parcial as regras exigidas;
- Morosidade na análise dos processos devido a uma grande quantidade de atividades manuais; e
- Grande volume de processos para um número reduzido de pessoas responsáveis por fazer a análise dos processos.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante: DRI – Diretoria de Relações Internacionais	Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
--	--

PRIORIDADE:	DEB/DED 3 		
Ação Estratégica: AE18	Integração dos sistemas dos programas de formação de professores com outros sistemas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES

Descrição:
Os sistemas utilizados para gestão dos programas deverão ser integrados a outros sistemas da CAPES e a sistemas externos para atender às necessidades de gestão do currículo e dos projetos dos programas de formação de professores da educação básica. É necessário o aperfeiçoamento das integrações existentes e realizar novas integrações com sistemas da Capes, como SCBA, SiCAPES, SAP, CADIES, Plataforma CAPES de Educação Básica, SCPB, SGB. Também é preciso viabilizar a integração com a RAIS, para o monitoramento e acompanhamento de egressos dos programas, Censo da Educação Básica e Censo da Educação Superior.



AÇÃO PEI



Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


Demandante:

DED - Diretoria de Educação a Distância
DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE:		PRESIDÊNCIA 4	
Ação Estratégica: AE19	Desenvolvimento e implantação do sistema de Consulta à Atuação do Consultor na CAPES - ATUACAPES	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Sistema que integrará em uma única base para consulta aos dados de consultores, docentes e participantes externos vindos do Plataforma Sucupira, CadCons, SAE, Currículo Lattes, CIES, SADMIN, SAP e demais bancos existentes na CAPES.</p>			
		<p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>	
		<p>AÇÃO SISP</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante: GAB PR/CECOL - Coordenação Executiva dos Órgãos Colegiados</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação</p>	

PRIORIDADE:		DGES 4		
Ação Estratégica: AE20	Implantar solução para aprimorar a gestão de contratos	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020	
Objetivo Estratégico de TIC: OB7	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho	
Descrição: Implementar solução que viabilize a melhor gestão de contratos da CAPES.				
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>		
		<p>Demandante: DGES - Diretoria de Gestão / CGLOG - Coordenação Geral de Recursos Logísticos</p>		
		<p>Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas</p>		

PRIORIDADE:		DPB 4		
Ação Estratégica: AE21	Aquisição de software de biblioteca para do processo de contratação da biblioteca virtual Portal Periódicos CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020	
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N5	Modernizar e atualizar tecnologicamente o Portal de Periódicos da CAPES	
Descrição:				
<p>A partir de 1999, a CAPES passou a otimizar a aquisição de publicações científicas para bibliotecas universitárias através da negociação direta com editores internacionais, visando ao atendimento das competências e finalidades da CAPES, e em consonância com o Plano Nacional de Educação - PNE, Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que dispõe dentre outras finalidades, “14.7) manter e expandir programa de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de pós-graduação” e com o Plano Nacional de Pós-Graduação – PNPg 2011-2020, no que tange ao apoio para o avanço da produção científica brasileira.</p> <p>Neste sentido, o apoio estratégico no planejamento de aquisições para o acervo do Portal, assim como o controle de assinaturas, fornecedores e adequação de registros a padrões já utilizados na área de bibliotecas permitirá a integração com sistemas nacionais de controle bibliográfico. Outra vantagem é que uma automação no processo de aquisição permite uma auditoria mais acurada dos processos de forma a alcançar padrões de excelência no que tange à transparência de seus processos de forma a estar preparado para quaisquer questionamentos de órgãos de controle.</p>				



AÇÃO PEI


Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


Demandante:

DPB/CGPP – COORDENAÇÃO GERAL DO PORTAL DE PERIÓDICOS

Unidade DTI envolvida:

DTI - GOVERNANÇA

PRIORIDADE:	DAV 4		
Ação Estratégica: AE22	Avaliação Quadrienal - Ficha de Avaliação: Módulo para avaliação de programas de Pós-graduação	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição:			
Permite a inserção de pareceres dos consultores para a avaliação de programas. Trará como benefícios:			
<ul style="list-style-type: none"> • Transparência das informações; • Proporcionará maior qualidade de dados e otimização do trabalho dos avaliadores; • Oferecerá oportunidades de ganhos significativos de eficiência e economia de esforços aos avaliadores da CAPES. 			
 <h3>AÇÃO PEI</h3> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>			
 <h3>AÇÃO SISP</h3> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.</i></p>			
Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação	

PRIORIDADE:		DRI 4	
Ação Estratégica: AE23	Sistematizar o modelo de Gestão de Demandas da DRI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
<p>Descrição:</p> <p>O gerenciamento das demandas da DRI é um aspecto crítico da gestão dos serviços relacionados a Diretoria, pois os atendimentos são realizados de forma dispersa e descoordenada, o que ocasiona a falta de controle e de gerenciamento de problemas relacionados às solicitações internas e externas. A ausência de gerenciamento dessas demandas implica em uma baixa qualidade na prestação dos serviços e gera dúvidas e incertezas aos beneficiários dos serviços ofertados pela DRI. Este cenário representa uma fonte de riscos para as ações, programas e projetos da Diretoria.</p> <p>Por esse motivo, é essencial o acompanhamento e controle das demandas como forma de diminuir os impactos e riscos da DRI. Atualmente a DRI não possui um processo unificado de atendimento das demandas. Isso dificulta a gestão e o acompanhamento das principais necessidades relacionadas aos processos comerciais e também aos programas e projetos de Internacionalização.</p> <p>Neste contexto, deve-se considerar a importância em controlar e gerenciar as solicitações dos usuários internos e externos da DRI, pois as demandas possuem uma relação direta com o nível de capacidade existente. Sem os recursos necessários, o resultado será serviços de baixa qualidade e pouco valor agregado.</p> <p>Por esse motivo, é importante que a DRI defina processos que garantam o estabelecimento dos níveis de serviço, baseado nas previsões de demandas, no planejamento estratégico e na coordenação das atividades junto aos usuários. Essas são medidas que podem reduzir a incerteza em relação as demandas. Atividades baseadas no gerenciamento e no relacionamento de padrões de demandas devem ser realizadas para assegurar que os planos de negócio da diretoria estejam alinhados com suas metas e objetivos estratégicos.</p>			
		<p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>	
Demandante: DRI – Diretoria de Relações Internacionais		Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		DEB/DED 4	
Ação Estratégica: AE24	Aperfeiçoamento da Plataforma da Educação Básica da CAPES para atendimento das ofertas (novas e atuais) dos programas de formação de professores	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

A Plataforma da Educação Básica da CAPES deverá ser aperfeiçoada para atender as necessidades de gestão dos programas Pibid, Residência Pedagógica, Parfor, ProF Licenciatura, programas de cooperação internacional de formação de professores e Proebs. A gestão realizada na plataforma deverá englobar todas os macroprocessos dos referidos programas, tais como: edital e seleção (dos atuais e novos), implementação e acompanhamento de projetos, gestão de bolsas e bolsistas, gestão de ocorrências, gestão de instituições, cursos, turmas e escolas. Para cada macroprocesso haverá desenvolvimento de novas ferramentas, assim como aperfeiçoamento e manutenção das já existentes.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

DED - Diretoria de Educação a Distância
DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

CSAE- Coordenação de Sistemas de Apoio a Educação

PRIORIDADE:	PRESIDÊNCIA 5 		
Ação Estratégica: AE25	Desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema do Prêmio CAPES de TESE e melhorias em funcionalidades já existentes	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

O sistema do Prêmio CAPES de Tese deverá ser evoluído para atender os requisitos do prêmio 2020.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

Unidade DTI envolvida:

GAB PR/CECOL - Coordenação Executiva dos Órgãos
ColegiadosCSAPG - Coordenação de Sistemas da
Avaliação da Pós-Graduação

PRIORIDADE:	DGES 5 		
Ação Estratégica: AE26	Implementar sistemas de descrição, preservação e acesso para documentos históricos	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação.	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

Descrição:

A CAPES possui um vasto acervo de documentos históricos, que é consultado por usuários internos e pesquisadores externos à CAPES. Para que o acesso a esse acervo seja garantido, os documentos precisam estar descritos, ou seja, devem ter seus dados registrados em instrumentos de pesquisa, conforme normas técnicas de descrição.

A descrição dos documentos é otimizada com o uso de *softwares* específicos que respeitem tais normas.

Quando se trata de documentos digitais, além da necessidade de descrição, são necessários *softwares* específicos que garantam a preservação e o acesso aos documentos, conhecidos como repositórios digitais confiáveis.

Esta ação trata-se da implementação das soluções de descrição, preservação e acesso, tanto para documentos em papel como para documentos digitais.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


**AÇÃO SISP**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:DGES - Diretoria de Gestão / CGLOG -
Coordenação Geral de Recursos Logísticos**Unidade DTI envolvida:**

CGS - Coordenação Geral de Sistemas

PRIORIDADE:	DPB 5 		
Ação Estratégica: AE27	Sistema de Gestão da Base de Conhecimento das iniciativas implementadas pela Diretoria	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC:	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

OB6	inovação otimizar processos finalísticos		
<p>Descrição: Sistema que possibilite o cadastramento com informações detalhadas sobre todas as iniciativas (editais e programas institucionais) implementadas pela Diretoria, possibilitando um acervo de informações para atender a Diretoria e para análises estratégicas.</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p> </div> </div>			
<p>Demandante: DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios</p>	

PRIORIDADE:	DAV 5 		
Ação Estratégica: AE28	SUCUPIRA 2: Aprimoramento da Plataforma Sucupira a partir de uma construção colaborativa junto às instituições de ensino	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição: Realizar a reescrita da plataforma Sucupira, utilizando a arquitetura de serviços distribuídos definidos pela CAPES. Migração dos módulos para a nova arquitetura. Trará como benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a interface de divulgação das informações dos PPGs; • Integração com os sistemas acadêmicos da IES; • Real desacoplamento dos módulos, o que melhora a integração de outros sistemas; • Melhor isolamento de falhas e correções pontuais, facilitando um retorno mais rápido ao usuário de entrega de valor; • Recursos independentes por serviços, o que facilita para o gerenciamento de máquinas da equipe de infraestrutura da DTI; • Isolamento das regras de negócio; • Otimizar processo de tomada de decisão dos coordenadores dos PPGs; • Acompanhar informações relevantes; • Participação, integração e construção colaborativa; • Transparência; • Facilitar o acesso aos dados dos pesquisadores brasileiros; • Visualizar de forma amigável e simplificada dos dados inseridos pelas instituições; • Conferência dos dados e controle gerencial mais eficiente; • Reduzir tempo, esforços e proporcionar maior confiabilidade no monitoramento dos PPG's. 			

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DAV – Diretoria de Avaliação

Unidade DTI envolvida:

CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação

PRIORIDADE:		DRI 5	
Ação Estratégica: AE29	Desenvolvimento e Implantação de Sistema de Gestão de Consultores	Início: 1º/2022	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

Descrição:

Sistema que possibilita o cadastramento, o recadastramento e seleção de consultores para participar do processo de seleção de avaliação bolsas e projetos de pesquisa relacionados aos programas da DRI.

**AÇÃO SISP**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pela SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

DRI – Diretoria de Relações Internacionais

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:		DEB/DED 5	
Ação Estratégica: AE30	Evolução, sob demanda, da Plataforma de Objetos Educacionais EduCAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES

Descrição:

1. Permitir a sincronização e mapeamento de transcrição de metadados do EduCAPES, integração com portais externos (5 por ano, sob demanda).
2. Implementação de serviço de criação de bibliotecas particulares para os usuários,
3. Integrar com portal de periódicos.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE:		PRESIDÊNCIA 6	
Ação Estratégica: AE31	Desenvolvimento de painel de informações para acompanhamento dos índices e ações do PNPG 2011-2020	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES

Descrição:

Sistema via web que permita visualizar em formato de Painel informações do SNPG definidas no PNPG 2011-2020.

O Painel deverá disponibilizar variáveis relevantes tais como: Número de cursos; Número de Instituições; Discentes Matriculados; Discentes Titulados; Número de Docentes na Pós-Graduação, Concessão de bolsas no país; Bolsistas no exterior, entre outras previstas no Capítulo 04 do referido Plano. Com base neste conjunto de variáveis o Painel deverá permitir o cruzamento entre elas e também com variáveis como “regiões e mesorregiões do país” e “área de avaliação”.

É preciso que o sistema viabilize os cruzamentos das variáveis e a visualização em séries históricas, com a evolução dos dados desde 1998 até o mais recente.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

GAB PRESIDÊNCIA

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE:		DPB 6	
Ação Estratégica: AE32	SIPREC: Melhorias de relatórios e interação com os pagamentos do SCBA, para liberação de pagamentos parcelados	Início: 1º/2021	Fim: 1º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Transição do SIPREC para o SCBA das informações categorizadas por parcela. Bloquear a possibilidade de pagamento das parcelas do auxílio financeiro enquanto não forem incluídos o relatório de execução e o extrato bancário das parcelas anteriores. Aperfeiçoar a apresentação e melhorar o desempenho de relatórios do SIPREC. Aumentar o rol de perguntas frequentes do SIPREC.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País

Unidade DTI envolvida:

CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:	DAV 6 		
Ação Estratégica: AE33	SIAPG: Realizar a implantação de painéis de indicadores para suporte à tomada de decisão para avaliação dos PPGs	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES

Descrição:

O Sistema de indicadores aplicado à Pós-Graduação é uma ferramenta de monitoramento de indicadores de pós-graduação stricto sensu.

Trará como benefícios:

- Melhor visualização das informações utilizadas na avaliação dos PPGs;
- Redução do tempo das comissões de avaliação gasto com processamento e tratamento dos dados;
- Mais tempo para realizar a análise qualitativa das informações;
- Melhor visualização das informações utilizadas na avaliação dos PPGs.
- Parametrização dos indicadores.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

Unidade DTI envolvida:

DAV – Diretoria de Avaliação	CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação
------------------------------	--

PRIORIDADE:	DRI 6 		
Ação Estratégica: AE34	Sistematização e Gestão dos Editais, Contratos e Acordos de Cooperação da DRI	Início: 1º/2023	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES

Descrição:

O modelo de sistematização de editais, contratos e acordos de cooperação deve reunir dentro de uma plataforma integrada os recursos necessários para gerenciar todo o tipo de conteúdo, incluindo documentos corporativos, registros vitais do negócio (notas fiscais, ordens de serviços, declarações, ofícios etc.), informações em papel, e-mail, formulários, relatórios, entre outros. Além disso, a solução deverá permitir a colaboração entre equipes por meio de ferramentas para gestão de fórum, serviço de mensagem instantânea e workflow.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

**AÇÃO SISP**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante: DRI - Diretoria de Relações Internacionais	Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
--	--

PRIORIDADE:	DEB/DED 6 		
Ação Estratégica: AE35	Integração SISUAB/SGB – Automatização do cálculo das cotas de bolsas com inserção das mesmas do SGB	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
Descrição:			

As cotas de bolsas do Sistema UAB são obtidas de forma precária, utilizando ferramentas estatísticas (SAS) para colher dados dos bancos de dados. Posteriormente, em planilhas eletrônicas, as cotas de bolsas são calculadas e, manualmente, cadastradas no SGB.

Demandante:

DED - Diretoria de Educação a Distância
CGFO - Coordenação Geral de Supervisão e Fomento

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE: PRESIDÊNCIA 7			
Ação Estratégica: AE36	Painel Institucional Gerencial	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES

Descrição:

Painel de uso interno, institucional, com a integração das informações pertinentes a cada Diretoria, por exemplo: quantidade de bolsas, valores, IES participantes, custeio e capital, auxílios, quantidade de servidores por coordenação, orçamento etc. A fim de atender demandas internas e externas com mais celeridade, com dados padronizados, atualizados que reflita a atual situação de cada Diretoria e da CAPES.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

**AÇÃO iGovTI/TCU**


Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

GAB PRESIDÊNCIA/APE - Assessoria de Planejamento e Consolidação da Informação
DED - Diretoria de Educação a Distância
DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE:	DPB 7 		
Ação Estratégica: AE37	Integração Bolsistas x Titulados	Início: 1º/2021	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Sistema que monitore a situação do bolsista (matriculado, titulado, abandono), bem como acúmulo com outras modalidades de bolsas, auxílios e afins (CAPES, FNDE, FAPs, etc).</p> <p>Esta ação tem por finalidade tornar a CAPES pró-ativa, tanto na questão de cobranças legais, quanto na construção de novas políticas atinentes à evasão de bolsistas.</p> <p>As portarias/editais que regulamentam os programas da Diretoria de Programas e Bolsas no País explicitam algumas obrigações por parte dos bolsistas, a exemplo da portaria Portaria Nº 76, de 14/04/10 - Novo Regulamento - Demanda Social, de modo que o não cumprimento delas poderá acarretar a aplicação de sanções e penalidades ao beneficiário.</p> <p>Portanto, no caso da Demanda Social exige a titulação do bolsista, implicando na necessidade de monitoramento da titulação e do não acúmulo de benefícios. Uma vez que o bolsista tenha recebido apoio da CAPES e não tenha titulado ao final do processo ou tenha acumulado benefícios, poderá ser cobrada a devolução dos recursos investidos. Atualmente a DPB apoia cerca de 92 mil bolsistas e hoje este tipo de conferência é realizada por análise individuais, CPF a CPF, normalmente consultando-se o SCPB.</p> <p>Estudos preliminares indicam cerca de 4% dos bolsistas em situações similares às supracitadas.</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p> </div> </div>			
Demandante: DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País		Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:	DAV 7 		
Ação Estratégica: AE38	CONECTI: Plataforma nacional de integração de dados de pesquisa	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Iniciativa multi-institucional, que prevê criar um ecossistema de informações em pesquisa, integrando os sistemas federais e estaduais e otimizando a gestão do conhecimento, por meio de uma plataforma nacional de integração de dados relacionados a ECTI.</p> <p>Promover a criação de uma plataforma nacional de integração de dados de pesquisa, envolvendo inicialmente CAPES, CNPq, IBICT, SCIELO e CONFAP.</p> <p>Trará como benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promoverá transparência das informações; 			

- Proporcionará maior qualidade de dados e Otimização dos recursos das agências;
- Oferecerá oportunidades de ganhos significativos de eficiência e economia de esforços à comunidade científica. Também possibilitará que as instituições disponham de informações abrangentes que as ajudem a gerir melhor suas atividades e recursos de ensino e pesquisa;
- Diminuir o trabalho operacional para pesquisadores ao reduzir a necessidade de reportar a mesma informação em vários sistemas.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DAV – Diretoria de Avaliação

Unidade DTI envolvida:

CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação

PRIORIDADE:	DEB/DED 7 		
Ação Estratégica: AE39	Migração SGB - SCBA – PROEB	Início: 1º/2022	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES

Descrição:

Atualmente, as bolsas dos mestrandos do PROEB são pagas através do SGB. A ação consiste em concretizar a migração do pagamento dos bolsistas para o SCBA. O processo de migração já iniciou. Especificamente, a análise da demanda e a definição de qual curso do PROEB será utilizado para iniciar a migração, como teste piloto. O ProEF foi escolhido por ser o curso mais recente, com pequeno número de bolsistas.



AÇÃO PEI

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


Demandante:

DEB - Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE:			
PRESIDÊNCIA 8			
Ação Estratégica: AE40	Criação de perfil de Controle Interno em todos os sistemas da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>A Auditoria Interna, a assessoria na Presidência que será responsável pelo gerenciamento dos controles internos das diretorias da CAPES, e os órgãos de Controle (CGU e TCU), na realização de seus trabalhos, precisam acessar os sistemas da CAPES e ter acesso às informações.</p> <p>Essas unidades de controle, porém, não podem ter acesso a operações como alteração, inclusão e exclusão do conteúdo dos sistemas. O acesso deve ser apenas para visualização e extração de relatórios gerenciais, se for o caso.</p> <p>Ocorre que, muitas vezes, os sistemas não têm uma opção de perfil de apenas visualização e por isso é concedido às referidas unidades o acesso com permissões às operações citadas acima.</p> <p>Solicitamos a criação de um perfil exclusivo para o Controle Interno em todos os sistemas da CAPES.</p>			
Demandante: GAB PRESIDÊNCIA/AUD - Auditoria Interna		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:			
DPB 8			
Ação Estratégica: AE41	Integração do SIPREC com o SCBA	Início: 1º/2021	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Criação de interação automática entre os sistemas de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) e de Prestação de Contas (SIPREC).</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p> </div> </div>			
Demandante: DPB - Diretoria de Programas e Bolsas no País		Unidade DTI envolvida: CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:	DAV 8 		
Ação Estratégica: AE42	RICAPG: Rede de Integração da Comunidade Acadêmico-Científica Pós-Graduação	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Projeto que tem a missão de construir conexões para o compartilhamento e reuso de dados da pós-graduação, propondo-se a estruturação de procedimentos para uma rede. As melhorias das informações da CAPES contribuirão para a implantação de novas tecnologias na avaliação de programas.</p> <p>Promover a criação de uma rede de integração de dados de pós-graduação e pesquisa, envolvendo inicialmente a CAPES e as Instituições de Ensino Superior - IES.</p> <p>Trará como benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionará maior qualidade e transparência de dados, e otimização dos recursos da CAPES; • Reuso de vocabulários; • Maior interoperabilidade entre sistemas computacionais e independência em relação a padrões estáticos; • Auxiliar na recuperação de novas ideias e tecnologias em um ambiente assistido por conhecimento; • Oferecerá oportunidades de ganhos significativos de eficiência e economia de esforços à comunidade científica no tocante às atividades da pós-graduação. 			
 <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>			
Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação	

PRIORIDADE:	DEB/DED 8 		
Ação Estratégica: AE43	Aplicativo de Monitoramento de Polos UAB / Polos <i>stricto sensu</i> – Mobile / APP	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N13	Intensificar o desenvolvimento de aplicativos móveis e inteligentes para os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Aplicativo Mobile/APP para smartphones com finalidade de agilidade no monitoramento dos polos UAB, proporcionando maior dinâmica na atividade externa desenvolvida pelos consultores e no tempo de resposta da real situação do ambiente do polo abrangendo descrição de infraestrutura, recursos humanos e documentação do polo UAB.</p>			

Esse aplicativo atuará on-line/off-line com conectividade direta ao servidor via login e senha, com inserção de dados para fins de articulação de ofertas dos cursos das IES.



AÇÃO PEI


Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.


Demandante:


DED - Diretoria de Educação à Distância

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE:		PRESIDÊNCIA 9	
Ação Estratégica: AE44	Sistema de Gerenciamento de Demandas do FalaBR	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Sistema web que possibilite o gerenciamento, acompanhamento e avaliação das demandas recebidas pela CAPES através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – FalaBR– pelo Núcleo de Atendimento ao Cidadão e pelas Diretorias. Proposta aberta a revisão de instrumentos conforme normativa em vigor.			
		AÇÃO PEI <i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i>	
Demandante: GAB - Gabinete/CECOL - Coordenação Executiva dos Órgãos Colegiados		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:	DAV 9 		
Ação Estratégica: AE45	ECOP-CAPES: Avaliação dos processos para a formação de um Ecossistema de Pesquisas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Avaliar os processos de negócio e os mapas de valor (atual e futuro) do cenário de CRIS/RIMS na CAPES, bem como avaliar as tecnologias e o desenvolvimento de um plano de maturidade de tecnologia (TMP) para a formação de um Ecossistema de Pesquisa, baseado no CRIS, para a CAPES. Trará como benefícios: <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar o acesso a informações relevantes relacionadas aos pesquisadores e à pesquisa realizada nos PPGs; • Facilitar a medição e análise da atividade docente e da produção intelectual gerada pela pesquisa brasileira; • Otimizar o uso dos recursos públicos e melhora a distribuição do financiamento; • Auxiliar na recuperação de novas ideias e tecnologias em um ambiente assistido por conhecimento. 			
		<p>AÇÃO PEI <i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>	
Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação	

PRIORIDADE:	PRESIDÊNCIA 10 		
Ação Estratégica: AE47	Disponibilizar ferramenta de disparo de e-mail, e gerenciamento de listas de endereços	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Ferramenta de disparo e gerenciamento de listas de endereço de e-mail.			
		<p>AÇÃO SISP <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.</i></p>	

Demandante: GAB - Gabinete/CCS - Coordenação de Comunicação Social	Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas
--	--

PRIORIDADE:	DAV 10 			
Ação Estratégica: AE48	Representação Semântica: Assistir a CAPES na seleção, definição e implementação de padrões e tecnologias de Web Semântica dos programas de Pós-Graduação		Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES	

Descrição:

Fornecer de forma estruturada e ordenada, proposições e conhecimentos que possibilitem selecionar, desenvolver e adaptar os métodos, padrões, boas práticas, critérios e outros conhecimentos necessários à criação de uma representação semântica dos dados dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu visando o intercâmbio e a publicação dos dados de entidades e produtos no Linked Open Data.

Trará como benefícios:

- Maior capacidade de descoberta e reutilização dos dados por mecanismos de busca e sistemas semânticos.
- Maior interoperabilidade entre sistemas computacionais e independência em relação a padrões estáticos.
- Redução de redundância e inconsistências nos dados de entidades e produtos da pós-graduação.
- Tecnologia totalmente aberta e aderente à abertura de dados.

Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação	Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação
--	---

PRIORIDADE:	DEB/DED 10 		
Ação Estratégica: AE49	Módulo Gestão de Polos UAB - SisUAB2	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Com a ausência de um modelo de gestão institucional e otimizado para os polos UAB e considerando sua importância fundamental para os aspectos qualitativos e quantitativos das ações que incidirão diretamente no processo educacional, o objetivo principal é propor a sistematização de um *software* aplicado ao processo de gestão dos polos UAB, profissionalizando a administração.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DED - Diretoria de Educação à Distância

Unidade DTI envolvida:

CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação

PRIORIDADE:		PRESIDÊNCIA 11	
Ação Estratégica: AE50	Reformulação GeoCAPES	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES

Descrição:

Incorporação das funcionalidades do GeoCAPES e dos Dados Abertos visando uma solução única que possa atender às expectativas da CAPES e da sociedade e que traga visões diversas dos dados processados. Sendo possível a utilização de diversos filtros de consulta, atualização e inclusão de novos indicadores, além das possibilidades de ampliar e incorporar gráficos, visualizar tabelas referentes a cada gráfico, imprimir, baixar, editar colunas e agregar valores em tabelas.

**AÇÃO PEI**

Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

**AÇÃO SISP**


Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante:

GAB - Gabinete/APE - Assessoria de Planejamento e Consolidação da Informação

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE:	DAV 11 		
Ação Estratégica: AE51	Painéis de Indicadores para o SNPG	Início: 2º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Iniciativa que apresenta gráficos e tabelas dos principais indicadores dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu do país (PPGs).</p> <p>Ferramenta baseada em inteligência artificial, capaz de gerar informações de forma visual.</p> <p>Trará como benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos dados, informações e indicadores de forma visual, gráfica e dinâmica; • Transparência dos dados do SNPG; • Comparabilidade dos dados entre PPGs; • Auxiliar o monitoramento e avaliação dos PPGs; • Permitir um melhor gerenciamento dos PPGs por parte da CAPES; • Aprimorar a busca de termos dentro das tabelas da Plataforma Sucupira. 			
 <p>AÇÃO PEI</p> <p><i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>			
Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas de Apoio a Pós-Graduação	

PRIORIDADE:	PRESIDÊNCIA 12 		
Ação Estratégica: AE52	Evolução tecnológica do Cadastro de Consultores (Cadcons)	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Sistema responsável pelo cadastro e mantimento das informações pessoais e profissionais de consultores e professores que prestam serviço na CAPES. Outros sistemas utilizam o Cadcons como base de dados e exportam informações, como é o caso do Sistema de Auxílio Educacional – SAE.</p>			
Demandante: GAB - Gabinete/CECOL		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação	

PRIORIDADE:	DAV 12 		
Ação Estratégica: AE53	ChatBot para a Plataforma Sucupira	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Ferramenta baseada em inteligência artificial, capaz de processar um grande volume de informações com rapidez. Trará como benefícios: <ul style="list-style-type: none"> • Personalização da tecnologia; • Agilidade no atendimento; • Disponibilidade 24 horas por dia; • Automatização de processos; • Comunicação mais ágil e eficaz; • Redução de custos; • Melhoria no relacionamento com o público; • Economia de recursos; • Diferenciação do serviço. 			
Demandante: DAV – Diretoria de Avaliação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:	PRESIDÊNCIA 13 		
Ação Estratégica: AE54	Adaptações no Sistema de Auxílio Educacional – SAE	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Sistema web que atende a Lei n.º 11.502/2007 de pagamento do Auxílio Educacional. Funciona para pagamento dos consultores/professores que participam de eventos e demandas da CAPES, solicitadas pelo Presidente desta Fundação ou pelas Diretorias. Além disso, é possível gerar lista de presença de cada evento, formulários AAE para a assinatura do professor/consultor e a declaração de participação do mesmo.			
Demandante: GAB - Gabinete/CECOL		Unidade DTI envolvida: CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação	

PRIORIDADE:				PRESIDÊNCIA 14			
Ação Estratégica: AE55		Desenvolvimento e implementação da nova Intranet		Início: 1º/2020		Fim: 2º/2023	
Objetivo Estratégico de TIC: OB6		Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação		Necessidade: N14		Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES	
Descrição: A nova intranet é um projeto tanto de inclusão digital dentro da CAPES, como uma nova forma de comunicar com o público interno. Um novo layout está aprovado e será implementado. Mas para a intranet ser tudo que ela precisa ser ela deverá contar com anteparo de diversos artifícios tecnológicos disponíveis na DTI.							
Demandante: GAB - Gabinete/CCS - Coordenação de Comunicação Social				Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas			

PRIORIDADE:				PRESIDÊNCIA 15			
Ação Estratégica: AE56		Aumento de espaço em rede para arquivamento		Início: 1º/2020		Fim: 2º/2023	
Objetivo Estratégico de TIC: OB5		Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação		Necessidade: N10		Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC	
Descrição: A unidade de rede da CCS conta com 3 terabytes de espaço para alocação. Atualmente temos mais de 3,7 Terabytes em dados que não estão em rede. O que gera risco de manutenção da informação. E crescemos na escala de 100 gigabytes/mês em arquivos necessários para alocação em rede.							
Demandante: GAB PRESIDÊNCIA/CCS - Coordenação de Comunicação Social				Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática			

PRIORIDADE:				PRESIDÊNCIA 16			
Ação Estratégica: AE57		Sinalização Eletrônica para edifício Sede da CAPES, incluído elevadores e salas de reunião		Início: 1º/2020		Fim: 2º/2020	
Objetivo Estratégico de TIC: OB5		Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação		Necessidade: N9		Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC	
Descrição: Disponibilizar equipamento tipo <i>raspberry</i> , com conexão à rede sem fios, com gestor de conteúdo instalado para exibição de informações pelo prédio da CAPES em telas LED de 19 a 23 polegadas.							

Totens para exibição da intranet, equipamento com configuração semelhante com tela *touch* ou *tablet* conectado à rede sem fios. Estrutura de suporte para equipamento que atenda quesitos de acessibilidade.

Demandante: GAB - Gabinete/CCS - Coordenação de Comunicação Social	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática
--	--

PRIORIDADE: PRESIDÊNCIA | 17 |

Ação Estratégica: AE58	Dispositivo Web para encurtar links com personalização de domínio CAPES	Início: 2º/2021	Fim: 2º/2021
----------------------------------	--	---------------------------	------------------------

Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
--	---	----------------------------	---

Descrição:
Para facilitar o trabalho de divulgação de links nas redes e afins, precisamos de dispositivo que encurte link com personalização de domínio CAPES. Essa redução permite diminuir um link longo tornando-o fácil de lembrar.

Demandante: GAB - Gabinete/CCS - Coordenação de Comunicação Social	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática
--	--

PRIORIDADE: DTI | 1 |

Ação Estratégica: AE59	Elaborar e implementar o Plano de Continuidade de Negócios – PCN	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
----------------------------------	---	---------------------------	------------------------

Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
--	--	----------------------------	---

Descrição:
Elaborar o PCN definindo as etapas necessárias para recuperar os processos de negócio logo após uma interrupção. O plano também deverá identificar os gatilhos para invocação, as pessoas a serem envolvidas, comunicações etc.
O PCN da CAPES, será composto de PCSIs, considerados críticos pela Instituição.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática
---	--

PRIORIDADE:	DTI 2 		
Ação Estratégica: AE60	Modernizar a solução de central telefônica	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição:			
<p>Contratação de solução de Telefonia corporativa com capacidade para até 1400 ramais telefônicos com tecnologia IP, utilização de até 180 troncos SIP, capacidade para soluções de correio de voz, URA, IM integração com o Servidor <i>Exchange</i> para recebimento de mensagens de voz, agendamento de compromissos, verificação de status de presença, integração com o <i>Active Directory</i> para ponto único de configuração de usuários.</p> <p>A Solução será composta de <i>hardware/software</i> de Comunicação Unificada, sendo: servidor de telefonia em plataforma virtualizada, <i>software</i> de gestão, sistema de tarifação, telefones IPs, Videofones IPs, <i>Session Border Controller</i>, serviço de instalação e configuração de todos os equipamentos e <i>softwares</i> que compõem a solução, treinamento, Suporte técnico através de help-desk e on-site (presencial), garantia com cobertura total para todos os equipamentos/<i>softwares</i> instalados e upgrade de <i>softwares</i> durante a vigência do contrato.</p>			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:	DTI 3 		
Ação Estratégica: AE61	Desenvolver novo cadastro de Instituições	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição:			
<p>Sistema web para cadastro de pessoas jurídica (instituições de ensino, empresas, laboratórios, sociedades científicas, etc).</p> <p>Manter o Cadastro de Instituições atual e o webservice que atende a plataforma Carolina Bori. Analisar e propor interface pública do cadastro de instituições.</p> <p>Correlação de registros entre CAPES, CNPq e IBICT para uso nos serviços do CONECTiBr.</p> <p>Implantação da nova modelagem de dados implementando o padrão CERIF.</p> <p>Alteração do webservice de consulta para o novo modelo de dados.</p> <p>Desenvolvimento do novo cadastro de instituições.</p> <p>Manutenção da aplicação do cadastro de instituições atual e do webservice que atende a plataforma Carolina Bori, com ajustes para demandas do CONECTiBr.</p> <p>Desenvolvimento do módulo de solicitação de cadastro.</p> <p>Indexação completa do registro de Instituição para acelerar busca - elastic.</p>			

**AÇÃO PEI**


Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI | CAPES.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGS - Coordenação Geral de Sistemas

PRIORIDADE:	DTI 4		
Ação Estratégica: AE62	Adequação à LGPD	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: A LGPD ou LGPDP é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018, é a legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais e que também altera os artigos 7º e 16 do Marco Civil da Internet.			
 <p>AÇÃO PEI <i>Esta iniciativa foi indicada para compor o rol de ações previstas no Projeto Estratégico P4 – Implementação das ações do PDTIC e incidindo nos Resultados, Metas e Indicadores do Planejamento Estratégico Institucional – PEI CAPES.</i></p>			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:	DTI 4		
Ação Estratégica: AE63	Implantação de módulos e atualização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa, de acordo com a Portaria nº 01, de 04 de janeiro de 2016 e Decreto nº 8339, de 8 de outubro de 2015.			



AÇÃO SISP

*Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo **SISP** – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.*

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGS - Coordenação Geral de
Sistemas

Plano de Metas e Ações Internas ou de Melhoria Contínua

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB9	N22	AI01	Planejar solução para melhor acompanhamento dos processos de contratação da DTI	Coletar informação com todos os envolvidos no processo de Planejamento da Contratação sobre quais procedimentos são realizados para se ter o controle das contratações que se encontram em andamento	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Registrar melhorias e modificações possíveis nos controles já existentes para que se tenha maior transparência, visibilidade e disponibilidade da informação. Deverão fazer parte das anotações, algumas sugestões de regramentos como: prazos, método de preenchimento, periodicidade e outros procedimentos afetos ao controle	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Elaborar relatório com o resultado do levantamento dos requisitos anteriores e submeter ao Diretor e seus Coordenadores Gerais para possível aprovação da solução verificada	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Disseminar nas áreas envolvidas, por meio de apresentações, a solução aprovada e o meio de controle mais	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				adequado para acompanhamento do Planejamento das Contratações		
OB9	N22	AI02	Aprimorar o processo de planejamento de contratação da DTI	Aferir tempo médio das contratações realizadas no exercício de 2019	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Reduzir 10% nos prazos gastos para conclusão de todo o ciclo do Planejamento da Contratação	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Realizar levantamento dos gargalos no Planejamento da Contratação	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Repassar (<i>workshops</i>) os procedimentos adequados para que tenha um melhor desempenho em todo o processo de Planejamento da Contratação	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB7	N20	AI03	Dimensionar a capacidade de trabalho da DTI	Levantar quantitativo de demandas de outras áreas da CAPES nos últimos 3 (três) anos	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Calcular quantidade de colaboradores por área da DTI e suas respectivas atividades e atribuições	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Estudar realocação de colaboradores, correção na distribuição de tarefas e definições de novos procedimentos	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Entregar relatório de capacidade de trabalho da DTI	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB9	N14	AI04	Adquirir bens ou serviços de TIC para sustentar as soluções disponibilizadas pela DTI para atender demandas emergenciais, não previstas no PAC	Efetuar a contratação, caso ocorra a demanda emergencial	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB9	N22	AI05	Acompanhar e apoiar a renovação de contratos da DTI	Acompanhar e apoiar os processos de renovações contratuais da DTI nos casos de serviços continuados	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB9	N22	AI06	Adquirir bens ou serviços de TIC para prover novas soluções aos usuários ou para manter/aprimorar as soluções já existentes na CAPES previstos no PAC	Aprimorar ou implantar uma nova solução de TIC conforme demandas oriundas do PAC	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB8	N19	AI07	Aprimorar a Governança de TIC, adotando boas práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos e governança	Adquirir e implantar	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Realizar treinamentos	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB8	N20	AI08	Instituir o processo de desenvolvimento de competências de TIC na DTI	Identificar os perfis profissionais existentes e competências	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Instituir a política de gestão por competências de TIC	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Definir qual tipo de programa de desenvolvimento de competências será aplicado	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Decidir conforme as necessidades identificadas e as atividades que foram planejadas na fase anterior como serão colocadas em prática	1º Semestre 2022	1º Semestre 2023
				Avaliar se a estratégia foi eficaz e se foi possível alcançar as metas definidas na primeira fase	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N20	A109	Realizar capacitações e treinamentos dos recursos humanos da DTI	Realizar levantamento das necessidades de capacitação ou treinamento dos colaboradores do ano corrente; verificar o alinhamento a política de gestão por competências da DTI; estabelecer calendário de execução; realizar capacitações ou treinamentos levantadas e planejadas naquele ano	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB8	N20	A110	Promover ações de integração das pessoas e unidades da DTI	Identificar necessidades de integração entre as equipes ou ainda em colaboradores específicos; identificar áreas em que não há sentimentos de	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				<p>pertencimento entre os membros da equipe</p> <p>Realizar levantamento de possíveis ações que proporcionem a integração das equipes despertando a cultura colaborativa; estabelecer um calendário de ações baseado no levantamento realizado; avaliar os resultados obtidos</p> <p>Executar as ações de integração e avaliar os resultados obtidos continuamente</p>	<p>2º Semestre 2020</p> <p>1º Semestre 2021</p>	<p>2º Semestre 2020</p> <p>2º Semestre 2023</p>
OB9	N23	AI11	Estabelecer e acompanhar os Acordos de Cooperação Técnica, Termos de Execução Descentralizadas e Contratos de Gestão firmados no âmbito da DTI	Produzir e acompanhar os artefatos e/ou contratos, conforme demanda	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB1	N1	AI12	Aprimorar Plano de Comunicação da DTI	Conscientizar, fiscalizar e coibir ações que discrepem do Plano de Comunicação; aprimorar os artefatos; estabelecer padrões; aprimorar padrões visuais dos artefatos; editar informativo DTI; estabelecer, manter e animar murais físicos e digitais	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB2	N2	AI13	Aprimorar o processo periódico de coleta de informações sobre a percepção dos usuários quanto aos serviços prestados e sistemas mantidos pela DTI	Compor e estabelecer equipe responsável para elaboração de enquete para a coleta de informações; promover a discussão e amadurecimento do objeto, ou objetos, a ser pesquisado; analisar e decidir a necessidade de segmentar a enquete para usuários específicos de alguns sistemas CAPES	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Criar e/ou aprimorar os artefatos para a realização da enquete; planejar sua execução, com base em experiência anterior; pré-testar o questionário junto a usuários e proceder aos ajustes necessários; executar a enquete; proceder tabulação e análise; debater os resultados junto às Coordenações e Diretoria de TI e proceder às correções necessárias nos serviços, condutas e gestão; dar publicidade a toda Instituição dos resultados obtidos, assim como das ações a serem encetadas com base neles; documentar todo o processo	2º Semestre 2020	1º Semestre 2021
				Compor e estabelecer equipe responsável para elaboração de enquete para a coleta de informações; promover a discussão e amadurecimento do	2º Semestre 2021	1º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				objeto, ou objetos, a ser pesquisado; analisar e decidir a necessidade de segmentar a enquete para usuários específicos de alguns sistemas CAPES		
				Criar e/ou aprimorar os artefatos para a realização da enquete; planejar sua execução, com base em experiência anterior; pré-testar o questionário junto a usuários e proceder aos ajustes necessários; executar a enquete; proceder tabulação e análise; debater os resultados junto às Coordenações e Diretoria de TI e proceder às correções necessárias nos serviços, condutas e gestão; dar publicidade a toda Instituição dos resultados obtidos, assim como das ações a serem encetadas com base neles; documentar todo o processo	2º Semestre 2022	1º Semestre 2023
OB7	N18	AI14	Instituir Gestão do Conhecimento em Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar diagnóstico	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar planejamento das Ações	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Executar Ações Planejadas	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Avaliar e monitorar as ações executadas	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
				Utilizar resultado para melhoria do processo	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB6	N14	AI15	Implementar nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos alinhada à Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas	Definir políticas e normativos ágeis de Gerenciamento de Projetos	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Revisão da MGP Ágil	2º Semestre 2020	1º Semestre 2021
				Treinar e capacitar na nova Metodologia	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Implantar nova MGP em projetos pilotos	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
				Aplicar MGP Ágil a todos os projetos iniciados	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Realizar o monitoramento e controle dos projetos	1º Semestre 2023	1º Semestre 2023
				Lições aprendidas e ajustes	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N19	AI16		Analisar todos os projetos e ações previstos no PDTIC, identificar aqueles que melhor apoiarão as estratégias de	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			Definir diretrizes de gerenciamento do portfólio de ações, projetos e serviços de TIC	<p>negócios da organização; realizar estudo dos resultados obtidos</p> <p>Verificar se cada projeto do portfólio possui os recursos necessários, tanto financeiros quanto de profissionais e se o perfil destes inclui as habilidades corretas; realizar visão de desempenho contínuo dos projetos em andamento e a evolução do portfólio com os critérios para a seleção de novos projetos que atendam aos objetivos e estratégias do negócio</p>	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB2	N2	A117	Reformulação da página da DTI na Intranet contemplando o Catálogo de Serviços e Níveis de Serviço da Diretoria	Realizar a decisão de desenvolver, buscar solução gratuita ou adquirir solução sistêmica para acompanhamento de requisição	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Realizar planejamento da Implantação do Sistema e de sua visualização por meio da página DTI na Intranet	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Alinhar com a CCS do Planejamento elaborado	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Implantar solução e sua visualização por meio da página DTI na Intranet	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB8	N19	A118	Monitorar a qualidade dos serviços de TIC ofertados pela DTI	Manter índices de satisfação em 70%, conforme pesquisa de satisfação	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Elevar índice de satisfação para 75%, conforme pesquisa de satisfação	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Elevar índice de satisfação para 80%, conforme pesquisa de satisfação	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Elevar índice de satisfação para 85%, conforme pesquisa de satisfação	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N19	A119	PDTIC 2024-2027	Elaboração do PDTIC 2024-2027	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N20	A120	PDTIC 2020-2023 – Monitoramento e Revisões Anuais	Realizar reuniões periódicas registradas no Processo SEI	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
				Realizar revisão anual, se necessário	2º Semestre 2021	2º Semestre 2022
				Produzir Relatório de Resultados e Conclusão PDTIC 2020-2023	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB8	N20	AI21	Implantar Gestão de Riscos de TIC	Realizar definição da política, diretrizes e estabelecimento de cultura em Gestão de Riscos	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar a aquisição, implantação e parametrização de ferramenta de apoio à Gestão de Riscos de TIC	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Realizar treinamento na solução e no processo de gestão de riscos de TIC	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB8	N3	AI22	Aprimorar o controle de processos da DTI e da CAPES, sob demanda	Realizar levantamento de processos e aprimoramento	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB2	N3	AI23	Desenvolver projetos de painéis gerenciais para a CAPES	Entregar 5 painéis novos ou evoluções a cada semestre	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB2	N3	AI24	Disponibilizar ADDCAPES e transferir conhecimento para servidores e colaboradores	Disponibilizar os dados planejados; realizar a capacitação de servidores ou colaboradores	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB8	N19	AI25	Implementar Laboratório de Ciências de Dados no NDI – Núcleo de Disseminação da Informação	Planejar ações e estruturar o Núcleo para implementar do Laboratório de Ciência de Dados do NDI	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Disseminar as melhores práticas estatísticas e de análises dos dados	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB2	N15	AI26	Apoiar a execução do Plano de Dados Abertos da CAPES	Publicar os dados abertos da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI27	Publicar indicadores do SIMEC	Publicar os indicadores do SIMEC	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI28	Sustentação dos Acervos de Dados Digitais da CAPES	ADDCAPES disponíveis em produção com dados atualizados e íntegros	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI29	Manter painéis gerenciais	Disponibilizar painéis em produção com dados atualizados e íntegros	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB8	N3	AI30	Implementar a Governança de Dados na CAPES	Definir princípios, políticas, glossário e metadados, forma de implantação, procedimentos de controle e gestão, dado mestre e disponibilizar ADDCAPES PROCESSO para todas as Diretorias, definir repositório para armazenamento dos modelos, disseminar normas para geração de modelo de dados e treinar equipes de sistemas	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Definir dado mestre e disponibilizar ADDCAPES AVALIAÇÃO, incluir integração de dados do APCN, para	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				todas as Diretorias e definir treinamento de <i>features</i> a serem adotadas; definir processos para criação dos modelos de dados		
				Definir e implementar gestão de configuração e mudança (WIKI), produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos armazenados no repositório de modelos de dados	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Definir e implementar gestão de metadados, monitorar produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos armazenados no repositório de modelos de dados	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Implementar processo de qualidade de dados, monitorar produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos armazenados no repositório de modelos de dados	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022
				Monitorar produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				armazenados no repositório de modelos de dados		
				Avaliar os processos de governança de dados implementados, monitorar produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos armazenados no repositório de modelos de dados	1º Semestre 2023	1º Semestre 2023
				Avaliar os processos de governança de dados implementados, monitorar produtos de proteção de dados implantados, avaliar modelos armazenados no repositório de modelos de dados	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB5	N9	A131	Melhorar o ambiente físico de trabalho do NADC e NDI	Realizar levantamentos necessários e encaminhar solicitação de adequação do espaço	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
OB5	N17	A132	Implantar Solução de BIGDATA	Definir objetivos de emprego do BIGDATA	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Planejar ação do BIGDATA	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Definir as ferramentas a serem utilizadas	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Capacitar equipe em modelagem e operação de BIGDATA	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Executar plano de ação	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N17	AI33	Implementar a contingência de dados no INEP (PCN)	Definir as diretrizes básicas do plano de contingência	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Definir riscos, cenários possíveis e medidas para as falhas, ações necessárias para operacionalização das medidas, papéis e responsabilidades, formas de monitoramento após falhas e critérios de ativação do plano	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar a contingência de dados	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Avaliar a efetividade da contingência de dados	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Acompanhar a contingência de dados	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI34	Evoluir o Ambiente ORACLE	Definir as ferramentas a serem utilizadas	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Realizar treinamento nas ferramentas selecionadas e definir procedimentos de emprego e monitoramento das ferramentas	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar ferramentas de monitoramento	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Apresentar resultado da avaliação do emprego das ferramentas	2º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI35	Implementar alta disponibilidade nos Bancos <i>Postgres</i> e <i>Mysql</i>	Planejar a implantação da solução de alta disponibilidade	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Executar o projeto	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar a manutenção da solução	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI36	Apoiar a CGS na manutenção e desenvolvimento de sistemas por meio da manutenção e integração das estruturas e dos dados nos BD	Realizar scripts de DMLs, DDLs e procedimentos de cópias de banco	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI37	Atender as demandas e as necessidades dos usuários da CAPES,	Atualizar/renovar as licenças proprietárias de <i>software</i> de prateleira	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
			de forma proativa, oferecendo infraestrutura tecnológica adequada	Melhorar a qualidade do atendimento dos serviços prestados	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI38	Ampliar, renovar e manter a capacidade de armazenamento de dados da CAPES	Substituir componentes fora da garantia e/ou com defeito dos equipamentos atuais; instalar novos equipamentos; configurar novos equipamentos; instalar, atualizar e configurar sistemas de gerenciamento da Solução; ampliar a capacidade de armazenamento de dados da CAPES; realizar a transferência de conhecimento para equipe interna da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Aperfeiçoar o serviço de armazenamentos de dados da Instituição	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB5	N14	AI39	Implantar solução de gerenciamento de serviço de TIC (ITSM)	Atualizar a versão da atual ferramenta de gerenciamento de serviços TIC; otimizar o uso da ferramenta	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Ampliar a adoção das funcionalidades oferecidas pela ferramenta; melhorar o gerenciamento do atendimento de tickets de serviço de TIC da CAPES	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Melhorar a qualidade do atendimento dos serviços prestados	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI40	Implantar ativos de conectividade para a rede cabeada	Implantar nova rede de computadores cabeada da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Otimizar a nova rede de computadores cabeada da CAPES	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB5	N9	AI41	Implementar nova tecnologia de ativos de conectividade de rede de dados	Planejamento da Contratação dos ativos de rede SAN	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implantação da rede SAN de computadores da CAPES	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB4	N8	AI42	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TIC sobre segurança da informação	Promover atividades que comuniquem Segurança da Informação	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB4	N8	AI43	Implementar processo de análise de conformidade de segurança nos sistemas da CAPES	Continuar levantamento para criar o processo de análise de conformidade de segurança nos sistemas da CAPES	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Publicar o processo de análise de conformidade de segurança nos sistemas da CAPES	2º Semestre 2020	1º Semestre 2021
				Acompanhar execução do processo de análise de conformidade de segurança nos sistemas da CAPES	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB4	N8	AI44	Avaliar e implementar estrutura de gerenciamento de identidade	Retomar atividades para implementar/avaliar a estrutura de gerenciamento de identidade; planejar tratativas para o <i>Active Directory</i>	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Finalizar o planejamento para <i>OpenLDAP</i> (SegurançaSiCAPES), bases de dados locais, mecanismo de logs e as documentações	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Iniciar a execução conforme a fase de planejamento	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Monitorar conforme executado	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB4	N8	AI45	Gestão serviço de <i>backup</i>	Acompanhar a atualização da ferramenta de <i>backup</i>	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Analisar/planejar as melhorias da nova versão da ferramenta de <i>backup</i>	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar melhorias	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Monitorar o serviço e implementar melhorias	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
				Planejar/Executar atividades de conectividade e atividades para o metroCluster	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB4	N8	AI46	Implementar site de contingência para serviços prioritários	Promover as adequações sugeridas pelo PCN; formalizar acordos e metodologias para acessar o site de contingência da CAPES	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Atender as necessidades do negócio em manter a contingência do site da CAPES	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N17	AI47	Implementar solução de Balanceamento de Carga	Contratar a solução de Balanceamento de Carga	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Implementar a solução de Balanceamento de Carga	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Monitorar os serviços e propor melhorias	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI48	Manter e monitorar os serviços de infraestrutura de TIC	Manter e monitorar os serviços de infraestrutura de TIC	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI49	Configurar e implantar o protocolo de endereçamento IPv6 nos sistemas e aplicações da CAPES	Avaliar aplicações da CAPES para serem disponibilizadas usando IPv6	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI50	Manter serviços de <i>outsourcing</i> de impressão	Manter e monitorar os serviços de impressão Realizar a contratação dos serviços de <i>outsourcing</i> de impressão	1º Semestre 2020 2º Semestre 2020	1º Semestre 2020 2º Semestre 2020
				Manter e monitorar os serviços de impressão	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI51	Manter serviços de infraestrutura física da Sala Cofre	Acompanhar o monitoramento do ambiente físico da Sala Cofre Realizar a contratação de serviços de suporte para a Sala cofre	1º Semestre 2020 2º Semestre 2020	1º Semestre 2020 2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Acompanhar o monitoramento do ambiente físico da Sala Cofre	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI52	Manter atualizado e adquirir licenças de <i>softwares</i> proprietários	Renovar/ampliar as licenças dos <i>softwares</i> proprietários que a CAPES possui priorizados pelas Diretorias	1º Semestre 2020	2º Semestre 2021
				Adquirir licenças de <i>softwares</i> proprietários demandados pela CAPES	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI53	Automatização de gerenciamento de <i>software</i> de prateleira	Automatizar a instalação e distribuição de <i>software</i> de prateleira; aperfeiçoar a gestão e controle das licenças de <i>softwares</i> proprietários	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI54	Continuidade de padronização do ambiente de virtualização	Utilizar as orquestrações para aprimorar os serviços de infraestrutura de TIC; utilizar e aprimorar as parametrizações/customizações disponibilizadas no portal de automação; planejar a migração do último <i>Proxmox</i> para o <i>Vmware</i>	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Executar as migrações	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Modernizar e monitorar os serviços	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB5	N10	AI55	Contratar solução de Rede sem Fio	Manter e monitorar os serviços de segurança da informação de TIC	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Contratar/renovar uma solução de Rede sem Fio	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Manter e monitorar os serviços de segurança da informação de TIC	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI56	Estruturar ambiente para <i>DevSecOps</i>	Planejar e executar as atividades conforme demanda	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI57	Gerenciar serviços de usuários da WIFI	Analisar melhorias para o ambiente atual da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Analisar um Portal para autenticação	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Manter e monitorar os serviços de segurança da informação de TIC	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N10	AI58	Higienização das soluções do ambiente de infraestrutura de TIC	Executar as atividades, higienização soluções do ambiente de infraestrutura de TIC, conforme planejamento	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB4	N8	AI59	Implantar ações diversas para promover segurança nas informações de TIC da CAPES	Conforme planejamento, implantar pelo menos uma solução por ano	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
				Pesquisar soluções no mercado	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB5	N9	AI60	Implantar solução para gerência de dispositivos móveis	Homologar solução visando a interoperabilidade do ambiente	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Planejar a implantação de produtos proprietários, adquirir solução	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI61	Modernização dos servidores da CAPES	Contratar suporte/garantia para os servidores sem garantia; adquirir novos servidores para modernizar a CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Monitorar o serviço	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB8	N19	AI62	Padronizar documentação dos serviços de infraestrutura	Planejar o modelo para padronizar documentação dos serviços de infraestrutura	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Implementar/disseminar o padrão para documentação dos serviços de infraestrutura; planejar a migração da	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				documentação atual para o padrão estabelecido		
				Iniciar a migração da documentação atual para o padrão estabelecido	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI63	Reestruturar o Armazenamento Físico do <i>Backup</i>	Manter e monitorar os serviços de segurança da informação de TIC	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB4	N8	AI64	Implantar <i>software</i> de gerenciamento de informações e eventos de segurança (SIEM)	Manter e monitorar os serviços de segurança da informação de TIC		
OB5	N9	AI65	Padronização do ambiente de virtualização	Finalizar as parametrizações e customizações do Portal de automação; planejar a migração do último ambiente de virtualização para o <i>Vmware</i>	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Iniciar as migrações	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Executar as migrações	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Monitorar os serviços	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB3	N7	AI66	Plataforma de Fomento da CAPES	Finalizar a cocriação e validar os MVPs e protótipos; iniciar a distribuição de	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				requisitos entre os sistemas impactados e construção da interface unificada		
				Alterar os sistemas impactados e entrega da interface única	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Alterar os sistemas impactados	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022
OB6	N14	AI67	SCBA 3.0	Realizar a refatoração completa do SCBA para arquitetura de microsserviços; entregar nova interface do <i>frontend</i> alinhada com o projeto de Plataforma de Fomento.	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI68	SAP 4.0	Realizar a refatoração completa do SAP para arquitetura de microsserviços; integração completa com a esteira de DEVOPS; revisão do <i>backlog</i> de débito técnico relativa a esteira de DEVOPS	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI69	Refatoração do Linha Direta	Realizar a refatoração completa do LD para arquitetura de microsserviços; integração do sistema ao pipeline automatizado do DEVOPS	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB5	N13	AI70	Evolução do aplicativo móvel Bolsista CAPES	Implantar novas funcionalidades replicando itens do SCBA; lançar nova versão do app; acompanhar as novas solicitações	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB5	N13	AI71	Evolução do aplicativo móvel Pesquisador CAPES	Lançar nova versão do app; acompanhar novas solicitações; implantar novas funcionalidades replicando itens do SIPREC	1º Semestre 2022	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI72	Refatoração do SCPB e implementação do novo layout do <i>frontend</i> angular	Realizar refatoração completa do SCPB para arquitetura de microsserviços; implementar novo layout no <i>frontend</i> com tecnologia angular	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AI73	SIPREC 2.0 - Refatoração do SIPREC e implantação de novas tecnologias IA e ML para dinamização da prestação de contas do AUXPE	Realizar a refatoração completa do SIPREC para arquitetura de microsserviços; implementar novo layout no <i>frontend</i> com tecnologia angular; realizar estudo das novas tecnologias; compatibilizar as tecnologias com mapa de riscos do processo de prestação de contas; implementar melhorias no SIPREC	2º Semestre 2020	2º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB3	N7	AI74	Unificação das parametrizações dos sistemas da plataforma de fomento	Unificar as parametrizações dos sistemas da plataforma de fomento da CAPES (SICAPES, SAP, SCBA, LD, SIPREC) em uma interface única	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AI75	Automação da integração SICAPES + PROCESSO	Automatizar o processo de integração das propostas de inscrição, entre o SICAPES e os sistemas do <i>schema</i> Processo.	2º Semestre 2020	1º Semestre 2021
OB6	N16	AI76	Refatoração do <i>frontend</i> do SICAPES 3	Atualizar a tecnologia angular do <i>frontend</i> do sistema SICAPES 3	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AI77	Reestudar e reconstruir o fluxo do AUXPE nos sistemas da Plataforma de Fomento da CAPES	Reestudar o fluxo dos processos de AUXPE nos sistemas, desde a inscrição até a prestação de contas; implementar melhorias detectadas	1º Semestre 2021	1º Semestre 2022
OB8	N19	AI78	Indicadores, métricas e qualidade do dado na CSAB	Definir indicadores relativos a performance tanto dos times de desenvolvimento quanto sustentação; implantar ferramentas de monitoria dos indicadores	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB6	N14	AI79	Migração BEX Egressos para SCBA	Migrar os processos ativos do BEX Egresso para que sejam acompanhados no módulo de egressos do SCBA.	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AI80	Finalização do BEX e guarda dos dados de processo no Memória BEX	Migrar todos os dados do BEX para o sistema Memória da Bolsa no Exterior (Memória BEX); evoluir o Memória BEX para que passe a tratar as informações dos processos migrados na interface do usuário	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AI81	Reestruturação do atendimento de sustentação da CSAB	Reorganizar a gestão do atendimento de sustentação dos times que lidam com o SCBA e Diretorias; integrar o atendimento dos CATIs relativos ao SIPREC; integrar atendimento do SAP; capacitar e organizar o novo time; definir métricas especializadas para sustentação.	2º Semestre 2020	2º Semestre 2022
OB6	N14	AI82	Evolução, sustentação e manutenção do SICAPES	Evoluir <i>frontend</i> do SICAPES para adequação aos novos requisitos da Plataforma de Fomento da CAPES; sustentar sistemas SICAPES e EDITAIS; executar <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão; atender CATIs relativos ao sistema; atender solicitações do NDI relativas a consultas,	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES		
OB6	N16	AI83	Sustentação e Manutenção do SIPREC	Realizar as atividades de sustentação dos usuários do SIPREC; executar <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão SIPREC; atender CATIs relativos ao sistema; atender solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI84	Sustentação e Manutenção do SCBA e Linha Direta	Realizar atividades de sustentação dos usuários dos sistemas SCBA e Linha Direta; executar <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão; atender CATIs relativos ao sistema; atender solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI85	Sustentação e Manutenção do SAP	Realizar atividades de sustentação dos usuários do Sistema SAP; executar <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão; atender CATIs relativos ao sistema; atender solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				<i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES		
OB6	N16	A186	Sustentação e Manutenção dos aplicativos móveis Bolsista CAPES, Pesquisador CAPES e Gerenciador de Aplicativos	Realizar atividades de sustentação dos usuários dos aplicativos móveis Bolsista CAPES, Pesquisador CAPES e Gerenciador de Aplicativos; executar <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão; atender CATIs relativos aos apps; atender solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N14	A187	Hierarquização de Processos no sistema SCBA	Implementar na interface do SCBA a visualização de processos de acordo com a hierarquia dos programas de fomento da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	A188	Reestruturar gestão de ocorrências de negócio no sistema SCBA	Reestruturar gestão de ocorrências de negócio no sistema SCBA	2º Semestre 2020	1º Semestre 2021
OB7	N18	A189	Programa de Capacitação para servidores – Transformação Digital	Disseminar conhecimento e consolidar conceitos sobre os projetos de agilidade e transformação digital da DTI entre os servidores da CAPES	1º Semestre 2020	2º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB6	N16	AI90	Realizar sustentação e manutenção contínua do SGB	Realizar correções e melhorias no sistema	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI91	Realizar sustentação e manutenção contínua do SISUAB	Realizar correções e melhorias no sistema	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI92	Realizar sustentação e manutenção contínua da Plataforma da Educação Básica da CAPES	Realizar correções e melhorias no sistema	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI93	Realizar sustentação e manutenção contínua do SICAPES3	Realizar correções e melhorias no sistema	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI94	Realizar sustentação e manutenção contínua do ATUAB	Realizar correções e melhorias no sistema	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI95	SISUAB2 – Evolução Arquitetural	Atender as necessidades de evolução arquitetural do SISUAB2	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
OB6	N14	AI96	Aprimoramento Catálogo de Teses	Validar depósito de teses e dissertações defendidas na Pós-graduação; iniciar integração CAPES e IBICT	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Atualizar <i>Elastic Search</i> ; aprimorar painéis; homologar; efetuar adaptações para Sucupira 2.0	1º Semestre 2022	2º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Efetuar adaptações para Sucupira 2.0	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI97	Desenvolvimento e implantação do sistema de Consulta à Atuação do Consultor na CAPES - ATUACAPES	Entregar versão final do sistema com todas as funcionalidades, ferramentas e integração concluído; realizar análise de funcionamento com o BASIS/INEP	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Integrar BASIS/INEP	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Realizar evolução contínua	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI98	Evolução do sistema Memória da Pós	Atualizar ES para o 7	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Testar e homologar	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Realizar adaptações para atender a evoluções da Plataforma SUCUPIRA	1º Semestre 2021	2º Semestre 2023
OB5	N14	AI99	Estruturar arquitetura de microserviços para JAVA, PHP e PYTHON	Prover a arquitetura de microserviços PHP	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Prover a atualização da arquitetura de microserviços JAVA	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Prover a arquitetura de microserviços PYTHON	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB5	N14	AI100	Desenvolvimento e implantação de ferramenta CAPES CLI (<i>Command Line Interface</i>)	Prover o Guia de Trabalho do Desenvolvedor	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Prover o gerenciamento de versionamento de código	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Prover o gerenciamento de tarefas das sprints	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Prover a gerenciamento de templates de projetos	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N16	AI101	Sustentação à arquitetura de projetos e aplicações	Fluxo contínuo para manutenção, investigação e tutoria sobre arquitetura de aplicações	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB2	N3	AI102	Monitoramento de sistemas críticos sustentados e desenvolvidos pela CGS	Prover o padrão de monitoramento; Realizar ações coordenadas com a CGII para implantação do monitoramento de ao menos 50 sistemas e aplicações críticas da CGS	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB6	N16	AI103	Sustentação de sistemas de apoio	Fluxo contínuo para sustentação sobre sistemas de apoio	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
				Reestruturação arquitetural e refatoração dos serviços de integração com os módulos de pagamentos do sistema SIAFI e o Sistema Financeiro da CAPES; Implantação de consulta CADIN para o processo de pagamentos de Bolsas via consulta ao SISBACEN; Adaptar o sistema Financeiro às modificações realizadas pelo SIAFI	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB3	N7	AI104	Evoluções negociais e tecnológicas do Sistema Financeiro da CAPES	Automatizar processos de monitoria, investigação e solução de problemas e inconsistências identificadas no processo de pagamento de bolsas e auxílios fornecidos pela CAPES	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Migração da camada de aplicação do Sistema Financeiro para o Angular	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Automatizar processos de monitoria, investigação e solução de problemas e inconsistências identificadas no processo de pagamento de bolsas e auxílios fornecidos pela CAPES; Evolução	1º Semestre 2022	1º Semestre 2022

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				dos processos de pagamentos de auxílio a pesquisadores via Cartão BB		
				Módulo de Monitoria para acompanhamento, consultas e análise de Pagamentos. Esse modulo deve facilitar a análise de consultas de pagamentos com erros, duplicidades ou pagos indevidamente	2º Semestre 2022	2º Semestre 2022
				Atender demandas que correspondem à sustentação do sistema, tais como, solicitações de serviços e correções de defeitos	1º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB6	N14	AI105	Evolução dos módulos do sistema integrado de gestão – SIG às evoluções negociais, legais e tecnológicas necessárias para a coordenação de gestão da CAPES	Adaptar as alterações realizadas sobre o layout do arquivo de fita-espelho emitido pelo SIAPE; desenvolver módulo que permita a identificação e gestão do fluxo de captação e consolidação de Necessidades de Capacitação	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Desenvolver módulo que permita o lançamento de solicitações de solicitações de licença à Capacitação	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Módulo de Avaliação de Desempenho	1º Semestre 2021	2º Semestre 2022
				Atender demandas que correspondem à sustentação do sistema, tais como, solicitações de serviços, correções de defeitos	2º Semestre 2023	2º Semestre 2023
OB8	N19	AI106	Contratação de fábrica de software ágil e métricas	Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de empresas especializadas para prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação, compreendendo desenvolvimento de software com práticas ágeis e mensuração de sistemas de informação	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB8	N19	AI107	Contratação de apoio a gestão de fábrica de software	Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de serviços para Apoio a Gestão de Fábrica de Software	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB9	N22	AI108	Contratação de desenvolvimento de aplicativos multiplataforma para dispositivos móveis	Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de empresa para a prestação de serviços técnicos de assessoria e desenvolvimento de aplicativos multiplataforma para dispositivos móveis	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
OB8	N15	AI109	Implantação de Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas	Detalhamento das atividades e das entregas previstas na MDS 4.0	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Aquisição de uma ferramenta para controlar o fluxo de trabalho da equipe de desenvolvimento	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB6	N14	AI110	Automatização da Operação dos Contratos	Realizar mapeamento do fluxo de operação dos contratos de serviços da CGS	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Evolução no sistema Gestão para contemplar a Operação dos contratos de Serviço da CGS	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N14	AI111	Evoluções previstas para o Sistema de Segurança da CAPES	Melhora na experiência do usuário do fluxo relacionado ao ORCID; Utilização do nome social	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Criação de infraestrutura para monitoramento das aplicações; Migração da infraestrutura dos sistemas para container; Criar solução para autenticação entre aplicações; Melhorias em relação à segurança	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Central de atualização de dados; Revisão da POSIC, adaptações para atendimento a nova POSIC; Exportação e importação das configurações dos sistemas entre ambientes	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Evolução no Segurança Service; Aprimoramento do controle de acesso privilegiado	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Sustentação do Sistema de Segurança	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB5	N9	AI112	Implantação de solução de estações de trabalho virtualizadas – VDI CAPES	Pesquisar nova tecnologia para VDI (<i>Virtual Desktop Infrastructure</i>)	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Desenvolver POC com as principais soluções tecnológicas mapeadas na pesquisa	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Estruturar, definir o escopo do projeto de implantação	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Implantar solução escolhida	2º Semestre 2021	2º Semestre 2022
OB4	N8	AI113	Criação e utilização do IPSA – Índice da Proteção Sobre os Ativos	Realizar estudos para criação do IPSA; desenvolver Prova de Conceito	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020


OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Utilizar IPSA para implantar nova política sobre o uso dos desktops da CAPES	1º Semestre 2021	2º Semestre 2021
OB9	N22	AI114	Acompanhar e apoiar gestores e fiscais da DTI no processo de gestão e execução dos contratos de TIC	Implantar sistema de gestão de contrato de TIC; promover e operacionalizar melhorias relacionadas à gestão dos contratos.	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
				Melhorias contínuas relacionadas à gestão dos contratos.	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
OB9	N22	AI115	Acompanhar o processo de execução orçamentária e financeira dos contratos de aquisição de bens e serviços de TI	Acompanhamento financeiro e orçamentário dos contratos; elaboração de previsão financeira dos e orçamentário para o cumprimento de despesas contratadas para cada exercício; ajustes financeiros nos empenhos; atualização de cronograma de execução financeira dos contratos no sistema SIASG	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI116	Evoluções previstas para o Sistema de Segurança da CAPES	Melhora na experiência do usuário do fluxo relacionado ao ORCID; Utilização do nome social	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Criação de infraestrutura para monitoramento das aplicações;	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020


OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Migração da infraestrutura dos sistemas para container; Criar solução para autenticação entre aplicações; Melhorias em relação à segurança		
				Central de atualização de dados; Revisão da POSIC, adaptações para atendimento a nova POSIC; Exportação e importação das configurações dos sistemas entre ambientes	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Evolução no Segurança Service; Aprimoramento do controle de acesso privilegiado	2º Semestre 2021	2º Semestre 2021
				Sustentação do Sistema de Segurança	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB6	N16	AI117	Evoluções previstas para o Sistema Cadastro de Pessoas	Integração com serviço de consultas de Pessoa Física e Jurídica da Receita Federal (Infoconv); Criação de ferramenta de relatório das consultas aos dados do Infopes	1º Semestre 2020	1º Semestre 2020
				Integração com o DNE (Diretório Nacional de Endereços); Integração com API CPF Light; Criação de infraestrutura para monitoramento das aplicações; Migração da infraestrutura dos sistemas para container	2º Semestre 2020	2º Semestre 2020

OBJ. ESTRAT. DE TIC	NECESSIDADE	ID	AÇÕES INTERNAS	METAS	PRAZO INÍCIO	PRAZO FIM
				Segurança ao acesso dos serviços; Integração com serviço de consultas de CND (Certidão Negativa de Débitos) da Receita Federal (Infoconv)	1º Semestre 2021	1º Semestre 2021
				Sustentação dos Sistema Cadastro de Pessoas	1º Semestre 2020	2º Semestre 2023
OB3	N15	AI118	Aderência ao Plano de Transformação Digital do MEC	Integração com login único; Avaliação dos serviços prestados ao cidadão; Migração dos apps para a loja gov.br; Migração dos portais para o portal único	1º Semestre 2020	2º Semestre 2020
OB6	N16	AI119	Compatibilidade entre o Transparência e Dados Abertos da CAPES	Avaliar possibilidade de migração para o Portal de Transparência do Governo Federal Realizar o repasse para equipe da NDI Realizar melhoria da qualidade da informação; Padronização dos dados entre as diretorias	2º Semestre 2020 1º Semestre 2021 2º Semestre 2021	2º Semestre 2020 1º Semestre 2021 2º Semestre 2021

- Plano de Ações Internas

PRIORIDADE:				DTI - GOVERNANÇA 1			
Ação Estratégica: AI01		Planejar solução para melhor acompanhamento dos processos de contratação da DTI		Início: 2º/2020		Fim: 1º/2022	
Objetivo Estratégico de TIC: OB9		Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC		Necessidade: N22		Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI	
Descrição: Avaliar as ferramentas de controle disponíveis e utilizadas atualmente, visando ter um conhecimento geral dos processos que são mapeados, para que se tenha um controle mais efetivo e um melhor acompanhamento de todo o processo de planejamento da contratação.							
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação				Unidade DTI envolvida: Governança			

PRIORIDADE:				DTI - GOVERNANÇA 2			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI02		Aprimorar o processo de planejamento de contratação da DTI		Início: 1º/2020		Fim: 2º/2023	
Objetivo Estratégico de TIC: OB9		Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC		Necessidade: N22		Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI	
Descrição: Realizar melhorias e adequações nos procedimentos adotados no processo de Planejamento da Contratação, para que se tenha maior padronização nas ações implementadas e redução de tempo demandado para conclusão dos processos.							
		AÇÃO iGovTI/TCU <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i>					
		Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação				Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI03	Dimensionar a capacidade de trabalho da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB7	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho
<p>Descrição: Realizar melhorias e adequações nos procedimentos adotados no processo de Planejamento da Contratação, para que se tenha maior padronização nas ações implementadas e redução de tempo demandado para conclusão dos processos.</p>			
 <p>AÇÃO iGovTI/TCU <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 4	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI04	Adquirir bens ou serviços de TIC para sustentar as soluções disponibilizadas pela DTI para atender demandas emergenciais, não previstas no PAC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição: Efetuar o processo de planejamento de contratação e adquirir as soluções de TIC (bens ou serviços) demandadas pela DTI ou demais unidades da CAPES. Tem o objetivo de manter ou implantar nova solução/serviço de TIC na Fundação, nos casos emergenciais, não previstos no Planejamento Anual de Contratações.</p>			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 5	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI05	Acompanhar e apoiar a renovação de contratos da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI
Descrição: Acompanhar e apoiar os processos de renovações contratuais da DTI nos casos de serviços continuados.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI06	Adquirir bens ou serviços de TIC para prover novas soluções aos usuários ou para manter/aprimorar as soluções já existentes na CAPES previstos no PAC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI
Descrição: Efetuar o processo de planejamento de contratação e adquirir as soluções de TIC (bens ou serviços) demandadas pela DTI e demais unidades da CAPES. Tem o objetivo de aprimorar ou implantar uma nova solução de TIC conforme demandas oriundas do PAC, previamente cadastradas no sistema PGC do Ministério da Educação.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 7	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI07	Aprimorar a Governança de TIC, adotando boas práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos e governança	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
Descrição: Adquirir e implantar uma solução de TIC que englobe governança, gestão de riscos e controles internos. Tem o objetivo de adquirir ferramenta capaz de alinhar as estratégias de TIC com as estratégias institucionais, acompanhar a execução do PETIC, PAC, PDTIC e seus efetivos desdobramentos em projetos, planos de ação e atividades.			

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 8	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI08	Instituir o processo de desenvolvimento de competências de TIC na DTI	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho

Descrição:

Promover o fortalecimento do capital humano da organização por meio do desenvolvimento de competências, ampliando os conhecimentos, habilidades e atitudes dos colaboradores a fim de que estes desempenhem da melhor forma possível suas funções na DTI, promovendo o crescimento individual e fortalecendo o trabalho da equipe, alinhada às diretrizes da DGES/CAPES.

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança


PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 9	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI09	Realizar capacitações e treinamentos dos recursos humanos da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho
Descrição: Realização de treinamento ou capacitações de curta duração com o objetivo de preparar ou aperfeiçoar o colaborador para executar suas atividades com excelência. Tratam-se de ações pontuais para resolver determinadas necessidades imediatas de treinamento ou capacitação.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 10	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI10	Promover ações de integração das pessoas e unidades da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N20	Otimizar processos da CAPES por meio do mapeamento de processos e competências, implementação de melhorias e dimensionamento da força de trabalho
Descrição: Promoção de eventos de integração proporcionando o engajamento dos colaboradores, despertando sentimento de pertencimento e familiaridade, melhorando o clima organizacional.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 11	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI11	Estabelecer e acompanhar os Acordos de Cooperação Técnica, Termos de Execução Descentralizadas e Contratos de Gestão firmados no âmbito da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023

Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N23	Estabelecer e acompanhar os acordos de cooperação técnica estabelecidos no âmbito da DTI
Descrição: Estabelecer e acompanhar, quando necessário, as modalidades de ação denominadas como Cooperação Técnica, Termo de Execução Descentralizada e Contratos de Gestão, firmados no âmbito da DTI.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:	DTI - GOVERNANÇA 12 		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI12	Aprimorar o plano de comunicação da DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB1	Aprimorar a comunicação com os usuários de TIC	Necessidade: N1	Melhorar o processo de comunicação com os usuários de TIC
Descrição: Aprimorar o Plano de Comunicação da DTI estabelecido, aperfeiçoando o relacionamento com as demais Diretorias, executando as diretrizes formuladas para a comunicação/relacionamento com as partes interessadas (público interno e externo) sobre os resultados da gestão e do uso de TIC. Contempla, ainda, o meio de divulgação, o conteúdo, a frequência e o formato das comunicações, dando visibilidade proativa ao andamento dos projetos, aos estudos técnicos preliminares, editais de licitação, contratos de TI, avisos, comunicações internas, entre outras iniciativas.			
 <p>AÇÃO iGovTI/TCU <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 13	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI13	Aprimorar o processo periódico de coleta de informações sobre a percepção dos usuários quanto aos serviços prestados e sistemas mantidos pela DTI	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N2	Aprimorar os canais e as formas de comunicação da DTI
Descrição: Seguir aprimorando os processos estruturados, criados e estabelecidos, para a coleta de informações de usuários dos sistemas da Instituição de forma simplificada, com foco na gestão e na melhoria contínua dos serviços prestados e sistemas mantidos pela DTI.			
 <p>AÇÃO iGovTI/TCU <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 14	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI14	Instituir Gestão do Conhecimento em Tecnologia da Informação e Comunicação	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB7	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N18	Desenvolver iniciativas que contribuam para o fortalecimento da equipe de TIC e o aprimoramento de suas competências
Descrição: Aprimorar o processo de Gestão do Conhecimento, visando perpetuar o conhecimento gerado dentro da DTI por meio de gestão do seu capital intelectual, desenvolvendo ambiente onde haja constante pesquisa e registros sobre os normativos, as práticas do dia a dia da Diretoria, processos de trabalho e metodologias. Pretende-se definir diretrizes, metodologias e sistemáticas com o objetivo de proteger o conhecimento organizacional, considerando as etapas do ciclo de gestão, que são: criação, captação, registro, análise, distribuição, compartilhamento e reutilização.			

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 15	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI15	Implementar nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos alinhada à Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Implementar nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos alinhada à Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas.

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 16	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI16	Definir diretrizes de gerenciamento do portfólio de ações, projetos e serviços de TIC	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC

Descrição:
Definir formalmente diretrizes para gerenciamento do portfólio de ações, projetos e serviços de TIC, inclusive para definição de critérios de priorização e de alocação orçamentária.

Pretende-se, com isso, possibilitar a visualização do panorama geral das iniciativas previstas no PDTIC, analisando todos os projetos e ações, identificando aqueles que melhor apoiarão as estratégias de negócios da organização.

Estudar os resultados obtidos com os projetos que estão em andamento para analisar se estão de acordo com o planejamento inicial e se devem permanecer, ser encerrados ou receber ajustes.

Verificar se cada projeto do portfólio possui os recursos necessários, tanto financeiros quanto de profissionais e se o perfil destes inclui as habilidades corretas.

Considerar o desempenho contínuo dos projetos em andamento e a evolução do portfólio.

Definir os critérios para a seleção de novos projetos que atendam aos objetivos e estratégias do negócio.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 17	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI17	Reformulação da página da DTI na Intranet contemplando o Catálogo de Serviços e Níveis de Serviço da Diretoria	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N2	Aprimorar os canais e as formas de comunicação da DTI

Descrição:

Reformular a página da DTI na Intranet contemplando o Catálogo de Serviços e Níveis de Serviço elaborados para a Diretoria, possibilitando aos usuários CAPES a visualização de cada serviço ofertado pela TI, formas de requisição de cada serviço, acompanhamento do pedido, encerramento da solicitação e avaliação do nível de satisfação do usuário requisitante ao serviço prestado.



AÇÃO iGovTI/TCU


Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação


Unidade DTI envolvida:

Governança

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 18	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI18	Monitorar a qualidade dos serviços de TIC ofertados pela DTI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Monitorar a qualidade dos serviços de TIC ofertados pela DTI por meio de indicadores e informações geradas nos instrumentos de gestão da Diretoria.</p>			
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: Governança</p>	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 19	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI19	PDTIC 2024-2027	Início: 2º/2023	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Elaborar o novo PDTIC referente ao período de 2024-2027, utilizando as lições aprendidas neste atual plano e evoluindo a maturidade do planejamento.</p>			
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: Governança</p>	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 20	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI20	PDTIC 2020-2023 – Monitoramento e Revisões Anuais	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N20	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Monitorar o PDTIC 2020-2023 por meio de reuniões periódicas envolvendo todas as Diretorias e Presidência. Além disso, realizar Revisões Anuais no instrumento, conforme necessidade.</p>			
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: Governança</p>	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 21	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI21	Implantar Gestão de Riscos de TIC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N20	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Implantar formalmente diretrizes, política e sistemática corporativa de gestão de riscos de TIC, definindo e comunicando formalmente papéis e responsabilidades, os níveis de risco de TIC aceitáveis (apetite a risco) na consecução dos objetivos da DTI, no intuito de auxiliar a tomada de decisões estratégicas de TIC, mantendo informados todos os interessados acerca dos riscos considerados críticos para o negócio, seus tratamentos e planos de mitigação e contingenciais.</p>			
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: Governança</p>	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 22	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI22	Aprimorar o controle de processos da DTI e da CAPES, sob demanda	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
Descrição: Mapear e implementar melhorias nos diversos processos da DTI e da CAPES sob demanda, em consonância com as políticas e diretrizes relacionadas ao Guia de Boas Práticas, ao Plano de Comunicação, à Gestão de Riscos e outros.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - NDI 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI23	Desenvolver projetos de painéis gerenciais para a CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
Descrição: Desenvolvimento de projetos de novos painéis gerenciais ou evolução dos existentes, utilizando-se as ferramentas <i>MicroStrategy</i> ou <i>SAS</i> , totalizando entrega de 10 projetos por ano, sendo dois projetos por mês.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação da Informação	

PRIORIDADE:		DTI - NDI 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI24	Disponibilizar ADDCAPES e transferir conhecimento para servidores e colaboradores	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
Descrição:			

Visa a criação de painéis rápidos pelas áreas finalísticas da CAPES (descoberta e visualização *self-service*).

Criar modelagem de dados, disponibilizar ferramental e transferir conhecimento de forma a permitir que os usuários das áreas finalísticas sejam autossuficientes para construir painéis de complexidade simples, para visões rápidas.



AÇÃO SISP

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.

Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação da Informação
---	---

PRIORIDADE:		DTI - NDI 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI25	Implementar Laboratório de Ciências de Dados no NDI – Núcleo de Disseminação da Informação	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC

Descrição:
Criar Laboratório de Ciências de Dados para aplicação de metodologias estatísticas a partir do ADDCAPES da CAPES. O laboratório será composto pela equipe de cientistas de dados do NDI e das áreas finalísticas, com os objetivos de:

1. Avaliar os projetos das áreas finalísticas, que envolvam análises estatísticas, e integrar a equipe do Laboratório de Ciências de Dados (responsável pela supervisão) com os estatísticos e/ou analistas alocados nas Diretorias.
2. Apoiar os estatísticos e analistas das Diretorias, discutindo e buscando as melhores soluções estatísticas e melhores práticas, de acordo com os dados disponíveis nos ADDCAPES,
3. Apresentar e desenvolver metodologias estatísticas (soluções estatísticas) de acordo com o projeto enviado para o Laboratório de Ciências de Dados.

Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação da Informação
---	---

PRIORIDADE:		DTI - NDI 4	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI26	Apoiar a execução do Plano de Dados Abertos da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB2	Ampliar a transparência, otimizando a confiabilidade dos dados, a gestão e a integração de informações	Necessidade: N15	Atender a determinações e conformidades governamentais

Descrição:

Publicar Dados Abertos conforme cronograma previsto no Plano de Dados Abertos - PDA da CAPES.

A publicação dos Dados abertos envolve as seguintes atividades:

1. Identificar e validar, junto à Diretoria responsável pela publicação, os dados que deverão ser abertos para o público externo;
2. Extrair dados dos Acervos de Dados Digitais da CAPES – ADDCAPES;
3. Elaborar documento de metadados, em conjunto com a Diretoria responsável pela publicação;
4. Validar, junto à Diretoria responsável pela publicação, os dados extraídos e metadados;
5. Publicar dados abertos, após homologação da Diretoria responsável pela publicação.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE: DTI - NDI | 5 |

Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI27	Publicar indicadores do SIMEC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Publicar os indicadores do SIMEC (simec.mec.gov.br), conforme periodicidade estabelecida para publicação de cada indicador (mensal, semestral, anual).

A publicação dos indicadores do SIMEC envolve as seguintes atividades:

1. Identificar indicadores a serem publicados, conforme periodicidade.
2. Extrair dados das bases;
3. Solicitar homologação da área gestora da CAPES, responsável pelo Indicador do SIMEC;
4. Publicar indicadores no SIMEC, conforme periodicidade definida.

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE: DTI - NDI | 6 |

Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI28	Sustentação dos Acervos de Dados Digitais da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
--	---	---------------------------	------------------------

Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Manutenção dos Acervo de Dados Digitais da CAPES, disponíveis em produção, de forma que estejam sempre atualizados, corretos, íntegros e consistentes. Correção de problemas e inconsistências detectados dos dados dos ADDCAPES.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação da Informação	

PRIORIDADE:	DTI - NDI 7		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI29	Manter painéis gerenciais	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Manutenção dos painéis gerenciais disponíveis em produção, de forma que estejam sempre atualizados, corretos, íntegros e consistentes.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NDI - Núcleo de Disseminação da Informação	

PRIORIDADE:	DTI - NSDC - NDI 1		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI30	Implementar a Governança de Dados na CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N3	Aprimorar a governança, a gestão e a disseminação das informações na CAPES
Descrição: Implementar as boas práticas da Governança de dados na CAPES, conforme melhores práticas adotadas no mercado, por meio da implementação das seguintes ações: Definir políticas, procedimentos, estruturas, responsabilidades, glossários, metadados e monitoramento que permitam melhorar a qualidade, descoberta e entendimento dos dados resultando em melhores análises, garantindo o gerenciamento adequado dos ativos de dado. Implementar gestão, controle e proteção de dados: Adotar <i>features</i> de proteção de dados da solução Oracle, definindo procedimentos de controle e gestão. Manter e organizar os modelos de dados: Promover, organizar, padronizar, unificar os modelos de dados buscando a integridade dos dados, armazenando-os em repositório de acesso às Equipes de Sistemas. Implementar os Dados-Mestres:			

1. ADDCAPES PROCESSO – Acervo de Dados Digitais do Processo de bolsa e programas (inscrição, concessão, acompanhamento e egresso de bolsas).
 2. ADDCAPES AVALIAÇÃO – Acervo de Dados Digitais do Processo de Avaliação da Pós-Graduação (APCN e SNPG);
 3. Disponibilizar dados históricos.
- Implementar a Qualidade dos dados.
 Implementar a gestão de arquitetura dos dados.
 Implementar a gestão de configuração e mudança.
 Implementar a gestão de metadados.
 Implementar a gestão *Data Warehouses*.
 Implementar a gestão do ciclo de vida dos dados.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos / NDI - Núcleo de Disseminação da Informação

PRIORIDADE:		DTI - NADC 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI31	Melhorar o ambiente físico de trabalho do NADC e NDI	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Ampliação do espaço físico do Núcleo de Administração de Dados Corporativo e do Núcleo de Disseminação da Informação e reforçar o sistema de climatização dos espaços ocupados pelos Núcleos a fim de melhor acomodar a equipe com impacto direto na produtividade, satisfação e condições de trabalho.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:			
DTI - NADC 2			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI32	Implantar Solução de BIGDATA	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Definir objetivo, plano, ferramentas, capacitar a equipe e implantar solução de BIGDATA.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:			
DTI - NADC 3			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI33	Implementar a contingência de dados no INEP (PCN)	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Estabelecer um conjunto de medidas capazes de assegurar a continuidade dos bancos de dados empregando as instalações do INEP com este objetivo.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:			
DTI - NADC 4			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI34	Evoluir o Ambiente ORACLE	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Adotar ferramentas de monitoramento, de compressão de Dados e desenvolvimento do conceito de “mapa do calor” a fim de reduzir impactos e melhorar o ambiente de BD.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:		DTI - NADC 5	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI35	Implementar alta disponibilidade nos Bancos Postgres e Mysql	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Assegurar alta disponibilidade aos bancos por meio da clusterização de serviços.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:		DTI - NADC 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI36	Apoiar a CGS na manutenção e desenvolvimento de sistemas por meio da manutenção e integração das estruturas e dos dados nos BD	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atender demandas de manutenção na estrutura de BD com a criação, modificação ou eliminação de objetos nos diversos banco de dados, com a reprodução dos bancos em ambientes diferenciados e a execução de cargas.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: NADC - Núcleo de Administração de Dados Corporativos	

PRIORIDADE:		CGII 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI37	Atender as demandas e as necessidades dos usuários da CAPES, de forma proativa, oferecendo infraestrutura tecnológica adequada	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Oferecer suporte técnico de TIC aos usuários da CAPES de forma proativa e reativa.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI38	Ampliar, renovar e manter a capacidade de armazenamento de dados da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Executar atualização tecnológica, por meio da aquisição de controladoras e gavetas de discos para expansão de capacidades, segurança e guarda de dados dos equipamentos de armazenagem de dados já existentes da CAPES, atualização de <i>softwares</i> , integração, compartilhamento de recursos e renovação de garantias (<i>Storage</i>).			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI39	Implantar solução de gerenciamento de serviço de TIC (ITSM)	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Atualizar a atual solução de gerenciamento de serviços de TIC (ITSM) utilizada pela CAPES chamada OTRS e otimizar o uso dos recursos oferecidos pela ferramenta com a adoção de disciplinas ITIL implementadas na ferramenta.			
 <p>AÇÃO iGovTI/TCU <i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 4	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI40	Implantar ativos de conectividade para a rede cabeada	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Implantar novas tecnologias de ativos de conectividade de rede cabeada. A rede cabeada de computadores da CAPES foi implantada a cerca de 7 (sete) anos e os equipamentos que compõem esta rede não possuem mais garantia e já se encontram defasados perante os ativos oferecidos atualmente no mercado.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 5	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI41	Implementar nova tecnologia de ativos de conectividade de rede de dados	Início: 1º/2022	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Implantar uma rede de computadores dedicada a trafegar e armazenar dados com alto desempenho (SAN).			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI42	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TIC sobre segurança da informação	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Realizar seminários, eventos, relatórios e/ou comunicados para conscientização dos usuários sobre a temática de Segurança da informação e Comunicação.			



AÇÃO iGovTI/TCU


Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática

PRIORIDADE:		CGII 7	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI43	Implementar processo de análise de conformidade de segurança nos sistemas da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
<p>Descrição:</p> <p>O monitoramento e certas ações de segurança requerem um processo metodológico que defina e avalie os indicadores de nível de segurança. Tal processo adentra-se pelas coletas dos dados das ferramentas de segurança, visando detectar falhas e melhorias ao ambiente.</p>			
		<h3>AÇÃO iGovTI/TCU</h3> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>	
<p>Demandante:</p> <p>DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida:</p> <p>CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática</p>	

PRIORIDADE:		CGII 8	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI44	Avaliar e implementar estrutura de gerenciamento de identidade	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Mapear arquitetura existente de sistemas de acesso lógico com definições de políticas de uso.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 9	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI45	Gestão serviço de backup	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Implantar melhorias na gestão serviço de <i>backup</i> , dispendo de política de cópias de segurança (<i>backup</i>) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 10	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI46	Implementar site de contingência para serviços prioritários	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Implementar site de contingência para serviços prioritários.			



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática

PRIORIDADE:		CGII 11	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI47	Implementar solução de balanceamento de carga	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N17	Fornecer soluções de TIC para as áreas da CAPES
Descrição: Implementar solução de balanceamento de carga.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 12	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI48	Manter e monitorar os serviços de infraestrutura de TIC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Manter e monitorar os serviços de infraestrutura de TIC.			



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos,

normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática
---	--

PRIORIDADE:		CGII 13	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI49	Configurar e implantar o protocolo de endereçamento IPv6 nos sistemas e aplicações da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Oferecer aos Sistemas e Aplicações da CAPES, serviços de endereçamento usando o protocolo IPv6.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 14	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI50	Manter serviços de <i>outsourcing</i> de impressão	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Manter serviços de <i>outsourcing</i> de impressão.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 15	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI51	Manter serviços de infraestrutura física da Sala Cofre	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de

			infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: A CAPES possui um <i>Data Center</i> próprio hospedado no prédio da Instituição. O espaço físico deste ambiente precisa de manutenção permanente para manter suas estruturas em perfeito estado de conservação e funcionamento.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 16 	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI52	Manter atualizado e adquirir licenças de softwares proprietários	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: A CAPES possui licenças de <i>Software</i> proprietários de prateleira e de tempos em tempos necessita atualizar as licenças dos <i>softwares</i> adquiridos e eventualmente ampliar o número de licenças. Também esporadicamente necessita comprar licenças de outros <i>softwares</i> que não têm, mas que são demandados por áreas finalísticas do Órgão.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 17 	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI53	Automatização de gerenciamento de software de prateleira	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Otimizar os procedimentos (automação) de instalação e gerenciamento dos <i>softwares</i> de prateleira que a CAPES possui.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 18	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI54	Continuidade de padronização do ambiente de virtualização	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Continuidade de padronização do ambiente de virtualização.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 19	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI55	Contratar uma solução de Rede sem Fio	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Manter a rede sem fio da CAPES em perfeito funcionamento. Atualmente a CAPES possui uma rede Wi-Fi robusta com garantia e suporte até o final de 2021. Após esta data deverá ser avaliado a aquisição de garantia e suporte para os ativos desta rede ou a necessidade de substituição dos ativos para uma nova rede Wi-Fi.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 20	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI56	Estruturar ambiente para DevSecOps	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Com o uso dos containers <i>docker</i> e seu gerenciamento através de plataforma <i>Kubernetes</i> com <i>OpenShift</i> , uma estrutura na manutenção das imagens e dos repositórios de imagens, assim como a manutenção da esteira de desenvolvimento, com regras de uso e monitoramento precisam ser estruturadas.			

Isso perfaz desde análise e coleta de *logs*, auditoria, gestão de usuários até a mudança da infraestrutura para operar com o conceito “infraestrutura como código”, no armazenamento de configurações de serviços com o uso do protocolo git no sistema *Gitlab*.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.


Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática
---	--


PRIORIDADE:		CGII 21	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI57	Gerenciar serviços de usuários da WIFI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Gerenciar serviços de usuários da WIFI.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 22	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI58	Higienização das soluções do ambiente de infraestrutura de TIC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N10	Prover a sustentação e a continuidade dos serviços de infraestrutura e segurança de TIC
Descrição: Higienização das soluções do ambiente de infraestrutura de TIC.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	


PRIORIDADE:		CGII 23	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI59	Implantar ações diversas para promover segurança nas informações de TIC da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Implantar ações diversas para promover a segurança nas informações de TIC na CAPES. Dentre as várias tratativas, podem ser atendidas, algumas da lista abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar o 802.1x na rede cabeada; 2. Implantar o <i>Gateway</i> de Acesso aos servidores (Implantar solução para centralizar o acesso aos servidores); 3. Aperfeiçoar solução <i>AntiSPAM</i>; 4. Implantar <i>DNSSec</i> (Prover mais segurança no sistema de nome de domínio); 5. Implantar filtro de Conteúdo web; 6. Implantar melhorias no serviço de <i>Firewall</i> (Atomização das criações das regras e as adequações de conformidades legais); 7. Auditoria no sistema de armazenamento (G). 			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 24	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI60	Implantar solução para gerência de dispositivos móveis	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Promover a gestão de inventário dos dispositivos móveis da CAPES.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:			
CGII 25			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI61	Modernização dos servidores da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Adquirir servidores de rede com suporte e garantia em substituição a alguns equipamentos sem suporte e garantia do fabricante, visando assim a modernização e atualização do data center da CAPES.</p> <p>Promover a infraestrutura física para solução de armazenamento de arquivos em nuvem</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p> </div> </div>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática</p>	

PRIORIDADE:			
DTI - CGII 26			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI62	Padronizar documentação dos serviços de infraestrutura	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
<p>Descrição:</p> <p>Padronizar documentação dos serviços de infraestrutura.</p>			
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p> </div> </div>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática</p>	

PRIORIDADE:		CGII 27	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI63	Reestruturar o Armazenamento Físico do <i>Backup</i>	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC
Descrição: Reestruturar o Armazenamento Físico do <i>Backup</i> , para prover melhorias nos serviços de segurança da informação.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		CGII 28	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI64	Implantar <i>software</i> de gerenciamento de informações e eventos de segurança (SIEM)	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Implantar <i>software</i> de gerenciamento de informações e eventos de segurança (SIEM).			
		<p>AÇÃO iGovTI/TCU Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice <i>iGovTI/TCU</i> que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</p>	
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática	

PRIORIDADE:		DTI - CGII 29	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI65	Padronização do ambiente de virtualização	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC

Descrição: Padronização do ambiente de virtualização.	
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI66	Plataforma de Fomento da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
Descrição: Projeto para unificação dos sistemas envolvidos no fluxo de fomento da CAPES. Está sendo realizada uma cocriação da solução com participação de quatro Diretorias finalísticas (DRI, DPB, DEB e DED), APE e DTI. Está sendo utilizada metodologia <i>Design Thinking</i> , com apoio de profissionais da RNP através do Contrato n.º 126/2018 RNP/DRI.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI67	SCBA 3.0	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Refatoração completa do SCBA para arquitetura de microsserviços. Nova interface do <i>frontend</i> alinhada com o projeto de Plataforma de Fomento.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI68	SAP 4.0	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Refatoração completa do SAP para arquitetura de microsserviços. Integração completa com a esteira de DEVOPS. Revisão do <i>backlog</i> de débito técnico relativa a esteira de DEVOPS.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 4	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI69	Refatoração do Linha Direta	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Refatoração completa do LD para arquitetura de microsserviços. Integração do sistema ao <i>pipeline</i> automatizado do DEVOPS.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 5	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI70	Evolução do aplicativo móvel Bolsista CAPES	Início: 1º/2022	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N13	Intensificar o desenvolvimento de aplicativos móveis e inteligentes para os sistemas da CAPES
Descrição: O projeto ficará suspenso durante os dois anos iniciais do PDTIC devido à falta de capacidade de entrega do time de desenvolvimento disponível na CSAB.			

Um novo contrato de fornecedor de apps móveis poderá trazer novas capacidades de desenvolvimento de serviços que hoje dependem da equipe do contrato de fábrica de *software*.
Implantação das novas funcionalidades replicando itens do SCBA.
Lançamento da nova versão do app.
Acompanhamento das novas solicitações.


Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas
Auxílios, Bolsas e Convênios

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI71	Evolução do aplicativo móvel Pesquisador CAPES	Início: 1º/2022	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N13	Intensificar o desenvolvimento de aplicativos móveis e inteligentes para os sistemas da CAPES
Descrição: O projeto ficará suspenso durante os dois anos iniciais do PDTIC devido à falta de capacidade de entrega do time de desenvolvimento disponível na CSAB. Um novo contrato de fornecedor de apps móveis poderá trazer novas capacidades de desenvolvimento de serviços que hoje dependem da equipe do contrato de fábrica de <i>software</i> . Lançamento da nova versão do app. Acompanhamento das novas solicitações. Implantação das novas funcionalidades replicando itens do SIPREC.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 7	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI72	Refatoração do SCPB e implementação do novo layout do <i>frontend</i> angular	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Refatoração completa do SCPB para arquitetura de microsserviços. Implementação do novo layout no <i>frontend</i> com tecnologia angular.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 8	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI73	SIPREC 2.0 - Refatoração do SIPREC e implantação de novas tecnologias IA e ML para dinamização da prestação de contas do AUXPE	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Refatoração completa do SIPREC para arquitetura de microsserviços. Implementação do novo layout no <i>frontend</i> com tecnologia angular. Estudo das novas tecnologias. Compatibilização das tecnologias com mapa de riscos do processo de prestação de contas. Implementação de melhorias no SIPREC.</p>			
 <p>AÇÃO iGovTI/TCU</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.</i></p>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios</p>	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 9	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI74	Unificação das parametrizações dos sistemas da plataforma de fomento	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
<p>Descrição:</p> <p>Unificação das parametrizações dos sistemas da plataforma de fomento da CAPES (SICAPES, SAP, SCBA, LD, SIPREC) em uma interface única. O projeto visa trazer agilidade, segurança e simplicidade para a parametrização de novos editais, evitando duplicidade de informações e retrabalhos.</p>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios</p>	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 10	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI75	Automação da integração SICAPES + PROCESSO	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Tornar automatizado o processo de integração das propostas de inscrição, entre o SICAPES e os sistemas do <i>schema</i> Processo. A ação visa eliminar problemas e riscos advindos da integração controlada manualmente que é feita hoje.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 11	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI76	Refatoração do <i>frontend</i> do SICAPES 3	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atualizar a tecnologia angular do <i>frontend</i> do sistema SICAPES 3.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 12	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI77	Reestudar e reconstruir o fluxo do AUXPE nos sistemas da Plataforma de Fomento da CAPES	Início: 1º/2021	Fim: 1º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Reestudar o fluxo dos processos de AUXPE nos sistemas, desde a inscrição até a prestação de contas. Implementar melhorias detectadas. Sistemas impactados: SICAPES, SAP, SCBA, LD, SIPREC, App Pesquisador.			

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
---	--

PRIORIDADE:	CGS - CSAB 13 		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI78	Indicadores, métricas e qualidade do dado na CSAB	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC

Descrição:

A ação visa modernizar as práticas de gestão dos times da CSAB, adotando uma visão atualizada de gestão por indicadores de desempenho.

Para atingir esta visão é necessário a definição dos indicadores relativos a performance tanto dos times de desenvolvimento quanto sustentação. Também pressupõe a implantação de ferramentas de monitoria dos indicadores. O resultado da consultoria INSTRUCT/RNP poderá embasar a criação dos indicadores.



AÇÃO iGovTI/TCU

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
---	--

PRIORIDADE:	CGS - CSAB 14 		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI79	Migração BEX Egressos para SCBA	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES

Descrição:

Migrar os processos ativos do BEX Egresso para que sejam acompanhados no módulo de egressos do SCBA.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
---	--

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 15	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI80	Finalização do BEX e guarda dos dados de processo no Memória BEX	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Migrar todos os dados do BEX para o sistema Memória da Bolsa no Exterior (Memória BEX) Será finalizado o uso do SYBASE pelos sistemas da CSAB Evoluir o Memória BEX para que passe a tratar as informações dos processos migrados na interface do usuário.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 16	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI81	Reestruturação do atendimento de sustentação da CSAB	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2022
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Este projeto visa reorganizar a gestão do atendimento de sustentação dos times que lidam com o SCBA e Diretorias. A proposta prevê que exista apenas um time unificado atendendo todos os CATIs relativos ao sistema SCBA (DPB, DRI e DEB inicialmente). Em um segundo momento, será integrado o atendimento dos CATIs relativos ao SIPREC. Na terceira fase, integração do atendimento do SAP. Capacitação e organização do novo time unificado. Definição de métricas especializadas para sustentação – acoplamento ao projeto AI CSAB 16 – Indicadores e métricas.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:		CGS - CSAB 17	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI82	Evolução, sustentação e manutenção do SICAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023

Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Evolução do <i>Frontend</i> do SICAPES para adequação aos novos requisitos da Plataforma de Fomento da CAPES. Atividades de sustentação dos usuários dos sistemas SICAPES e EDITAIS. Execução das <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão. Atendimento dos CATIs relativos ao sistema. Atendimento das solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES, etc.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:	CGS - CSAB 18		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI83	Sustentação e Manutenção do SIPREC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atividades de sustentação dos usuários do SIPREC. Execução das <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão SIPREC. Atendimento dos CATIs relativos ao sistema. Atendimento das solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES, etc.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE:	CGS - CSAB 19		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI84	Sustentação e Manutenção do SCBA e Linha Direta	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atividades de sustentação dos usuários dos sistemas SCBA e Linha Direta. Execução das <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão. Atendimento dos CATIs relativos ao sistema. Atendimento das solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES, etc.			

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
---	---

PRIORIDADE:			
CGS - CSAB 20			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI85	Sustentação e Manutenção do SAP	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atividades de sustentação dos usuários do Sistema SAP. Execução das <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão. Atendimento dos CATIs relativos ao sistema. Atendimento das solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES, etc.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios		

PRIORIDADE:			
CGS - CSAB 21			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI86	Sustentação e Manutenção dos aplicativos móveis Bolsista CAPES, Pesquisador CAPES e Gerenciador de Aplicativos	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Atividades de sustentação dos usuários dos aplicativos móveis Bolsista CAPES, Pesquisador CAPES e Gerenciador de Aplicativos. Execução das <i>sprints</i> do desenvolvimento ágil junto ao PO/Comissão. Atendimento dos CATIs relativos aos apps. Atendimento das solicitações do NDI relativas a consultas, alteração de <i>queries</i> , novas informações para painéis e ADDCAPES, etc.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios		

PRIORIDADE:			
CGS - CSAB 22			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI87	Hierarquização de Processos no sistema SCBA	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2020

Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Implementar na interface do SCBA a visualização de processos de acordo com a hierarquia dos programas de fomento da CAPES. Principais programas de fomento impactados por esta demanda: PRINT, PIBID, PROEX. A estrutura atualmente existe em banco de dados e é utilizada, porém a interface do sistema e as regras de negócio não estão adequadas.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE: CGS - CSAB 23			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI88	Reestruturar gestão de ocorrências de negócio no sistema SCBA	Início: 2º/2020	Fim: 1º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Reestruturar gestão de ocorrências de negócio no sistema SCBA. Todos os programas de fomento e Diretorias usuários serão beneficiados com esta evolução do sistema.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios	

PRIORIDADE: CGS - CSAB 24			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI89	Programa de Capacitação para servidores – Transformação Digital	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB7	Desenvolver competências, reter conhecimento e fortalecer as equipes	Necessidade: N18	Desenvolver iniciativas que contribuam para o fortalecimento da equipe de TIC e o aprimoramento de suas competências
Descrição:			

A ação visa disseminar conhecimento e consolidar conceitos sobre os projetos de agilidade e transformação digital da DTI entre os servidores da CAPES. É composta por três frentes:

- 1) Capacitação em Transformação Digital e Métodos Ágeis para alta gestão.
Esta frente visa sensibilizar e nivelar o conhecimento sobre as iniciativas ágeis entre todos os diretores, coordenadores gerais e presidência da CAPES.
- 2) Certificação CSPO para servidores.
Esta parte do projeto visa oferecer oportunidade de qualificação e certificação como Product Owner para os servidores que praticam este papel junto aos times da DTI.
- 3) Capacitação de Introdução a TI para servidores que não são da área e lidam com projetos e sistemas.
Esta linha prevê uma capacitação introdutória para nivelamento de conceitos entre os servidores que lidam diretamente com projetos de TI mas não são da área e/ou apresentam alguma necessidade de conhecimento.

O projeto está contido em três Planos de Ação da CAPES: PDTIC, PDP e PAC.
Houve alinhamento com a CGGP/DGES sobre o projeto.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS/CSAB - Coordenação de Sistemas Auxílios, Bolsas e Convênios
---	--

PRIORIDADE:		CGS - CSAE 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI90	Realizar sustentação e manutenção contínua do SGB	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar sustentação e manutenção contínua do SGB.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação	

PRIORIDADE:		CGS - CSAE 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI91	Realizar sustentação e manutenção contínua do SISUAB	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar correções e pequenas melhorias no sistema.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação	

PRIORIDADE:			
CGS - CSAE 3			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI92	Realizar sustentação e manutenção contínua da Plataforma CAPES de Educação Básica	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar correções e pequenas melhorias no sistema.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE	

PRIORIDADE:			
CGS - CSAE 4			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI93	Realizar sustentação e manutenção contínua do SICAPES3	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar correções e pequenas melhorias no sistema.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação	

PRIORIDADE:			
CGS - CSAE 5			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua:	Realizar sustentação e manutenção contínua do ATUAB	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar correções e pequenas melhorias no sistema.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação	

PRIORIDADE:		CGS - CSAE 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI95	Atualização da arquitetura do SISUAB	Início: 1º/2020	Fim: 1º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Este projeto visa atender às necessidades de evolução arquitetural do SISUAB2, face às novas tendências de utilização de dispositivos móveis. Inicialmente essa nova arquitetura apoiará a construção do módulo "Novo Monitoramento de Polos", entretanto, a migração dos módulos atuais do SISUAB2 poderá ser feita gradualmente conforme as necessidades de cada área gestora.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAE - Coordenação de Sistemas de Apoio à Educação	

PRIORIDADE:		CGS - CSAPG 1	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI96	Aprimoramento Catálogo de Teses	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Aprimorar painéis do Catálogo, com atualização tecnológica, retirando a tecnologia <i>Flash</i> . Integrar Catálogo de Teses da CAPES com Banco de Teses do IBICT. Atualizar <i>Elastic Search</i> . Efetuar adaptações para SUCUPIRA 2.0.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS/CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação	

PRIORIDADE:		CGS - CSAPG 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI97	Desenvolvimento e implantação do sistema de Consulta à Atuação do Consultor na CAPES - ATUACAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição:			

<p>Sistema de consulta à atuação do de pessoas na Pós ou na CAPES, que integrará em uma única base para consulta aos dados de consultores, docentes e participantes externos vindos do Plataforma Sucupira, Cadastro de Consultores, SAE, Currículo Lattes, CIES, SAdmin, e SAP. Substituindo o atual índice “consultadcons”, podendo ser utilizado em todos os sistemas com filtros de inclusão e exclusão, conforme a característica do negócio.</p>	
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>	<p>Unidade DTI envolvida: CGS/CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação</p>

<p>PRIORIDADE: CGS - CSAPG 3 </p>			
<p>Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI98</p>	<p>Evolução do sistema Memória da Pós</p>	<p>Início: 1º/2020</p>	<p>Fim: 2º/2023</p>
<p>Objetivo Estratégico de TIC: OB6</p>	<p>Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação</p>	<p>Necessidade: N14</p>	<p>Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES</p>
<p>Descrição: Atualizar o <i>Elastic Search</i> para a versão 7, efetuar adaptações no sistema conforme evoluções da Plataforma SUCUPIRA e dos processos da DAV.</p>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGS/CSAPG - Coordenação de Sistemas da Avaliação da Pós-Graduação</p>	

<p>PRIORIDADE: CGS 1 </p>			
<p>Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI99</p>	<p>Estruturar arquitetura de microserviços para JAVA, PHP e PYTHON</p>	<p>Início: 1º/2020</p>	<p>Fim: 2º/2021</p>
<p>Objetivo Estratégico de TIC: OB6</p>	<p>Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação</p>	<p>Necessidade: N14</p>	<p>Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES</p>
<p>Descrição: Documentar e executar PoC para arquitetura de microserviços nas tecnologias PHP, JAVA e PYTHON.</p>			
<p>Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação</p>		<p>Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas</p>	

PRIORIDADE:		CGS 2	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI100	Desenvolvimento e implantação de ferramenta CAPES CLI (<i>Command Line Interface</i>)	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Auxiliar o desenvolvedor nos fluxos de trabalho implantados na CAPES, contemplando o gerenciamento de tarefas das sprints (Integrações com o Redmine), gerenciamento de versionamento de código (integrações com o GitLab), e geração de templates de projetos. Entre os benefícios têm-se: Melhora da produtividade e padronização o fluxo de trabalho do desenvolvedor.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI101	Sustentação à arquitetura de projetos e aplicações	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N14	Desenvolver e implementar novas funcionalidades nos sistemas da CAPES
Descrição: Realizar a sustentação da arquitetura de projetos e aplicações desenvolvidas e implantadas.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 4	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI102	Monitoramento de sistemas críticos sustentados e desenvolvidos pela CGS	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar a definição de padrão e orientação aos times para a disponibilização de endpoint de monitoramento de sistemas e aplicações.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 5	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI103	Sustentação de sistemas de apoio	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar a sustentação de sistemas de apoio (Questionários Capes, Gestão de Demandas da Imprensa, Sistemas de agendamentos da CDP, Portal Integrado de Gestão e respectivos módulos, SAEL e SISREL.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 6	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI104	Evoluções negociais e tecnológicas do Sistema Financeiro da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N16	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar as melhorias e adaptações requeridas pelo negócio com o objetivo de modernizar e adaptar o Sistema Financeiro da CAPES às evoluções fornecidas por parceiros bancárias, sistemas estruturadores do Governo (SIAFI, SISBACEN e SIOP) e soluções de gestão de bolsas e auxílios da CAPES. Além disso, identificar as necessidades específicas do sistema Financeiro voltadas para os processos de execução orçamentária e financeira da instituição.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 7	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI105	Evolução dos módulos do sistema integrado de gestão – SIG às evoluções negociais, legais e tecnológicas necessárias para a coordenação de gestão da CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N7	Integrar os sistemas da CAPES
Descrição: Realizar as melhorias e adaptações requeridas pelo negócio com o objetivo de modernizar e adaptar o Sistema Integrado de Gestão da CAPES às evoluções negociais, legais e tecnológicas necessárias para a gestão de pessoas, patrimônios, almoxarifados e contratos.			
Demandante:		Unidade DTI envolvida:	

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	CGS - Coordenação Geral de Sistemas
---	-------------------------------------

PRIORIDADE:			
CGS 8			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI106	Contratação de fábrica de software ágil e métricas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES
Descrição: Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de empresas especializadas para prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação, compreendendo desenvolvimento de software com práticas ágeis e mensuração de sistemas de informação.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:			
CGS 9			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI107	Contratação de apoio à gestão de fábrica de software	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
Descrição: Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de serviços para apoio a gestão de fábrica de software.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:			
CGS 10			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI108	Contratação de desenvolvimento de aplicativos multiplataforma para dispositivos móveis	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N19	Aprimorar a governança e a gestão de TIC
Descrição: Realizar o planejamento de contratação e seleção do fornecedor de empresa para a prestação de serviços técnicos de assessoria e desenvolvimento de aplicativos multiplataforma para dispositivos móveis.			

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas
---	--

PRIORIDADE:	CGS 11 		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI109	Implantação de Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI

Descrição:

A Implantação da Metodologia Ágil de Desenvolvimento envolve os seguintes aspectos:

- Detalhamento das atividades e das entregas previstas na MDS 4.0.
- Aquisição de uma ferramenta para controlar o fluxo de trabalho da equipe de desenvolvimento.

**AÇÃO iGovTI/TCU**

Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações do índice iGovTI/TCU que tem como objetivo induzir a melhoria da governança de TI na CAPES por meio de índice que avalia as práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas adotadas na TI da CAPES.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas
---	--

PRIORIDADE:	CGS 12 		
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI110	Automatização da Operação dos Contratos	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N15	Atender a determinações e conformidades governamentais

Descrição:

Automatizar o fluxo da operação dos Contratos de Serviços da CGS

- Realizar mapeamento do fluxo de operação dos contratos de serviços da CGS.
- Evolução no sistema Gestão para contemplar a Operação dos contratos de Serviço da CGS.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas
---	--

PRIORIDADE:	CGS 13
--------------------	-------------------

Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI111	Evoluções previstas para o Sistema de Segurança da CAPES		Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB6	Desenvolver e sustentar os sistemas com qualidade e inovação	Necessidade: N14	Realizar manutenção contínua dos sistemas e aplicações da CAPES	
Descrição: Realizar evoluções no Sistema de Segurança da CAPES relacionada aos seguintes pontos: <ul style="list-style-type: none"> • Melhora na experiência do usuário do fluxo relacionado ao ORCID. • Utilização do nome social. • Criação de infraestrutura para monitoramento das aplicações. • Migração da infraestrutura dos sistemas para container. • Criar solução para autenticação entre aplicações. • Melhorias em relação à segurança. • Central de atualização de dados. • Revisão da POSIC, adaptações para atendimento a nova POSIC. • Exportação e importação das configurações dos sistemas entre ambientes. • Evolução no Segurança Service. • Aprimoramento do controle de acesso privilegiado. • Sustentação do Sistema de Segurança. Compõe o Sistema de Segurança as aplicações: SADMIN, SSO e Segurança Service.				
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas		

PRIORIDADE:	PRÊMIO INOVAÇÃO 2 			
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI112	Implantação de solução de estações de trabalho virtualizadas – VDI CAPES	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2022	
Objetivo Estratégico de TIC: OB5	Prover infraestrutura e soluções de TIC com otimização e inovação	Necessidade: N9	Modernizar os recursos e a infraestrutura de TIC	
Descrição: Atualmente sofremos com a falta de espaço em nosso ambiente de trabalho, muitas vezes necessitamos trocar de lugar e até mesmo de andar. Para atender essas mudanças precisamos abrir chamados de deslocamento de computadores, gerando mais custos para a DTI, sem contar com o desperdício de tempo e o impacto nas demandas do dia a dia em tais mudanças. A virtualização de servidores já está presente da CAPES há alguns anos e traz diversos ganhos. Este mesmo cenário pode ser utilizado para estações de trabalho, melhorando o usuário diretamente. A CAPES já investiu na solução <i>VMWare</i> , existindo um conhecimento sob a plataforma <i>VMWare</i> , logo a solução <i>Horizon</i> para <i>desktops</i> virtuais pode trazer grande valor agregado no uso do conceito de VDI. Além disto, o <i>OpenShift</i> começa a se tornar uma solução sólida na Instituição na qual também poderia ser utilizada como parte da solução de <i>desktops</i> virtuais. Custos operacionais, segundo alguns estudos, demonstram que há redução no custo total comparando o uso de estações de trabalho e o de estações virtuais, trazendo economia aos cofres públicos.				

O uso do VDI traria mais controle e agilidade nos processos de disponibilização de máquinas de trabalhos aos usuários, além de facilitar o Tele Trabalho. Ainda, o uso de estações de trabalho sem garantia não traria complicações ao usuário.

Objetivo:

- Reduzir os custos com mudança de máquinas;
- Reduzir custo de manutenção de máquinas;
- Reduzir custo de licenciamento;
- Reduzir custo de equipamento desktop;
- Reduzir os custos com energia;
- Agilizar preparação de ambiente para novos colaboradores.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGII - Coordenação Geral de Infraestrutura de Informática

PRIORIDADE:		PRÊMIO INOVAÇÃO 3	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI113	Criação e utilização do IPSA – Índice da Proteção Sobre os Ativos	Início: 2º/2020	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB4	Promover a Segurança da Informação e Comunicações	Necessidade: N8	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicações
Descrição: Vislumbrando a utilização de dados coletados diariamente pelas ferramentas de segurança, pretende-se criar um índice nomeado de IPSA - em alusão ao IPCA que mede a variação de preços dos produtos no mercado, sendo utilizado como termômetro na economia do Brasil. Através da estatística descritiva e outras técnicas de ciências de dados, o índice demonstrará a quantidade/qualidade de vulnerabilidades que o ambiente possui, permitindo que a gestão avalie e defina níveis de conformidade apropriados. Além disso, através do índice, pretende-se permitir que individualmente e de forma privada, cada usuário possa avaliar a situação de segurança de seu(s) ativo(s) custodiado(s), informando-o com notificações periódicas e atraindo-o a auto correção, sem a necessidade da ações de equipes de TI diretamente.			
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 23	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI114	Acompanhar e apoiar gestores e fiscais da DTI no processo de gestão e execução dos contratos de TIC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI
Descrição: Acompanhar, monitorar e orientar os pagamentos efetuados às contratadas, proporcionar mecanismos de avaliação da qualidade dos processos de contratos, fiscalizar e acompanhar a execução			

dos procedimentos de encerramento contratual. Apoiar a equipe técnica na elaboração de artefatos relativos à prorrogação, repactuação, reajustes, acréscimo ou supressão, por meio de termos aditivos ou apostilamentos. Promover e operacionalizar a implantação e melhorias relacionadas à gestão dos contratos.

Demandante:

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

Governança


PRIORIDADE:		DTI - GOVERNANÇA 24	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI115	Acompanhar o processo de execução orçamentária e financeira dos contratos de aquisição de bens e serviços de TI	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB9	Otimizar a gestão orçamentária e a gestão da contratação de TIC	Necessidade: N22	Aprimorar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da DTI
Descrição: Elaborar a previsão financeira e orçamentário para o cumprimento das despesas contratadas para cada exercício, realizar ajuste financeiros nos empenhos, conforme a necessidade de cada contrato, manter atualizado o cronograma de execução financeira dos contratos no sistema SIASG; promover a integração dos fiscais dos contratos DTI, com as áreas financeira e contabilidade da CAPES, acompanhar e monitorar os pagamentos efetuados às contratadas, bem como o comportamento da execução orçamentária e financeira, disponibilizando a projeção de gastos, as despesas já executadas e previsões de valores ainda necessários para assegurar o empenho da despesa no exercício financeiro.			
Demandante: DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: Governança	

PRIORIDADE:		CGS 14	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI116	Evoluções previstas para o Sistema Cadastro de Pessoas	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2023
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N15	Atender a determinações e conformidades governamentais
Descrição: Realizar evoluções no Sistema de Cadastro de Pessoas da CAPES relacionada aos seguintes pontos: <ul style="list-style-type: none"> • Integração com serviço de consultas de Pessoa Física e Jurídica da Receita Federal (Infoconv). • Criação de ferramenta de relatório das consultas aos dados do Infopes. • Criação de infraestrutura para monitoramento das aplicações. • Migração da infraestrutura dos sistemas para container. • Integração com o DNE (Diretório Nacional de Endereços). • Integração com API CPF Light. • Segurança ao acesso dos serviços. 			

- Integração com serviço de consultas CND (Certidão Negativa de Débitos) da Receita Federal (Infoconv).
- Sustentação dos serviços.

Compõe o Sistema de Cadastro de Pessoas da CAPES as aplicações: Cadastro de Pessoas, INFOPEs, Avaliação GOV.BR e CSAB Corporativo.

Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas
---	--

PRIORIDADE:		CGS 15	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI117	Aderência ao Plano de Transformação Digital do MEC	Início: 1º/2020	Fim: 2º/2020
Objetivo Estratégico de TIC: OB8	Fortalecer a Governança de TIC e a promoção de boas práticas	Necessidade: N15	Atender a determinações e conformidades governamentais
<p>Descrição:</p> <p>O plano trata a consolidação dos canais digitais envolvendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login único; • Avaliação dos serviços prestados ao cidadão. • Migração dos apps para a loja gov.br; • Migração dos portais para o portal único; <p>A iniciativa segue o disposto em cinco decretos. O decreto 8.936, de 2016, que trata da Plataforma Cidadania Digital; o 8.638, de 2016, sobre Estratégia de Governança Digital; o 9.723, de 2019, e o 9.094, de 2017, que tratam de simplificação de serviços e uso do CPF como chave única para identificação do cidadão; e, por fim, o decreto 9.756, de 2019, que dispõe sobre a unificação dos canais digitais do governo.</p>			
		<p>AÇÃO SISP</p> <p><i>Esta iniciativa foi eleita para compor o rol de ações acompanhadas pelo SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da CAPES.</i></p>	
Demandante: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação		Unidade DTI envolvida: CGS - Coordenação Geral de Sistemas	

PRIORIDADE:		CGS 16	
Ação Interna ou de Melhoria Contínua: AI118	Compatibilidade entre o Transparência e Dados Abertos da CAPES	Início: 1º/2021	Fim: 2º/2021
Objetivo Estratégico de TIC: OB3	Unificar e integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Necessidade: N15	Atender a determinações e conformidades governamentais

Descrição:

Realizar trabalho de melhoria na qualidade dos dados do Transparência e compatibilidade com as informações disponibilizadas no Dados Abertos.

Demandante:

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Unidade DTI envolvida:

CGS - Coordenação Geral de Sistemas

■ Plano de Gestão de Pessoas

A visão do SISP para o Plano de Gestão de Pessoas é “ser um núcleo de excelência na gestão e capacitação dos servidores do SISP, propiciando habilidades para oferecer serviços de qualidade à sociedade”.

Seguindo tal orientação, o objetivo do Plano de Gestão de Pessoas da DTI é apresentar o panorama atual dos recursos humanos e, diante das necessidades relacionadas neste PDTIC, promover ações que permitam o aprimoramento e o aperfeiçoamento dos ativos humanos, por meio de programas de capacitação, com vistas ao desenvolvimento das competências necessárias ao cumprimento das metas propostas.

Para a construção do Plano, inicialmente avaliou-se os recursos atuais (A) e, posteriormente, estimou-se as necessidades futuras da CAPES por cada perfil distinto (B), possibilitando o planejamento das ações de treinamento para capacitação, reconhecimento e outras afins, que possibilitem atender às possíveis demandas da Instituição, buscando atrair profissionais adequados, integrando-os às necessidades específicas.

PERFIL	QUANTIDADE ATUAL (A)	QUANTIDADE AUMENTO (B)	QUANTIDADE IDEAL (A+B)
Diretor	1	0	1
Coordenador-Geral	2	0	2
Coordenador	3	0	3
Chefe de Divisão	2	0	2
Assessor	0	1	1
Analista em C&T	2	2	4
Analista em TI	0	2	2
Analista de Processos	0	1	1

Analista de Sistema Operacional	0	1	1
Analista de Sistemas	1	6	7
Analista de Testes e Qualidade	3	1	4
Gerente de Projetos	3	5	8
Gerente de Telecom	1	1	2
Web Designer	0	1	1
Total	18	21	39

Plano Orçamentário

O Plano Orçamentário é um resumo executivo produzido para indicar todas as contratações necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos neste Plano Diretor, relativamente às soluções de TIC, em cada ano de vigência. Ademais, de acordo com a Instrução Normativa Nº 1 de 2019, as contratações que se pretende realizar ou prorrogar neste dispositivo devem ser consolidadas no PAC.

Convém ainda ressaltar que os valores demonstrados são estimados e reavaliados a cada revisão do PDTIC, servindo de base para a elaboração da proposta orçamentária anual da DTI da CAPES. Compete à Diretoria o acompanhamento e o controle da execução. Adiante, tabela com a estimativa de gastos para o alcance de cada Objetivo Estratégico para o período de vigência deste Plano Estratégico de TIC.

A tabela a seguir apresenta os valores estimados para a execução das ações de investimento e custeio em recursos e serviços de TIC, para os anos de 2020 a 2023, em função dos objetivos estratégicos de TIC e das necessidades elencadas neste documento.

Ressalta-se que as ações deste PDTIC e seus respectivos gastos deverão ser executados conforme disponibilidade orçamentária (LOA).

Os valores incluídos no quadro abaixo, além dos itens contemplados nesse PDTIC, levam em consideração a série histórica de custeio e investimento nos sistemas já existentes e os contratos já firmados com as diversas empresas.

Tais valores podem ser alterados conforme aprovação dos orçamentos anuais.

ESTIMATIVA DE GASTOS EM TIC (R\$)			
ANO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL
2020	R\$ 20.748.942,63	R\$ 23.285.924,77	R\$ 44.034.867,40
2021	R\$ 39.668.754,41	R\$ 34.866.112,17	R\$ 74.534.866,37
2022	R\$ 27.160.542,56	R\$ 24.511.019,21	R\$ 51.671.561,77
2023	R\$ 27.160.542,56	R\$ 24.511.019,21	R\$ 51.671.561,77

Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos identifica e trata os riscos que podem afetar a execução das metas e ações planejadas neste PDTIC, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

Para cada risco identificado foi adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco:

- **Mitigar:** desenvolver ações visando minimizar a probabilidade da ocorrência do risco ou de seu impacto no projeto com o objetivo de tornar o risco aceitável;
- **Evitar:** mudar o plano do projeto eliminando a condição que estava expondo o projeto ao risco. É uma estratégia utilizada para riscos de alta criticidade, quando não se deseja sequer correr o risco;
- **Transferir:** repassar as consequências do risco, bem como a responsabilidade de resposta para quem está mais bem preparado para lidar com o mesmo; e,
- **Aceitar:** indicada nas situações em que a criticidade do risco é média ou baixa, ou quando não é possível ou não haja interesse em implementar uma ação específica.

▪ Critérios

Os riscos serão analisados em seu nível de impacto e probabilidade de ocorrência, conforme descrições das tabelas abaixo:

IMPACTO	DESCRIÇÃO	ESCALA
Muito alto	Catastrófico impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade) de forma irreversível.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade), de difícil reversão.	4
Médio	Moderado impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade), porém recuperável.	3
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	2
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade)	1

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO	ESCALA
Muito alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	4
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	3
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Muito baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1

▪ Análise do grau de exposição do risco

Os riscos identificados possuem um atributo chamado Exposição ao Risco. A Exposição é o resultado da multiplicação de Probabilidade *versus* Impacto. O resultado dessa operação possui valores possíveis de 1 a 25. Dessa forma, os riscos se enquadram de acordo com a seguinte matriz:

Matriz de Cálculo de Nível do Risco		PROBABILIDADE				
		1 Muito Baixa	2 Baixa	3 Média	4 Alta	5 Muito Alta
IMPACTO	5 Muito Alto	5	10	15	20	25
	4 Alto	4	8	12	16	20
	3 Médio	3	6	9	12	15
	2 Baixo	2	4	6	8	10
	1 Muito Baixo	1	2	3	4	5

Foram definidos que os riscos de exposição inferior 2 caracterizam RISCOS BAIXOS, entre 3 e 6 RISCOS MÉDIOS, entre 8 e 12 RISCOS ALTOS e acima de 12 RISCOS EXTREMOS.

A vinculação dos objetivos estratégicos, com os riscos do PDTIC identificados, seu nível de exposição ao risco e o tratamento e resposta ao risco podem ser visualizadas como na próxima tabela.

O Núcleo de Governança e Gestão de TIC da Diretoria de TI será responsável pelo monitoramento de cada risco.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
OB3 OB6	Paralisação das atividades da DTI ocasionando a indisponibilidade dos sistemas da CAPES devido ao contingenciamento orçamentário e/ou financeiro	Financeiro	Alto (4)	Muito alto (5)	Extremo (20)	Mitigar	Priorizar contratações e renovações conforme previsão de orçamento	Demandar ao Comitê de Gestão de Governança - CGD a possibilidade de aumentar os recursos da DTI
OB3 OB5 OB6	Impossibilidade de desenvolver novas ferramentas ou sustentar as já existentes ocasionando ineficiência na execução das atividades da CAPES devido à falta de recursos humanos especializados	Operacional	Alta (4)	Alto (4)	Extremo (16)	Mitigar	Aumentar o quadro de servidores e/ou colaboradores especializados	Priorizar ações, em conjunto com as unidades, conforme capacidade e força de trabalho da DTI
OB2 OB3 OB5 OB6	Impossibilidade de atender novas demandas ocasionando insatisfação dos demandantes e desatualização tecnológica devido à falta de espaço físico para os prestadores de serviço da DTI	Imagem	Alta (4)	Alto (4)	Extremo (16)	Mitigar	Demandar ao CGD a possibilidade de utilizar espaços de outras unidades da CAPES para a DTI	Realocar profissionais para trabalho remoto
OB3 OB6	Atrasos na entrega dos resultados ocasionando a insatisfação dos demandantes devido à comunicação ineficiente entre as unidades da CAPES	Imagem	Média (3)	Alto (4)	Alto (12)	Mitigar	Esclarecer todas as dúvidas sobre a ação com a área demandante conforme plano de	Reorientar sobre os procedimentos previstos no Plano de Comunicação da DTI

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
							comunicação pactuado	
OB1 OB8	Atrasos na entrega dos resultados ocasionando reclamações dos demandantes devido a mudanças no projeto inicial	Imagem	Média (3)	Alto (4)	Alto (12)	Mitigar	Negociar junto ao demandante novo prazo final de entrega	Conscientizar os demandantes a solicitarem somente alterações imprescindíveis
OB1 OB8	Deficiência na execução do projeto ocasionando atrasos em sua entrega devido à falta de envolvimento dos responsáveis pelas atividades	Operacional	Média (3)	Alto (4)	Alto (12)	Mitigar	Realizar reuniões para acompanhar a demanda com PO's e equipe técnica	No caso dos PO's estarem privados de tempo para acompanhar o projeto, verificar com demandante a substituição desses servidores
OB1 OB2 OB8	Falta de transparência na execução das ações na DTI ocasionando danos à reputação da Diretoria devido à falta de uma estrutura definida sobre indicadores homogêneos e parametrizáveis	Imagem	Média (3)	Alto (4)	Alto (12)	Mitigar	Definir os indicadores para acompanhamento de projetos e disponibilizar acesso a estes dados	Realizar treinamentos internos para acompanhamento dos indicadores
OB1 OB8	Planejamento inadequado do escopo das ações ocasionando atrasos e má qualidade nas entregas devido ao baixo conhecimento dos processos finalísticos que requerem TIC	Operacional	Média (3)	Alto (4)	Alto (12)	Mitigar	Detalhar e esclarecer dúvidas sobre a demanda em conjunto com a unidade no momento da	Realizar reuniões de alinhamento das ações com a equipe técnica e a área demandante

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
							elaboração/revisão do PDTIC	
OB1 OB4 OB8	Ausência de confiabilidade, integridade, autenticidade e disponibilidade nos sistemas e dados da CAPES ocasionando prejuízos financeiros e à imagem institucional devido à falta de aderência às políticas, normas e procedimentos de Segurança da Informação e Comunicações	Financeiro	Baixa (2)	Muito alto (5)	Alto (10)	Mitigar	Divulgar e fiscalizar a execução da Política de Segurança da Informação e Comunicação – PoSIC da CAPES	Controlar o ambiente, corrigir a inconsistência e auditar o erro para inclusão/alteração da PoSIC
OB1 OB4 OB8	Ataques à segurança da informação ocasionando ameaça à proteção dos dados da CAPES devido à falta de conscientização dos servidores e colaboradores em relação ao tema de Segurança da Informação e Comunicações	Operacional	Baixa (2)	Muito alto (5)	Alto (10)	Mitigar	Divulgar e realizar treinamentos periódicos da PoSIC da CAPES	Controlar o ambiente, corrigir a inconsistência e auditar o erro para inclusão/alteração da PoSIC
OB1 OB8	Requisições de demandas que não se encontram planejadas no PDTIC ocasionando atrasos em outros projetos devido à ocorrência de situações emergenciais	Operacional	Média (3)	Médio (3)	Alto (9)	Aceitar	Prever inserção da ação no processo de revisão do PDTIC	Avaliar, em conjunto com as unidades, quais projetos serão despriorizados para atender a demanda emergencial
OB7	Atrasos na execução de atividades de competência	Operacional	Baixa (2)	Alto (4)	Alto (8)	Mitigar	Delegar, quando possível, as	Solicitar servidores de outras unidades

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
	exclusiva de servidores ocasionando paralisação na entrega de serviços devido ao número insuficiente de servidores efetivos						atividades que não são exclusivas de servidores públicos para outros colaboradores	da CAPES ou de outros órgãos
OB9	Erros gerenciais e financeiros ocasionando a inexecução dos planos institucionais devido à deficiência nos mecanismos de mensuração da Governança e Gestão de TIC	Operacional	Baixa (2)	Alto (4)	Alto (8)	Mitigar	Definir mecanismos de mensuração da Governança e Gestão de TIC de acordo com leis e regulamentações públicas	Revisar mecanismos de mensuração da Governança e Gestão de TIC
OB8 OB9	Não atendimento a normas legais ocasionando atrasos nos processos licitatórios devido a questionamentos por parte dos órgãos de auditoria interna e externa aos instrumentos produzidos durante o planejamento da contratação	Operacional	Baixa (2)	Alto (4)	Alto (8)	Mitigar	Realizar estudos e adequar os procedimentos de contratação às normas estabelecidas pelos órgãos de controle interno e externo	Realizar treinamentos específicos com a equipe responsável pelo apoio ao processo de planejamento de contratação
OB7 OB8	Descontinuidade de planos e projetos ocasionando interrupção nos serviços devido a mudanças na gestão das áreas ou do órgão	Operacional	Baixa (2)	Alto (4)	Alto (8)	Aceitar	-	Repriorizar e/ou cancelar planos e projetos de acordo com a nova gestão, justificando os

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
								investimentos realizados
OB9	Descontinuidade do fornecimento de bens ou serviços de TIC ocasionando prejuízos gerenciais e financeiros devido à não contratação ou renovação de contratos em tempo hábil	Operacional	Baixa (2)	Alto (4)	Alto (8)	Mitigar	Gerenciar a programação das contratações e renovações contratuais	Realizar, quando possível, contratação emergencial e/ou priorizar novas contratações
OB6 OB7	Paralisação ou atrasos em projetos ocasionando insatisfação dos demandantes devido à quantificação imprecisa da capacidade de atendimento da DTI	Operacional	Baixa (2)	Médio (3)	Médio (6)	Mitigar	Dimensionar, de forma realista, a capacidade de força de trabalho e de entrega da DTI na elaboração e revisão do PDTIC	Priorizar entregas, em conjunto com os demandantes, e reprogramar as restantes de acordo com a capacidade de entrega atual
OB3 OB5 OB6 OB8	Deficiência na gestão de projetos ocasionando atrasos na entrega de resultados devido à falta de pessoal para a definição e implantação dos processos	Operacional	Baixa (2)	Médio (3)	Médio (6)	Mitigar	Assegurar a capacidade de gerenciamento de equipes para o quantitativo de gestores, realizar treinamento com os gestores	Verificar a possibilidade de contratar gestores especializados
OB5 OB6 OB7	Má qualidade nos serviços prestados pelos contratos ocasionando retrabalhos	Operacional	Baixa (2)	Baixo (2)	Médio (4)	Mitigar	Realizar mapeamento de competências e realocar	Realizar treinamentos para aperfeiçoar as

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC	RISCO	TIPO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL	TRATAMENTO	AÇÃO PREVENTIVA	CONTINGÊNCIA
	devido ao mapeamento impreciso de competências						profissionais conforme capacidades especializadas	competências individuais

■ Processo de Revisão do PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2020-2023 será revisado **anualmente**. Nestas revisões serão realizadas as etapas da metodologia adotada desde a identificação de necessidades pelas áreas até a inserção ou despriorização de ações.

REVISÕES PDTIC 2020-2023			
2020	2021	2022	2023
REVISÃO ANUAL	REVISÃO ANUAL	REVISÃO ANUAL	ENCERRAMENTO DO ATUAL E PLANEJAMENTO DE NOVO PDTIC

Ações urgentes poderão ser inseridas a qualquer tempo, por determinação do Comitê de Governança Digital - CGD. Para subsidiar tal decisão, a Diretoria de Tecnologia da Informação avaliará tecnicamente a demanda, identificando alternativas de solução, estimativa de custo e esforço, bem como de impactos na execução das ações em andamento, a partir de inserção de novas demandas.

■ Fatores críticos para a implementação do PDTIC

Fatores críticos para a implementação do PDTIC são motivos, razões ou condições necessárias e/ou determinantes para a efetiva realização do Plano. Definidos no nível estratégico da organização, impactados pelos ambientes interno e externo, estão relacionados ao ambiente físico, econômico e institucional. Assim como aos recursos humanos e tecnológicos, identificam-se de acordo com seu relacionamento com áreas ou processos organizacionais. Não obstante, o apoio da Alta Administração e o consequente patrocínio institucional são condições *sine qua non* para se levar a bom termo este instrumento. Seguem, desta forma, alguns fatores relevantes que poderão impactar o processo de implementação e monitoramento do Plano, os quais deverão ser gerenciados e controlados de forma contínua:

- **Espaço físico suficiente e adequado** para abrigar infraestrutura e pessoal necessários ao desenvolvimento e manutenção dos sistemas voltados à implementação dos projetos;
- **Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TIC;**
- **Apoio da Alta Administração** da Instituição;
- **Comprometimento e envolvimento da equipe** técnica de TIC na execução dos projetos conforme metodologia e padrões estabelecidos;
- **Participação ativa do Comitê de Governança Digital - CGD** na discussão da análise das necessidades e priorização dos projetos, bem como na avaliação e monitoramento do Plano;
- **Adesão das Diretorias e da Presidência** para coparticipar nas ações e projetos constantes do Plano;
- **Instituição de equipe de monitoramento** das metas e ações do Plano composta, preferencialmente, pelos representantes designados para a elaboração deste PDTIC;
- **Controle e acompanhamento efetivo** dos projetos listados, por meio de ferramentas de monitoramento adequadas, pelo Escritório de Projetos em consonância como o Núcleo de Governança e Gestão de TIC da DTI;
- **Autorização e priorização, pelo Comitê de Governança Digital, de novos projetos** que vierem a ser propostos, a fim de garantir alinhamento com as ações previstas neste Plano;
- **Realização de revisões periódicas** visando contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- **Ampla divulgação e fortificação do Plano de TIC** como instrumento dinâmico e contínuo, não se configurando como evento único e pontual.

A superação destes fatores, os mais prementes, dotará este Plano de legitimidade e reconhecimento para que seja indutor de mudanças e sirva de norte aos agentes envolvidos necessários às ações previstas, em conformidade ao planejado.

▪ Desafios

Pressupondo-se que os aspectos orçamentários e financeiros, bem como a disponibilização de espaço físico suficiente e adequado, foram equacionados, lista-se alguns desafios da Tecnologia da Informação e Comunicação na CAPES:

- **Atualização do Parque Computacional** – Em se tratando de tecnologias, é normal que os equipamentos se tornem obsoletos, o que impõe aos gestores decisões medida é promover a constante atualização do parque tecnológico da CAPES, disponibilizando equipamentos que possibilitem melhorias na prestação dos serviços à população;
- **Manter a Segurança da Informação** – Atentar-se diuturnamente ao fortalecimento da segurança da informação, buscando-se ambientes redundantes, bem como recursos tecnológicos os mais modernos e adequados para prover a Instituição de mecanismos eficazes, quando não inexpugnáveis;
- **Integrar Aplicações e Banco de Dados** – Integrar e correlacionar a troca e dados entre sistemas, valendo-se da utilização de recursos tecnológicos capazes de produzir valor nas informações geradas, propiciando alta disponibilidade, confiabilidade, rapidez e segurança, impactando os programas de governo e das atividades desempenhadas no cumprimento das políticas públicas educacionais;
- **Ampliar o Acesso às Informações ao Público Externo à CAPES** – Ampliar os canais de relacionamento entre a Sociedade e o Estado, propiciando mecanismos de acompanhamento, avaliação e participação social, democratizando o acesso dos usuários aos serviços públicos prestados por meios digitais;
- **Disponibilizar os Dados Abertos da CAPES à Sociedade** – em conformidade com diretrizes definidas pela Política de Governança Digital, a CAPES deve observar princípios de transparência na gestão pública, contribuindo com a sociedade, por meio da oferta de serviços inovadores, aprimorando a qualidade dos dados governamentais e viabilizando novos negócios;
- **Priorizar a Alocação de Recursos Orçamentários** – concentrando-se nas áreas de maior risco, relevância e materialidade;
- **Desenvolver e Aprimorar Informações Gerenciais** – implantar padrões gerenciais institucionais voltados para resultados.

■ Conclusão

Tecnologia da Informação e Comunicação pode ser definida como o conjunto de todas as atividades e soluções providas por recursos de computação que visam a produção, o armazenamento, a transmissão, o acesso, a segurança e o uso das informações.

O recente advento da utilização em massa destas tecnologias, não mais que 40 anos, impactou radicalmente a sociedade, havendo mesmo comparações com o modelo heliocêntrico de Copérnico ou a teoria da relatividade de Einstein. Com efeito, virou-se outra página na história da humanidade e a ação evolutiva, potencializadora e, muitas vezes disruptiva, requer, de mais a mais, a atenção das instituições.

Em assim sendo, tendo como missão “fomentar e qualificar a formação de pessoal de nível superior para o desenvolvimento educacional, científico e tecnológico” a CAPES não poderia prescindir de insumos e ferramentas fundamentais para promover utilização e formação de pessoal qualificado para a melhoria da educação básica, necessariamente dependentes da pós-graduação, e para o fortalecimento e crescimento da ciência, da tecnologia e da inovação.

É, portanto, com o propósito de fortalecer e estimular a melhoria dos processos que suportam a TIC, na CAPES, assim como a evolução e aperfeiçoamento dos serviços tecnológicos prestados pela Instituição, assentados no Plano Nacional de Pós-Graduação - PNPg 2011-2020 e no Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024, que se elaborou este PDTIC.

Monitorado e, necessariamente, revisado ao longo de sua vigência é com regozijo que ao término de incontáveis reuniões, com excepcional participação e envolvimento das áreas negociais, apresenta-se este artefato orientador.

■ Publicação no DOU do PDTIC 2020-2023



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 01/07/2020 | Edição: 124 | Seção: 1 | Página: 111

Órgão: Ministério da Educação/Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/Gabinete

PORTARIA Nº 75, DE 26 DE JUNHO DE 2020

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da CAPES, para o período 2020-2023.

O PRESIDENTE DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela norma do inciso VI, do artigo 26, do Estatuto aprovado pelo Decreto nº 8.977, de 30 de janeiro de 2017, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 23038.014713/2019-47, resolve:

Art. 1º Fica publicado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, da Diretoria de Tecnologia da Informação, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, para o período 2020-2023, devidamente aprovado pelo Comitê de Governança Digital em reunião ocorrida no dia 24 de junho de 2020.

Art. 2º A íntegra do PDTIC/CAPES está disponibilizada no Portal da CAPES: www.capes.gov.br.

Art. 3º O PDTIC/CAPES poderá ser revisto, sempre que necessário, a fim de assegurar seu alinhamento às prioridades e metas institucionais, à disponibilidade financeira e às mudanças na legislação pertinente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BENEDITO GUIMARÃES AGUIAR NETO

Publicado no Diário Oficial da União, de 01/07/2020 – Edição 124, Seção 1, página 111 – Imprensa Nacional

