


CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

| | | |
|---|-----------|---|
|  | Nome: | Thiago Zachariades Sabença |
| | Telefone: | (21) 99533-1700 |
| | E-mail: | thiago.sabenca@agu.gov.br ; thiago.sabenca@bn.gov.br |

FORMAÇÃO ACADÊMICA

| | |
|--|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado |
| Curso: Direito | |
| Instituição: Universidade Estácio de Sá | |
| Ano de conclusão: 2009 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado |
| Curso: Direito Público | |
| Instituição: Universidade Cândido Mendes | |
| Ano de conclusão: 2013 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado |
| Curso: | |
| Instituição: | |
| Ano de conclusão: | |
| Outros cursos/capacitações | |
| | |

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

| | |
|---|--|
| 1 | Órgão/Empresa: Procuradoria-Geral do Município do Rio de Janeiro |
| Cargo: Residente Jurídico | |
| Período (mês/ano): 02/2010 a 09/2010 | |
| Principais atividades: Na Procuradoria Administrativa - PADM, responsável pela consultoria e orientação jurídica junto ao Gabinete do Prefeito e às diversas Secretarias que compõem a Administração Direta do Município, atuei diretamente com licitações, contratos e convênios administrativos, auxiliando os Procuradores na resolução de dúvidas jurídicas que eram encaminhadas à Procuradoria e analisando as minutas de editais de licitação, contratos, acordos, convênios e outros ajustes firmados entre a Comuna e outras partes. | |
| 2 | Órgão/Empresa: Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro |
| Cargo: Residente Jurídico | |
| Período (mês/ano): 02/2012 a 10/2012 | |
| Principais atividades: Atuei na Secretaria de Estado de Educação - SEEDUC, auxiliando os Procuradores nas atividades de consultoria e assessoramento junto à Secretaria. Nessa especializada, atuei com licitações e contratos e demais matérias que eram dirigidas à Procuradoria. | |
| 3 | Órgão/Empresa: Advocacia-Geral da União - Procuradoria-Geral Federal |
| Cargo: Procurador Federal | |
| Período (mês/ano): 07/2014 até a presente data | |

Principais atividades: Procurador Federal, membro da Advocacia-Geral da União, atuante na representação judicial e extrajudicial da Administração Pública indireta federal (autarquias e fundações públicas federais). Assumi, em julho de 2014, o cargo inicialmente na Procuradoria-Seccional Federal em Chapecó — SC, atuando na representação judicial e extrajudicial do Instituto Nacional do Seguro Social — INSS. Posteriormente, em julho de 2015, fui removido, a pedido, para a Procuradoria-Seccional Federal em São Bernardo do Campo — SP, onde atuei igualmente na representação judicial e extrajudicial da Autarquia Previdenciária. Em março de 2018, removido no interesse da Administração Pública, passei a exercer o cargo em comissão de Procurador-Chefe Adjunto da Procuradoria Federal junto à Fundação Biblioteca Nacional, na cidade do Rio de Janeiro. A partir de abril 2023, assumi a chefia da Procuradoria Federal junto à Fundação Biblioteca Nacional, atividade que exerço até o presente momento (abril de 2024). Desde março de 2024, em caráter colaborativo, estou atuando na Procuradoria Federal junto à Caixa de Construções de Casas para o Pessoal da Marinha e na Procuradoria Federal junto à Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.