



**MINISTÉRIO DA CULTURA
FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Suely Dias

Diretora-Executiva

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação

Curso: Biblioteconomia e Documentação

Instituição: Universidade Santa Úrsula

Ano de conclusão: 1977

Especialização

Curso: Administração de Recursos Humanos.

Instituição: Fundação Getúlio Vargas/Escola Brasileira de Administração Pública - RJ.

Ano de conclusão: 1986

Mestrado

Curso: Ciência da Informação

Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro/Escola de Comunicação

Ano de conclusão: 2000

CURSOS

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Cargo: Presidente Substituta (Portaria MTUR Nº 20, de 18/01/2023)

Descrição: exercendo as atividades inerentes ao cargo de presidente (substituta) da FBN nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período: De: 19/01/2023 Até: dias atuais

Cargo: Coordenadora-Geral do Centro de Processamento e Preservação (Portaria Nº 1.764, de 16/09/2019)

Descrição:

Assessoria técnica e administrativa ao presidente da Fundação Biblioteca Nacional; Elaboração de pareceres técnicos para subsidiar a Presidência da Biblioteca Nacional; Elaboração, coordenação e execução de Planos e Programas de Trabalho do Centro de Processamento e Preservação-CPP/FBN, nos termos das competências regimentais; Planejamento e execução orçamentária correspondente às demandas e atividades do CPP; Elaboração e gerenciamento de projetos especiais relacionados ao acervo geral e raro da Biblioteca Nacional, adotando técnicas avançadas de processamento digital de imagens e informações bibliográficas e documentais; Planejamento e definição de

estratégias de gestão, desenvolvimento, publicação e divulgação de conteúdos digitais dos diversos acervos da Biblioteca Nacional, bem como a definição de estratégias de preservação dos recursos digitais em cumprimento à Política de Preservação Digital da Fundação Biblioteca Nacional; Assessoria técnica no âmbito de suas competências relacionadas à gestão da informação; Gestão de ações institucionais em conjunto com a Associação de Bibliotecas Nacionais de Ibero-América – ABINIA e Federação Internacional de Bibliotecas e Instituições/IFLA; Coordenação de produção de manuais técnicos reguladores de procedimentos para a transferência de suporte (microfilmagem/digitalização), tratamento da informação, preservação de acervos patrimoniais, entre outros; Contatos com instituições públicas e privadas, em âmbito nacional e internacional, para o estabelecimento de projetos e ações conjuntas voltadas à promoção e à difusão; Elaboração de projetos culturais e apresentação junto a órgãos de fomento.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período: De: 16/09/2019 Até: 19/06/2023.

Cargo: Coordenadora da Biblioteca Euclides da Cunha/FBN. Cumulativamente, a partir de 01/03/2008, responsável por Eventos da FBN.

Descrição:

- Biblioteca Euclides da Cunha-BEC: Gestão de equipe e de processos técnicos e administrativos inerentes à Biblioteca Euclides da Cunha-BEC da FBN; curadoria do acervo patrimonial da BEC, da ordem de 100 mil peças/itens; Elaboração de planos, programas e projetos voltados à demanda setorial; Difusão cultural através de exposições temáticas e dinâmicas de comunicação com o público pesquisador da Biblioteca; Elaboração de relatórios de produção e análise de desempenho.

- Eventos da FBN Elaboração e execução da Agenda Cultural da FBN; pré produção, produção e pós produção de eventos culturais da FBN, destacando: Cursos; Seminários; Exposições temáticas presenciais e virtuais, realizadas nos espaços expositivos da FBN e integradas pelo acervo raro e especial; Coordenação do Programa de Visita Orientada da FBN, elaboração de conteúdo para roteiro de visita; Atendimento ao público visitante; Elaboração de relatórios de produção/administrativos e de gestão; entre outras atribuições inerentes ao cargo.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período: Coordenadora da Biblioteca Euclides da Cunha/FBN, Portaria N° 67, de 21 de setembro de 2007 - 2019. Cumulativamente, a partir de 01/03/2008, responsável por Eventos da FBN, Decisão Executiva n° 12/2008 - 2019; Período (mês/ano): 09/2007 - 09/2019

Cargo: Assistente Técnico da Coordenação-Geral de Pesquisa e Editoração/coordenação de Eventos e Projetos Especiais.

Descrição:

Assessoria técnica à Presidência da FBN; Elaboração de projetos culturais com vistas à obtenção de patrocínio, via leis de incentivos fiscais. Elaboração e edição de relatórios técnicos e administrativos.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período (mês/ano): 05/2004 – 09/2007

Cargo: Diretora do Departamento de Referência e Difusão.

Descrição:

Gestão de equipe e de processos técnicos e administrativos inerentes à área de Referência e Difusão, responsável pelo controle, preservação e difusão do acervo patrimonial da FBN, arquivado conforme sua tipologia, a saber: acervo geral (Obras Gerais, Periódicos e Obras de Referência); acervo especial (manuscritos, obras raras, iconografia/cartografia e acervo musical); Gestão de qualidade do atendimento às demandas informacionais do público pesquisador; Elaboração de planos, programas e projetos voltados à demanda setorial; Elaboração de relatórios de produção/administrativos e de gestão; entre outras atribuições inerentes ao cargo.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período (mês/ano): 02/1991 – 10/1995; 09/1996 – 10/2003

Cargo: Chefe do Departamento de Referência Geral.

Descrição:

Gestão de equipe e de processos técnicos e administrativos inerentes à área de Referência Geral, integrada pela Seção de Obras Gerais, Seção de Periódicos e Seção de Referência; Gestão do atendimento às demandas informacionais do público pesquisador; Elaboração de planos, programas e projetos voltados à demanda setorial; Elaboração de relatórios de produção/gestão; entre outras.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período (mês/ano): 11/1989 - 12/1990

Cargo: Chefe da Divisão de Referência Geral.

Descrição:

Gestão de equipe e de processos técnicos e administrativos inerentes à área de Referência Geral, integrada pela Seção de Obras Gerais, Seção de Periódicos e Seção de Referência; Gestão do atendimento às demandas informacionais do público pesquisador; Elaboração de relatórios de produção/gestão; entre outras.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Decisão Funcional N° 20/89, de 01/06/1989

Período (mês/ano): 06/1989 - 12/1990

Cargo: Chefe da Divisão de Periódicos.

Descrição:

Gestão de equipe e de processos técnicos e administrativos inerentes à área; curadoria do acervo de periódicos da FBN; Assessoria e atendimento às demandas informacionais do público pesquisador; Elaboração de relatórios de produção/gestão; entre outras.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Deliberação N°. 30/83, de 01/12/1983

Período (mês/ano): 05/1989 - 12/2003

Cargo: Estagiária e responsável pelo Projeto de Automação/Inventário de Periódicos da FBN.

Descrição:

Automação do acervo de periódicos da FBN, incluindo pesquisa e cadastramento de títulos/coleção; gestão de relatórios de produção; gestão de equipe de estagiários.

Órgão/Entidade: Fundação Biblioteca Nacional

Período (mês/ano): 10/1975 – 1980