



**MINISTÉRIO DA CULTURA
FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Naira Christofolletti Silveira

Coordenadora-Geral do Centro de Pesquisa e Editoração da Fundação Biblioteca Nacional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Doutorado em Ciência da Informação

Mestrado em Ciência da Informação

Graduação em Biblioteconomia e Ciência da Informação

CURSOS

Ética e Serviço Público. Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. 2022

Avaliadores de Artigos Científicos (Turma FEV/2022). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. 2022.

Gestão de Dados de Pesquisa: principais conceitos e práticas. Fundação Oswaldo Cruz, FIOCRUZ, Brasil. 2021

Acesso Aberto. Fundação Oswaldo Cruz, FIOCRUZ, Brasil. 2021.

Web of Science. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, UNIRIO, Brasil. 2020.

Tabela de Produtividade Docente, ORCID e Índice H. Educativa: Inovações Educacionais, EIE, Brasil. 2020.

Plataforma Sucupira: Módulo Coleta. Educativa: Inovações Educacionais, EIE, Brasil. 2020.

Extensão universitária em Formação de mediadores de leitura. Universidade Federal do Ceará, UFC, Brasil. 2019.

Workshop de Metodologias Colaborativas na Educação. HUB Novas Economias, HUB NOVAS ECON, Brasil. 2019.

Extensão universitária em Curso de Extensão em Administração Pública da Cultura. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS, Brasil. 2017

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

EMPRESA/ORGÃO: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)

Cargo: Professor de Magistério Superior

Funções gratificadas exercidas:

- Coordenadora de Programa de Pós-Graduação (2020-2021)
- Diretora de Extensão (2018-2019)
- Coordenadora de Cultura (2016-2018)
- Coordenadora de Curso de Graduação (2015)
- Chefe de Departamento (2013)

Descrição: atuação direta com ensino, pesquisa, extensão e gestão desde 2009 em diferentes frentes, participando de Conselhos Superiores Universitários e diferentes comissões e comitês. Ministrando disciplinas na graduação e pós-graduação, orientando discentes de graduação e pós-graduação em projetos de ensino, extensão, iniciação científica, mestrado e doutorado, atuando em todas as etapas do processo editorial das Revista Raízes e Rumos e Chronos e realizando atividades de gestão que incluem desde autorização de férias de servidores à elaboração e editais de seleção.