



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Executiva
Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Coordenação de Documentação, Arquivo, Acervo e Informações

III Encontro Técnico dos Integrantes do SIGA

Relatório da Reunião Técnica dos Integrantes da Subcomissão de Coordenação do SIGA no Ministério das Cidades

Data: 21 de junho de 2010

Horário: 09h00 às 18h00

Local: Edifício Sede do Ministério das Cidades – Setor de Autarquias Sul Quadra 01, Lotes 01 a 06, Edifício Telemundi II, sala de reunião do 13º andar, Brasília-DF.

Participantes:

Cíntia Aparecida de Moura e Silva – arquivista, Presidente da Subcomissão SIGA no Ministério das Cidades

Emy Karla Macedo Pereira – Coordenadora de Documentação, Arquivo, Acervo e Informações e membro da Subcomissão SIGA no Ministério das Cidades

Marluci Nunes da Silva Freire – Chefe do Protocolo-Central e membro da Subcomissão SIGA no Ministério das Cidades

Alessandra Silva Pereira – Chefe de serviço da Coordenação-Geral de Planejamento Operacional do DENATRAN e membro da Subcomissão SIGA no Ministério das Cidades

Joyce Favila – Bibliotecária da Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre - TRENSURB

Tatiana de Souza Martins – Bibliotecária da Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU

Roseany de Oliveira Melo – arquivista temporária do MCidades

Leandro de Melo Borges – arquivista temporário do MCidades.

Lúcia Menezes - Especialista do Arquivo Nacional.

Relatório

1. As Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos do Ministério das Cidades, CBTU e TRENSURB.

- Atividades desenvolvidas;

MCidades – 1ª Reunião Ordinária da CPAD realizada em 01/06/2010 com a aprovação da Justificativa para Eliminação nº 01/2010 – foram avaliadas 59 caixas arquivo ou 8,26 metros

lineares de documentos. Publicação do Regimento Interno da CPAD – Portaria nº 98, de 09/03/2010.

TRENSURB – composição reformulada em 2009, ainda não realizou reuniões para avaliação de documentos.

CBTU – não tem CPAD nomeada.

- Estratégias para melhorar a participação dos membros;

MCidades – atividades de capacitação junto à Coordenação-Geral de Recursos Humanos e capacitações realizadas pela Presidência da CPAD.

TRENSURB – ações de endomarketing, divulgação no jornal interno e intranet, inclusive da visita do SIGA em julho de 2009.

CBTU – não há ações.

- Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade relativos às atividade-fim (ações desenvolvidas e em desenvolvimento)

MCidades – elaboração de diagnóstico documental que será realizado a partir de julho pelos arquivistas temporários contratados. Prazo estimado: 04 meses. (julho a outubro de 2010)

TRENSURB – possui estudos que necessitam de reformulação.

CBTU – não há ações.

2. Atividades planejadas e em desenvolvimento pelas áreas de documentação.

- Normatização dos serviços de documentação (protocolo, arquivo, biblioteca).

MCidades – realizou pesquisas de normas vigentes. A norma subsidiará a descentralização de protocolos, prevista para julho de 2010.

TRENSURB – já possui normas internas. Não há previsão de reformulação.

CBTU – não tem normas. Não há trabalhos em desenvolvimento.

- Melhoria da infra-estrutura física.

MCidades – elaboração de termos de referência para aquisição de material de consumo e permanente (mesa higienizadora e arquivos deslizantes). Solicitamos visita do Arquivo Nacional para orientações técnicas.

TRENSURB – deseja adquirir arquivos deslizantes. Solicitou colaboração técnica do MCidades.

CBTU – a Companhia vai se mudar para um prédio novo, no Centro do Rio de Janeiro e o arquivo permanecerá no prédio atual, na Estrada Velha da Tijuca. A CBTU também pretende adquirir arquivos deslizantes e para isso solicitou colaboração técnica do MCidades.

- Necessidades de pessoal de apoio e especializado.

MCidades – solicitou duas vagas para arquivistas no concurso público do MCidades (o concurso não foi autorizado ainda). Atualmente a Coordenação de Documentação possui 03 arquivistas, sendo 02 temporários.

TRENSURB – 01 concursado aprovado em concurso público em 2009. Previsão de nomeação em 2011.

CBTU – A representante titular presente informou que solicitou a inclusão do arquivista em vagas para concurso público que será realizado. Relatou dificuldades de convencimento da autoridade e solicitou apoio na argumentação.

- Atividades de protocolo.

MCidades – possui Protocolo-Central desempenhando atividades de recebimento, cadastro, digitalização, entrega, tramitação, expedição, despacho e outros em todo o Ministério das Cidades.

TRENSURB – Protocolo pouco estruturado. Não utilizam a Portaria Normativa nº 05/2002 SLTI/MPOG. Solicitaram auxílio do MCidades porque foram questionados em relatório de auditoria da CGU.

CBTU - Protocolo pouco estruturado. Não utilizam a Portaria Normativa nº 05/2002 SLTI/MPOG. Solicitaram auxílio e manifestaram interesse em adotar faixa de numeração única de processos – NUP (Portaria Normativa nº 03/2003 MPOG)

3. Ações de capacitação

Programa “Desenvolvendo os meios para atingir os fins”.

Parceria da Coordenação de Documentação e Coordenação-Geral de Recursos Humanos com apoio financeiro do Programa Nacional de Desenvolvimento de Pessoal do MPOG.

I Seminário: Gestão de Documentos no Ministério das Cidades (data provável: 17 de agosto de 2010). Palestras técnicas motivacionais e homenagem a servidores memória do MCidades.

Oficinas Temáticas no total de 04 sobre protocolo e arquivo (programação ainda não definida)

DENATRAN e MCidades relatam a busca constante de estratégias para envolver e capacitar terceirizados por meio de treinamentos internos *in loco* sem utilização de recursos financeiros.

Ações de capacitação na CBTU e TRENSURB – Não foram relatadas capacitações direcionadas ou específicas. Os representantes informaram dirimir dúvidas e visitar unidades para orientações.

Lúcia Menezes orientou a Subcomissão a enviar ofício à COGEG/AN, solicitando apoio para ações de capacitação.

4. Outros assuntos

Definição de estratégias para promover o alinhamento de visão da Subcomissão SIGA no MCidades, incluindo cooperação e articulação das ações desenvolvidas nos órgãos integrantes.

Os membros decidiram em unanimidade elaborar proposta de Regimento Interno do SIGA para ganhar visibilidade e apoio interno nas demandas necessárias, prevendo, reuniões anuais dos membros e ações conjuntas. (Não foi definido prazo para a elaboração).

TRENSURB relatou os benefícios da visita técnica do SIGA realizada em 2009, incluindo apoio para aquisição de equipamentos e materiais, previsão de nomeação de arquivista aprovado em concurso público e vinculação do Protocolo ao Setor de Documentação.

MCidades está elaborando também termo de referência para terceirização da organização da massa documental acumulada com orientação do Arquivo Nacional.

Brasília, 05 de agosto de 2010

Cíntia Aparecida de Moura e Silva
Presidente da Subcomissão SIGA no Ministério das Cidades