



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Modernização e Administração
Coordenação de Documentação e Informação

**Relatório da 1º Reunião Técnica da
Subcomissão de Coordenação do SIGA
Ministério da Justiça - 2010**

Brasília, agosto de 2010



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Modernização e Administração
Coordenação de Documentação e Informação

Representantes do Ministério da Justiça

Raquel Marshall Gadea – Titular.
Luís Alexandre Paiva Futuro – Suplente.

Órgãos seccionais do Ministério da Justiça

Representantes do Departamento de Polícia Federal – DPF

Tânia Maria de Souza Lopes – Titular;
Neibe Viana de Carvalho Leite – Suplente.

Representantes do Departamento de Polícia Rodoviária Federal – DPRF

Zander Cavalcante Arruda – Titular;
Marcio de Araujo Matos – Suplente.

Representantes da Fundação Nacional do Índio – FUNAI

Maria Helena Luz Gutemberg Caldas – Titular
Karla Bento Carvalho – Suplente.

Representantes da Defensoria Pública da União – DPU

Maria Rita Nunes Silva – Titular;
Patrick Magno Nunes Pereira – Suplente.

Representantes do Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Clyedson Vieira da Costa – Titular;
Maria Lúcia Baroni Pereira – Suplente.

Representante do Conselho Federal Gestor do Fundo de Defesa de Direitos Difusos – CFDD

Gracivaldo José Ventura de Souza

Relatório da 1º Reunião Técnica da
Subcomissão de Coordenação do SIGA
Ministério da Justiça

Data: 21/06/2010

Horário: 14h às 18h

Local: Auditório do anexo II do Ministério da Justiça

Apresentação

Trata-se de relatório da primeira reunião técnica da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do Ministério da Justiça, no âmbito do III Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal.

A reunião teve como objetivo principal apresentar as ações e projetos em andamento acerca da Gestão de Documental no Ministério da Justiça e seus órgãos seccionais, com o propósito de identificar necessidades, trocar experiências e discutir soluções.

Participantes

Dos representantes do MJ e órgãos vinculados, participaram da reunião:

Ministério da Justiça - MJ

Fundação Nacional do Índio - FUNAI

Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Representante do Conselho Federal Gestor do Fundo de Defesa de

Direitos Difusos – CFDD

Os órgãos, DPF, PRF e DPU não se fizeram representar.

A reunião contou com a presença da arquivista do Arquivo Nacional Léia Pereira de Brito.

Pauta da Reunião

A reunião foi presidida pelo Coordenador suplente do Ministério da Justiça. Foram expostas as atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Avaliação (CPAD) abordando a realidade arquivística do Ministério da Justiça (MJ) e dos órgãos seccionais. Observa-se que os órgãos seccionais do MJ ainda estão aquém do esperado. Há necessidade de apoio gerencial aos órgãos para a implantação da gestão documental e disseminação das práticas e técnicas arquivísticas para o tratamento dos arquivos correntes.

1. As atividades das Comissões Permanentes de Avaliação nos diversos órgãos e entidades.

No Ministério da Justiça, a CPAD foi constituída por meio da Portaria nº 1.533, de 27 de novembro de 2009. A princípio foram feitas três reuniões, no período de março a junho de 2010 com o intuito de apresentar o plano de ação a ser desenvolvido, compor grupo de trabalho, conhecer as áreas produtoras de documentos e reestruturar a Comissão. Dessa forma, a meta foi apresentar o trabalho e sensibilizar servidores e lideranças para facilitar um processo mais minucioso de coleta de dados.

Atualmente, a CPAD está na fase de levantamento documental para a elaboração dos instrumentos técnicos de gestão arquivística, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade da Atividade-fim, para as unidades que compõem o MJ, com previsão para término em setembro de 2010.

Nos demais órgãos seccionais, que participaram da reunião, ainda não foram instituídas as CPADs. Sugeriu-se a colaboração dos Arquivistas lotados no MJ aos órgãos seccionais na gestão documental, a implantação de CPADs e a realização de outras reuniões do SIGA para o acompanhamento do desenvolvimento das atividades.

PLANO DE TRABALHO PARA 2010/2011

Na proposta de trabalho apresentada pela equipe de Arquivistas foram sugeridas várias ações com a finalidade de atender as demandas de Gestão Arquivística de Documentos do MJ.

Algumas ações previstas são a elaboração de normas e diretrizes de funcionamento, em andamento, capacitação de servidores e colaboradores, higienização, classificação, avaliação, assistência técnica às unidades administrativas do MJ, elaboração do Manual de Gestão de Documentos do MJ, levantamento de requisitos e sugestões de melhorias no Sistema de Documentação do Arquivo (SDArq).

O Arquivo Central do MJ que está em processo de mudança para outro prédio, demandando acurado planejamento visando à reestruturação do arquivo para adequá-lo ao novo espaço.

2. Necessidade de treinamentos, oficinas e cursos de capacitação e reciclagem para os anos de 2010 – 2011.

As necessidades em relação aos treinamentos são:

- Capacitação de colaboradores para a elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Atividade-fim dos órgãos seccionais;
- Curso para a utilização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade da Atividade-fim, e preservação de documentos;

- Treinamento para a preservação digital e digitalização.
3. **Outros assuntos de interesse das Subcomissões de Coordenação do SIGA.**

Nos órgãos seccionais do MJ presentes à reunião (CADE e FUNAI) há falta de recursos humanos nos arquivos, tanto especializados quanto administrativos, falta de conscientização da alta administração sobre a importância da gestão documental e falta de recursos financeiros.

Para solucionar o problema a subcomissão do SIGA formulará o cronograma de visitas dos Arquivistas para acompanhamento das atividades desenvolvidas nas seccionais.