



Identificando os sistemas informatizados em uso na Administração Pública Federal, visando à implementação do AN Digital

Claudia Lacombe Rocha

Arquivo Nacional

CASA CIVIL - PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

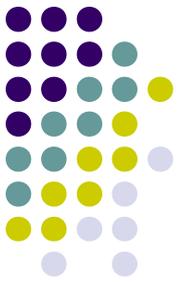


ARQUIVO NACIONAL

III Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal

Brasília – 24 de junho de 2010

Arquivo Nacional



Missão:

Gestão, tratamento técnico, preservação e divulgação do patrimônio documental do Poder Executivo Federal.

e-Gov Brasil

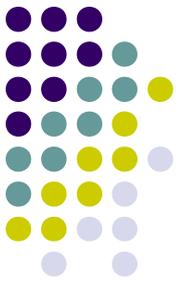
Incentivo ao uso da TI nas atividades e serviços prestados pelo governo – produção de documentos digitais

Documento Eletrônico

Regulamentação do uso, validade e condições gerais para a efetivação do documento eletrônico como um documento legal de uso pleno, até dezembro de 2001, visando a eliminação do uso de papel na documentação governamental, até dezembro de 2006.

(Proposta de Política de Governo Eletrônico para o Poder Executivo Federal – set / 2000)

e-Gov Brasil



Resultado:

Produção crescente de documentos digitais na APF

Arquivo Nacional

Necessidade:

Se preparar para receber, preservar e dar acesso aos documentos digitais de valor permanente produzidos pela APF

AN Digital



Programa do Arquivo Nacional que visa construir uma infra-estrutura básica para:

- Recolher
- Descrever
- Armazenar
- Preservar
- Dar acesso

aos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal

Documentos Arquivísticos Digitais

fase corrente

fase intermediária

fase permanente

SIGAD

sistema informatizado de gestão arquivística de documentos

SISTEMA DE PRESERVAÇÃO

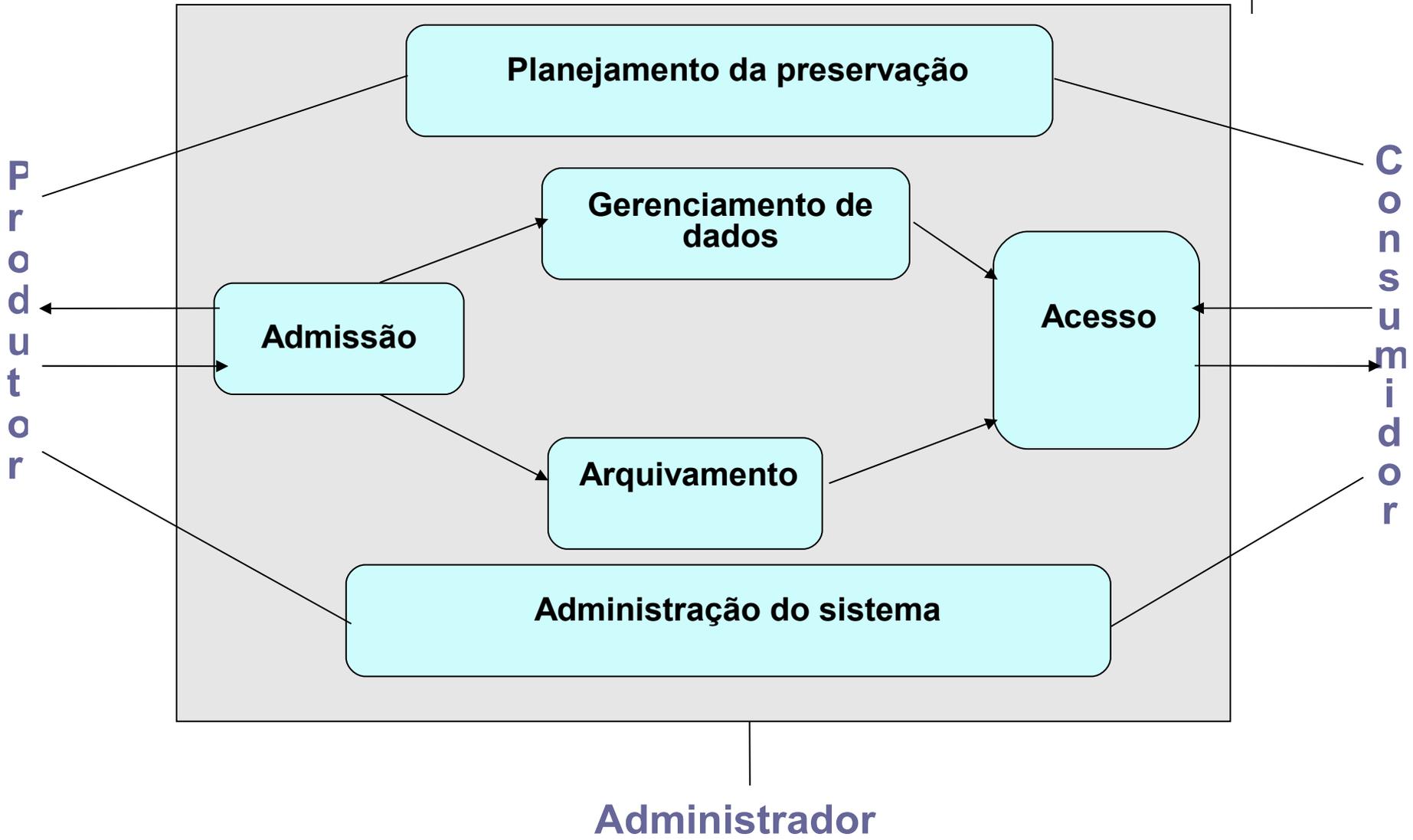
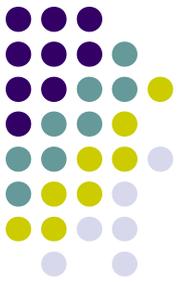
RECOLHIMENTO

SIGA
e-GOV

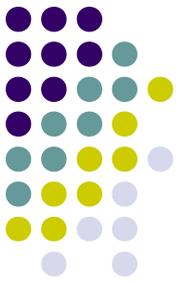
AN Digital

SAAI
(OAIS)

AN Digital



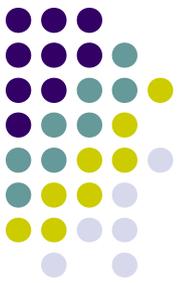
AN Digital



- ✓ Infra-estrutura não se limita a soluções tecnológicas

Inclui também:

- ✓ Procedimentos
- ✓ Padrões
- ✓ Formação de equipe
- ✓ Definições preliminares
 - Custódia
 - Arquivo intermediário



✓ Não existem soluções prontas e acabadas

✓ O programa visa

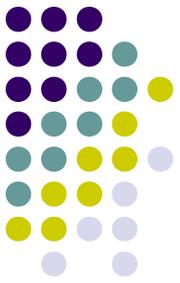
desenvolver soluções com base em ferramentas disponíveis no mercado,

a partir de

estudos e projetos em parceria com instituições de pesquisa e desenvolvimento, universidades, etc

sobre metodologia, diretrizes e melhores práticas para preservação de documentos arquivísticos digitais.

AN Digital



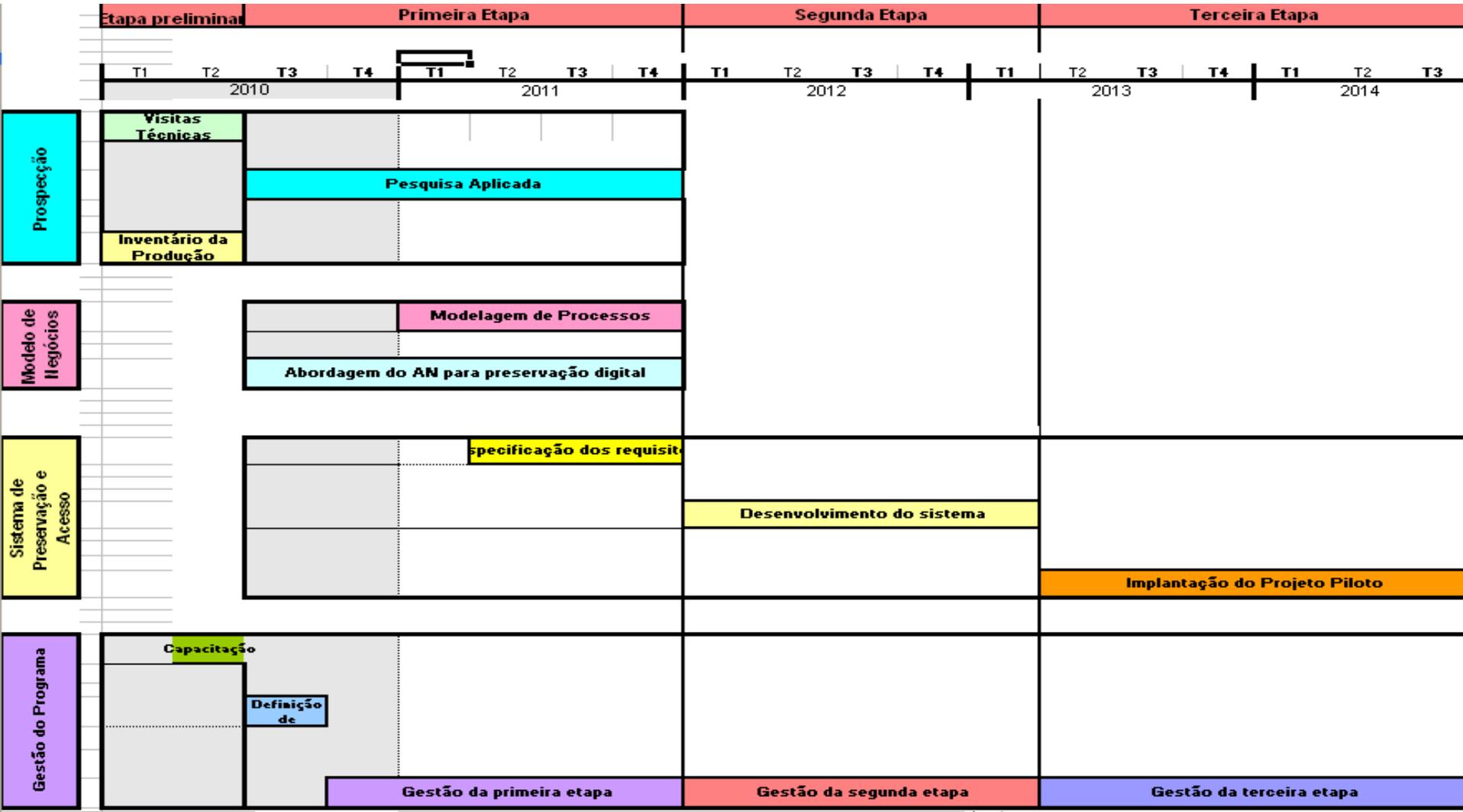
É composto por 4 linhas de ação:

- Prospecção
- Modelo de Negócios
- Sistema de Preservação e Acesso
- Gestão do Programa

AN Digital



- 13 projetos ao longo de 5 anos





Projeto 3: Inventário da produção

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal

- I – Documentos arquivísticos digitais produzidos e acumulados pelo órgão/entidade
- II – Sistemas de informação que registram atividades do órgão ou entidade
- III – Sistemas informatizados de gestão de documentos utilizados pelo órgão / entidade

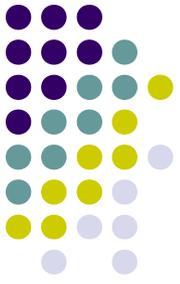
AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais
produzidos pela Administração Pública Federal



Documento Arquivístico

(Glossário da CTDE, 2009)



AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal

Documento Digital

(Glossário da CTDE, 2009)

Os documentos digitais podem se apresentar em diversas formas

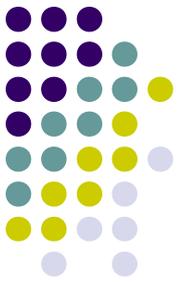
The collage illustrates various digital document formats:

- A scanned document with a header and footer.
- A data table titled "Valor total em reais (últimos 5 anos)" showing values for years 2000-2004 and a total.
- A map of a region with colored areas.
- A website interface with multiple panels and images.
- A photograph of a vintage car.
- A video player interface showing a landscape.
- A seismic record graph with the label "Registro de tremor de terra".
- A mobile phone labeled "Telefone celular".
- An "e-book" icon.

Item	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Total
Arquitetura	603.356,64	792.543,24	230.420,04	897.933,76	935.535,39	1.200.623,15	5.136.785,22
Desenvolvimento	496.979,29	814.723,79	534.443,40	795.966,19	936.914,01	1.209.132,15	4.797.873,83
Emprego	674.389,28	723.984,63	716.633,32	895.844,73	1.204.648,39	1.526.989,86	6.847.589,21
Infra	605.690,13	702.337,14	712.543,34	771.346,79	1.247.742,10	192.984,33	4.236.533,03
Indústria	799.596,26	624.605,69	429.948,14	689.143,83	1.209.450,01		4.237.686,93
Infra	646.597,47	679.225,83	707.289,27	698.019,24	1.142.441,27		4.225.563,08
Infra	692.436,74	839.047,63	738.959,62	889.195,17	1.207.295,09		4.234.844,26
Indústria	712.626,27	649.979,94	711.256,03	964.812,24	1.137.262,46		4.242.727,94
Indústria	645.743,36	644.095,39	791.224,53	946.121,25	1.242.743,20		4.269.918,52
Indústria	704.263,23	694.097,63	685.145,81	901.662,19	1.499.207,29		4.724.374,44
Indústria	644.703,25	705.544,29	762.874,28	936.111,03	1.096.518,24		4.175.267,23
Indústria	697.999,97	679.893,81	769.944,44	916.143,83	1.161.143,83		4.226.125,88
Total							577,66

AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais
produzidos pela Administração Pública Federal



Documento Arquivístico Digital

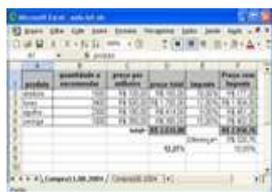
+

AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal



I – Documentos arquivísticos digitais produzidos e acumulados pelo órgão/entidade



PLANILHAS



CORREIO
ELETRÔNICO

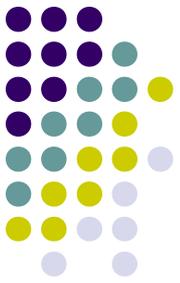
Quantificação aproximada
Volume de armazenamento
Formato de arquivos
Metadados
Identificador único

Gestão e preservação:

- Classificação
- Controle da temporalidade e destinação
- Armazenamento
- Confiabilidade / Acurácia / Autenticidade

AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal



II – Sistemas de informação que registram atividades do órgão ou entidade

- sistemas de governo - ex.: SIAPI, SIAFI, SCDP
- específicos do órgão/entidade

- sistema produz documentos arquivísticos em papel
- sistema produz documentos arquivísticos digitais
- Banco de Dados é tratado pelo produtor como um documento arquivístico

AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal



II – Sistemas de informação que registram atividades do órgão ou entidade



Identificação do SI

Atividade apoiada pelo SI

Ambiente operacional SW + HW

Volume de armazenamento

Documentos produzidos no SI

Gestão e preservação:

- Classificação
- Controle da temporalidade e destinação



SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DIVERSOS

Ex.: pagamento, controle de diárias, férias, etc

AN Digital

Identificação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal



III – Sistemas informatizados de gestão de documentos (SIGAD) utilizados pelo órgão / entidade

Identificar:

- quem está usando
- Se é pacote adquirido e customizado ou desenvolvido no órgão?
- Se está de acordo com o e-ARQ Brasil?

CASA CIVIL - PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA



ARQUIVO NACIONAL



OBRIGADA

lacombe@arquivonacional.gov.br