

## Parte II

### II Seminário A GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

**PERÍODO:** 3 a 5 de junho de 2008  
**HORÁRIO:** 10h00min às 18h00min  
**LOCAL:** Auditório da Imprensa Nacional  
SIG Quadra 6, Lote 800  
70610 – 460 Brasília/DF  
Tel: (61) 3341-9811

**REALIZAÇÃO:** Casa Civil/ PR - Arquivo Nacional

**APOIO:** Imprensa Nacional

#### **OBJETIVOS**

- Estabelecer procedimentos para integrar e coordenar as atividades de gestão de documentos desenvolvidas pelos órgãos setoriais e seccionais integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal;
- Promover o debate sobre a importância da aplicação das rotinas e procedimentos de gestão de documentos nos órgãos e entidades integrantes do SIGA;
- Disseminar a legislação e as normas relativas à gestão de documentos de arquivo em qualquer suporte;
- Conscientizar os integrantes do SIGA da importância da implementação da classificação e da avaliação de documentos, como atividades fundamentais no desenvolvimento de programas de gestão de documentos nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

**II Seminário**  
**A GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS NA**  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

**Programação**

**DIA 3 DE JUNHO DE 2008**

<b>7h30min</b> <b>9h45min</b>	<b>Credenciamento</b>
<b>10h00min</b> <b>10h30min</b>	<b>Cerimônia de Abertura</b>  Prof. Jaime Antunes da Silva Diretor-Geral do Arquivo Nacional/ Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA  Sr. Fernando Tolentino de Sousa Vieira Diretor-Geral da Imprensa Nacional  Sr. Ulysses César Amaro de Melo Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
<b>10h30min</b> <b>11h30min</b>	<b>I SESSÃO PLENÁRIA</b> <b>Coordenação da Mesa</b> Coronel Intendente David de Andrade Teixeira Diretor do Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica – CENDOC  <b>Conferência</b> <i>A importância dos Arquivos e o seu papel e inserção nos processos de Auditoria</i> Ministro Ubiratan Diniz Aguiar Vice-Presidente do Tribunal de Contas da União - TCU
<b>11h30min</b> <b>12h40min</b>	<b>Debates</b>

**DIA 3 DE JUNHO DE 2008**

<b>14h00min</b> <b>15h00min</b>	<b>II SESSÃO PLENÁRIA</b> <b>Coordenação da Mesa</b> Profª Maria Izabel de Oliveira Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Coordenadora do SIGA  <b>Conferência</b> <i>A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: Como licitar e contratar pessoas físicas e jurídicas para executar atividades auxiliares de arquivo?</i> Sr. José Silva de Souza Leal Analista de Controle Externo do Tribunal de Contas da União - TCU
<b>15h00min</b> <b>15h30min</b>	<b>Debates</b>
<b>15h40min</b> <b>16h50min</b>	<b>Coordenação da Mesa</b> Srª Maria Esperança de Resende Coordenadora Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal  <b>Conferência</b> <i>A ação fiscalizadora do Arquivo Nacional – Órgão Central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal</i> Prof. Jaime Antunes da Silva Diretor-Geral do Arquivo Nacional da Casa Civil da Presidência da República/ Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA
<b>17h00min</b> <b>17h20min</b>	<b>Intervalo para café</b>
<b>17h30min</b> <b>18h00min</b>	<b>Debates</b>

**DIA 4 DE JUNHO DE 2008**

**9h00min  
9h50min**

**III SESSÃO PLENÁRIA  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (I)  
Administração & Recursos Humanos  
Coordenação da Mesa**

Srª Vera Lúcia Hess de Mello Lopes  
Especialista da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional

**Palestra:** *A importância dos Arquivos como instrumento de melhoria das ações administrativas nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal*

Srª Gildenora Batista Dantas Milhomem  
Diretora de Programa do Ministério do Turismo

**10h00min  
10h50min**

**Palestra:** *Capacitação e Desenvolvimento como Instrumento de Gestão: a experiência da Presidência da República*

Srª Selma Tereza de Castro Roller Quintella  
Diretora de Gestão de Pessoas da Casa Civil da Presidência da República

**11h00min  
11h20min**

**Intervalo para café**

**11h30min  
12h00min**

**Debates**

**12h10min  
14h00min**

**Intervalo para almoço**

**DIA 4 DE JUNHO DE 2008**

**14h00min  
18h00min**

**III SESSÃO PLENÁRIA  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (II)**

O Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal

Prof. Jaime Antunes da Silva  
Diretor-Geral do Arquivo Nacional/ Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA

Profª Maria Izabel de Oliveira  
Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Coordenadora do SIGA

Srª Maria Esperança de Resende  
Coordenadora Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal

**Assuntos a serem tratados**

- Planejamento das atividades do SIGA para o período 2008-2010;
- Balanço das atividades das Comissões Permanentes de Avaliação nos diversos órgãos e entidades;
- Apresentação do Plano de Trabalho das Subcomissões de Coordenação do SIGA para o ano de 2008;
- Definição dos treinamentos, oficinas e cursos a serem implementados visando reciclar e capacitar os membros das Subcomissões, bem como os servidores dos órgãos e entidades lotados nas áreas de arquivo e documentação;
- Propostas e sugestões dos participantes.

**DIA 5 DE JUNHO DE 2008**

**9h00min  
9h40min**

**IV SESSÃO PLENÁRIA  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (III)**

Gestão de Documentos Digitais

**Coordenação da Mesa**

Profª Ana Celeste Indolfo

Especialista da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional

**Palestra:** *O Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática – SISP e suas possíveis interfaces com o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal*

Sr. Cláudio Muniz Machado Cavalcanti

Gerente de Gestão Corporativa

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**9h40min  
10h20min**

**Palestra:** *Sistema Integrado de Protocolo e Arquivo –SIPAR/MS: uma proposta de utilização dos requisitos do e-ARQ Brasil*

Sr. Jean Pierre Ernest Küng

Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde – DATASUS/  
Ministério da Saúde

**10h20min  
10h40min**

**Intervalo para café**

**10h50min  
11h30min**

**Palestra:** *Os procedimentos Básicos para a Gestão de Documentos Digitais*  
Prof<sup>a</sup> Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha  
Especialista da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Presidente da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ

**11h30min  
12h00min**

**Debates**

**12h00min  
14h00min**

**Intervalo para almoço**

**DIA 5 DE JUNHO DE 2008**

**14h00min  
14h30min**

**IV SESSÃO PLENÁRIA  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (IV)**  
Experiências de Sucesso em Gestão de Documentos: Estudos de Caso

**Coordenação:**  
Sr<sup>a</sup> Elizabeth da Silva Maçulo  
Especialista da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional

**Arquivo Nacional**  
*Instrumentais Técnicos de Gestão de Documentos: O Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades – fim para as Instituições Federais de Ensino Superior.*  
Prof<sup>a</sup> Maria Izabel de Oliveira, Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Coordenadora do SIGA

**14h30min  
15h00min**

**Universidade Federal de Goiás - UFG**  
*Os Programas de Gestão de Documentos e de Capacitação e Reciclagem de Servidores na Universidade Federal de Goiás*  
Prof<sup>a</sup> e Arquivista Heloísa Esser dos Reis

<p><b>15h00min</b> <b>15h30min</b></p>	<p><b>Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA</b> <i>O Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades – fim da Anvisa</i> Srª Leda Castro Almeida, Arquivista da ANVISA</p>
<p><b>15h30min</b> <b>15h50min</b></p>	<p><b>Intervalo para café</b></p>
<p><b>16h00min</b> <b>16h30min</b></p>	<p><b>Centro de Memória da Eletricidade no Brasil – MEMÓRIA DA ELETRICIDADE</b> <i>A Experiência de Gestão de Documentos no Setor de Energia Elétrica</i> Srª Solange Balbi Cerveira Reis Coordenadora do Centro de Referência</p>
<p><b>16h30min</b> <b>17h00min</b></p>	<p><b>Gerência Regional do Patrimônio da União no Rio de Janeiro-GRPU/RJ</b> <i>Projeto Acervo Documental da GRPU/RJ</i> Srª Ana Maria Batista Soares Coordenadora do Projeto</p>
<p><b>17h00min</b> <b>17h30min</b></p>	<p><b>Debates</b></p>
<p><b>17h30min</b> <b>18h00min</b></p>	<p><b>Sessão de Encerramento do Evento</b></p> <p>Prof. Jaime Antunes da Silva, Diretor-Geral do Arquivo Nacional / Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA</p> <p>Profª Maria Izabel de Oliveira Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Coordenadora do SIGA</p> <p><b>Leitura e votação das Moções e Recomendações do Evento</b></p>