

Universidade Federal de Goiás
Centro de Informação e Documentação Arquivística - CIDARQ

**II Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão
de Documentos de Arquivo – SIGA**

**II Seminário “A Gestão de documentos Arquivísticos na
Administração Pública Federal”**



Arquivista Ms. Heloísa Esser dos Reis

Diretora do CIDARQ/UFG

Goiânia, 05/06/2008

Centro de Informação e Documentação Arquivística - CIDARQ/UFG

O Centro de Informação e Documentação Arquivística é o órgão de caráter científico e cultural, gestor das políticas e das atividades arquivísticas no âmbito da UFG.

Para o Cidarq, a informação arquivística é aquela que diz respeito as atividades meio e fim da UFG no exercício de suas atividades e registradas em qualquer suporte.

O Cidarq atende, também, a condição de proteção do patrimônio documental arquivístico que retrata a luta e a história da UFG como instituição de ensino, pesquisa e extensão, principal pólo de desenvolvimento científico e cultural do Estado de Goiás.



Objetivo Geral

Gerenciar as política de informação arquivística e as atividades arquivísticas, traçando diretrizes, normas, procedimentos e exercendo orientação técnica sobre gestão da informação e dos documentos em fases corrente, intermediária e permanente relativas às atividades da universidade e disseminando as informações arquivísticas necessárias às atividade de gestão, ensino, pesquisa e extensão.



Atribuições do Cidarq

- Definir as **políticas informacionais arquivísticas** no âmbito da UFG;
- Estabelecer normas e procedimentos relativos a gestão de documentos: produção, tramitação, uso, arquivamento e avaliação em fase corrente e intermediária;
- Promover a pesquisa científica, a proteção dos direitos dos cidadãos e a preservação da memória institucional;
- Custodiar documentos de idade intermediária e permanente produzidos e recebidos no curso das atividades da UFG;
- Custodiar documentos de pessoas físicas ou jurídicas, que sejam de valor histórico e cultural de interesse da comunidade goiana;
- Disseminar a documentação de caráter histórico de interesse de pesquisadores, de estudantes e da comunidade universitária e em geral.

Patrimônio Arquivístico

A política institucional de arquivo estabelece que considera-se patrimônio arquivístico integrante do CIDARQ todos os documentos de qualquer tipo, natureza ou suporte, gerados e acumulados no curso das atividades meio e fim de cada unidade/órgão e câmpus avançados da UFG, como produto do exercício de suas funções e acervos privados de instituições e personalidade importantes para a história de Goiás.



Capacitação de Servidores

O Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos da UFG, para atender a demanda de treinamentos em organização de arquivos setoriais explicita no Planejamento Institucional, fez contato com as arquivistas do Cidarq para, juntos, planejarmos a capacitação dos servidores.

Capacitação de Servidores

Lei nº 11.091, de 12/01/2005 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências, no anexo III, **define o número de horas mínimas dos cursos de capacitação profissional para que o servidor atinja progressão.**

Capacitação de Servidores

O Cidarq propôs ao DDRH

- * Curso de capacitação com 180 horas possibilitando a progressão de servidores de qualquer nível de escolaridade e em qualquer nível de capacitação.
- * Que os servidores que exerciam as práticas arquivísticas em seus setores tivessem prioridade na seleção da turma.
- * Que o curso tivesse, parte das horas, de prática orientada de acordo com as atividades desenvolvidas pelo Cidarq.
- * Que o resultado dos trabalhos práticos fossem parte principal do processo de avaliação dos servidores.

PROJETO DE CURSO

1. TÍTULO: GESTÃO EM ARQUIVOS

2. IDENTIFICAÇÃO

2.1. COORDENADOR DO CURSO: ROSÂNGELA BARBOSA SILVA

2.2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: MARÇO A OUTUBRO DE 2007

2.3. HORÁRIO: 14:00 AS 18:00

2.4. CARGA HORÁRIA: 180H

2.5. LOCAL: CENTRO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
ARQUIVÍTICA

3. CARACTERIZAÇÃO DA CLIENTELA:

3.1. NÚMERO DE VAGAS: 40

3.2. CLIENTELA ALVO: SERVIDORES DA UFG

4. PROFESSORAS:

4.1. HELOÍSA ESSER DOS REIS

4.2. MARIA TERESINHA CAMPOS DE SANTANA

4.3. MÔNICA LIMA DE CARVALHO

4.4. ROSÂNGELA BARBOSA SILVA

Conteúdo Programático

Módulo I

- 1 - Introdução à Arquivologia**
- 2 - Protocolo e Sistemas**
- 3 - Gestão de Documentos –
Produção, utilização e destinação
de documentos**
- 4 - Teoria das 3 Idades Arquivos
Corrente e Arquivos Intermediário**
- 5 - Plano de Classificação**
- 6 - Tabela de Temporalidade**
- 7 - Diagnóstico**
- 8 - Prática(Orientação técnica no
local de trabalho)**

Módulo II

- 1 - Arquivos Permanentes**
- 2 - Arquivo Especiais e
Especializados**
- 3 - Conservação e Preservação de
Documentos**
- 4 - Tecnologia da Informação**
- 5 - Prática II(Orientação técnica no
local de trabalho)**

Módulo I

Introdução à Arquivologia

Primeira Aula:

Palestra da Prof^a. Msc. Maria Bernadete Ruguê

Departamento de Administração da Universidade Católica de Goiás

Protocolo e Sistemas

Sistema de Controle de Processos da UFG

Arquivo Corrente e Intermediário

Visita às instalações do Cidarq

Classificação e Temporalidade

Trabalho do Grupo entre as IFES e AN que estabelece classificação, temporalidade e destinação dos documentos das atividades-fim das Instituições de Federais de Ensino – Trabalho da COPAD/UFG

Prática Orientada

Diagnóstico de arquivos corrente e acervos acumulados nas unidades acadêmicas e órgãos da UFG – Realizado durante GREVE

Módulo I



Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – Copad/UFG

A Copad/UFG está participando de um grupo de trabalho para elaborar a Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades Fim das IFES.

Componentes da Copad/UFG

Heloísa Esser dos Reis – CIDARQ - Coordenadora
Cirlene Rodrigues do Carmo – FACOMB
Glorismar Calaça Menezes – FD
Ismael David Nogueira - DAA
João Luiz Menezes - Catalão
Maria Teresinha Campos de Santana - CIDARQ
Marilene Barros de Araújo - DP
Marly Couto - HC
Rosangela Barbosa Silva - CIDARQ
Rodolfo Peres Rodrigues - Jataí
Wagner Ferreira Lemos - IF

Resultados do primeiro módulo

- Grande dificuldade na realização dos diagnósticos (acesso aos documentos);
- Maioria das unidades e órgãos contendo acervos acumulados sem organização;
- Problemas de aceitação/valorização do trabalho por parte de colegas;
- Produção de documentos sem padronização (unidades acadêmicas);
- Falta de higienização nos depósitos de arquivo;
- Depósitos contendo documentos, materiais de limpeza, materiais inservíveis, equipamentos em desuso, etc.
- Equipamentos de armazenamento antigos, danificados ou de material impróprio;
- Algumas unidades e órgãos “aproveitaram” o diagnóstico e arrumaram o depósito.

Módulo II

Arquivos Permanentes

Apresentação do Arquivo Permanente do CIDARQ

Uso da Nobrade

Visita à Exposição “Colemar Natal e Silva: a saga de um fundador – 1907 - 2007”

Arquivo Especiais e Especializados

Acervo Fotográfico e Documentos do Dops

Conservação e Preservação de Documentos

Acondicionamento do acervo fotográfico, materiais especiais

Tecnologia da Informação

Participação em evento promovido pela Associação de Arquivologia do Estado de Goiás: Mesa Redonda sobre Gestão do Conhecimento Empresarial

Demonstração de software de GED

Prática II

Plano de Classificação de Documentos para os arquivos setoriais


Elaboração de listas de eliminação

Acervo Documental Permanente


O acervo documental permanente armazenado atualmente no CIDARQ é constituído de aproximadamente 3500 fotografias contendo personalidades da história de Goiás e do Brasil, Galeria de Reitores da UFG e outras pessoas que trabalharam pela implantação da Universidade.

Contém 2.100 metros documentos textuais manuscritos e impressos desde a época da criação da Universidade contendo atas, relatórios de gestão administrativa e de pesquisas, termo de posse de professores, impressos, projetos e plantas, documentos normativos como estatutos, regimentos, resoluções tanto da UFG como de suas unidades e órgãos

Acervo Documental



Outros documentos relevantes para a história goiana são microfilmes do Jornal 4º Poder editado pela UFG de 1962 à 1964; documentos do Departamento de Ordem Política e Social - DOPS recebidos pela Universidade em 1995 por convênio celebrado entre UFG e estado de Goiás e documentos referentes ao acidente nuclear com césio 137 ocorrido em 1987, em Goiânia, bem como estudos realizados posteriormente sobre o tema.




Acervo Documental



Os documentos do arquivo permanente estão sendo descritos de acordo com a NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística).

O arranjo do arquivo permanente foi elaborado com base no plano de classificação do arquivo corrente e intermediário.

O fundo UFG é constituído por documentos recolhidos de unidades e órgãos da UFG e do Centro de Memória criado na década de 80.



Departamento de Ordem Política e Social de Goiás – DOPS/GO

O Departamento de Ordem Política e Social foi regulamentado pelo Decreto nº 11.782 de 20 de dezembro de 1940, criado com a finalidade de manter sob controle as ações do cidadão em geral.

O convênio celebrado entre o Estado de Goiás, com a interveiência da Secretaria de Segurança Pública Estadual, e a Universidade Federal de Goiás, em 1995 dispõe sobre a transferência da documentação do DOPS para a Universidade que passa a pertencer a UFG após dez anos da assinatura do convênio.

PROJETO MEMÓRIAS REVELADAS

Projeto de Organização, Preservação e Difusão de Acervos Públicos/Privados referentes as lutas políticas no Brasil (1964-1985).

O Projeto possui o aval da Casa Civil da Presidência da República e é uma proposição da Associação Cultural do Arquivo Nacional (ACAN) que é uma sociedade sem fins lucrativos que beneficia o Arquivo Nacional.

A UFG é a única instituição de ensino superior parceira do projeto, as demais são os Arquivos Públicos dos estados do RS, PR, SP, PE, MA, ES e RJ e a Associação dos Arquivistas de São Paulo.

A UFG participa do projeto com o subprojeto 8, que consiste na organização, preservação, microfilmagem e digitalização do acervo do DOPS Goiás.

Na Universidade existem documentos do Departamento de Ordem Política e Social (DOPS) do Estado de Goiás que remontam fatos no período de 1964 a 1985.



Arquivo do DOPS

Acervo Fotográfico

O acervo fotográfico da UFG, produzido desde sua criação no início da década de 1960 contém imagens desde o reitorado do Professor Colemar Natal e Silva até os dias atuais.

O processo de organização que compreende na identificação, classificação, digitalização, higienização, acondicionamento e descrição de acordo com a NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística).

As fotografias digitalizadas estão disponíveis no site do Cidarq para consulta e utilização por todos os usuários interessados.



Data da Imagem: 18/12/1960
Título: Criação da UFG
Local: Palácio das Esmeraldas.



Legenda da Imagem

Localização física 40

Classificação

Arquivo (Reitorado) Colem - Colemar Natal

Categoria/tipo Foto

Título: I - Semana de Planejamento da UFG

Fotógrafo*

Data da Imagem: 23/01/1962

Local (GO)Goiânia: Faculdade de Direito

Dimesão da **cópia** (cm) 11x16

Cor: Preto e Branco

Silhueta*

IDENTIFICAÇÃO: 1: Reitor prof. Colemar Natal e Silva.

IDENTIFICADOR: Prof. Orlando Pereira de Castro

Resumo*

I - Semana de Planejamento da UFG, abertura oficial na Faculdade de Direito, com a presença do Reitor Prof. Colemar Natal e Silva no dia 23/01/1962.

DESCRITORES: Conferência - I Semana de Planejamento da UFG no dia 23/01/1962 na Faculdade de Direito.

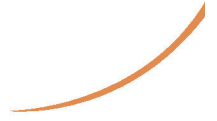


**Fotografia higienizada e
acondicionada**

Exposição Colemar Natal e Silva

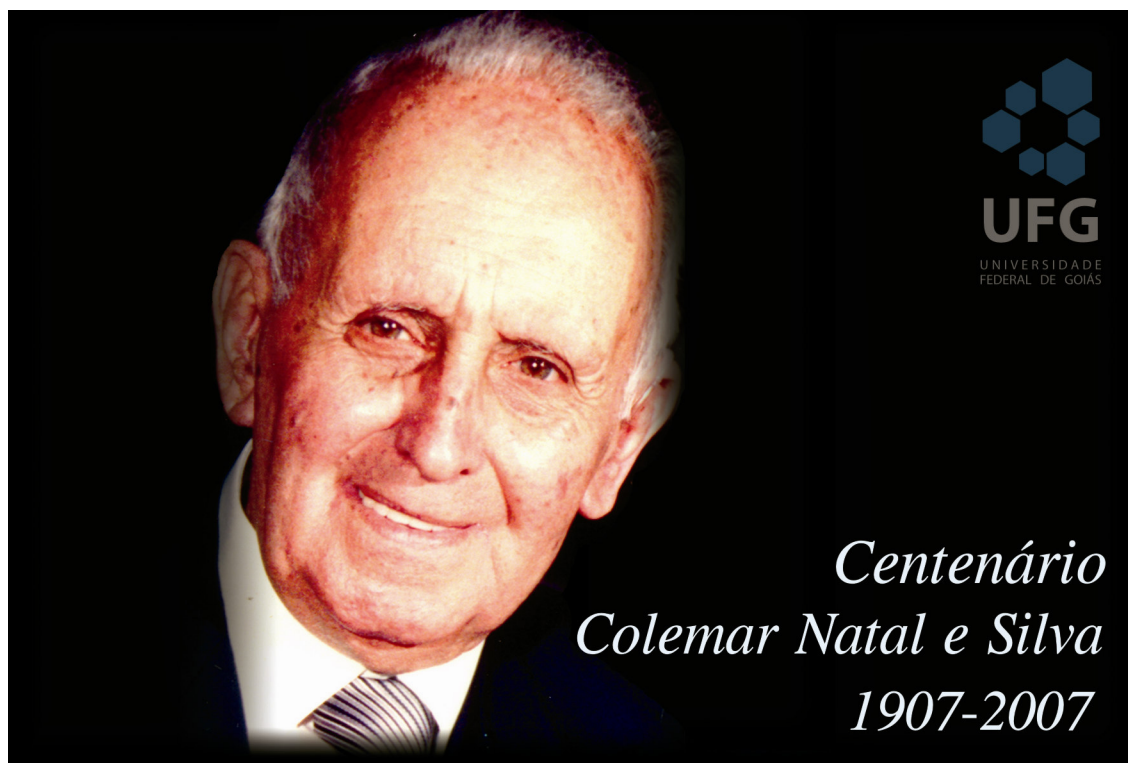
O Cidarq promove a exposição “Centenário de Colemar Natal e Silva – A saga de um fundador – 1907-2007”, na Casa de Cultura da Justiça Federal (Rua 20 nº 19, no Centro). A mostra, alusiva aos cem anos de nascimento do fundador da UFG, reúne peças que reconstituem a presença marcante de Colemar na área da cultura, do ensino superior, do direito e da literatura em Goiás.

A exposição é composta por fotografias, quadros, livros, documentos, processos, móveis e dezenas de outros objetos de grande valor histórico e cultural.





Lançamento de Selo Comemorativo ao Centenário
de Colemar Natal e Silva pelos Correios



Resultados do II Módulo

A maioria dos depósitos foram arrumados, caixas e documentos identificados;
Elaboração de listas de eliminação;
Apresentação de 12 listas de eliminação à COPAD;
Elaboração de 5 planos de classificação que estão sendo revistos para aplicação em 2009.

Conclusão do Curso

O Cidarq solicitou ao Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos que autorizasse uma organização de uma solenidade de entrega dos certificados.

Foram convidados o Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores e todos os diretores das unidades e órgão cujos servidores concluintes eram lotados e familiares dos servidores.



Foto: Carlos Siqueira.

O Prof. Orlando Castro proferiu palestra sobre a
“Importância dos Arquivos da Universidade Federal de Goiás



Foto: Carlos Siqueira.

Concluintes do Curso: 35 servidores

Adair Valério

Cirlene Rodrigues

Edson Barbosa

Francisca Sirqueira

Heloisa Helena

Jorge Roberto Brito

Margareth Lara

Maria Fátima Silva

Maria Porto de castro

Onícia Pereira

Sueli Nascimento

Valdemar Caldas

Ana Cristina Pereira

Cleomar Gomes

Elizeth Alves

Gercílio Pereira

João Bosco Moraes

Jurandir Dourado Silva

Maria Aparecida Alves

Maria Lubélia Benevides

Marly de Couto Coelho

Romel Gomes de Lima

Thomaz Rodrigues

Wagner Ferreira Lemes

Aredson Marques

Cleusa Trindade

Enia David Santos

Guiomar Maria

João Pedro Nunes

Leidemar Fernandes

Maria Cortez

Maria Natividade Silva

Meire Rute Santos

Silvia Freire Gomes

Ubiramar de Oliveira

Multiplicadores da organização dos arquivos



Foto: Carlos Siqueira.

Equipe do CIDARQ

Técnico-Administrativos:

Heloísa Esser dos Reis – Diretora
Eduardo Lima Silva
Edvaldo Claudino de Lima
Ilma Sônia da Silva
João Batista Neto
José Francisco Filho
Maria Natividade de Souza Silva
Maria Teresinha Campos de
Santana
Marlene dos Santos
Mônica Lima de Carvalho
Rosângela Barbosa Silva

Estagiários/Bolsistas:

Claúdio Fernando Ribeiro
Frederick Gomes Alves
Fernando de Oliveira Gomes
Vinícius dos Santos
Cintya Golçalves dos Santos
Eliana Batista Pires
Fabiana Amélia Cruz
Marcela Alves de Araújo
Priscila Cardoso Vieira

Estagiários/Bolsistas (exposição):

Paulo Rogério
Daniel Borges de Menezes
Camila Magalhães de Lima

OBRIGADA PELA ATENÇÃO!



www.cidarq.ufg.br

(62)3521 1089 e 3521 1052