



## ARQUIVO NACIONAL

Diretoria de Gestão de Documentos e Arquivos - DGD

Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Análise de Instrumentos de  
Gestão de Documentos e Arquivos - Codag

Coordenação de Análise de Instrumentos de Gestão de Documentos - Codai

setembro/2024

### **Instrução para uso de planilhas eletrônicas com os instrumentos de gestão de documentos relativos às atividades-meio, pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal**

O Arquivo Nacional disponibiliza planilha eletrônica<sup>1</sup> com o Código de classificação de documentos - CCD e a Tabela de temporalidade e destinação de documentos - TTDD relativos às atividades-meio do Poder Executivo federal, aprovados pela Portaria AN/MGI nº 174, de 23 de setembro de 2024 (publicada no DOU nº 186, Seção 1, p.38, de 25/9/2024), que atualiza os instrumentos aprovados pela Portaria AN nº 47, de 14 de fevereiro de 2020, bem como a Tabela de equivalência, que apresenta as alterações da versão aprovada pela Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, já revogada.

A planilha eletrônica foi disponibilizada com o objetivo de auxiliar na exportação dos instrumentos de gestão e da Tabela de equivalência para uso nos sistemas informatizados dos órgãos e entidades. São apresentados em três guias de planilhas distintas, em único arquivo (formato ODS) com adequações e sem formatação, para que seja facilitado o uso dos dados.

#### **Planilha “CCD”**

O CCD foi incluído com as notas explicativas em todos os descritores, conforme apresenta a sua nova versão. O uso das notas explicativas em sistemas informatizados auxiliará na atividade de classificação, possibilitando maior segurança ao servidor que realizará a atividade. Também foi incluída a indicação de permissão de uso das classes, a fim de que seja feita a classificação somente nos níveis permitidos.

- **CÓDIGO:** codificação numérica das classes, subclasses, grupos e subgrupos.
- **DESCRITOR DO CÓDIGO:** termos que descrevem os conjuntos documentais do código correspondente.
- **NOTAS EXPLICATIVAS:** informações e esclarecimentos sobre os conjuntos documentais que devem ser classificados no código correspondente.
- **INDICAÇÃO DE USO:** indica a permissão de uso do código para classificar documentos (SIM ou NÃO). Quando a classe ou subclasse não forem indicadas para uso, os documentos devem ser classificados apenas nos níveis subordinados.

<sup>1</sup> Uma primeira versão da planilha eletrônica foi disponibilizada ao Arquivo Nacional por José Cláudio de Carvalho Rodrigues, arquivista da Universidade Federal da Bahia, que foi complementada e adequada para publicação pela Equipe de Documentos Digitais do Arquivo Nacional (em 2020). Na versão atual, a equipe técnica da **Codai** efetuou a revisão, atualização e a readequação da pasta de trabalho e das 3 planilhas.

### **Planilha “TTDD”**

Na TTDD estão apresentados os prazos de guarda nos arquivos corrente e intermediário e a destinação final, ou seja, a eliminação ou a guarda permanente dos conjuntos documentais classificados. Observe que foram incluídas duas colunas na tabela de temporalidade, pertinentes ao evento que dispara a contagem do prazo de guarda no arquivo corrente e no arquivo intermediário, com base no modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos – e-ARQ Brasil (versão 2). Tal recurso visa possibilitar a automação em sistemas informatizados de gestão de documentos.

- **CÓDIGO:** codificação numérica das classes, subclasses, grupos e subgrupos.
- **DESCRITOR DO CÓDIGO:** termos que descrevem os conjuntos documentais do código correspondente.
- **PRAZOS DE GUARDA/ARQUIVO CORRENTE**
  - **TEMPORALIDADE:** tempo necessário para que os conjuntos documentais sejam mantidos no arquivo corrente.
  - **EVENTO QUE DISPARA A CONTAGEM:** indica qual o evento que inicia a contagem do tempo necessário para que os conjuntos documentais sejam mantidos no arquivo corrente.
- **PRAZOS DE GUARDA/ARQUIVO INTERMEDIÁRIO**
  - **TEMPORALIDADE:** tempo necessário para que os conjuntos documentais sejam mantidos no arquivo intermediário.
  - **EVENTO QUE DISPARA A CONTAGEM:** indica qual o evento que inicia a contagem do tempo necessário para que os conjuntos documentais sejam mantidos no arquivo intermediário.
- **DESTINAÇÃO FINAL:** decisão sobre o destino final a ser aplicado aos conjuntos documentais classificados em cada código.
- **OBSERVAÇÕES:** aplicação dos prazos de guarda e da destinação final ou procedimento específico a ser adotado em determinada situação. Considere que este campo é preenchido somente quando se faz necessário.

### **Planilha “TABELA\_EQUIVALENCIA\_2024”**

Na Tabela de equivalência consta a correlação dos códigos de documentos já classificados em sistemas informatizados, conforme a Resolução nº 14, de 2001, do CONARQ, e que devem ser relacionados aos novos códigos, aprovados pela Portaria AN/MGI Nº 174, de 23 de setembro de 2024.

- **CÓDIGO:** codificação numérica das classes, subclasses, grupos e subgrupos.
- **DESCRITOR DO CÓDIGO:** termos que descrevem os conjuntos documentais do código correspondente.