



PLANO ESTRATÉGICO
Arquivo Nacional
2020 - 2023

Apresentação

O Plano Estratégico do Arquivo Nacional para os anos de 2020-2023 tem como objetivo consolidar sua atuação estratégica na administração pública federal, sendo referência na gestão de documentos, na custódia e preservação de acervos e na produção de conhecimento técnico-científico.

O plano foi estruturado a partir de três estratégias principais: ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga); ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal e promover a efetivação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).

Assim, busca-se a excelência na prestação de serviços, mas, também, promover uma cultura de inovação, com o objetivo de garantir o acesso às informações públicas de forma ágil e segura no âmbito de uma sociedade cada vez mais digital.

Com os novos desafios postos às instituições brasileiras, que devem ser modernizadas, de forma a prestar com

eficiência e transparência seus serviços à sociedade, o plano reconhece o Arquivo Nacional como matriz de conhecimento e boas práticas na área de arquivos e apresenta novos métodos de gestão, fluxos, procedimentos e ferramentas.

Para dar conta desse desafio, o usuário do Arquivo Nacional – sociedade e Estado – deve estar em primeiro lugar, projetando-se a expansão e a melhoria de serviços, a fim de aprofundar o impacto social do livre acesso à informação no Brasil como elemento necessário ao exercício da cidadania, para a defesa de direitos e atuação eficiente da administração pública.

Neide De Sordi
Diretora-geral do Arquivo Nacional

PROPÓSITOS

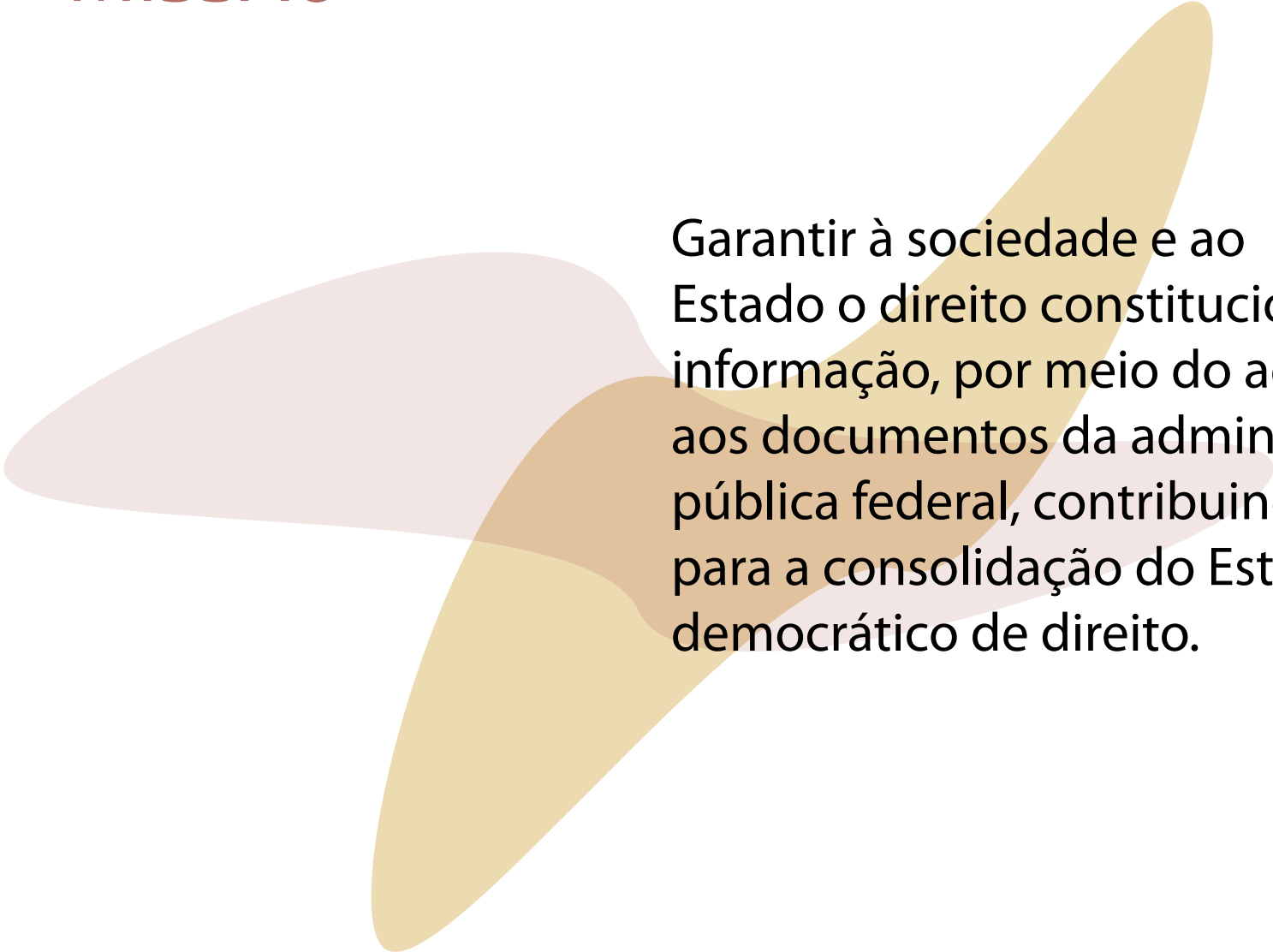


1 MISSÃO

2 VISÃO

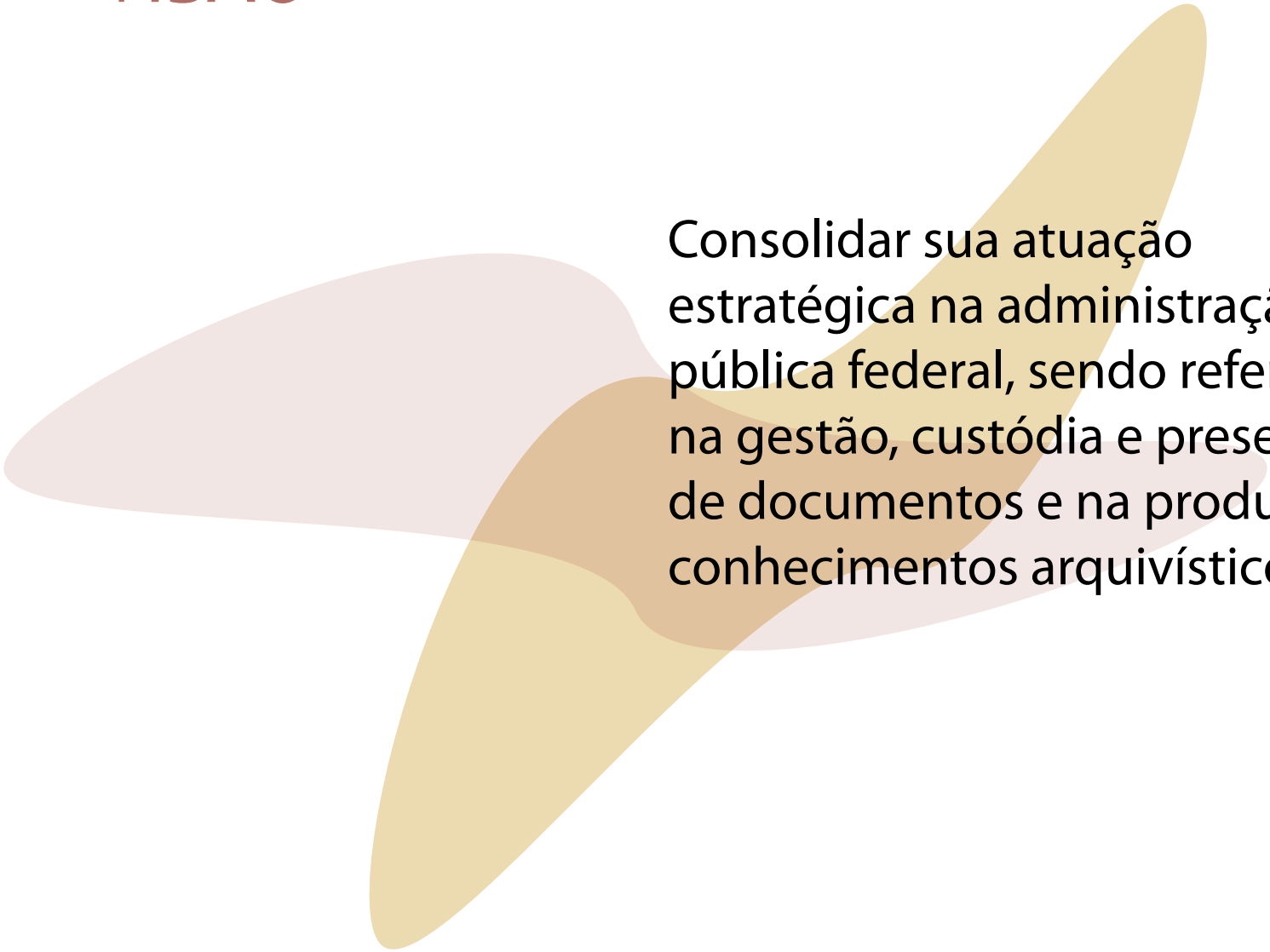
3 VALORES

MISSÃO



Garantir à sociedade e ao Estado o direito constitucional à informação, por meio do acesso aos documentos da administração pública federal, contribuindo para a consolidação do Estado democrático de direito.

VISÃO



Consolidar sua atuação estratégica na administração pública federal, sendo referência na gestão, custódia e preservação de documentos e na produção de conhecimentos arquivísticos.

VALORES



Ética

Proatividade

Cooperação

Excelência na prestação
de serviços

Comprometimento

Inovação

CAMINHOS A SEGUIR

A watercolor-style illustration of a classical building facade, featuring a prominent triangular pediment supported by columns. The artwork is rendered in shades of brown, tan, and olive green, with a soft, painterly texture. A diagonal line divides the image from the top right to the bottom left.

1 ESTRATÉGIAS

2 OBJETIVOS e PROJETOS

ESTRATÉGIAS

- Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)
- Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal
- Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)

ESTRATÉGIAS

Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)

- Ampliar o apoio do Arquivo Nacional aos órgãos da administração pública federal no desenvolvimento dos seus programas de gestão de documentos, objetivo que será atingido com a adoção de soluções digitais, a elaboração de instrumentos de gestão de documentos que atendam a um conjunto de instituições, o aperfeiçoamento de ferramentas de diagnóstico da maturidade dos órgãos e entidades em gestão de documentos, a realização de cursos e oficinas, e a ampliação da presença do Arquivo Nacional, com o aumento do número de visitas e orientações técnicas e a revisão de procedimentos, obtendo-se melhoria na gestão de documentos, redução da massa documental acumulada e diminuição de custos nos órgãos atendidos.

ESTRATÉGIAS

Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal

- Ampliar a capacidade de recolhimento e acesso aos documentos da administração pública federal pelo Arquivo Nacional, especialmente por meio da modernização do sistema de informação (Sian) e do desenvolvimento de solução para a captura dos documentos digitais, para garantir ao cidadão, de forma célere e segura, o acesso a informações públicas sob custódia da administração pública federal. Ao mesmo tempo, isso terá como reflexo virtuoso a redução de custos, o aumento da eficiência e da transparência da máquina administrativa federal, ampliando e agilizando a recuperação e compartilhamento de informações entre o Arquivo Nacional e os órgãos.

ESTRATÉGIAS

Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)

- Concretizar a Política Nacional de Arquivos por intermédio da edição e revisão de diretrizes, programas, capacitações, orientações técnicas e normas, que condicionarão a estratégia de gestão de documentos e arquivos a ser implementada pelas instituições arquivísticas em todas as esferas da administração pública. Isso será alcançado por meio do estímulo à cooperação interinstitucional, desenvolvimento de projetos e estudos, e intercâmbio de experiências nacionais e internacionais para a melhoria das ações das instituições arquivísticas brasileiras de forma a conferir efetividade ao Sinar.

OBJETIVOS

- Fortalecer o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e o Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)
- Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)
- Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal
- Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo
- Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional
- Fortalecer e ampliar a estrutura e os serviços de tecnologia da informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	SUPROJETOS	ENTREGAS
Fortalecer o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e o Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	Reestruturação do Conarq	Implantação do novo modelo de funcionamento do Conarq	Recomposição do Conarq
			Elaboração de novo regimento interno
			Elaboração de agenda regulatória
			Reestruturação das câmaras técnicas consultivas
		Estruturação do SINAR	Realização de Seminário Técnico de arquivos públicos
			Realização de avaliação da Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados
			Realização de censo dos arquivos públicos
			Ampliação do uso do Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos (Codearq)
			Ampliação da adesão ao Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq)

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	SUPROJETOS	ENTREGAS
Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo Siga)	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga	Construção de cenários prospectivos para a gestão documentos e arquivos na administração pública federal - Siga 2035	Formalização da parceria com Ipea
			Desenvolvimento de cenários prospectivos
			Formulação da estratégia e sistema de monitoramento
		Reestruturação do sistema de governança do Siga	Revisão das normas de funcionamento e de distribuição e avaliação das gratificações do Siga
			Implantação de sistema informatizado de governança do Siga
		Instituição da Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal (PGDeArq)	Publicação do Decreto da PGDeArq
			Revisão de instrumentos normativos do SIGA em alinhamento com a PDGeArq
		Implantação do Programa de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal	Desenvolvimento de diagnóstico da Gestão de Documentos e Arquivos no âmbito do Siga
			Orientação técnica para elaboração dos planos de gestão de documentos e arquivos dos órgãos setoriais do Siga
			Orientação técnica para elaboração de instrumentos de gestão de documentos pelos órgãos e entidades do Siga
			Elaboração de manual de procedimentos de gestão de documentos e arquivos para adoção pelos órgãos setoriais e seccionais do Siga
			Realização de registro de preços para contratação de serviços de classificação, digitalização e descarte de documentos pelos órgãos e entidades do Siga
		Ampliação do Programa de Capacitação do Siga	
		Desenvolvimento de sistema informatizado estruturante para o Siga de acordo com os requisitos do Modelo e-ARQ Brasil (Sigad)	Formalização de parceria com Advocacia Geral da União - AGU e Ministério da Economia - ME
Desenvolvimento e disponibilização de Sigad para os órgãos e entidades do Siga			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	SUPROJETOS	ENTREGAS
Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal	Fortalecimento do Arquivo Nacional Digital (AN)	Aperfeiçoamento do Sistema de Informações do Arquivo Nacional (Sian)	Desenvolvimento de solução de integração entre o Repositório Digital Confiável (RDC-Arq) e os sistemas de negócios da administração pública federal
			Implantação de novo sistema informatizado de acesso aos documentos do Arquivo Nacional
		Ampliação da disponibilização do acervo em meio digital	Ampliação da capacidade de armazenamento de documentos digitais
			Tratamento e digitalização de acervos prioritários
Aperfeiçoar e inovar o acesso e a difusão do acervo	Modernização do atendimento ao usuário e das ações de difusão	Reestruturação dos espaços físicos de atendimento	Reforma da biblioteca
			Implantação da loja e do café
			Reforma da sala de consultas/ambientes de trabalho
		Modernização tecnológica dos serviços de atendimento ao usuário	Implantação da biblioteca digital
			Reformulação dos instrumentos de pesquisa
			Reformulação das metodologias de estudos de usuário
			Modernização das formas de acesso à informação
		Fortalecimento do Programa de Difusão do Acervo	Remodelagem do programa editorial
			Reestruturação de exposições/portais/eventos de difusão
			Ampliação das ações educacionais

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	SUPROJETOS	ENTREGAS
Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional	Desenvolvimento de competências institucionais e individuais	Reestruturação institucional	Revisão da estrutura organizacional em alinhamento com a Cadeia de Valor do AN e de acordo com as diretrizes do Siorg
			Revisão do Regimento Interno
			Mapeamento e modelagem dos processos da Cadeia de Valor do AN
		Desenvolvimento e valorização dos servidores	Mapeamento de competências individuais
			Desenvolvimento de programa de fortalecimento de competências
			Reestruturação da avaliação de desempenho individual
	Modernização da infraestrutura física e tecnológica	Requalificação da infraestrutura do AN	Projeto executivo de restauração arquitetônica e paisagismo do entorno
			Projeto executivo de reforma arquitetônica e de instalações
		Prevenção e combate à incêndio e pânico	Execução de serviços preliminares
			Instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio e pânico
			Instalação de escada de emergência
		Eficiência energética	Adesão ao edital da Light
			Implantação das melhorias de eficiência energética
		Fortalecer e ampliar estrutura e os serviços de tecnologia da informação	Aperfeiçoamento do sistema de segurança da informação
Implantação de solução de auditoria avançada para gerenciamento de acesso à rede			
Implantação de solução para monitoramento e gerenciamento das aplicações			
Implantação de solução de back up			
Implantação de solução de antivírus e antispam			

CARTEIRA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL 2020 | 2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	FINALIDADE	PRAZO	SUPROJETOS	UNIDADE	PRAZO
1	Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	Reestruturação do Conarq	Aperfeiçoar a atuação do Conselho Nacional de Arquivos como órgão central do Sistema Nacional de Arquivos	06/01/2020 - 31/12/2023	Implantação do novo modelo de funcionamento do Conarq	Coordenação de Apoio ao Conarq (Coaco)	06/01/2020 - 31/12/2023
4	Fortalecer o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e o Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)				Reestruturação do Sinar		04/02/2020 - 31/12/2023

CARTEIRA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL 2020 | 2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	FINALIDADE	PRAZO	SUPROJETOS	UNIDADE	PRAZO
2	Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração Pública federal (Siga)	Fortalecer o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da administração pública federal (Siga) e sua atuação como sistema estruturador das atividades de gestão de documentos e arquivos da administração pública federal	01/10/2019 - 31/12/2023	Construção de cenários prospectivos para a gestão documentos e arquivos na administração pública federal - Siga 2035	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/Equipe de Coordenação do Siga	01/10/2019 - 30/06/2021
					Reestruturação do sistema de governança do Siga		01/11/2019 - 31/12/2021
5	Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração pública federal (Siga)	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração Pública federal (Siga)	Fortalecer o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da administração pública federal	01/10/2019 - 31/12/2023	Instituição da Política de Gestão de Documentos e Arquivos a Administração Pública Federal (PGDeArq)	Coordenação-Geral de Gestão de Documentos (Coged)	02/01/2020 - 31/12/2023
					Implantação do Programa de Gestão de Documentos e Arquivos da APF		01/10/2019 - 31/12/2023
					Desenvolvimento de sistema informatizado estruturante para o Siga de acordo com os requisitos do Modelo e-ARQ Brasil (Sigad)		01/03/2020 - 31/12/2021
3	Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal	Fortalecimento do Arquivo Nacional Digital (AN Digital)	Fortalecer o Arquivo Nacional como entidade custodiadora nacional, permitindo exercer o protagonismo no recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal	01/03/2019 - 21/01/2024	Aperfeiçoamento do Sistema de Informações do Arquivo Nacional (Sian)	Coordenação-Geral de Administração (Coad)	01/03/2019 - 31/12/2023
6	Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal				Ampliação da disponibilização do acervo em meio digital	Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (Copro)	01/04/2020 - 21/01/2024

CARTEIRA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL 2020 | 2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	FINALIDADE	PRAZO	SUPROJETOS	UNIDADE	PRAZO
3	Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal	Modernização do atendimento ao usuário e das ações de difusão	Modernizar os serviços de atendimento ao usuário e aprimorar as ações de difusão do acervo	02/01/2020 - 30/12/2023	Reestruturação dos espaços físicos de atendimento	Coordenação-Geral de Administração (Coad)	02/01/2020 - 31/12/2021
					Modernização tecnológica dos serviços de atendimento ao usuário	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)	01/03/2019 - 31/12/2023
7	Aperfeiçoar e inovar o acesso e a difusão do acervo				Fortalecimento do Programa de Difusão do Acervo		01/02/2020 - 30/12/2023

CARTEIRA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL 2020 | 2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROJETO	FINALIDADE	PRAZO	SUPROJETOS	UNIDADE	PRAZO
8	Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional	Desenvolvimento de competências institucionais e individuais	Aprimorar a estrutura e os processos organizacionais e promover o desenvolvimento dos servidores	02/03/2019 - 31/12/2023	Reestruturação institucional	Assessoria de Planejamento e Modernização (Asplan)	02/01/2020 - 30/06/2022
					Desenvolvimento e valorização dos servidores	Coordenação-Geral de Administração (Coad)	02/03/2019 - 31/12/2023
		Modernização da infraestrutura física e tecnológica	Modernizar e otimizar a infraestrutura física e tecnológica	22/07/2019 - 31/05/202	Requalificação da infraestrutura do AN	Coordenação-Geral de Administração (Coad)	22/07/2019 - 11/03/2022
					Prevenção e combate à incêndio e pânico		01/06/2020 - 31/10/2021
			Eficiência energética		08/01/2020 - 01/09/2022		
9	Fortalecer e ampliar estrutura e os serviços de tecnologia da informação				Aperfeiçoamento do sistema de segurança da informação		02/03/2020 - 31/05/2023

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
1	Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	Entidades custodiadoras de acervos arquivísticos cadastradas no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos (Codearq)	Mapear as entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes à Resolução Conarq nº 28, de 17/2/2009 que estabelece a obrigatoriedade da adoção do Codearq	567 entidades cadastradas em 2023 2020: 547 entidades cadastradas 2021: 557 entidades cadastradas 2022: 562 entidades cadastradas 2023: 567 entidades cadastradas	Coordenação de Apoio ao Conarq (Coaco)
		Percentual de arquivos públicos integrantes do Sinar mapeados	Mapear os arquivos federais, estaduais e do Distrito Federal dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e os arquivos municipais dos Poderes Executivo e Legislativo integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	50% de arquivos públicos mapeados em 2023 2021: 25% de arquivos públicos mapeados 2023: 50% de arquivos públicos mapeados	Coordenação de Apoio ao Conarq (Coaco)
		Entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes ao Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq)	Mapear as entidades custodiadoras de acervos arquivísticos para subsidiar a atuação do Conarq na ampliação do acesso e difusão dos documentos dos arquivos públicos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	195 entidades cadastradas até 2023 2020: 10 entidades aderentes 2021: 50 entidades aderentes 2022: 60 entidades aderentes 2023: 75 entidades aderentes	Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (Copra)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
2	Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)	Percentual de órgãos com Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) instalada	Monitorar a instalação de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPADs) no âmbito dos 360 órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como pactuação dos planos de gestão de documentos e arquivos, orientação técnica e capacitação	100% de órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada até 2023 2021: 60% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada 2022: 80% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada 2023: 100% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/ Equipe de Coordenação do Siga
		Percentual de órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) com Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos das atividades-fim aprovados	Monitorar a elaboração de Código de Classificação (CCD) e Tabela de Temporalidade e Destinação (TTD) de documentos das atividades-fim no âmbito dos 360 órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como orientação técnica e capacitação	65% de órgãos e entidades do Siga com CCD e TTD das atividades-fim aprovados até 2023 2020: 37,5% de órgãos e entidades do Siga com CCD e TTD das atividades-fim aprovados 2021: 45% de órgãos e entidades do Siga com CCD e TTD das atividades-fim aprovados 2022: 55% de órgãos e entidades do Siga com CCD e TTD das atividades-fim aprovados 2023: 65% de órgãos e entidades do Siga com CCD e TTD das atividades-fim aprovados	Coordenação-Geral de Gestão de Documentos (Coged)
		Metros lineares de documentos eliminados pelos órgãos e entidades do Siga	Monitorar a eliminação de documentos pelos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como orientação técnica e capacitação	171.717 metros lineares de documentos eliminados até 2023 2020: 37.000 metros lineares de documentos eliminados 2021: 40.700 metros lineares de documentos eliminados 2022: 44.770 metros lineares de documentos eliminados 2023: 49.247 metros lineares de documentos eliminados	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/ Equipe de Coordenação do Siga

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
3	Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal	Documentos acessados	Subsidiar o planejamento das ações de tratamento técnico e reformatação dos documentos	9.482.275 documentos acessados até 2023 2020: 2.200.000 documentos acessados 2021: 2.310.000 documentos acessados 2022: 2.425.500 documentos acessados 2023: 2.546.775 documentos acessados	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)
		Acessos às bases de dados	Avaliar a eficiência dos instrumentos eletrônicos de pesquisa para aperfeiçoar a recuperação de informações do acervo sob guarda da instituição	43.677.500 de acessos às bases de dados até 2023 2020: 10.000.000 acessos às bases de dados 2021: 10.500.000 acessos às bases de dados 2022: 11.550.000 acessos às bases de dados 2023: 11.627.500 acessos às bases de dados	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
4	Fortalecer as competências do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)	Normas técnicas revisadas pelo Conarq	Identificar as normas técnicas com necessidade de atualizações devido à alterações na legislação pública com impacto direto ou indireto na Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assim como a adoção de novas tecnologias aplicadas aos arquivos	08 normas técnicas revisadas até 2023 2020: 02 normas técnicas revisadas 2021: 02 normas técnicas revisadas 2022: 02 normas técnicas revisadas 2023: 02 normas técnicas revisadas	Coordenação de Apoio ao Conarq (Coaco)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICAS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
5	Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga)	Percentual de órgãos e entidades do Siga com grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos identificado	Monitorar o alcance do diagnóstico do grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos	80% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado até 2023 2020: 60% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado 2022: 80% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/ Equipe de Coordenação do Siga
		Percentual de órgãos setoriais do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) com planos de gestão de documentos e arquivos aprovados	Monitorar a implementação da Política de Gestão de Documentos e Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)	00% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados até 2023 2021: 50% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados 2022: 70% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados 2023: 100% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/ Equipe de Coordenação do Siga
		Servidores públicos federais capacitados em gestão de documentos e arquivos	Subsidiar o planejamento de ações de capacitação realizadas pelo Arquivo Nacional e monitorar a capacidade dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal do Siga quanto ao desenvolvimento das atividades de gestão de documentos e arquivos	4.300 servidores capacitados até 2023 2020: 200 servidores capacitados 2021: 700 servidores capacitados 2022: 1.200 servidores capacitados 2023: 2.200 servidores capacitados	Coordenação Regional no Distrito Federal (Coreg)/ Equipe de Coordenação do Siga

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
6	Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal	Documentos digitalizados	Monitorar a disponibilização do acervo em meio digital	2.650.000 documentos digitalizados até 2023 2020: 200.000 documentos digitalizados 2021: 700.000 documentos digitalizados 2022: 800.000 documentos digitalizados 2023: 950.000 documentos digitalizados	Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (copra)
		Registros disponibilizados para acesso a documentos arquivísticos	Acompanhar a capacidade de processamento e preservação do acervo refletida em registros para o acesso ao acervo	660.000 registros de informação dos documentos disponibilizados até 2023 2020: 120.000 registros disponibilizados 2021: 160.000 registros disponibilizados 2022: 180.000 registros disponibilizados 2023: 200.000 registros disponibilizados	Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (Copra)
		Capacidade de armazenamento digital para acervo	Acompanhar a evolução da capacidade de armazenamento digital	1.000.000 de terabytes de storage ampliados até 2023 2021: 500 terabytes de storage ampliados 2023: 500 terabytes de storage ampliados	Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (Copra)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
7	Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo	Percentual de usuários atendidos	Mensurar o percentual de usuários atendidos com vistas a adequar os serviços prestados à demanda de atendimento	100% de usuários atendidos até 2023 2020: 100% de usuários atendidos 2021: 100% de usuários atendidos 2022: 100% de usuários atendidos 2023: 100% de usuários atendidos	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)
		Percentual de satisfação dos usuários com a pesquisa realizada	Avaliar a qualidade do serviço de referência prestado aos usuários atendidos	80% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada até 2023 2020: 76% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada 2021: 77% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada 2022: 78% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada 2023: 80% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)
		Acessos aos sítios eletrônicos de difusão do acervo e de promoção da instituição	Monitorar o alcance dos sítios eletrônicos e aperfeiçoar as ações de difusão do acervo e do Arquivo Nacional via internet	23.800.000 de acessos às bases de dados até 2023 2020: 5.800.000 acessos às bases de dados 2021: 6.000.000 acessos às bases de dados 2022: 6.000.000 acessos às bases de dados 2023: 6.000.000 acessos às bases de dados	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)
		Público alcançado em eventos culturais e técnico-científicos	Avaliar o alcance dos eventos realizados pela instituição para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários	86.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos até 2023 2020: 12.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos 2021: 12.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos 2022: 15.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos 2023: 15.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
7	Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo	Público alcançado pelas ações educacionais	Avaliar o alcance das ações educacionais realizadas pela instituição para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários	17.000 pessoas alcançadas nas ações educacionais até 2023 2020: 3.500 pessoas alcançadas nas ações educacionais 2021: 4.000 pessoas alcançadas nas ações educacionais 2022: 4.500 pessoas alcançadas nas ações educacionais 2023: 5.000 pessoas alcançadas nas ações educacionais	Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (Coace)
		Percentual de crescimento do alcance das publicações nas redes sociais	Mensurar a evolução do alcance das publicações nas redes sociais para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários	10% de crescimento anual no alcance das publicações nas redes sociais até 2023	Assessoria de Comunicação (Ascom)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
8	Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional	Percentual de implementação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Monitorar e avaliar a execução anual do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	90% de execução do PDP em 2023 2020: 60% de execução do PDP 2021: 70% de execução do PDP 2022: 80% de execução do PDP 2023: 90% de execução do PDP	Coordenação-Geral de Administração (Coad)
		Percentual de processos da Cadeia de Valor mapeados e modelados	Monitorar o mapeamento e a modelagem de processos da Cadeia de Valor	100% dos processos mapeados e modelados até 2021 2020: 13% dos processos mapeados e modelados 2021: 54% dos processos mapeados e modelados 2022: 33% dos processos mapeados e modelados	Assessoria de Planejamento e Modernização (Asplan)
		Tempo médio de conclusão dos processos licitatórios	Monitorar o tempo médio de conclusão dos processos licitatórios na modalidade pregão	137 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios em 2023 2020: 161 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios 2021: 152 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios 2022: 144 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios 2023: 137 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios	Coordenação-Geral de Administração (Coad)
		Percentual de atendimento às demandas de serviços de logística	Aferir o atendimento às demandas de serviços de logística	70% de demandas de serviços de logística atendidas, por ano, até 2023	Coordenação-Geral de Administração (Coad)

INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO	FINALIDADE DO INDICADOR	META ESTRATÉGICA	UNIDADE
9	Fortalecer e ampliar a estrutura e os serviços de tecnologia da informação	Percentual de disponibilidade dos serviços estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação	Avaliar se os serviços de TIC considerados estratégicos estão em operação e disponíveis, quais sejam: 1] E-mail, 2] SEI, 3] arquivonacional.gov.br, 4] Rede Local e 5] Acesso à Internet	90% de disponibilidade dos serviços estratégicos de TIC, por ano, até 2023	Coordenação-Geral de Administração (Coad)
		Percentual de atendimento às demandas de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aferir o atendimento às demandas de serviços de tecnologia da informação e comunicação	90% de demandas de serviços de TIC atendidas, por ano, até 2023	Coordenação-Geral de Administração (Coad)

CADEIA DE VALOR DO ARQUIVO NACIONAL

PROMOÇÃO DO ACESSO AO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL NACIONAL

GESTÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS – Siga

Definir e disseminar a política de gestão de documentos e arquivos

Coged/Coreg

Capacitar os órgãos e entidades do Siga em gestão de documentos digitais e não digitais

Coged/Coreg

Prestar orientação técnica em gestão de documentos digitais e não digitais aos órgãos e entidades do Siga

Coged/Coreg

Monitorar a gestão de documentos digitais e não digitais no âmbito do Siga

Coreg

Gerenciar a entrada de documentos digitais e não digitais no Arquivo Nacional

Coged/Coreg

PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL NACIONAL

Definir e disseminar políticas e diretrizes de processamento e preservação do acervo digital e não digital

Copra/Coreg

Gerenciar o controle intelectual e físico do acervo digital e não digital

Copra/Coreg

Preservar o acervo digital e não digital

Copra/Coreg

Reformatar o acervo digital e não digital

Copra/Coreg

Gerenciar a guarda do acervo digital e não digital

Copra/Coreg

Definir e disseminar políticas e diretrizes de acesso e difusão do acervo digital e não digital

Coace/Coreg

Gerenciar o acesso ao acervo digital e não digital

Coace/Coreg

Gerenciar a difusão ao acervo digital e não digital

Coace/Coreg

GESTÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE ARQUIVOS

Apoiar o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq)

Coaco

Apoiar os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)

Coaco/Conarq

Acesso à informação

Governança, Gestão e Suporte

GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL

Gerir estratégia

Gabin/Asplan

Apoiar a gestão da estrutura organizacional

Gabin/Asplan

Gerir políticas públicas

Gabin/Asplan/Coad/Coged Coace/Copra/Coreg

Apoiar a gestão de riscos, integridade e controle interno

Gabin/Asplan/Coad

Gerir processos organizacionais

Gabin/Asplan

Apoiar a gestão da ouvidoria

Gabin

Gerir portfólio de programas e projetos

Asplan

Gerir informação

Coad/Dipar

Gerir informações de custos

Coad/Corof

Promover a transparência, o acesso à informação e o controle social

Gabin

Gerir transferências públicas

Coad/ACP

Apoiar atos de correição

Gabin /Coad

Apoiar a prestação de contas da gestão

Gabin/Asplan/Coad

Gerir relacionamento internacional

Gabin

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Gerir orçamento

Gerir programação financeira

Gerir emendas parlamentares

Coad/Corof

GESTÃO DE PESSOAS

Gerir informação funcional

Gerir atos de aposentadorias e pensões

Gerir despesas de pessoal

Gerir programa de estágio

Gerir saúde e segurança ocupacional

Gerir o desenvolvimento humano organizacional

Coad/Cogep

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Gerir comunicação institucional

Promover a comunicação interna

Gerir relacionamento com a imprensa

Gabin/Ascom

GESTÃO DA LOGÍSTICA

Gerir contratações públicas

Gerir contratos de aquisição de bens e de serviços

Gerir suprimentos

Gerir patrimônio

Gerir projetos de arquitetura e engenharia

Coad/Colog

GOVERNANÇA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Gerenciar processos de TIC

Gerenciar soluções de TIC

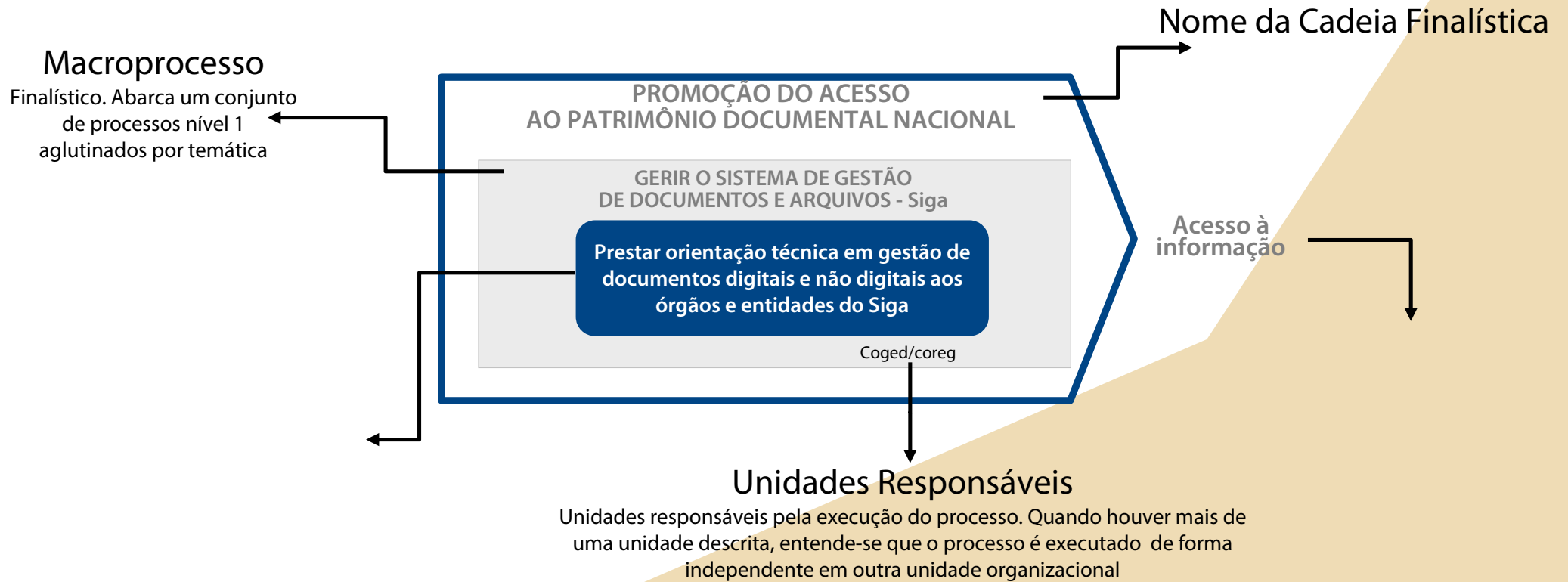
Gerenciar serviços e suporte de TIC

Avaliar gestão de TIC

Apoiar a governança de TIC

Coad/Cotin

GUIA: COMO LER ESTE MATERIAL



GUIA: COMO LER ESTE MATERIAL

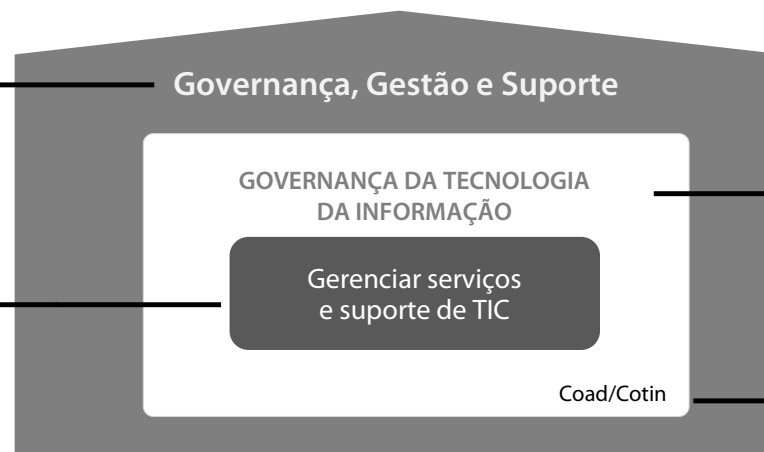
Cadeia de Valor – Governança, Gestão e Suporte

Cadeia de Governança, Suporte e Gestão

Abarca um conjunto de processos que promovem o devido suporte aos processos finalísticos

Processo de Nível 1*

Abarca um conjunto de processos nível 2 (maior nível de detalhamento) para uma melhor apresentação e compreensão da Cadeia de Valor. Excepcionalmente, um processo de nível 1 pode não ter processo de nível inferior associado



Macroprocesso

Conjunto de processos nível 1 aglutinados por temática. Processos de suporte possuem atuação transversal, ou seja, podem prestar suporte a outros processos além dos finalísticos

Unidades Responsáveis
Unidades responsáveis pelo processo.

GUIA: COMO LER ESTE MATERIAL

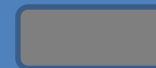
LEGENDA



Cadeia de Valor Integrada



Processos Finalísticos



Processos de Governança, Gestão e Suporte

SIGLAS

Ascom	Assessoria de Comunicação
Asplan	Assessoria de Planejamento e Modernização
Coaco	Coordenação de Apoio ao Conselho Nacional de Arquivos
Coace	Coordenação -Geral de Acesso e Difusão
Coged	Coordenação -Geral de Gestão de Documentos
Copra	Coordenação -Geral de Processamento e Preservação do Acervo
Coreg	Coordenação Regional no Distrito Federal
Gabin	Gabinete da Direção-Geral

ACP	Assessoria de Convênios e Parcerias
Coad	Coordenação-Geral de Administração
Cogep	Coordenação de Gestão de Pessoas
Colog	Coordenação de Recursos Logísticos
Corof	Coordenação de Recursos Orçamentários e financeiros
Cotin	Coordenação de Tecnologia da Informação
Dipar	Divisão de Protocolo e Arquivo

MAPA ESTRATÉGICO DO ARQUIVO NACIONAL – 2020-2023

MISSÃO

Garantir à Sociedade e ao Estado o direito constitucional à informação, por meio do acesso aos documentos da administração pública federal, contribuindo para a consolidação do Estado democrático de direito

VISÃO

Consolidar sua atuação estratégica na administração pública federal, sendo referência na gestão, custódia e preservação de documentos e na produção de conhecimentos arquivísticos

Sociedade e Governo

Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)

Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivo dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)

Ampliar o acesso aos documentos da Administração pública federal

Habilitadores

Fortalecer o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e o Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)

Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga)

Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal

Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo

Fundamentos

Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional

Fortalecer e ampliar a estrutura e os serviços de tecnologia da informação

