



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
ARQUIVO NACIONAL

PROCESSO Nº 08227.000557/2020-50

TERMO DE COMPROMISSO

PLANO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL - PGT

1. DADOS GERAIS
Órgão: Ministério da Justiça e Segurança Pública – Arquivo Nacional
Autoridade aprovadora do PGT no MJSP: Washington Bonini (Secretário-Executivo Adjunto)
Autoridade aprovadora do PGT no AN: Neide De Sordi (Diretora-Geral do Arquivo Nacional)
Ponto focal na Secretaria-Executiva do MJSP: Washington Bonini (Secretário-Executivo Adjunto)
- Telefone: (61) 2025-2169 / 7982 / 3914
- E-mail: washington.bonini@mj.gov.br
Ponto focal na coordenação do PGT no AN: <i>André de Oliveira Bucar</i>
- Telefone: (21) 2179-13131290
- E-mail: andre.bucar@an.gov.br
Ponto focal substituto: <i>Fábia Oliveira Martins de Souza</i>
- Telefone: (21) 2179-1292
- E-mail: fabia@an.gov.br
Órgão: Ministério da Economia – Secretaria de Gestão
Autoridade aprovadora do PGT na Seges: Cristiano Heckert (Secretário de Gestão)
Ponto focal na Seges: Gustavo Nery (Coordenador-Geral de Simplificação Administrativa - CGSIM)
Ponto focal na coordenação do PGT em Brasília: Mário Magalhães
- Telefone: (61) 2020-8689 / (61) 99693-3978
- E-mail: mario.magalhaes@planejamento.gov.br
Ponto focal na coordenação do PGT no Rio de Janeiro: Andréa Stelet
- Telefone: (21) 3805-4000 / (21) 99374-6960
- E-mail: andrea.stelet@planejamento.gov.br
Ponto focal substituto do PGT no Rio de Janeiro: Cynthia Rangel
- Telefone: (21) 3805-4006 / (21) 99880-1697
- E-mail: cynthia.rangel@planejamento.gov.br
Vigência do plano: Abril/2020 a Abril/2022

2. OBJETIVO

Implementar propostas de transformação institucional do **Arquivo Nacional**, em conformidade com o seu **Planejamento Estratégico Setorial 2020-2023 (PES-AN)**, para fortalecimento de sua atuação como órgão central do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração pública federal (SIGA), englobando ações nas áreas de governança pública e gestão estratégica, de serviços ao cidadão, de gestão de pessoas, de processos de trabalho, de patrimônio, de custeio e de estruturas organizacionais, no âmbito do **Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov**.

3. PROPOSTA DE TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

Os quadros abaixo contemplam ações diretamente vinculadas aos objetivos do TransformaGov junto ao **Arquivo Nacional**:

3.1 GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME
3.1.1. Publicar os documentos do Planejamento Estratégico Setorial aprovado pela DG/AN: - cadeia de valor - painel de indicadores e metas - projetos estratégicos	Mai/2020	ASPLAM Fábia Souza	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.2. Aderir à Rede de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov no estado do Rio de Janeiro	Abr/2020	ASPLAM Fábia Souza	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.3. Implantar sistemática de monitoramento e avaliação do planejamento estratégico alinhado ao Sistema de Governança do MJSP	Jul/2020	ASPLAM Fábia Souza	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.4. Revisar as metas para a avaliação de desempenho institucional, com efeito nas gratificações de desempenho dos servidores, em alinhamento com o novo Planejamento Estratégico do AN	Jul/2020	ASPLAM Fábia Souza	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.5. Preencher o <i>Checklist</i> do Guia de Avaliação <i>Ex Ante</i> para a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados	Jun/2020	ASPLAM Fábia Souza COACO Carolina Oliveira	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.6. Estabelecer parceria com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA para realização de avaliação <i>ex post</i> da Política de Gestão de Documentos e Arquivos da APF e da Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados	Out/2021	Coordenação do SIGA Larissa Costa COACO Carolina Oliveira COGED Mariana Meirelles	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.7. Publicar a Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal – APF	Out/2020	Coordenação do SIGA Larissa Costa	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.1.8. Elaborar Termo de Referência para Ata de Registro de Preços, para contratação pelos órgãos e entidades da APF de serviços de apoio à gestão documental, com orientação e acompanhamento da Central de Compras	Jul/2020	Coordenação do SIGA Larissa Costa COGED Mariana Meirelles COAD Leandro Freitas	SEGES/Central de Compras Karla Cavalcanti
3.1.9. Desenvolver e implantar o Sistema Informatizado de Governança do SIGA – SIG SIGA	Dez/2021	Coordenação do SIGA Larissa Costa COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra

3.2. SERVIÇOS AO CIDADÃO

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME

3.2.1. Desenvolver novo Sistema de informações do Arquivo Nacional – SIAN para aperfeiçoar a interface com o cidadão	Dez/2021	COPRA Aluf Elias COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.2. Criar guia de fontes gerais de pesquisa do AN	Dez/2020	COACE Luana Salles COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.3. Atualizar o sítio eletrônico para os novos padrões visuais e funcionais estabelecidos na Identidade Padrão de Comunicação Digital do Governo Federal – IDG	Dez/2020	ASCOM/GABIN COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.4. Migrar os domínios do Arquivo Nacional para o Portal Gov.Br	Dez/2020	ASCOM/GABIN COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.5. Implementar o <i>login</i> único (Gov.br) para o SIGA e o SIAN e demais sistemas	Dez/2020	COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.6. Disponibilizar API dos sistemas utilizados no Portal ConectaGov	Dez/2021	COAD Leandro Freitas	SGD Renata Lyra
3.2.7. Aperfeiçoar a avaliação pelo cidadão de todos os serviços prestados pelo AN	Dez/2020	COACE Luana Salles ASCOM/GABIN	SGD Renata Lyra

3.3. PESSOAS

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME
3.3.1. Implantar a biometria no Sistema de Registro Eletrônico de Frequência – SISREF do AN em integração com o MJSP	Dez/2021	COAD/Leandro Freitas	SGP Carlos Augusto Silva
3.3.2. Realizar processo seletivo de servidor da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental para a Assessoria de Planejamento e Modernização do AN, a fim de fortalecer a equipe de planejamento estratégico e acompanhamento das ações inseridas no Programa TransformaGov	Mai/2020	ASPLAM/ Fábia Souza COAD Leandro Freitas	SEGES/CGCAT Soraya Brandão
3.3.3. Elaborar Plano de Trabalho Institucional pactuado com a Secretaria de Gestão para alocação estratégica dos EPPGGs em exercício no AN, em conformidade com a Portaria nº 12.960/2019	Junho/2020	ASPLAM/Fábia Souza COAD/Leandro Freitas	SEGES/CGCAT Soraya Brandão
3.3.4. Aderir aos serviços centralizados de concessão e manutenção de aposentadorias e pensões para o Departamento de Centralização de Serviços de Inativos e Pensionistas – DECIP	Fev/2022	COAD/Leandro Freitas	SGP Anderson Caires Santos

3.4. PROCESSOS DE TRABALHO

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME
3.4.1. Definir a modelagem dos processos de gestão de documentos e arquivos para adoção pelos órgãos setoriais e seccionais do SIGA	Dez/2020	Coordenação do SIGA Larissa Costa COGED Mariana Meirelles	SEGES/CGSIM Nícir Chaves
3.4.2. Capacitar os servidores da APF em instrumentos de gestão de documentos e arquivos	Jun/2021	Coordenação do SIGA Larissa Costa	SEGES/CGSIM Nícir Chaves

		COGED Mariana Meirelles	
3.4.3. Implantar projeto-piloto de gestão de documentos e arquivos no Ministério da Economia - ME	Dez/2020	Coordenação do SIGA Larissa Costa COGED Mariana Meirelles	SEGES/CGSIM Nícir Chaves
3.4.4. Realizar projeto-piloto de modelo de elaboração de Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, a partir da Cadeia de Valor Integrada – CVI	Dez/2020	Coordenação do SIGA Larissa Costa COGED Mariana Meirelles	SEGES/CGSIM Nícir Chaves
3.4.5. Finalizar a implantação de solução centralizada de administração de patrimônio e inventário – SIADS	julho/2020	COAD Leandro Freitas	STN Marcos Gomes da Silva
3.4.6. Aderir ao Almoxarifado Virtual após a sua implantação no RJ	Dez/2020	COAD Leandro Freitas	SEGES/Central RJ Danilo Bertazzi
3.4.7. Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br	Dez/2020	COAD Leandro Freitas	SEGES/DELOG Cíntia Moura
3.4.8. Desenvolver, em conjunto a SEGES/ME e AGU, sistema informatizado estruturante para o Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal (Siga) de acordo com as especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil)	Jan/2021	COGED Mariana Meireles Coordenação do SIGA Larissa Costa	SEGES/DELOG Cíntia Moura

3.5. PATRIMÔNIO E CUSTEIO

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME
3.5.1. Realizar estudo para otimizar processos de apoio administrativo	Dez/2020	COAD Leandro Freitas	SEGES/CGSIM Andréa Stelet
3.5.2. Implementar projeto de eficiência energética	Dez/2020	COAD Leandro Freitas	SEGES/CGSIM Andréa Stelet

3.6. ESTRUTURAS

Ação	Prazo	Responsáveis	
		AN	ME
3.6.1. Apresentar proposta de nova estrutura organizacional em alinhamento com o plano estratégico, com a cadeia de valor e com as diretrizes do Manual de Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal e com o Sistema de Organização e Inovação institucional do Governo Federal – SIORG	Out/2020	MJSP/SE Washington Bonini AN Neide De Sordi	SEGES/DEMOR Marcos Kroll
3.6.2. Detalhar as competências das unidades administrativas e as atribuições dos dirigentes que compõem o Arquivo Nacional para registro no SIORG e publicação no regimento interno derivado da nova estrutura regimental do MJSP	Dez/2020	MJSP/SE Washington Bonini AN Neide De Sordi	SEGES/DEMOR Marcos Kroll
3.6.3. Implantar rotina de atualização das informações no SIORG em parceria com o MJSP	Dez/2020	MJSP/SE Washington Bonini AN Neide De Sordi	SEGES/CGINF Rafael Cunha

TERMO DE COMPROMISSO

1. O Ministério da Justiça e Segurança Pública / Arquivo Nacional se compromete a concentrar esforços para o cumprimento das ações estabelecidas nesse Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional, bem como viabilizar a entrega dos produtos e resultados pactuados neste documento nos prazos acordados.

2. A Secretaria de Gestão do Ministério da Economia – ME oferecerá apoio e orientações técnicas ao Ministério da Justiça e Segurança Pública / Arquivo Nacional para a boa execução deste Plano.
3. As partes monitorarão conjuntamente o cumprimento das ações e prazos propostos, podendo haver repactuação por mútuo acordo, inclusive por meio de inclusões de novas ações.

Brasília, 16 de abril de 2020.

WASHINGTON BONINI

Secretário-Executivo Adjunto do Ministério da Justiça e Segurança Pública

CRISTIANO ROCHA HECKERT

Secretário de Gestão do Ministério da Economia

NEIDE ALVES DIAS DE SORDI

Diretora-Geral do Arquivo Nacional



Documento assinado eletronicamente por **Neide Alves Dias De Sordi, Diretora-Geral do Arquivo Nacional**, em 16/04/2020, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Washington Leonardo Guanaes Bonini, Usuário Externo**, em 16/04/2020, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Rocha Heckert, Usuário Externo**, em 16/04/2020, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.arquivonacional.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031017** e o código CRC **C33EFEB8**.

Referência: Processo
nº
08227.000557/2020-
50

SEI nº
0031017