

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
I - Conceitos fundamentais	7
II - Diagnóstico da produção documental	9
III - Gênese documental: atividades regulamentadas e não regulamentadas	11
IV - A questão da tecnologia nos documentos de arquivo ..	14
V - Tipologia documental por áreas de atuação	16
1. Documentos de constituição	16
2. Documentos de direção	17
3. Documentos de reunião	18
4. Documentos de gestão de recursos humanos	19
5. Documentos de comunicação e marketing	24
6. Documentos administrativos	27
7. Documentos financeiros	29
8. Documentos contábeis e fiscais	29
9. Documentos jurídicos	32
10. Documentos técnicos	34
BIBLIOGRAFIA	37
SOBRE A AUTORA	39