



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
ARQUIVO NACIONAL

## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO CGI

<b>DATA: 19/05/2022</b>		<b>INÍCIO: 10:15h</b> <b>TÉRMINO: 14:30h</b>
	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
1.	Ricardo Borda d'Água de Almeida Braga	Diretor-Geral
2.	Antonio Laurindo	COACO
3.	Djalma Mandu de Brito	COGED
4.	Larissa Candida Costa	COREG
5.	Leandro Esteves de Freitas	COAD
6.	Patrícia Reis Longhi	COACE
7.	Tiago Cesar da Silva	COPRA
8.	André Bucar	GABIN/DG
9.	Mariana Barros Meirelles	GABIN/DG
10.	José Marcio Batista Rangel	ASCOM/DG
11.	Luiz Fernando Zugliani	ASPLAN/DG
12.	Camilla Ramos Ribeiro	ASPLAN/DG

<b>13.</b>	Raquel dos Santos Ribeiro	ASPLAN/DG
<b>Pauta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomendações CGU (pendente da última reunião);</li> <li>2. Apreciação e aprovação dos atributos relativos à fase qualitativa do PLOA/2023 - Ações Orçamentárias e Planos Orçamentários;</li> <li>3. Discussão sobre a necessidade de revisão dos indicadores que integram o quadro de avaliação de desempenho institucional (ADI - PORTARIA MJSP Nº 1.102, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021).</li> </ol>	
<b>Informes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisão do PE do MJSP referente à RAE de junho;</li> <li>2. Ações do Bicentenário;</li> <li>3. Novo SIAN e SIG-SIGA;</li> <li>4. Participação do AN no Congresso Brasileiro de Arquivologia;</li> <li>5. Execução orçamentária.</li> </ol>	

### **1. Recomendações CGU (pendente da última reunião):**

Recomendação (#802072): “Relatório de Auditoria 201701526, Constatação: Modalidade contratual equivocada resultando em despesa indevida no montante de R\$ 765.613,68, além da ausência de projeto básico a fim de dimensionar a metragem relativa ao cabeamento”.

Situação: o AN solicitou prorrogação de prazo da ação, pois a COGER/MJSP não finalizou sindicância, no âmbito do AN, sobre a matéria. Em análise por parte da CGU.

Sobre as recomendações relacionadas à gestão documental da APF (#1023661 #1023664 #1023671), o GABIN atentou à necessidade de manifestação formal sobre as recomendações, seja solicitando prorrogação de prazo ou atualizando a situação das ações.

Ficou definido pelo envio de resposta formal do AN à CGU reportando sobre as medidas já implementadas para atendimento das recomendações, em especial quanto ao desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais do SIGA e disponibilização do módulo de levantamento da situação arquivística dos órgãos integrantes do sistema.

Em relação à definição da metodologia paramétrica para cálculo do impacto financeiro decorrente da não avaliação e tratamento da massa documental acumulada no âmbito dos órgãos e entidades do SIGA, foi reforçada a necessidade de definição de um grupo de trabalho interno no âmbito do AN para apresentação de proposta. Em consequência, deve-se solicitar à CGU ampliação do prazo de cumprimento da recomendação.

### **2. Apreciação e aprovação dos atributos relativos à fase qualitativa do PLOA/2023 - Ações Orçamentárias e Planos Orçamentários**

Foi acordado que as propostas de alteração dos descritores da ação orçamentária 2810 - Promoção do Acesso ao Patrimônio Documental, bem como dos Planos Orçamentários (PO) a ela associada, seriam encaminhadas, por e-mail, para validação dos membros do CGI até 20/05 com vistas à posterior envio ao MJSP. Foi informado que, para maior aderência às orientações da Secretaria de Orçamento Federal (SOF) e MJSP, o AN deverá propor a criação de um PO relacionado às obras de requalificação nos prédios da Sede e da Regional. As informações sobre a proposta qualitativa da PLOA estão contidas no processo 08227.001245/2022-25.

### **3. Discussão sobre a necessidade de revisão dos indicadores que integram o quadro de avaliação de desempenho institucional (ADI - PORTARIA MJSP Nº 1.102, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021)**

Os resultados, relacionados aos anos de 2021 e 2022, dos indicadores estratégicos que fazem parte da Avaliação de Desempenho Institucional foram apresentados conforme arquivo anexo (0182824). Tendo em conta a necessidade de levantamento de informações complementares pelas áreas técnicas do AN para melhor análise de desempenho no cumprimento das metas atuais, os eventuais ajustes ou revisão das metas intermediárias deverão ser encaminhadas até o dia 25/05/2022 à ASPLAN, através do processo SEI nº 08227.001936/2021-48, com as, possíveis, indicações das alterações propostas e respectivas justificativas, para posterior validação dos membros do CGI em despacho no mesmo processo administrativo. O prazo final para envio da planilha revisada ao Ministério será dia 30/05/2022.

## **Informes:**

### **1. Revisão do PE do MJSP referente à RAE de junho:**

A proposta de revisão dos projetos prioritários de responsabilidade do AN previstos no plano estratégico do MJSP, após discussão com as áreas técnicas do AN por meio do CT/CGI-AN, gerentes de projetos e dirigentes/supervisores responsáveis, foi encaminhada ao MJSP no prazo solicitado. O processo 08227.000156/2021-81 consolida as informações sobre a revisão do PE MJSP.

2. Foi ratificado pelo CGI, conforme deliberação do Comitê, em reunião realizada em 04/05/2022, a importância de articulação das áreas técnicas, com a participação decisiva dos coordenadores-gerais e coordenadores de área, para a revisão substantiva dos dois projetos prioritários do AN (AN Digital e Aperfeiçoamento do SIGA), integrantes também do Plano Estratégico do MJSP. Foi ressaltado que a revisão desses projetos deverá ser concluída até o final de agosto, a ser ratificada na RAE de setembro de 2022. Ações de comemoração ao Bicentenário da Independência do Brasil:

- Sobre o ciclo de debates “O Arquivo Nacional e os 200 anos de 1822”: dos seis debates planejados, já foram realizados dois: “Arquivos coloniais, arquivos pós-coloniais” e “O mito das três raças e o apagamento dos conflitos”. Até o final do ano estão previstas as seguintes iniciativas:

- Realização do seminário “As exposições virtuais e a difusão de conhecimento”, a ser realizada no âmbito da 6ª Semana Nacional de Arquivos.

- Realização da Exposição "Quem são os Brasileiros: 1822-2022" em desenvolvimento, com previsão de montagem e inauguração em setembro/22.

- Lançamento de nova seção “Temas do Brasil Oitocentista” no site do AN, de forma a difundir o numeroso e relevante acervo custodiado pelo Arquivo Nacional sobre o período imperial brasileiro, compreendido entre 1822 e 1889. Lançamento previsto para o dia 31/05.

- O Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa (2021) edição comemorativa do bicentenário da Independência do Brasil está em fase de recebimento de originais pelos autores vencedores.

- A Revista Acervo dossiê “Independências: 200 anos de história e historiografia” está em produção e estará disponível no portal dia 31/08/2022.

- A elaboração da publicação “Guerras de Independência do Brasil no acervo do Arquivo Nacional” está em pesquisa e elaboração de textos e digitalização de documentos. Com previsão de lançamento ainda em 2022.

A COPRA informou que, em parceria com a COACE e COTIN, para apoiar as comemorações do bicentenário da independência, houve processamento técnico de 30 caixas de documentos de arquivos relacionados ao tema.

### **3. Novo SIAN e SIG-SIGA:**

A COTIN apresentou os principais marcos dos projetos prioritários e contextualizou os Sistemas SIG-SIGA e Novo Sian, conforme apresentações, em anexo, (0182853 e 0182855). A apresentação do SIG-SIGA foi realizada também pela equipe do Siga/COREG.

A COAD informou sobre a descentralização de recursos no valor de R\$ 1.332.761,44 (um milhão trezentos e vinte e dois mil e setecentos e sessenta e um reais), à DTIC/SE/MJSP, relacionados aos dois sistemas e justificou que, além da quantia ser devida, pelos serviços prestados pela Fábrica de Software do MJSP, também foi entendida, pela COTIN, como econômica, visto que, se fossem objetos de licitação, os mesmos serviços seriam contratados junto ao mercado por valor maior. Ressalta-se, ainda, como consignado na reunião que, apesar dos percalços na consecução dos sistemas, relatados pelas áreas técnicas na presente reunião, desde o advento da nova contratação, a Fábrica tem atendido satisfatoriamente às entregas dos dois projetos estratégicos a ela submetidos.

#### 4. Participação do AN no Congresso Brasileiro de Arquivologia:

O Diretor-Geral do Arquivo Nacional agradeceu a participação dos servidores do AN no Congresso realizado em Florianópolis, especialmente, à representação da Instituição realizada pelos Coordenadores da COACO e da COREG.

Os Coordenadores relataram a importância de ter dado visibilidade às ações estratégicas do AN e do Conarq no evento, mas foi reforçado que a comunicação estratégica do AN deve ser mais direcionada à comunidade arquivística, simplificada e efetiva, de modo a ampliar o conhecimento sobre os projetos e iniciativas prioritários desenvolvidos no âmbito do AN e do CONARQ. Também foi falado sobre as redes e mídias sociais – importância do seu papel, que é o compartilhamento de informações e conteúdos produzidos pelo AN através de nossas bases de dados, além de manter um diálogo mais direto com o nosso público.

O Coordenador da COACO informou que solicitou à organização do evento as moções aprovadas, com o objetivo de comunicá-las oficialmente.

#### 5. Execução orçamentária:

A COAD lembrou que a dotação atualizada é de R\$ 29.332.599,00 e informou que o valor das despesas empenhadas é de R\$ 20.538.518,42, com a execução orçamentária em 70,02% até 17/05. Nesse sentido, reforçou a importância de se fazer gestões junto ao CGE/MJSP sobre a necessidade de ampliação dos recursos orçamentários e financeiros previstos para o AN tanto para o exercício de 2022 quanto para o exercício de 2023, tendo em conta a necessidade de continuidade dos projetos e ações prioritários do AN já em curso.

#### 6. Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito do AN:

A COAD informou que o Decreto 11.072 de 17 de maio de 2022 trouxe maior segurança jurídica ao disposto na Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020. Porém, não há inovações que impactam no cronograma do AN. Além disso, também informou que o Sistema, adaptado pelo MJSP, já foi disponibilizado para o AN, e está sendo trabalho pela COTIN.

#### 7. Processo de Tomada de Conta 032.857/2021-7

A COAD informou que o TCU, por meio do Acórdão nº 10.064/2021-TCU-Primeira Câmara, considerou em cumprimento o plano de ação apresentado pelo AN, no âmbito da referida TC, consignado nos seguintes termos no referido Acórdão:

*Conclusão: 42. Conclui-se que as medidas adotadas e aquelas constantes do planejamento estratégico do órgão encontram-se em consonância com o determinado por este Tribunal. Contudo, tendo em vista que algumas ações demandam tempo para sua execução e são de fundamentais importância para o atingimento dos fins a que se propõem, quais sejam, a preservação do acervo arquivístico, a integridade de servidores, usuários e terceiros, bem como o atendimento dos Corpos de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro e do Distrito Federal, entende-se que o item da determinação se encontra em cumprimento.*

Entre as ações que deverão continuar em acompanhamento pelo TCU, tendo em conta o planejamento do órgão, destaca-se as realizadas no âmbito do projeto prioritário “Requalificação da Infraestrutura física do Arquivo Nacional” (Sede e COREG), cujos processos licitatórios de contratação dos serviços necessários já estão em curso.

Por fim, registra-se que durante a reunião, foi tratado sobre o potencial dos servidores do AN no campo da pesquisa (graduação, mestrado, doutorado etc.) com relação às questões relacionadas, especialmente, às técnicas arquivísticas aplicadas às práticas de governança pública, com sugestão das seguintes proposições:

- Elencar as situações práticas no processo de trabalho e identificar servidores com perfil acadêmico para que eles utilizem as questões de interesse da Casa como objeto de pesquisa;
- Aproveitar a experiência acadêmica dos servidores que já possuem teses publicadas para utilizar como base para possível alteração de rotina da Instituição.
- Retomada da organização de seminários organizados pela COGEP em articulação com as demais unidades técnicas para apresentação de trabalhos acadêmicos e pesquisas desenvolvidas por servidores do AN em atividades de capacitação e licenças para estudo.



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Ramos Ribeiro, Assistente Administrativo**, em 02/06/2022, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel dos Santos Ribeiro, Assistente em Administração**, em 02/06/2022, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Fernando Zugliani, Analista de Economia e Finanças**, em 02/06/2022, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Cândida Costa, Coordenadora Regional do Distrito Federal do Arquivo Nacional**, em 02/06/2022, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Reis Longhi, Coordenadora-Geral de Acesso e Difusão Documental**, em 02/06/2022, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cesar da Silva, Coordenador-Geral de Processamento e Preservação do Acervo Substituto**, em 03/06/2022, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Borda D'Água de Almeida Braga, Diretor-Geral do Arquivo Nacional**, em 21/06/2022, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Esteves de Freitas, Coordenador-Geral de Administração**, em 21/06/2022, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Marcio Batista Rangel, Agente administrativo**, em 27/06/2022, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre de Oliveira Bucar, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, em 04/07/2022, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Laurindo dos Santos Neto, Arquivista**, em 12/07/2022, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Djalma Mandu de Brito, Coordenador-Geral de Gestão de Documentos Substituto**, em 08/08/2022, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Barros Meirelles, Arquivista**, em 19/08/2022, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.arquivonacional.gov.br/autentica>, informando o código verificador **0182860** e o código CRC **BD9B41BC**.

---

Referência: Processo nº 08227.002888/2021-13

SEI nº 0182860

Praça da República, nº 173 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20211-350 - <http://www.arquivonacional.gov.br>