

Atividades realizadas pelo Arquivo Nacional do Brasil, por meio de técnicos das Coordenações-Gerais de Gestão de Documentos; de Processamento e Preservação do Acervo e do Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN), de 2009 a 2016

Em 2009, Maria Izabel de Oliveira, especialista em Gestão de Documentos do Arquivo Nacional do Brasil, elaborou o Projeto Apoio à Implementação do Sistema Nacional de Arquivos de Estado - SNAE;

Em 2010 e 2011 preparação de material sobre arquivística para apoiar as aulas de português instrumental no curso de português para capacitação de funcionários do Arquivo Nacional e da administração pública em Timor-Leste;

Atuação do especialista Vitor Manoel Marques da Fonseca, do Arquivo Nacional do Brasil, da Equipe do Sistema de Informação do Arquivo Nacional (SIAN/Gabin), no período de 12 a 30 de julho de 2011, para ministrar capacitação técnica em arranjo e descrição arquivística para funcionários do Arquivo Nacional e da administração pública timorense, o que resultou na produção do inventário da série Câmara Municipal de Dili;

Elaboração de relatório técnico da missão;

Apoio às atividades de revisão e complementação de instrumentos técnicos de gestão de documentos: Plano de Classificação de Documentos de Arquivo relativo às funções-fim, Manual Orientador e o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às funções-meio do Arquivo Nacional, este último visando a sua utilização pela administração pública, e a elaboração do Código de Classificação de Documentos de Arquivo e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documento relativos às funções-fim do Arquivo Nacional;

Visita da coordenadora de Preservação do Acervo do Arquivo Nacional do Brasil, Lúcia Regina Saramago Peralta, ao ANTL, com o objetivo de avaliar o estado de conservação dos documentos, suas dimensões e diversidade de suportes, visando à indicação de materiais e embalagens para acondicionamento dos documentos (março de 2012);

Elaboração de relatório técnico com a descrição dos locais de guarda e acervo, informando as necessidades e orientando a implantação de um laboratório de conservação/restauração (primeiro semestre de 2012);

Preparação do programa de Treinamento para Elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim de três ministérios;

Realização de Curso de Gestão de Documentos para elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos relativos às funções-fim para capacitar técnicos do ANTL e de órgãos da administração pública, no período de 11 a 27 de novembro de 2013;

Elaboração de relatório sobre estágio de implementação do modelo transferido;

Organização da vinda de seis técnicos do Timor Leste ao Arquivo Nacional do Brasil para complementar capacitação para elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim, no período de 10 a 27 de março de 2014, para participação no Estágio Técnico de Complementação do Curso de Gestão de Documentos, objetivando implementar ações que consolidem o Sistema Nacional de Arquivos de Timor-Leste;

Monitoramento à distância (relatórios de situação, orientações e esclarecimentos de dúvidas via telefone, correio postal e eletrônico e videoconferência) das atividades de elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim no Arquivo Nacional, de 2010 a 2014.

A especialista do Arquivo Nacional, Maria Izabel de Oliveira, selecionou e indicou à ABC (2013) dez títulos bibliográficos na área de gestão de documentos de arquivo, administração pública, teoria de sistemas e sistemas de arquivo, para aquisição e envio pela ABC/MRE ao Arquivo Nacional de Timor-Leste (2014);

Realização, no período de 10 a 26 de março de 2014, de capacitação de técnicos timorenses em gestão de documentos, no Arquivo Nacional do Brasil: Nazario Bosco de Freitas, Manuel Soares Tilman, Amandio Paulino Gastao do R. de Sousa, Amelio Nunes, Albertina Maria Freitas e Felix Cardoso da Silva.

Realização, no período de 10 a 26 de março de 2014, de capacitação de três servidores do ANTL em conservação/restauração de documentos, no Arquivo Nacional do Brasil: João Cancio Soares, Felisberto Dinis e Orlando do Carmo;

Para complementar os conteúdos aplicados, foram realizadas visitas técnicas a instituições parceiras do Arquivo Nacional no Rio de Janeiro – Biblioteca Nacional e Centro de Documentação da Aeronáutica – proporcionando aos técnicos timorenses outra vivência, com a observação de realidades diferentes.

Complementação da capacitação realizada no Arquivo Nacional do Brasil de três técnicos do Arquivo Nacional de Timor-Leste em conservação e restauração de documentos, no período de 18 de agosto a 5 setembro de 2014, no Arquivo Nacional de Timor-Leste. O curso foi ministrado pela coordenadora de Preservação do Acervo, Lúcia Regina Peralta, e pela supervisora de Processamento e Preservação do Acervo, Emiliania Brandão. O treinamento foi ministrado basicamente com atividades práticas, visando à elaboração e introdução de rotinas e metodologias de trabalho.

Instalação dos laboratórios de conservação e restauração de documentos;  
Capacitação dos técnicos do Arquivo Histórico de Moçambique e do Arquivo Nacional de Timor-Leste;  
Implantação das rotinas de preservação.

#### ATIVIDADES TÉCNICAS PROGRAMADAS PARA 2017

ATIVIDADE 1.1.1 Apoiar as atividades de revisão e complementação de instrumentos técnicos de gestão de documentos: Plano de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim, Plano de Classificação Documentos de Arquivo relativo às funções - meio do Arquivo Nacional, visando a sua utilização na administração pública e o Manual Orientador (10 de abril a 5 de maio de 2017).

ATIVIDADE 4.2.2 Enviar dois especialistas do Arquivo Nacional do Brasil ao Timor- Leste para apoiar o processo de revisão, complementação e elaboração dos atos normativos relativos à Política Nacional de Arquivos - Lei de Arquivos, Institucionalização do Sistema Nacional de Arquivos e do Conselho Consultivo de Arquivos, Estatuto Orgânico do Arquivo Nacional do Timor-Leste (10 de abril a 5 de maio de 2017).

ATIVIDADE 1.3.2 Enviar três especialistas do Arquivo Nacional do Brasil ao Timor-Leste para realizar o primeiro monitoramento presencial da implementação das atividades de elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções – fim no Arquivo Nacional e em no mínimo três órgãos (8 a 19 de maio de 2017).

ATIVIDADE 1.3.4 Enviar três especialistas do Arquivo Nacional do Brasil a Díli para realizar o segundo monitoramento da implementação das atividades de elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim no Arquivo Nacional e em no mínimo três órgãos (12 a 23 de junho de 2017).

ATIVIDADE 5.1.2 Enviar quatro especialistas do Arquivo Nacional do Brasil ao Timor-Leste para realizar em conjunto com técnicos da ABC/MRE o monitoramento da implementação das atividades do Projeto (Política Nacional de Arquivos e Sistema Nacional de Arquivos, elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim e preservação de documentos (26 a 30 de maio de 2017).

Maria Izabel de Oliveira  
Especialista em Gestão de Documentos do Arquivo Nacional do Brasil  
Coordenadora do Projeto Apoio à Implementação ao Sistema Nacional de Arquivos de Timor-Leste