

## ANEXO I - INDICADORES ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL

| N <sup>o</sup> | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | INDICADOR ESTRATÉGICO  | FINALIDADE DO INDICADOR  | META ESTRATÉGICA  | UNIDADE  |
|----------------|--|--|--|---|--|
| 1              | Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)                       | Entidades cadastradas no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos (Codearq) | Mapear as entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes à Resolução Conarq nº 28, de 17/2/2009.   | 692 entidades cadastradas em 2023                             | Coordenação de Apoio ao Conarq (COACO)                               |
|                |  |  |  | 2020: 547 entidades cadastradas                               |  |
|                |  |  |  | 2021: 557 entidades cadastradas                               |  |
|                |  |  |  | 2022: 607 entidades cadastradas                               |  |
|                |  |  |  | 2023: 647 entidades cadastradas                               |  |
|                | Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar)  | Entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes ao Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq)     | Ampliar o alcance das informações sobre os acervos arquivísticos das entidades custodiadoras do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR)   | 709 entidades cadastradas até 2023                            | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA)   |
|                |  |  |  | 2020: 464 entidades aderentes                                 |  |
|                |  |  |  | 2021: 514 entidades aderentes                                 |  |
|                |  |  |  | 2022: 634 entidades aderentes                                 |  |
|                |  |  |  | 2023: 709 entidades aderentes                                 |  |
| 2              | Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga) | Percentual de órgãos com Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) instalada                 | Monitorar a instalação de CPADs no âmbito dos órgãos e entidades do Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga. | 60% de órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada até 2023 | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Coordenação do Siga |
|                |  |  |  | 2021: 60% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada       |  |
|                |  |  |  | 2022: 40% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada       |  |
|                |  |  |  | 2023: 60% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada       |  |
|                |  |  |  |   |  |
| Arquivos(Siga) | Percentual de órgãos e   | Monitorar a elaboração de  | 65% de órgãos e entidades do Siga com  | Coordenação-Geral de  |  |

|   |                      |  |   |   |  |
|---|----------------------|--|---|---|--|
|   |                      | entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) com Plano de Classificação (PCD) e Tabela de Temporalidade e Destinação (TTD) de documentos das atividades-fim aprovados | PCD e TTD de documentos das atividades-fim no âmbito dos órgãos e entidades do Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga. | PCD e TTD das atividades fim aprovados até 2023<br>2020: 37,5% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados<br>2021: 45% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados<br>2022: 55% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados<br>2023: 65% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados | Gestão de Documentos (COGED)   |
|   |                      | Metros lineares de documentos eliminados pelos órgãos e entidades do Siga  | Monitorar a eliminação de documentos pelos órgãos e entidades do Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga.               | 171.717 metros lineares de documentos eliminados até 2023<br>2020: 37.000 metros lineares de documentos eliminados<br>2021: 40.700 metros lineares de documentos eliminados<br>2022: 44.770 metros lineares de documentos eliminados<br>2023: 49.247 metros lineares de documentos eliminados   | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Coordenação do Siga |
| 3 | Ampliar o acesso aos | Documentos acessados   | Subsidiar o planejamento  | 9.482.275 documentos acessados até 2023   | Coordenação-Geral de Acesso  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | documentos da administração pública federal  |  | das ações de tratamento técnico e reformatação dos documentos.   | 2020: 2.200.000 documentos acessados<br>2021: 2.310.000 documentos acessados<br>2022: 2.425.500 documentos acessados<br>2023: 2.546.775 documentos acessados   | e Difusão do Acervo (COACE)  |
|   |  | Acessos às bases de dados  | Avaliar a eficiência dos instrumentos eletrônicos de pesquisa para aperfeiçoar a recuperação de informações do acervo sob guarda da instituição. | 43.677.500 de acessos às bases de dados até 2023<br>2020: 10.000.000 acessos às bases de dados<br>2021: 10.500.000 acessos às bases de dados<br>2022: 11.550.000 acessos às bases de dados<br>2023: 11.627.500 acessos às bases de dados | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE)              |
| 4 | Fortalecer as competências do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar) | Normas técnicas aprovadas pelo Conarq  | Editar orientações técnicas para a implementação da Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, por meio de resoluções                    | 08 normas técnicas aprovadas até 2023<br>2020: 02 normas técnicas aprovadas<br>2021: 02 normas técnicas aprovadas<br>2022: 02 normas técnicas aprovadas<br>2023: 02 normas técnicas aprovadas  | Coordenação de Apoio ao Conarq (COACO)                               |
| 5 | Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema  | Percentual de órgãos e entidades do Siga com grau de desenvolvimento em gestão de documentos e | Monitorar o alcance do diagnóstico do grau de desenvolvimento em gestão de documentos e  | 100% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado até 2023<br>2022: 50% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado   | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Coordenação do Siga |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) | arquivos identificados   | arquivos dos órgãos e entidades do Siga.   | 2023: 100% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado                                      |  |
|  | Percentual de órgãos setoriais do Siga com planos de gestão de documentos e arquivos aprovados | Monitorar a implementação da Política de Gestão de Documentos e Arquivos pelos órgãos e entidades do Siga.   | 100% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados até 2023 | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Coordenação do Siga |
|  |  |  | 2021: 50% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados     |  |
|  |  |  | 2022: 50% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados     |  |
|  |  |  | 2023: 100% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados    |  |
|  | Servidores públicos federais capacitados em gestão de documentos e arquivos                    | Subsidiar o planejamento de ações de capacitação realizadas pelo Arquivo Nacional e monitorar a capacidade dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal do Siga quanto ao desenvolvimento das atividades de gestão de documentos e arquivos | 6.100 servidores capacitados até 2023  | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Coordenação do Siga |
| 2020: 200 servidores capacitados         |  |  |  |  |
| 2021: 700 servidores capacitados         |  |  |  |  |
| 2022: 2.200 servidores capacitados       |  |  |  |  |
| 2023: 3.000 servidores capacitados       |  |  |  |  |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   |  | Quantidade de vagas preenchidas em capacitação disponibilizadas ao público externo | Mensurar o quantitativo de vagas preenchidas em capacitações disponibilizadas ao público externo.  | 6.600 vagas preenchidas até 2023<br>2021: 3.300 vagas preenchidas<br>2022: 4.950 vagas preenchidas<br>2023: 6.600 vagas preenchidas   | COACE/COACO/COGED/COPRA/COREG                                      |
| 6 | Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal | Documentos arquivísticos digitalizados   | Mensurar os documentos arquivísticos textuais, cartográficos, iconográficos, sonoros, audiovisuais, micrográficos e objetos tridimensionais digitalizados para fins de preservação e acesso. | 8.400.000 documentos digitalizados até 2023<br>2020: 200.000 documentos digitalizados<br>2021: 700.000 documentos digitalizados<br>2022: 3.500.000 documentos digitalizados<br>2023: 4.000.000 documentos digitalizados | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) |
|   |  | Representantes digitais preservados no ambiente RDC-Arq                            | Mensurar os objetos digitais admitidos no RDC-ARQ para garantir a preservação e o acesso a longo prazo aos documentos digitais.  | 8.500.000 representantes digitais em RDC -Arq até 2023<br>2022: 4.000.000 representantes digitais em RDC – Arq<br>2023: 4.500.000 representantes digitais em RDC- Arq   | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) |
| 7 | Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo  | Percentual de usuários atendidos   | Mensurar o percentual de usuários atendidos com vistas a adequar os serviços prestados à demanda de atendimento.   | 100% de usuários atendidos até 2023<br>2020: 100% de usuários atendidos<br>2021: 100% de usuários atendidos<br>2022: 100% de usuários atendidos<br>2023: 100% de usuários atendidos                                     | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE)            |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  | 80% de usuários satisfeitos com o atendimento recebido até 2023   |   |
|  | Percentual de satisfação dos usuários com atendimento recebido                          | Avaliar a qualidade do serviço de referência prestado aos usuários atendidos   | 2020: 76% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
|  |   |  | 2021: 77% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  |   |
|  |   |  | 2022: 78% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  |   |
|  |   |  | 2023: 80% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  |   |
|  |   |  |   |   |
|  | Acessos aos sítios eletrônicos de difusão do acervo e de promoção da instituição        | Acompanhar e aperfeiçoar as ações de difusão do acervo do Arquivo Nacional, via internet   | 23.800.000 de acessos às bases de dados até 2023  | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
|  |   |  | 2020: 5.800.000 acessos às bases de dados   |   |
|  |   |  | 2021: 6.000.000 acessos às bases de dados   |   |
|  |   |  | 2022: 6.000.000 acessos às bases de dados   |   |
|  |   |  | 2023: 6.000.000 acessos às bases de dados   |   |
|  | Público alcançado em eventos culturais e técnico-científicos e pelas ações educacionais | Avaliar o alcance dos eventos realizados pela instituição para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários. | 39.500 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos e nas ações educacionais até 2023 | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
|  |   |  | 2022: 19.500 pessoas alcançadas   |   |
|  |   |  | 2023: 20.000 pessoas alcançadas   |   |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
|   |   | Alcance das publicações nas redes sociais   | Mensurar o alcance das publicações nas redes sociais para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários | 34.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais até 2023<br>2022: 33.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais<br>2023: 34.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais  | Assessoria de Comunicação (ASCOM)                    |
| 8 | Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional | Percentual de implementação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas                  | Monitorar e avaliar a execução anual do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)  | 80% de execução do PDP em 2023<br>2020: 60% de execução do PDP<br>2021: 70% de execução do PDP<br>2022: 70% de execução do PDP<br>2023 80% de execução do PDP  | Coordenação-Geral de Administração (COAD)            |
|   |   | Tempo médio de conclusão dos processos licitatórios                                 | Monitorar o tempo médio de conclusão dos processos licitatórios na modalidade pregão   | 176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios em 2023<br>2020: 161 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios<br>2021: 152 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios<br>2022: 176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios<br>2023: 176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios | Coordenação-Geral de Administração (COAD)            |
| 9 | Fortalecer e ampliar a estrutura e os serviços de tecnologia          | Percentual de disponibilidade dos serviços estratégicos de Tecnologia da Informação | Avaliar se os serviços de TIC considerados estratégicos estão em operação e  | 90% de disponibilidade dos serviços estratégicos de TIC, por ano, até 2023   | Coordenação de Tecnologia da Informação (COTIN)/COAD |

|                      |                              |  |  |  |
|----------------------|------------------------------|--|--|--|
| da<br>informaçã<br>o | Informação e<br>Comunicação. | disponíveis,<br>quais sejam:<br>1] E-mail, 2]<br>SEI, 3]<br>arquivonaciona<br>l.gov.br, 4]<br>Rede Local e 5]<br>Acesso à<br>Internet. |  |  |
|----------------------|------------------------------|--|--|--|

---

**Referência:** Processo nº 0008227.000918/2019-24

SEI nº 0145479

Praça da República, nº 173 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20211-350 - <http://www.arquivonacional.gov.br>

---