



## PASSO A PASSO DO PETICIONAMENTO

Modalidades de Peticionamento	1
Acesso ao Sistema de Peticionamento	2
Petição Eletrônica e Pagamento de Taxa	4
Petição e Protocolo Eletrônico	8
Petição Manual e Pagamento de Taxa	12

## Passo a Passo do Peticionamento

**O peticionamento de alguns assuntos foram migrados para o sistema Solicita (novo sistema de peticionamento eletrônico).**

**A lista de assuntos migrados pode ser consultada no aviso inicial contido no sistema de Peticionamento: <http://www9.anvisa.gov.br/peticionamento/sat/global/aceso.asp>**

**Uma vez que o Solicita não é compatível com o Internet Explorer, acesse-o por meio do Chrome ou Mozilla Firefox no endereço: <https://solicita.anvisa.gov.br>.**

Os peticionamentos são os requerimentos contendo a documentação solicitada para encaminhar um pedido ou uma informação à apreciação da Anvisa. Estes podem ser realizados por duas modalidades.

- Petição Eletrônica e pagamento de taxa  Entrega de documentação em papel, ou  
Entrega de documentação *on line*
  
- Petição Manual e pagamento de taxa  Entrega de documentação em papel

Para ter acesso aos formulários das duas modalidades é necessário estar cadastrado no sistema eletrônico da Anvisa e possuir e-mail e a senha de acesso.

Abaixo a sequência para ter acesso ao sistema:

1. No portal da Anvisa, escolher “Petição Eletrônico”



BRASIL | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Ir para o conteúdo 1 | Ir para o menu 2 | Ir para a busca 3 | Ir para o rodapé 4 | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE | ENGLISH

**ANVISA**  
AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Webmail | Perguntas Frequentes | Legislação | Contato | Serviços da Anvisa | Dados Abertos | Área de Imprensa

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

Consulte a situação de documentos

**Petição Eletrônico**

Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

SNGPC

**REGISTRO DE SANEANTES - RISCO 2**  
17/10, a partir das 10h

**webinar**

**ÚLTIMAS NOTÍCIAS**

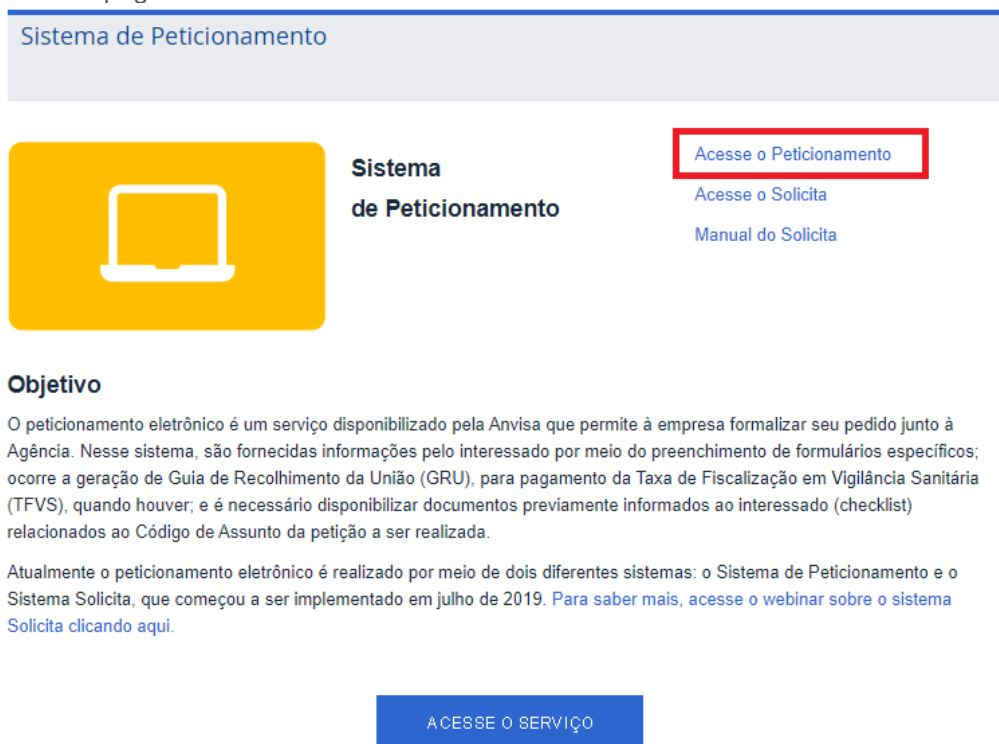
Cannabis: dois diretores pedem vista das propostas

Cannabis: conheça as propostas de resolução

Reunião da diretoria: acompanhe ao

2. Nos links à direita, escolher “Acesse o Petição”

3. Nesta página escolher “Acesso ao Sistema”



Sistema de Petição

**Sistema de Petição**

**Acesse o Petição**

Acesse o Solicita

Manual do Solicita

**Objetivo**

O petição eletrônico é um serviço disponibilizado pela Anvisa que permite à empresa formalizar seu pedido junto à Agência. Nesse sistema, são fornecidas informações pelo interessado por meio do preenchimento de formulários específicos; ocorre a geração de Guia de Recolhimento da União (GRU), para pagamento da Taxa de Fiscalização em Vigilância Sanitária (TFVS), quando houver; e é necessário disponibilizar documentos previamente informados ao interessado (checklist) relacionados ao Código de Assunto da petição a ser realizada.

Atualmente o petição eletrônico é realizado por meio de dois diferentes sistemas: o Sistema de Petição e o Sistema Solicita, que começou a ser implementado em julho de 2019. [Para saber mais, acesse o webinar sobre o sistema Solicita clicando aqui.](#)

ACESSE O SERVIÇO

4. Digitar o e-mail e senha, obtidos no cadastramento, observando a grafia de maiúsculas e minúsculas.

**Identificação**

**E-mail** (do Gestor de Segurança ou Responsável Legal)

**Senha** (do Gestor de Segurança ou Responsável Legal)

5. Selecionar o CNPJ da Empresa para a qual fará o peticionamento.

**Identificação**

Escolha abaixo o Agente Regulado a ser representado

6. Seguir as instruções para atualização de porte caso seja necessário.

**ATENÇÃO**

**Nome da Empresa - (GRANDE - GRUPO I)**

Caso o porte da empresa esteja desatualizado em nosso cadastro, a comprovação se fará mediante:

- Empresas enquadradas como Grande Grupo I, é desnecessário essa comprovação;
- Empresas enquadradas como Grande Grupo II - Média III e IV, enviar cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ do exercício imediatamente anterior, acompanhada do Recibo de Entrega da Receita Federal, até o dia 30 de junho de cada exercício;
- Empresas enquadradas como EPP ou ME, enviar original ou cópia autenticada da Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou do Cartório do Registro Civil de Pessoa Jurídica, atualizadas, até 30 de abril de cada exercício.

- A não comprovação do porte em tempo hábil sujeita ao agente regulado o pagamento da taxa com o seu valor integral e não gera direito a ressarcimento.

A documentação deverá ser encaminhada para:  
Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA  
Gerência de Gestão da Arrecadação - GEGAR  
SIA Trecho 5, Área Especial 57  
71.205-050 - Brasília - DF

Caso os documentos já tenham sido encaminhados para a GEGAR, exclusivamente com esse fim, favor desconsiderar este aviso.

7. Nesta tela terá as opções para realizar o peticionamento, concluir um já iniciado, imprimir o protocolo ou segunda via entre outras opções relacionadas aos peticionamentos.

Nome da Empresa n° CNPJ
<b>Opções</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Petição Eletrônica e pagamento de taxa</a></li><li>• <a href="#">Petição manual e pagamento de taxa</a></li><li>• <a href="#">Protocolo On-Line</a></li><li>• <a href="#">Impressão de 2ª via de documentos (petição e guia)</a></li><li>• <a href="#">Continuação da petição eletrônica para fluxos não concluídos</a></li><li>• <a href="#">Retificação de Petição</a></li><li>• <a href="#">Emissão de GRU em cumprimento de exigência não vinculada à Guia anterior</a></li><li>• <a href="#">Emissão de GRU complementar em cumprimento de exigência vinculada à Guia anterior</a></li><li>• <a href="#">Cumprimento de Exigência com retificação do formulário</a></li><li>• <a href="#">Consulta Transações Realizadas</a></li><li>• <a href="#">Consulta Transações Pendentes</a></li><li>• <a href="#">Consulta de processos de cosméticos com transações pendentes</a></li><li>• <a href="#">Caixa Postal</a></li><li>• <a href="#">Emissão de Certificados (Medicamentos)</a></li><li>• <a href="#">Restituição de Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária</a></li> <li>• <a href="#">Nova identificação</a></li><li>• <a href="#">Sair</a></li></ul>

Detalharemos a seguir a sequência das modalidades Petição Eletrônica e Petição Manual.

## Petição Eletrônica e Pagamento de Taxa

Na Petição Eletrônica o formulário é preenchido *on line* no sistema de peticionamento disponibilizado no *site* da Anvisa. Neste caso os dados ficam armazenados no sistema.

1. Selecionar a área de assunto de Petição e clicar em “Pesquisar Assunto”

Nome da Empresa n° CNPJ
<p style="text-align: center;"><b>⚠️ Atenção ⚠️</b></p> <p>Você está iniciando o fluxo de <b>PETICIONAMENTO ELETRÔNICO</b> e <b>PAGAMENTO DE TAXA</b>. Deverão ser selecionados a área e o assunto de interesse.</p> <p>Para assuntos referentes à empresa, selecionar a opção <b>FUNCIONAMENTO DA EMPRESA</b> e deixar em branco o campo Área.</p> <p>Os próximos passos serão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação da Relação de Documentos de Instrução e valor da taxa - CheckList;</li><li>• Formulário(s) da Petição;</li><li>• Identificação do Usuário Responsável por esta transação;</li><li>• Apresentação da guia e opções de pagamento;</li><li>• Impressão da petição;</li></ul> <p>Obs.: O cancelamento do fluxo poderá ser realizado em qualquer momento anterior à apresentação da guia de pagamento.</p> <p><b>Seleção da Área e Assunto de Petição</b></p> <p><input type="radio"/> Funcionamento da Empresa</p> <p><input type="radio"/> Áreas</p> <p><input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;&lt; Anterior</b>      <b>🔍 Pesquisar Assunto</b>      <b>Próximo &gt;&gt;</b></p>

2. Uma tela auxiliar apresentará os assuntos para a área escolhida. Selecionar o assunto desejado. (Exemplificaremos como assunto Aditamento)

Pesquisar por:  Descrição do Assunto (qualquer parte)  Código do Assunto  Fato Gerador sem(

Caso você encontre dificuldades em encontrar o assunto desejado, utilize a [Consulta de Assuntos](#) disponível na tela de Serviços Disponíveis.

2591 -ADITAMENTO  
 289 -Alteração de Rotulagem de Produto Grau 2  
 242 -Alteração do Prazo de Validade de Produto Grau 2  
 210 -Anuência p/ Veicular Publicidade Contendo Alerta à População, no Prazo e Condições Indicadas pela Autoridade Sanitária  
 243 -Cancelamento da Tonalidade de Produto Grau 2 a Pedido  
 266 -Cancelamento de Notificação do Produto a Pedido  
 235 -Cancelamento de Registro do Produto a Pedido  
 2331 -Cancelamento do Registro por Alteração de Titularidade da Empresa  
 263 -Certidão de Registro  
 264 -Certidão de Registro para Exportação  
 260 -Certificado de Livre Comercialização de Notificação de Produto  
 259 -Certificado de Livre Comercialização de Notificação para Exportação  
 256 -Certificado de Livre Comercialização de Produto Registrado  
 267 -Certificado de Livre Comercialização de Produto Registrado para Exportação  
 265 -Desarquivamento de Processo e Segunda via de Documentos  
 239 -Inclusão de Acondicionamento Para Produto Grau 2  
 231 -Inclusão de Tonalidade de Produto Grau 2  
 2311 -Inclusão de Tonalidade de Produto Grau 2 - Produto Importado  
 230 -Modificação de Fórmula de Produto Grau 2  
 2301 -Modificação de Fórmula de Produto Grau 2 - Importado  
 295 -Mudança de Nome de tonalidade de Produto Grau 2  
 290 -Mudança de Nome de Produto Grau 2  
 241 -Mudança do Local de Fabricação de Produto Grau 2  
 2412 -Mudança do Local de Fabricação de Produto Grau 2 - Importado para Nacional

Confirmar Fechar

3. Nesta tela obterá:

- O número de transação (Anote este dado, ele é necessário caso tenha que retomar o preenchimento do formulário);
- Resumo dos dados da guia para o assunto escolhido;
- Lista de documentos de instrução - *check list*.

Nome da Empresa  
nº CNPJ

**Número da Transação**  
**6621992011**

**Atenção**

Guarde o número de transação (**6621992011**).  
 Caso ocorra interrupção de qualquer natureza do preenchimento da petição, a petição poderá ser recuperada e continuada através do link "[Continuação da petição eletrônica para fluxos não concluídos](#)" localizado no Menu do Peticionamento Eletrônico.

**Dados da Guia**

Assunto:  
**2591 -ADITAMENTO**

Fato Gerador:  
**2208**

Porte da Empresa:  
**MICRO**

Valor da Taxa:  
**R\$ 0,00**

- Relação de Documentos de Instrução**
- 1 - Folha de rosto para aditamento
  - 2 - documento contendo a justificativa do aditamento

**Fundamentação Legal**

- Resolução RDC nº 349/2003 e 124/2004

**Informativo**

**Consulte sempre a legislação pertinente para maiores esclarecimentos quanto à documentação.**  
**O processo a ser protocolado na ANVISA, deverá possuir, além dos documentos impressos no Peticionamento Eletrônico, os demais Documentos de Instrução exatamente na ordem em que estão relacionados acima.**

Próximo >> Cancelar

4. Preencher o formulário conforme orientações nas telas do sistema.

Formulário de Petição			
Nº da Transação: 6621992011			
01	Nº do Processo Inicial - ANVISA		
02	Empresa Detentora		
	CNPJ	03	Nº Autorização/Cadastro
04	Empresa Cedente (Conf. doc. de cessão legal, válido e acabado em poder da ANVISA)		
	CNPJ	05	Nº Autorização/Cadastro
06	Grupo de Produto	07	Vencimento (Dia/Mês/Ano)
08	Nome do Produto e Marca (Não deverão ser utilizados nomes abreviados)		
09	Assunto da Petição <b>2591 - ADITAMENTO</b>		
21	Forma Física ( <a href="#">Forma Física não prevista</a> )		

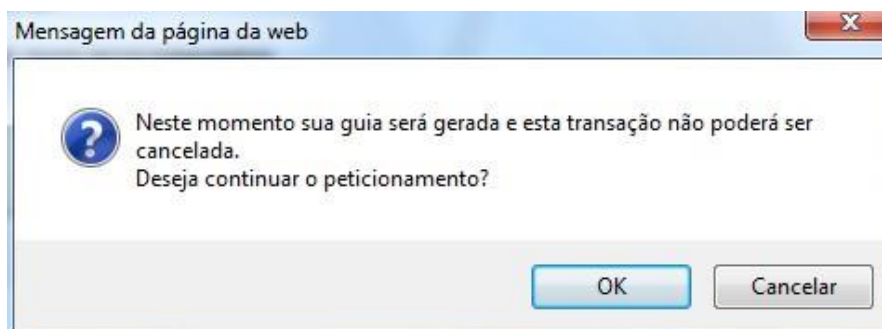
5. Dependendo do assunto peticionado há solicitações adicionais. Seguir as orientações nas telas do sistema.
6. Na tela seguinte será necessário escolher assinatura “Sem Certificação Digital” e clicar em “Próximo”.

Nome da Empresa nº CNPJ
Número da Transação 6621992011
<b>Assinatura de Transação</b>
<input checked="" type="radio"/> Sem Certificado Digital <input type="radio"/> Com Certificado Digital
-<< Anterior Próximo >> Cancelar

7. Esta tela apresentará os dados do responsável pelo *login* utilizado no acesso ao sistema. Clicar em “Próximo”.

Nome da Empresa nº CNPJ
Número da Transação 6621992011
<b>Responsável pela Transação</b>
Tipo <b>PESSOA FÍSICA</b>
CPF <b>011.866.718-15</b>
Nome <b>USUÁRIO DE TESTE PETICIONAMENTO</b>
-<< Anterior Próximo >> Cancelar

8. Uma tela auxiliar informará que o procedimento será concluído com a emissão da GRU. Seguir as orientações na tela.



9. Escolher a opção de pagamento.

**Importante:** para que a transação seja efetivada com êxito clicar em “Concluir”.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

Existem duas formas de pagamento possíveis: **Débito Direto em conta Corrente e Sistema de Compensação Bancária (boleto)**. A opção desejada deve ser selecionada a partir da barra de opções logo abaixo de cada guia relacionada.

- Débito Direto em Conta Corrente (disponível apenas para clientes do Banco do Brasil) - selecionando esta opção será aberto um link com o Banco do Brasil, onde será solicitado o Nº da conta corrente a ser debitada e a senha.
- Sistema de Compensação Bancária (Boleto) - selecionando esta opção será mostrado um boleto bancário que deverá ser impresso em papel A4 em impressora jato de tinta ou laser.

Escolha a opção de pagamento

Débito em conta  Ficha de Compensação

**Informativo**  
⚠ Para impressão dos documentos e conclusão da transação, clique em CONCLUIR.

Concluir

10. Imprimir os formulários e a GRU (taxa), nesta constarão dados da empresa, assunto peticionado e o mesmo número de transação gerado durante o peticionamento.
11. O formulário impresso, a documentação necessária à instrução do peticionamento e o comprovante de pagamento devem ser organizados na sequência enumerada.
12. Finalmente a petição deve ser protocolizada na Anvisa, via Postal ou Presencial.

**Duas observações são importantes:**

- Existem assuntos de petições que não possuem formulário eletrônico. Nestes casos deverá escolher o Peticionamento Manual.



- Petições referentes à Autorização de Funcionamento - AFE de Farmácias e Drogarias - e assuntos relativos a Notificação Grau 1 de Saneantes e Cosméticos tem a possibilidade de digitalizar a documentação relacionada para instrução - *check list* - e protocolizar a petição eletronicamente pelo sistema de peticionamento (sequência detalhada a seguir - Petição e Protocolização Eletrônica).

Somente nos casos de petição e protocolização eletrônica não é necessário imprimir o formulário preenchido. Observar que nestes casos a comprovação de protocolização será obtida posteriormente, nas opções do sistema de peticionamento, e sua emissão está condicionada ao pagamento da taxa.

## Petição e Protocolização Eletrônica

Modalidade exclusiva para assuntos de AFE - Farmácias e Drogarias e assuntos relativos à Notificação Grau 1 de Saneantes e Cosméticos.

1. Acessar o sistema de Petição e selecionar "Petição Eletrônica e pagamento de taxa".
2. Selecionar "Funcionamento de Empresa" ou "Área", seguir as instruções na tela e clicar em "Pesquisar Assunto"

The screenshot shows a web form with a header "Nome da Empresa n° CNPJ". Below it is a yellow warning icon and the text "Atenção". The main text reads: "Você está iniciando o fluxo de PETICIONAMENTO ELETRÔNICO e PAGAMENTO DE TAXA. Deverão ser selecionados a área e o assunto de interesse." A red note states: "Para assuntos referentes à empresa, selecionar a opção FUNCIONAMENTO DA EMPRESA e deixar em branco o campo Área." Below this, a list of steps is provided: "Os próximos passos serão:" followed by a bulleted list: "• Apresentação da Relação de Documentos de Instrução e valor da taxa - CheckList; • Formulário(s) da Petição; • Identificação do Usuário Responsável por esta transação; • Apresentação da guia e opções de pagamento; • Impressão da petição;". An observation note says: "Obs.: O cancelamento do fluxo poderá ser realizado em qualquer momento anterior à apresentação da guia de pagamento." The form has two radio buttons: "Funcionamento da Empresa" (selected) and "Áreas". Below the radio buttons is a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: "<< Anterior", "Pesquisar Assunto" (highlighted with a red arrow), and "Próximo >>".

3. Na tela auxiliar escolher o assunto desejado. (Exemplificaremos com o assunto Renovação de AFE)

The screenshot shows a search results page. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisar por:" and three radio buttons: "Descrição do Assunto(qualquer parte)" (selected), "Código do Assunto", and "Fato Gerador sem". Below the search bar is a "Pesquisar" button. A note reads: "Caso você encontre dificuldades em encontrar o assunto desejado, utilize a Consulta de Assuntos disponível na tela de Serviços Disponíveis." Below this is a list of search results. The first result is highlighted in blue: "785 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - Renovação da Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE". A red arrow points to this result. Other results include "7455 -Cadastro de Insumos Farmacêuticos Ativos - SUBSTÂNCIAS ISOLADAS", "8599 -CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (SOMENTE PARA EMPRESAS QUE POSSUAM AFE OU AE), QUANDO SE TRATA...", "7111 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por AMPLIAÇÃO DE ATIVIDADES", "7113 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por mudança de ENDEREÇO DA SEDE", "7110 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por mudança de RAZÃO SOCIAL", "7114 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por mudança de RESPONSÁVEL LEGAL", "7115 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por mudança de RESPONSÁVEL TÉCNICO", "7112 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Alteração na AFE) por REDUÇÃO DE ATIVIDADES", "7044 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Cancelamento da AFE)", "70152-FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Reconsideração de Indeferimento)", "70150-FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Retificação de Publicação de AFE) - Anvisa", "70151-FARMÁCIAS e DROGARIAS - (Retificação de Publicação de AFE) - Empresa", "733 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - Solicitação de Concessão de Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE Inicial", "7456 -INSUMOS FARMACÊUTICOS ATIVOS - Cadastro de SUBSTÂNCIAS COMPLEXAS", "7021 -MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACÊUTICOS - (Alteração na AE) de ARMAZENADORA do produto sujeito a Controle Especial - ENI", "7320 -Notificação de mudança no Cadastro de Insumos Farmacêuticos Ativos - SUBSTÂNCIAS COMPLEXAS", "7321 -Notificação de mudança no Cadastro de Insumos Farmacêuticos Ativos - SUBSTÂNCIAS ISOLADAS", "7378 -NOTIFICAÇÃO DE PRODUÇÃO DE LOTE PILOTO", "867 -PRODUTOS PARA SAÚDE - (ALTERAÇÃO NA AFE) - Ampliação ou Redução de Atividades", "865 -PRODUTOS PARA SAÚDE - (ALTERAÇÃO NA AFE) - Incorporação, Cisão ou Fusão de Empresas", "866 -PRODUTOS PARA SAÚDE - (ALTERAÇÃO NA AFE) - Mudança de Endereço", "829 -PRODUTOS PARA SAÚDE - (ALTERAÇÃO NA AFE) - Razão Social", "839 -PRODUTOS PARA SAÚDE - (ALTERAÇÃO NA AFE) - Representante Legal". At the bottom right, there are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red arrow) and "Fechar".

4. Verificar se o assunto selecionado é o desejado.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

**Atenção**

Você está iniciando o fluxo de **PETICIONAMENTO ELETRÔNICO e PAGAMENTO DE TAXA**.  
Deverão ser selecionados a área e o assunto de interesse.

Para assuntos referentes à empresa, selecionar a opção **FUNCIONAMENTO DA EMPRESA** e deixar em branco o campo **Área**.

Os próximos passos serão:

- Apresentação da Relação de Documentos de Instrução e valor da taxa - CheckList;
- Formulário(s) da Petição;
- Identificação do Usuário Responsável por esta transação;
- Apresentação da guia e opções de pagamento;
- Impressão da petição;

Obs.: O cancelamento do fluxo poderá ser realizado em qualquer momento anterior à apresentação da guia de pagamento.

**Seleção da Área e Assunto de Petição**

**Funcionamento da Empresa**  
 Áreas

[limpar assunto selecionado]

Assunto Selecionado  
**785 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - Renovação da Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE**

<< Anterior      ?Q; Pesquisar Assunto      Próximo >>

5. Nesta tela obterá:

- O número de transação (Anote este dado, ele é necessário caso tenha que retomar o preenchimento)
- Resumo dos dados da guia para o assunto escolhido;
- Lista de documentos de instrução - *check list*.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

**Número da Transação**  
**6634362011**

**Atenção**

Guarde o número de transação (**6634362011**).  
Caso ocorra interrupção de qualquer natureza do preenchimento da petição, a petição poderá ser recuperada e continuada através do link "Continuação da petição eletrônica para fluxos não concluídos" localizado no Menu do Peticionamento Eletrônico.

**Dados da Guia**

Assunto: <b>785 -FARMÁCIAS e DROGARIAS - Renovação da Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE</b>
Fato Gerador: <b>3310</b>
Porte da Empresa: <b>MICRO</b>
Valor da Taxa: <b>R\$ 500,00</b>

**Relação de Documentos de Instrução**

- 1 - Formulário de Petição devidamente preenchido, em via original, e assinado pelo Representante Legal e pelo Responsável Técnico
- 2 - Via original do comprovante de pagamento da Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária (GRU)
- 3 - Cópia da Licença Sanitária ou Relatório de Inspeção, ambos emitidos pelo Órgão Sanitário competente. O documento deverá apresentar os dados atualizados e ser referente ao ano corrente. Caso este ainda não tenha sido emitido, aceitar-se-á o documento relativo ao ano imediatamente anterior, desde que o requerimento do exercício atual tenha sido devidamente protocolizado no Órgão Sanitário competente

**Fundamentação Legal**

- LEI FEDERAL 5991/73
- LEI FEDERAL 9782/99
- DECRETO FEDERAL 74170/74
- RESOLUÇÃO RDC 01/2010
- INSTRUÇÃO NORMATIVA 02/2010

**Informativo**

**Consulte sempre a legislação pertinente para maiores esclarecimentos quanto à documentação.**

**Esta petição não deverá ser protocolizada fisicamente na ANVISA. A protocolização é feita eletronicamente, por meio do PROTOCOLO ON-LINE.**



**Nos casos em que houver incidência da taxa de fiscalização de Vigilância Sanitária, o protocolo on-line da petição será efetivado em até dois dias úteis após o pagamento da respectiva taxa.**

Próximo >>      Cancelar

6. Os dados referentes à empresa, exibidos nesta tela, correspondem aos constantes no sistema. Convém manter os dados sempre atualizados. Conferir dados e assunto.

<b>Número da Transação</b> 6634362011	
<b>Autorização de Funcionamento de Farmácias e Drogarias</b> Formulário de Petição I	
01	Tipo de Petição <b>Renovação</b>
02	Assunto <b>785 - FARMÁCIAS e DROGARIAS - Renovação da Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE</b>
03	Número da AFE XXXXXXX
04	Número do Processo/Ano XXXXX - XXXXXX/XXXX-XX
<b>Identificação da Empresa</b>	
05	Razão Social - CNPJ XXXXXXXX/XXXX-XX
06	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Endereço do Estabelecimento</b></p> <p>Rua / Avenida / Nº / Complemento XXXXXXXXXXXX Bairro CEP XXXXXXXX-XXX UF Município XX XXXXXXX (DDD) - Telefone (DDD) - FAX (xx) XXXX-XXXX (xx) XXXX-XXXX E-mail Site XXXXXX@XXXXXX WWW.XXXXXXXX</p> </div>
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" &lt;&lt; Anterior "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Próximo &gt;&gt; "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Cancelar "/>	

7. Anexar o arquivo digitalizado correspondente à documentação listada no *check list*. Observar as orientações na tela. Os formatos suportados são PDF, JPG e JPEG.

<b>Número da Transação</b> 6634362011	
<b>Autorização de Funcionamento de Farmácias e Drogarias</b>	
<b>Informativo</b>	
 Anexe aqui o seguinte documento digitalizado. Certifique-se de que esteja anexando o documento correto	
<b>Envio do Arquivo</b>	
13	Licença Sanitária ou Relatório de Inspeção <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value=" Procurar..."/>
<input style="width: 100px;" type="button" value=" Anexar Arquivo "/>	
<b>Informativo</b>	
 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Documento a ser enviado virtualmente deverá apresentar os dados atualizados e ser referente ao ano corrente. Caso este ainda não tenha sido emitido, a empresa deverá encaminhar o documento relativo ao ano imediatamente anterior, acompanhado de cópia do requerimento do exercício atual, devidamente protocolizado no Órgão de Vigilância Sanitária competente. Ressalta-se que tais documentos devem ser apresentados em um único arquivo;</li> <li>2. O deferimento deste peticionamento eletrônico depende do envio virtual de cópia digitalizada do documento descrito na legislação. Em caso de não cumprimento, o pleito será indeferido.</li> </ol>	
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" &lt;&lt; Anterior "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Próximo &gt;&gt; "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Cancelar "/>	


8. Dependendo do assunto telas adicionais solicitaram preenchimento de outros dados. Seguir as instruções na tela.

9. Na tela seguinte será necessário escolher assinatura “**Sem Certificação Digital**” e clicar em “Próximo”.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

Número da Transação  
6621992011

**Assinatura de Transação**

  Sem Certificado Digital  
 Com Certificado Digital

<< Anterior Próximo >> Cancelar

10. Esta tela apresentará os dados do responsável pelo *login* utilizado no acesso o sistema. Clicar em “Próximo”.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

Número da Transação  
6621992011

**Responsável pela Transação**

Tipo  
**PESSOA FÍSICA**


CPF  
**011.866.718-15**

Nome  
**USUÁRIO DE TESTE PETICIONAMENTO**

<< Anterior Próximo >> Cancelar

11. Uma tela auxiliar informa que o procedimento será concluído com a emissão da GRU. Seguir as orientações na tela.


Mensagem da página da web

 Neste momento sua guia será gerada e esta transação não poderá ser cancelada.  
Deseja continuar o peticionamento?

OK Cancelar

12. Escolher a opção de pagamento.

**Importante:** para que a transação seja efetivada com êxito clicar em **“Concluir”**.

Nome da Empresa n° CNPJ	
Existem duas formas de pagamento possíveis: <b>Débito Direto em conta Corrente e Sistema de Compensação Bancária (boleto)</b> . A opção desejada deve ser selecionada a partir da barra de opções logo abaixo de cada guia relacionada.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Débito Direto em Conta Corrente (disponível apenas para clientes do Banco do Brasil)</b> - selecionando esta opção será aberto um link com o Banco do Brasil, onde será solicitado o Nº da conta corrente a ser debitada e a senha.</li><li>• <b>Sistema de Compensação Bancária (Boleto)</b> - selecionando esta opção será mostrado um boleto bancário que deverá ser impresso em papel A4 em impressora jato de tinta ou laser.</li></ul>	
Escolha a opção de pagamento	
<input type="radio"/> Débito em conta	<input type="radio"/> Ficha de Compensação
<b>Informativo</b>  Para impressão dos documentos e conclusão da transação, clique em <b>CONCLUIR</b> .	
<input type="button" value="Concluir"/>	



Observar que nestes casos, de entrega de documentação *on line*, além de não ser necessário envio de documentação impressa, a comprovação de protocolização será obtida posteriormente, nas opções do sistema de peticionamento, e sua emissão está condicionada ao pagamento da taxa.

Geralmente a emissão do Comprovante de Protocolo estará disponível 48h após o pagamento. Nos assuntos isentos de taxa a emissão de comprovante de protocolização *on line* é imediato.

Saiba como obter a comprovação de protocolização consultando o *link* “Emissão de Comprovante de Protocolo” na página do Protocolo no *site* da Anvisa.

## Petição Manual e Pagamento de Taxa

1. Acessar o sistema de Petição e selecionar “Petição Manual e pagamento de taxa”
2. Selecionar a área de assunto de Petição e a seguir clicar em “Pesquisar Assunto”

Nome da Empresa n° CNPJ	
 <b>Atenção</b> 	
Você está iniciando o fluxo de <b>PETICIONAMENTO MANUAL e PAGAMENTO DE TAXA</b> . Deverão ser selecionados a área e o assunto de interesse.	
Para assuntos referentes à empresa, selecionar a opção <b>FUNCIONAMENTO DA EMPRESA</b> e deixar em branco o campo Área.	
Os próximos passos serão: <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação da Relação de Documentos de Instrução e valor da taxa - Checklist;</li><li>• Formulário(s) da Petição;</li><li>• Identificação do Usuário Responsável por esta transação;</li><li>• Apresentação da guia e opções de pagamento;</li><li>• Impressão da petição;</li></ul>	
Obs.: O cancelamento do fluxo poderá ser realizado em qualquer momento anterior à apresentação da guia de pagamento.	
<b>Seleção da Área e Assunto de Petição</b>	
<input type="radio"/> Funcionamento da Empresa	<input type="radio"/> Áreas
<input type="button" value=" &lt;&lt; Anterior"/>	<input type="button" value=" ?&amp; Pesquisar Assunto"/> <input type="button" value=" Próximo &gt;&gt;"/>

3. Uma tela auxiliar apresentará os assuntos para a área escolhida.  
Selecionar o assunto desejado. (Exemplificaremos como assunto Aditamento)

Pesquisar por:  Descrição do Assunto(qualquer parte)  Código do Assunto  Fato Gerador sem(

Caso você encontre dificuldades em encontrar o assunto desejado, utilize a [Consulta de Assuntos](#) disponível na tela de Serviços Disponíveis.

2591 -ADITAMENTO  
 289 -Alteração de Rotulagem de Produto Grau 2  
 242 -Alteração do Prazo de Validade de Produto Grau 2  
 210 -Anuência p/ Veicular Publicidade Contendo Alerta à População, no Prazo e Condições Indicadas pela Autoridade Sanitária  
 243 -Cancelamento da Tonalidade de Produto Grau 2 a Pedido  
 266 -Cancelamento de Notificação do Produto a Pedido  
 235 -Cancelamento de Registro do Produto a Pedido  
 2331 -Cancelamento do Registro por Alteração de Titularidade da Empresa  
 263 -Certidão de Registro  
 264 -Certidão de Registro para Exportação  
 260 -Certificado de Livre Comercialização de Notificação de Produto  
 259 -Certificado de Livre Comercialização de Notificação para Exportação  
 256 -Certificado de Livre Comercialização de Produto Registrado  
 267 -Certificado de Livre Comercialização de Produto Registrado para Exportação  
 265 -Desarquivamento de Processo e Segunda via de Documentos  
 239 -Inclusão de Acondicionamento Para Produto Grau 2  
 231 -Inclusão de Tonalidade de Produto Grau 2  
 2311 -Inclusão de Tonalidade de Produto Grau 2 - Produto Importado  
 230 -Modificação de Fórmula de Produto Grau 2  
 2301 -Modificação de Fórmula de Produto Grau 2 - Importado  
 295 -Mudança de Nome de tonalidade de Produto Grau 2  
 290 -Mudança de Nome de Produto Grau 2  
 241 -Mudança do Local de Fabricação de Produto Grau 2  
 2412 -Mudança do Local de Fabricação de Produto Grau 2 - Importado para Nacional

4. Nesta tela obterá:

- O número de transação (Anotar este dado ele é necessário para consultas futuras);
- Resumo dos dados da guia para o assunto escolhido;
- Lista de documentos de instrução - *check list*.

Nome da Empresa  
n° CNPJ

Número da Transação  
**6641392011**

**Atenção**

Guarde o número de transação (**6641392011**).  
Caso ocorra interrupção de qualquer natureza do preenchimento da petição, a petição poderá ser recuperada e continuada através do link "Continuação da petição eletrônica para fluxos não concluídos" localizado no Menu do Peticionamento Eletrônico.

**Dados da Guia**

Assunto:  
**7401 -ADITAMENTO**

Fato Gerador:  
**3824**

Porte da Empresa:  
**MICRO**

Valor da Taxa:  
**R\$ 0,00**

**Relação de Documentos de Instrução**

- 1 -Folha de rosto para aditamento
- 2 -documento contendo a justificativa do aditamento

**Fundamentação Legal**

- Resolução RDC nº 349/2003 e 124/2004

**Informativo**



**Consulte sempre a legislação pertinente para maiores esclarecimentos quanto à documentação.**  
**O processo a ser protocolado na ANVISA, deverá possuir, além dos documentos impressos no Peticionamento Eletrônico, os demais Documentos de Instrução exatamente na ordem em que estão relacionados acima.**

5. Seguir as instruções na tela para salvar os formulários em seu computador. Os formulários devem ser preenchidos depois de finalizar o processo de peticionamento no sistema, que é concluído com a impressão da GRU (taxa) - Guia de Recolhimento da União.

<b>Empresa Fluxo Manual</b>	
Nº da Transação: <b>6641392011</b>	
<b>Identificação da Empresa</b>	
Razão Social NOME DA EMPRESA	
CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX	
Assunto <b>7401 -ADITAMENTO</b>	

 **Informativo**

- Abaixo está o link para o formulário de petição relacionado a este fluxo.
- Você deve clicar no link e **salvar** o formulário para posterior preenchimento.
- Antes de preencher, lembre-se de finalizar este fluxo até a impressão dos documentos, clicando em **PRÓXIMO**.

 **Formulários**


Status	Formulário
não emitido	<a href="#">Formulário de Petição</a>

<< Anterior   Próximo >>   Cancelar

6. Na tela seguinte é necessário escolher assinatura “**Sem Certificação Digital**” e clicar em “Próximo”.

<b>Nome da Empresa nº CNPJ</b>
<b>Número da Transação 6641392011</b>

**Assinatura de Transação**

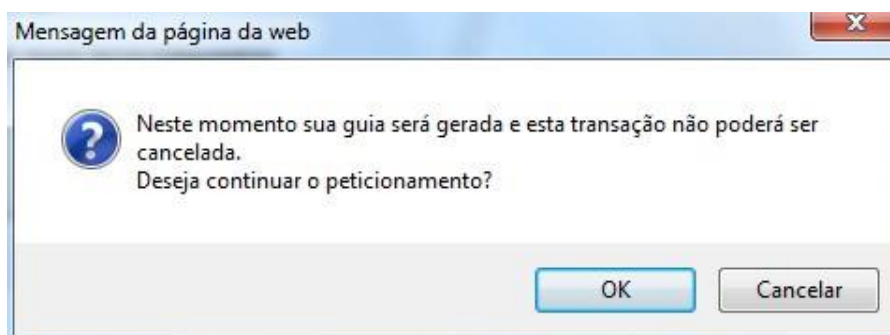
  Sem Certificado Digital  
 Com Certificado Digital

<< Anterior   Próximo >>   Cancelar

7. Esta tela apresentará os dados do responsável pelo *login* utilizado no acesso o sistema. Clicar em “Próximo”.

Nome da Empresa n° CNPJ
Número da Transação <b>6641392011</b>
<b>Responsável pela Transação</b> Tipo <b>PESSOA FÍSICA</b> CPF <b>011.866.718-15</b> Nome <b>USUÁRIO DE TESTE PETICIONAMENTO</b>
<< Anterior   Próximo >>   Cancelar

8. Uma tela auxiliar informará que o procedimento será concluído com a emissão da GRU. Seguir as orientações na tela.



9. Escolher a opção de pagamento.

**Importante:** para que a transação seja efetivada com êxito clicar em “**Concluir**”.

Nome da Empresa n° CNPJ
Existem duas formas de pagamento possíveis: <b>Débito Direto em conta Corrente e Sistema de Compensação Bancária (boleto)</b> . A opção desejada deve ser selecionada a partir da barra de opções logo abaixo de cada guia relacionada. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Débito Direto em Conta Corrente</b> (disponível apenas para clientes do Banco do Brasil) - selecionando esta opção será aberto um link com o Banco do Brasil, onde será solicitado o Nº da conta corrente a ser debitada e a senha.</li><li>• <b>Sistema de Compensação Bancária (Boleto)</b> - selecionando esta opção será mostrado um boleto bancário que deverá ser impresso em papel A4 em impressora jato de tinta ou laser.</li></ul>
<b>Escolha a opção de pagamento</b>
<input type="radio"/> Débito em conta <input type="radio"/> Ficha de Compensação
<b>Informativo</b> Para impressão dos documentos e conclusão da transação, clique em <b>CONCLUIR</b> .
<b>Concluir</b>



10. Imprimir a GRU (taxa) - Guia de Recolhimento da União - nela constarão dados da empresa, assunto petitionado e o mesmo número de transação gerado durante o petitionamento.
11. Ao finalizar visualizará a mensagem de conclusão do petitionamento.

**MENSAGEM**

**ATENÇÃO**

- Petição realizada com sucesso.
- O número da sua transação é **6641392011**
- Através desse número poderá ser feita a reimpressão dos documentos gerados por esta petição, caso seja necessário.

12. Com a petição finalizada sugerimos que saia do sistema e *off line* preencha e imprima o formulário de petição.

Após providenciar a documentação necessária à instrução do petitionamento e o comprovante de pagamento, toda a documentação deve ser organizada na sequência enumerada.

13. Finalmente a petição deve ser protocolizada na Anvisa, via Postal ou Presencial.

Dúvidas específicas podem ser encaminhados as áreas técnicas da Anvisa pelos canais de atendimento:

<http://portal.anvisa.gov.br/contato>