



PASSO A PASSO

Cadastramento de Empresa

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI

Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP



IMPORTANTE

Para o correto funcionamento do sistema, recomendamos utilizar o **Internet Explorer** ou **Microsoft Edge**. Se optar pelo Edge, será necessário ativar as configurações abaixo:

Abra o Microsoft Edge, clique nos três pontinhos (...) no canto superior direito e em seguida em “Configurações”.

No menu lateral esquerdo, clique em “Navegador padrão”.

Em “Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer (modo IE)”, altere a opção para “Permitir”.

Feche o navegador para gravar as configurações, abra-o novamente e acesse o endereço desejado.

No canto superior direito do navegador, aparecerá um botão com o símbolo do Internet Explorer. Clique nesse botão para recarregar a página no Modo IE.

O navegador abrirá uma caixa no canto lateral esquerdo. Ative as duas opções “Abrir esta página em modo de exibição de Compatibilidade” e “Abrir esta página no modo Internet Explorer na próxima vez”. Para gravar, clique em “Concluído”.

Caso a caixa não apareça, clique no ícone do IE, exibido na lateral esquerda da barra de endereços, para visualizar essas opções.

Para acessar o cadastro da empresa acesse o link:
<http://www9.anvisa.gov.br/recadastramento>


Identificação da Pessoa Jurídica

CNPJ ?

CNAE Fiscal ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha ? [Esqueci minha senha](#)

Clique aqui caso tenha problemas de acesso.

[Voltar](#)  **Passo a Passo**

Melhor visualizado com
Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em “Cadastrar Nova Empresa”.

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em “Esqueci minha senha”.

Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço

http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Menu	
<input type="checkbox"/>	Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/>	Matriz
<input checked="" type="checkbox"/>	Filiais [0]
<input type="checkbox"/>	Representantes/Responsáveis
<input type="checkbox"/>	Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/>	Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/>	Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/>	Sair

Opções do menu:

- **Empresas Cadastradas:** Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- **Matriz:** Exibir dados do cadastro da matriz
- **Filiais:** Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- **Representantes/Responsáveis:** Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- **Gestores de Segurança:** Alterar dados de Gestor de Segurança
- **Mudar Senha da Empresa:** Alterar senha da empresa
- **Verificar Cadastro:** Verificar se o cadastro da empresa está completo

Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa.

O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer outro usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

1 Dados Cadastrais (MATRIZ)		
1.1 CNPJ	1.2 CNAE	
Razão Social		
Nome Fantasia (Opcional)		
Porte		
1.6 Endereço na Internet (Opcional)	1.7 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional)	
1.8 Senha de acesso ao cadastro	1.9 Confirma Senha de acesso ao cadastro	
1.10 Correio Eletrônico (E-mail) de cadastro da empresa		
2 Dados Bancários		
A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica de fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo petitioner; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.		
2.1 Banco	2.2 Agência	2.3 Conta Corrente
3 Endereço		
3.1 Logradouro		
3.2 Bairro		
3.3 País		
3.4 UF	3.5 Cidade	
3.6 CEP		
3.7 Qualificação (Opcional)		
GRAVAR		

4	Telefones	INCLUIR TELEFONE
5	Documentos	INCLUIR DOCUMENTOS
6	Representantes/Responsáveis	ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL
7	Gestores de Segurança	ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA

1 Cadastro de Telefone	
1.1 Tipo Celular	1.2 Telefone
1.3 Complemento	
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um número de telefone.

1 Cadastro de Documentos			
1.1 Tipo ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL			
1.2 Nº Documento	1.3 Data Expedição	1.4 Data de Validade	
1.5 Orgão Exp. GOVERNO DO ESTADO	1.6 UF		
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>			

Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.

4	Telefones	INCLUIR TELEFONE
5	Documentos	INCLUIR DOCUMENTOS
6	Representantes/Responsáveis	ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL
7	Gestores de Segurança	ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA



1		Responsável Legal / Responsável Técnico	
CPF		<input type="text"/>	<input type="button" value="CONSULTAR"/>
Instruções de preenchimento			
<ul style="list-style-type: none"> • Digite o CPF e clique em [CONSULTAR]. • Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR]. • Caso não existam, informe todos os dados e clique em [GRAVAR]. • Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR]. 			
1.1	Nome	<input type="text"/>	
1.2	Nome Mãe	<input type="text"/>	
1.3	Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="button" value="?"/>
1.4	Data Nascimento	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
1.5	Nacionalidade	<input type="text" value="BRASIL"/>	
1.6	Cidade/UF da Naturalidade	<input type="text"/>	
1.7			
2			
Endereço			
2.1	Logradouro	<input type="text"/>	
2.2	Bairro	<input type="text"/>	
2.3	País	<input type="text" value="BRASIL"/>	
2.4	E-Mail	<input type="text"/>	
2.5	UF	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
2.6	Cidade	<input type="text"/>	
2.7	CEP	<input type="text"/>	
2.8	Qualificação	<input type="text"/>	
3			
Dados para acesso ao Portal			
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal de Serviços de VISA de			
3.1	E-Mail	<input type="text"/>	
3.2	Senha	<input type="text"/>	<input type="button" value="CONFIRMAR"/>
3.3	Confirma Senha	<input type="text"/>	
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>			
3			
Telefones			
<input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>			

Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, Clique em “Associar Representante/Responsável). Na tela seguinte, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão “Incluir telefone” para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa. O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.

Selecione o tipo de Responsável, preencha os dados e clique em Gravar.

Tela com os dados complementares para Responsável Técnico.

Tela com os dados complementares para Responsável Legal e Representante Legal.

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
CPF [REDACTED] ? CONSULTAR CADASTRAR	
Instruções de preenchimento <ul style="list-style-type: none">• Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].• Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].• Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].• Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].	
1.2 Nome REPRESENTANTE FICTÍCIO	
2 Tipo RESPONSÁVEL TECNICO ?	
3 Documentação	
3.1 Carteira de Identidade ?	3.2 Orgão Exp. CBM ?
3.3 UF RG ?	3.4 Data Expedição ?
3.5 CBO (Cargo na Empresa) ? Pesquisar CBO	
3.6 Tipo CARTEIRA DE REGISTRO PROFISSIONAL ?	3.7 Número ?
3.8 Orgão CONRE ?	3.9 UF Documento ?
3.10 Data Expedição ?	
3 Dados para acesso ao Portal	
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal ANVISA de Serviços.	
3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição) FICTICIO@FICTICIO.COM.BR	
3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição) *****	3.3 Confirma Senha *****
GRAVAR VOLTAR	

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
CPF [REDACTED] ? CONSULTAR CADASTRAR	
Instruções de preenchimento <ul style="list-style-type: none">• Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].• Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].• Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].• Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].	
1.2 Nome REPRESENTANTE FICTÍCIO	
2 Tipo RESPONSÁVEL LEGAL ?	
3 Documentação	
3.1 Carteira de Identidade ?	3.2 Orgão Exp. CBM ?
3.3 UF RG ?	3.4 Data Expedição ?
3.5 CBO (Cargo na Empresa) ? Pesquisar CBO	
GRAVAR VOLTAR	

1 Associa Gestor de Segurança

CPF ?

1.1 Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [ASSOCIAR].
- Caso o gestor não exista, deve-se cadastrá-lo para então associá-lo.

Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.



1 Cadastrar Gestor de Segurança

1.1 CPF

1.2 Nome

1.3 Nome Mãe

1.4 Sexo

1.5 Data Nascimento

1.6 Nacionalidade

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro

2.2 Bairro

2.3 EMail

2.4 País

2.5 UF 2.6 Cidade

2.7 CEP

2.8 Qualificação (do endereço)

3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso a Serviços.

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição)

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição) 3.3 Confirma Senha

4 Telefones

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão “Cadastrar Gestor de Segurança”. Em seguida, clique no botão “Incluir telefone” para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Petição Eletrônico, Solicita e o Sistema de Segurança.

O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.

O sistema Solicita conta com duas possibilidades de acesso:

- 1 – Gestor de Segurança ou Responsável Legal – Permite o cadastramento e envio de novas solicitações à Anvisa e a visualização dos documentos associados as solicitações feitas no sistema Solicita pelo próprio usuário.
- 2 - Usuário Regulatório de Petição – Permite o cadastramento e envio de novas solicitações à Anvisa e a visualização dos documentos associados as solicitações feitas no sistema Solicita por qualquer usuário.

8	Usuários Regulatórios de Petição	
	CPF	Nome do Usuário Regulatório
8.1		BIRA
8.2		GIANPAOLO
8.3		RICARDO
8.4		NELCI
8.5		CLEBER
8.6		EDNEY
8.7		MASCULINO



Associar Usuário Regulatório de Petição

1	Associa Usuário Regulatório de Petição	
1.1	CPF	
1.2	Nome	GERALDA



Associar Usuário Regulatório de Petição

Mensagem	
Usuário Regulatório de Petição Associado com sucesso!	


O vínculo de representação “Usuário Regulatório de Petição” pode ser concedido para usuários que estejam associados à empresa nas qualidades de Responsável Legal ou Gestor de Segurança. Para concedê-lo a um usuário, selecione “Associar Usuário Regulatório de Petição”.

Na tela seguinte, insira o CPF do usuário já cadastrado como Responsável Legal ou Gestor de Segurança e selecione “Consultar”. Por fim, clique em “Associar Usuário Regulatório de Petição” e o vínculo será concedido para o usuário selecionado.

Para revogar o vínculo de algum usuário, clique no nome do Usuário Regulatório de Petição desejado.

Em seguida, clique em “Desassociar Usuário Regulatório de Petição” e o vínculo será revogado para o usuário selecionado:

1	Associa Usuário Regulatório de Petição
1.1	CPF
1.2	Nome GERALDA



<input type="button" value="Desassociar Usuário Regulatório de Petição"/>	<input type="button" value="Voltar"/>
---	---------------------------------------

Mensagem
Usuário Regulatório de Petição Desassociado com sucesso!
<input type="button" value="Voltar"/>

Menu	
<input type="checkbox"/>	Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/>	Matriz
<input type="checkbox"/>	Filiais [0]
<input type="checkbox"/>	Representantes/Responsáveis
<input type="checkbox"/>	Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/>	Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/>	Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/>	Sair

Ao concluir o cadastro, clique na opção Verificar Cadastro.

EMPRESAS NACIONAIS	
1	[REDACTED]
FALHOU	Não foi encontrado documentos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
OK	Verificando cadastro de telefones para esta empresa...
FALHOU	É necessário associar 'responsáveis legais' ou 'representantes legais do responsável legal' para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar responsáveis técnicos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar gestores para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver

Caso algum item esteja indicado como “Falhou”, leia a informação ao lado para saber o que falta ser cadastrado e clique no menu em Matriz para retornar ao cadastro e completar os dados que faltam.

Menu	
<input type="checkbox"/>	Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/>	Matriz
<input type="checkbox"/>	Filiais [0]
<input type="checkbox"/>	Cadastrar Filial
<input type="checkbox"/>	Representantes/Responsa
<input type="checkbox"/>	Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/>	Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/>	Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/>	Sair

Para cadastrar uma filial, clique no menu Filiais e em seguida em Cadastrar Filial. O procedimento é o mesmo já feito anteriormente.

Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



PASSO A PASSO

Sistema de Segurança

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI

Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP



IMPORTANTE

Para o correto funcionamento do sistema, recomendamos utilizar o **Internet Explorer ou Microsoft Edge**. Se optar pelo Edge, será necessário ativar as configurações abaixo:

Abra o Microsoft Edge, clique nos três pontinhos (...) no canto superior direito e em seguida em “Configurações”.

No menu lateral esquerdo, clique em “Navegador padrão”.

Em “Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer (modo IE)”, altere a opção para “Permitir”.

Feche o navegador para gravar as configurações, abra-o novamente e acesse o endereço desejado.

No canto superior direito do navegador, aparecerá um botão com o símbolo do Internet Explorer. Clique nesse botão para recarregar a página no Modo IE.

O navegador abrirá uma caixa no canto lateral esquerdo. Ative as duas opções “Abrir esta página em modo de exibição de Compatibilidade” e “Abrir esta página no modo Internet Explorer na próxima vez”. Para gravar, clique em “Concluído”.

Caso a caixa não apareça, clique no ícone do IE, exibido na lateral esquerda da barra de endereços, para visualizar essas opções.




Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
Esqueci minha senha	
Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de login.	
<input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Faça login com e-mail e senha do Gestor de Segurança

[Tela Principal](#)  [Sobre o Sistema de Segurança](#)

Para acessar o Sistema de Segurança, acesse o link:
<https://www1.anvisa.gov.br/segurancaLogin>




Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
Escolha a Pessoa a ser Representada	
CNPJ: 35495376000107	
ENTRAR	CANCELAR

Selecione o CNPJ da empresa a ser representada



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

- Manter Usuários
- Atribuir Perfis aos Usuários
- Liberar ou Cancelar acesso de Gestão de Segurança
- Alterar Senha

Copyright © 2000 - ANVISA

Clique em Manter
Usuários

Para cadastrar ou alterar informações de um usuário, clique em "Manter Usuários"



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

Verifique se o nome do usuário está na lista

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
latuf@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
alaver@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
sidarta@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
thiago@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
<input type="button" value="INCLUIR"/>	

Se não estiver na lista, clique em "Incluir" e faça a inclusão

Para alterar os dados de um usuário já cadastrado, clique em "Alterar"

Cadastro de Usuários	
CPF:	<input type="text"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>
Nome:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino ▼
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	BRASIL ▼
Cidade Naturalidade:	<input type="text"/>
Cadastro de Endereço do Usuário	
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
País:	BRASIL ▼
UF:	Acre ▼
Cidade:	<input type="text"/> ...
CEP:	<input type="text"/>
Qualificação Endereço:	<input type="text"/>
Dados para Acesso	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmação da Senha:	<input type="text"/>
Data de Expiração:	<input type="text"/>
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

A data de expiração é de preenchimento opcional. É uma data limite para permissão de acesso do usuário aos sistemas em nome da empresa. Após essa data, o usuário será automaticamente bloqueado.

Preencha ou altere as informações do usuário e clique em “Incluir”.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
latuf@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
alaver@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
sidarta@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
thiago@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Para bloquear o acesso do usuário aos sistemas em nome da empresa, clique no botão "Bloquear".
Caso queira desbloqueá-lo, clique em "Desbloquear".



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções
<ul style="list-style-type: none">• Manter Usuários• Atribuir Perfis aos Usuários• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança• Alterar Senha
LOGOUT

Para atribuir ou retirar perfil de acesso a usuários, clique em Atribuir Perfis aos Usuários.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - tecnico com envio notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl sngpc - empresa	>> <<
[SALVAR] [VOLTAR] [CANCELAR]	

Selecione o perfil e clique nas setas para a direita para associar.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - gestor notivisa instituição - tecnico com envio notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl	sngpc - empresa
>> <<	
SALVAR VOLTAR	

Clique em Salvar



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança


Associar Perfil ao Us

Usuario:

Perfis não Associados

- notivisa instituição - gestor
- notivisa instituição - tecnico com envio
- notivisa instituição - tecnico sem envio
- sngpc - rl

OBSERVAÇÃO: Os perfis “notivisa instituição – técnico com envio” e “notivisa instituição – gestor” darão acesso automaticamente ao sistema E-notivisa, via autenticação pessoal do Gov.Br.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções
<ul style="list-style-type: none">• Manter Usuários• Atribuir Perfis aos Usuários• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança• Alterar Senha
LOGOUT

Copyright © 2000 - ANVISA

Para bloquear ou desbloquear o acesso de gestores de segurança, clique em "Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança". Selecione o e-mail do gestor na lista e na tela seguinte, realize o bloqueio ou desbloqueio.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções
<ul style="list-style-type: none">• Manter Usuários• Atribuir Perfis aos Usuários• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança• Alterar Senha
LOGOUT

Para alterar a própria senha, clique em “Alterar Senha”. A senha deve conter no máximo 8 caracteres.

Para usuários que não são gestores de segurança, essa será a única opção disponível no sistema.

Canais de suporte de problemas de cadastro:

1. Pelo telefone: 0800 642 9782. Ligue para Anvisa de qualquer estado do Brasil. A ligação é gratuita. O horário de funcionamento é das 7h30 às 19h30 de segunda à sexta-feira, exceto feriados.
2. Pelo formulário eletrônico: solicite informações à Anvisa de forma ágil e fácil. Basta preencher o formulário do Fale Conosco (<http://antigo.anvisa.gov.br/fale-conosco>).