

Curriculum Vitae



Telefone: (61) 99214 - 8081

E-mail: samarafurtadoc@gmail.com e samarafurtadosdf@gmail.com

Idade: 43 anos

Cidade: Brasília

Resumo de Perfil Profissional

Experiência comprovada na Gestão de Grandes Instituições públicas e privadas, em especial na área da saúde;

Grande capacidade de liderança, desenvolvimento de equipes, Habilidade de Negociação e Gestão de Conflitos

Capacidades de escrita e raciocínio lógico e estratégico

Atuação em atividades com metodologia de planejamento estratégico e busca da qualidade institucional;

Atuação preponderante em processamento de problemas e enfrentamento de crises;

Um profissional que busca instituição que lhe impõe desafios e condições de mudar a realidade, no que couber para o crescimento institucional e profissional.

Características: calma, tranquila, liderança, focada em resultados e otimização de processos, gestão para otimização de performance institucional, respeitadora de hierarquia, dedicada, persistente e proativa.

Formação Acadêmica

Graduação:

Farmácia – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Administração de Empresas – CECAP -Brasília (suspensão)

Cursos Especialização

MBA Executivo em Administração: Gestão de Clínicas, Hospitais e Indústrias da Saúde – Fundação Getúlio Vargas – FGV Brasília.

MBA em Gestão Hospitalar e Sistemas de Saúde – Faculdades Maurício de Nassau JPA-PB

Pós-Graduação em Gestão Pública – Universidade de Brasília -UNB

Pós-Graduação em Farmácia Hospitalar e Farmácia Clínica – Faculdade São Marcos – FASAMAR

Pós-Graduação em Bioquímica – Universidade Federal da Paraíba – UFPB

Especialização em Planejamento Estratégico Governamental – Fundação Altadir- Prof. Carlos Matus

Principais Experiências Profissionais

Instituição: Secretaria da Saúde do Distrito Federal – SES/DF

Cargo: Coordenadora de Atenção Secundária e Integração de Serviços de Saúde - COASIS / SES-DF

Local: Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES/DF

Período: Junho / 2022 a atual

Instituição: Ministério da Saúde - Governo Federal

Cargo: Coordenadora Geral do Programa Nacional de Imunização – CGPNI (Cessão da SES-DF para o Ministério da Saúde)

Local: Secretaria de Vigilância a Saúde – SVS - Ministério da Saúde -MS

Período: janeiro/2022 a Maio/2022

Instituição: Secretaria da Saúde do Distrito Federal – SES/DF

Cargo: Chefe de Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos AGEP

Local: Secretaria de Saúde do Distrito Federal – ADMC

Período: Julho/2021 a Outubro/2021

Cargo: Assessora Especial e Chefe do Gabinete do Secretário de Estado de Saúde do Distrito Federal

Local: Gabinete do Secretário - Secretaria de Saúde do Distrito Federal – ADMC

Período: Agosto/2020 a Junho/2021

Outras Funções de Relevância na SES-DF

1. Contexto da Pandemia do Coronavírus – COVID-19

Cargo: Coordenadora da Câmara Técnica da COVID-19 da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES-DF

Período: Junho /2019 a Outubro/2021

Atualmente ainda Membro da Câmara Técnica da COVID-19

2. Contexto MONKEYPOX ou Variola dos Macacos

Cargo: Membro do COE MONKEYPOX-2022 da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES-DF

Período: ATUAL

Cargo: Diretora de Assistência Farmacêutica - DIASF

Local: Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES-DF

Função: Dirigir todas as Estratégias e normatizar todo funcionamento da Assistência Farmacêutica da SES-DF, direcionamento dos processos logísticos para abastecimento e mapeamento, otimização do arcabouço de armazenamento dos diversos componentes da Assistência Farmacêutica distribuídos nas diversas Farmácias do Componente Hospitalar, Componente Básico, Componente Especializados da Assistência Farmacêutica e Componente Estratégico. Direção do processo de elaboração dos Consumos Médio Mensais, e direção dos demais tipos de atividades das Farmácias distribuídas nos diversos níveis de atenção à Saúde: primário, secundário e especializado.

Período: Setembro/2019 a Agosto/2020

Presidente da Comissão de Farmácia e Terapêutica da SES-DF: responsável por relizar as análises de incorporação de novas tecnologias farmacológicas para terapêutica da saúde. Responsável pela elaboração, desenvolvimento e implantação do Programa de Entrega em Casa dos Medicamentos das Farmácias do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica – CEAF, conhecidas como “Farmácias de Alto Custo” do Distrito Federal

Período: Setembro/2019 a Agosto/2020

Cargo: Gerente de Análise e Preparação de Instrumentos de Contratação e Aquisição da SES-DF – GEAPRE/SUAG/SES-DF

Local: Secretaria de Saúde do Distrito Federal - ADMC

Função: responsável pela análise, conferência e validação da regularidade e legalidade de todos os instrumentos para a aquisição de insumos, equipamentos e demais bens paraa SES, bem como para contratação de serviços.

Período: Agosto/2019 a Setembro/2019

Cargo: Gerente da Farmácia Hospitalar do Hospital de Base do Distrito Federal - HBDF

Local: Hospital de Base do Distrito Federal – HBDF

Função: responsável por toda Gestão da Farmácia do Hospital de Base do Distrito Federal - Controle de estoque, logística de distribuição de medicamentos, materiais médico-hospitalar. OPMEs. logística reversa. Gerenciamento das Farmácias Satélites. validação

HBDF, tais como coordenação do planejamento de consumos médios mensais, inventários e resposta de processos e documentos oficiais

Período: 02 períodos: julho/2005 a Março/2008 e Outubro/2010 a Fevereiro /2011

Nomeada em DODF como Agente de Planejamento Estratégico integrando o GTIP – Grupo de Trabalho Interno de Planejamento do Hospital de Base do Distrito Federal - HBDF

Instituição: Hospital Estadual de Emergência e Trauma Senador Humberto Lucena – Paraíba e Hospital de Trauma e Ortopedia -HTOP-PB

Cargo: Diretora de Assistência e Logística Hospitalar

Função: Responsável pela gestão das atividades assistenciais e a logística hospitalar desde a entrada e registro do paciente e acompanhamento intra-hospitalar com foco no acolhimento e atendimento humanizado. Gestão de leitos e da produtividade cirúrgica, ambulatório de especialidades e demais atividades inerentes ao cargo.

Período: agosto/2015 a julho/2018

Atividades Especiais em Projetos de Gestão da Saúde (Programas temporários)

Projeto: Supervisora da qualificação da Assistência à Saúde e Psicossocial no Município de São Pedro da Aldeia, Araruama e Saquarema no Rio de Janeiro.

Cargo: Coordenadora de Qualidade do Projeto de Qualificação da Assistência à Saúde e Psicossocial na Atenção Primária e Média Complexidade.

Local de atuação : UBS, UPAS e Policlínicas no Rio de Janeiro, no município de São Pedro da Aldeia, em Araruama e Saquarema.

Projeto de Otimização das ações de Barcarena

Cargo: Coordenadora Geral de Projeto

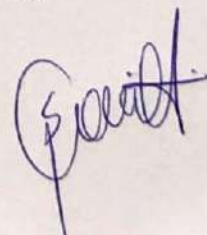
Local de atuação: Unidades Básicas de Saúde-UBS de diversas comunidades do município de Barcarena no Estado do Pará-

Função: Coordenação de todo o Projeto, desde implantação, construção da modelagem e metodologia das ações desenvolvidas para melhoramento da qualidade da Assistência Médica, de Enfermagem e Psicossocial na Atenção Primária à Saúde do município de Barcarena. Foco na atuação dentro das comunidades com busca ativa de casos e orientações diversas à população sobre saúde, direitos sociais, etc.

Recrutamento, seleção de profissionais médicos, enfermeiros, psicólogos, técnicos de enfermagem, agentes de saúde e assistentes sociais que compuseram as duas equipes multiprofissional para desenvolvimento das atividades de saúde em campo.

Capacitação da equipe do projeto, capacitação das equipes de saúde da família e diversos profissionais e trabalhadores da saúde do municípios e outros adjacentes e coordenação de todas as atividades assistenciais e encaminhamento de pacientes e usuários do SUS junto à Secretaria Municipal da Saúde de Barcarena.

Período : Setembro/2018 a Janeiro/2019.



Unihealth Logística Hospitalar – Barueri São Paulo

Cargo: Gerente de Projetos e Logística Pleno e Sênior

Função: Implantação de Centro de Distribuição – CD e Gerenciamento e condução da implantação de todo processo da cadeia logística de armazenamento e distribuição de suprimentos de insumos para a saúde nos projetos da Instituição, nas esferas municipal e estadual e de clientes privados.

Condução de todo processo de implantação da Logística do Estado de Roraima, recrutamento, seleção e capacitação de todos os recursos humanos, tais como gerente local, supervisores, farmacêuticos, técnicos, auxiliares, encarregados, etc. para operacionalizar as atividades do Projeto.

Período: Abril/2009 a agosto/2012

Instituição: Fundação Zerbini – Instituto do Coração do Distrito Federal – INCOR-DF

Cargo: Gerente do Serviço de Farmácia

Cargo: Coordenadora de Planejamento Estratégico

Período: 2004 a 2010

Outra atividade junto à Fundação Zerbini

Designada para assessorar na Implantação e Gestão de Programa Família Saudável – PFS – GDF

Instituição: Universidade de Brasília - UNB

Cargo: Professora Substituta e Preceptora no Estágio Curricular Final de Conclusão do curso de Farmácia dentro do HUB nas diversas clínicas

Período: 2005 e 2006

Instituição: Hospital Prontonorte

Cargo: Gerente de Farmácia

Instituição: Hospital Santa Helena

Cargo: Farmacêutica

Capacitações Extra

Curso de Gestão de Projetos – Escola de Governo DF – EGOV / DF – 40 horas

Participação em seminários, congressos e Advisory Boards na área da saúde.

Planejamento e Gestão em Saúde nas três esferas de atuação (Primária, secundária e Terciária)

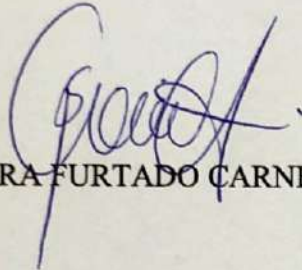
Estágios e capacitações nas áreas de atenção básica e hospitalar

Inglês avançado – Escrita avançada Conversação intermediária

Espanhol: leitura e escrita básicas

Officer Avançado

Brasília, 05 de agosto de 2022.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Samara Furtado Carneiro', written in a cursive style.

SAMARA FURTADO CARNEIRO