



DADOS PESSOAIS	
1. NOME: Gabriela de Lima Vieira	
2. CARGO: Especialista em Regulação e Vigilância Sanitária	
3. TEMPO EXERCIDO NA FUNÇÃO: 7 anos	
3. LOTAÇÃO: Coordenação de Gestão da Qualidade do Processo de Inspeção e Fiscalização em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados – COPIS/GQRIS/GGPAF	
4. E-MAIL: gabriela.vieira@anvisa.gov.br	
5. TELEFONE: (61) 98169 4616	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
01. CURSO DE GRADUAÇÃO: Ciências Farmacêuticas (Farmácia Clínica e Industrial – UnB)	
02. ESPECIALIZAÇÕES: <ul style="list-style-type: none">• Curso de Pós-graduação em Administração e Atividade Policial Judiciária Faculdade Fortium Período: 14 de janeiro de 2009 a 16 de abril de 2009 Carga horária: 390 horas• Curso de Especialização em Investigação Policial Universidade Católica de Brasília Período: 22 de setembro de 2009 a 17 de dezembro de 2009 Carga horária: 420 horas• Mestrado Profissional em Administração Pública Fundação Getúlio Vargas – FGV/EBAPE Período: 10/09/2018 a 30/09/2020 Carga horária: 525 horas	
03. CONHECIMENTO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA: <ul style="list-style-type: none">• Inglês – nível avançado• Francês – nível básico	
04. CURSOS: <ul style="list-style-type: none">• Programa de formação aplicada dos servidores da Anvisa – maio de 2014 – 64 h• Metodologia de avaliação de risco aplicada as análises de registros de medicamentos – maio de 2017 – 4 h• Análise de Impacto Regulatório e Design Thinking: um caminho para a melhoria da qualidade regulatória – agosto de 2019 – 3h30• Improving Health Care through More Efficient and Transparent Approval Processes for Pharmaceuticals – setembro/outubro de 2019 – 10 dias• Gestão Pessoal - Base da Liderança – abril/maio de 2020 – 50 h• Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR – maio/2021 – 20 h• Temos que dar aulas remotas... E agora? – julho/2021 – 10 h <p>Obs.: os cursos técnicos muito específicos relacionados à área anterior de atuação não foram adicionados a este currículo.</p>	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
01. NOME DA INSTITUIÇÃO: NovoNordisk Produção Farmacêutica do Brasil Ltda	
<input type="checkbox"/> Instituição Pública	<input checked="" type="checkbox"/> Instituição Privada
Instituição de Saúde: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Data de Início: 08/2005	Data de Término: 11/2006



Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisão/ elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão➤ Abertura e tratamento de não-conformidades➤ Coordenação das atividades de validação de limpeza de equipamentos➤ Coordenação das atividades de monitoramento ambiental de áreas classificadas➤ Revisão de documentação de lote➤ Elaboração de relatórios➤ Planejamento e execução de treinamentos da qualidade (cGMP)➤ Implementação de sistema informatizado de gerenciamento de treinamentos➤ Participação na qualificação de equipamentos➤ Gerenciamento de projetos			
02. NOME DA INSTITUIÇÃO: MedLog Distribuidora de Medicamentos Ltda			
<input type="checkbox"/> Instituição Pública	<input checked="" type="checkbox"/> Instituição Privada	Instituição de Saúde: <input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Data de Início: 12/2006		Data de Término: 05/2007	
Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">➤ Revisão/ elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão➤ Atualização do livro de medicamentos controlados de acordo com a portaria 344/98➤ Elaboração de relatórios➤ Planejamento e execução de treinamentos da qualidade➤ Controle de estoque➤ Recebimento e inspeção de medicamentos			
03. NOME DA INSTITUIÇÃO: – Ministério Público da União – Procuradoria da República no DF			
<input checked="" type="checkbox"/> Instituição Pública	<input type="checkbox"/> Instituição Privada	Instituição de Saúde: <input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Data de Início: 11/2010		Data de Término: 04/2014	
Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">➤ Chefe Substituta da Divisão de Acompanhamento em Atividade Criminal – Período: 20/07/2011 a 29/10/2012 – Atividades exercidas: coordenação da equipe e do setor, além de assessoria aos Procuradores da República Criminais➤ Análise de autos judiciais e inquéritos policiais para cadastro no sistema de movimentação processual mediante identificação das partes, resumo do fato delituoso, classificação temática e tipificação penal➤ Análise do motivo da remessa de autos ao Ministério Público Federal➤ Pesquisa de correlação dos autos que ingressam na PR/DF para verificar conexão/continência com autos já distribuídos➤ Triagem, distribuição, movimentação e remessa dos inquéritos policiais e autos judiciais criminais aos gabinetes dos Procuradores da Seção Criminal➤ Remessa dos inquéritos ao Departamento de Polícia Federal, Corregedoria da Polícia Federal, Senado Federal e Câmara dos Deputados➤ Remessa dos processos judiciais à Justiça Federal➤ Prestação de informações sobre o andamento de inquéritos policiais e autos judiciais➤ Confecção do calendário e pauta de audiências dos procuradores criminais e cíveis que atuam em processos criminais➤ Elaboração de Manual das Atividades desempenhadas no setor			



03. NOME DA INSTITUIÇÃO: Agência Nacional de Vigilância Sanitária	
<input checked="" type="checkbox"/> Instituição Pública <input type="checkbox"/> Instituição Privada	Instituição de Saúde: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Data de Início: 04/2014	Data de Término: -
Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">➤ Análise de petições de solicitação de registro de medicamentos sintéticos➤ Participação em Grupo de Trabalho de Qualidade (objetivo: otimização do fluxo e estratégias de análise de petições de registro)➤ Participação em projetos para diminuição da fila de petições de registro de medicamentos sintéticos (Grupo de Trabalho Transparência e Lista de documentos)➤ Participação em Grupo de Trabalho de Produtos Tópicos e Transdérmicos➤ Participação em elaboração de Guia sobre Requisitos de Qualidade para o Registro de Produtos de Ação Tópica e Transdérmica➤ Participação no projeto piloto de teletrabalho na Anvisa➤ Assessoria na Gerência-Geral de Medicamentos e Produtos Biológicos/GGMED (período: 05/11/2018 a 31/01/2019)➤ Assessoria e Gerente substituta na Gerência de Avaliação de Tecnologia de Registro de Medicamentos Sintéticos/GRMED (01/02/2019 a 15/09/2019)➤ Assessoria e Gerente substituta na Gerência de Avaliação da Qualidade de Medicamentos Sintéticos (período: 16/09/2019 a 17/04/2020)➤ Assessoria na Gerência-Geral de Medicamentos e Produtos Biológicos com o objetivo de retomar e fazer a gestão do Sistema de Gestão da Qualidade da área (01/06/2020 a 14/06/2021)➤ Coordenadora da Coordenação de Gestão da Qualidade do Processo de Inspeção e Fiscalização em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados (15/06/2021 até os dias atuais)	