



NAYARA DE QUEIROZ FREITAS

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSONADO DE TECNICO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

EXCEL ✂

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
PÚBLICA

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SEI,
SPGC, SAGE, SIMEC, ENTRE
OUTROS) ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala

👤 SOBRE

🎓 FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - CIÊNCIA POLÍTICA

UNYLEYA

2021 - 2021 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

UNYLEYA

2016 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA

2004 - 2008 - Concluído

📁 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo / CARGO COMISSONADO DE ASSISTENCIA

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

01/2018 - Atual

¿ CARGO EFETIVO ¿ 2018: ¿ Atuação: Coordenação de Gestão de

Cadastro e Pagamento ¿ CGCAP/GGPES. ¿ Atividades

desempenhadas: ¿ Atualização de Dados Pessoais dos

Servidores; ¿ Cadastramento de Auxílio Pré-Escolar, Transporte,

Alimentação, Dependentes e outros; ¿ Registro de Progressão e

Promoção (SIAPE); ¿ Análise e homologação de programações,

reprogramações e interrupções de férias (SIAPE); ¿ Desbloqueio

de Servidor no SIGEPE; ¿ Análise e processamento de pagamento

de substituição (SIAPE); ¿ CARGO DE ASSISTENTE, CÓDIGO CCT-I

¿ 2019/ATUAL: ¿ Atuação: Coordenação de Gestão das

Informações Funcionais ¿ COGIF/GGPES. ¿ Atividades

desempenhadas: ¿ Pagamento de Substituição; ¿ Análise e

ressarcimento de processos de auxílio-moradia, adicional

noturno, auxílio natalidade e auxílio funeral; ¿ Elaboração do



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

processo de contribuição para o Plano de Seguridade Social dos servidores afastados ou licenciados.; ; Elaboração dos processos de ressarcimento de servidores requisitados e cedidos da Anvisa; ; Acerto de Contas de servidores nomeados para cargo em comissão e efetivo, aposentados e pensionistas. ; Análise e homologação de programações, reprogramações e interrupções de férias (SIAPE).

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DAS INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL

01/2007 - 12/2011

o Atividades Desempenhadas: Ajuda na análise de contratos, atuando na precificação e escopo de serviços prestados ao STF. Conferência dos dados cadastrais, preços e prazos. Elaboração de contratos.

SETOR DE CONTRATOS

ESTAGIO

SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL

06/2006 - 12/2006

o Elaboração de ofícios, memorandos e outros documentos do setor.

COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

CURSOS

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 12/2023

Concluído

Gestão de Processos com Foco em Inovação

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

09/2021 - 09/2021

Concluído

GESTÃO DE PROCESSOS COM FOCO EM INOVAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2021 - 09/2021

Concluído

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2021 - 02/2021

Concluído

Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - LGPD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

02/2021 - 02/2021

Concluído

Folha de Pagamento e Reforma da Previdência

CELSO COLASSI

08/2018 - 08/2020

Concluído

Tópicos do Processo Administrativo Federal (EAD)

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

05/2020 - 05/2020

Concluído

SIAPE FOLHA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2020 - 04/2020
Concluído

Siape Folha

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
02/2020 - 02/2020
Concluído

**Desenvolvimento de Equipes. O Poder da Ação. Team Coach
GGPES**

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
04/2019 - 04/2019
Concluído

Atendimento ao Cliente

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
04/2019 - 04/2019
Concluído

SIAPE CADASTRO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2019 - 02/2019
Concluído

SIAPCad e Cadastro de Pessoal e SIAPE

PRIORI TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO
07/2018 - 07/2018
Concluído

SEI USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
01/2018 - 03/2018
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 61-985973927

Email Institucional: nayara.freitas@anvisa.gov.br

Email Pessoal: nayfre@yahoo.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/nayara-freitas-125109330>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/06/2024 às 15:38
Data da última atualização: 11/06/2024 às 15:37