

# Lucia Cristina do Nascimento Nogueira

---

## Atuação Profissional

### Áreas de Atuação

Saúde, Gestão de processos

## Experiência Profissional

### - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

•04/2005 - Atual

#### Servidor público

Atividades Executadas: A servidora é Coordenadora da Segunda Coordenação de Recursos Especializada - CRES2, subordinada à Gerência-Geral de Recursos - GGREC/GADIP. É responsável por planejar, orientar e supervisionar os procedimentos técnicos e administrativos da Coordenação; promover a organização de pautas relativos aos recursos referentes a Processos Administrativos - PA e Processos Administrativos Sanitários - PAS; promover a distribuição dos PA e PAS aos técnicos-relatores para fins de elaboração de votos com vistas à deliberação e decisão em Sessão Ordinária de Julgamento - SJO, participar semanalmente das Sessões Ordinárias de Julgamento; manter a ordem e a harmonia dos trabalhos; resolver as questões de ordem que lhe forem submetidas pelos servidores da área, bem como pela Gerência-Geral, pelas áreas técnicas e pelas Diretorias; promover a organização e a sistematização das decisões da Gerência-Geral de Recursos, referentes aos recursos pautados pela Coordenação; elaborar juízo de admissibilidade quanto aos recursos peticionados contra decisões de 2ª instância (GGREC); elaborar minutas de despachos, com vistas à retirada do efeito suspensivo ao recurso administrativo; elaborar respostas a demandas judiciais; elaborar respostas a SAT's e demandas da Ouvidori@tende, quando for o caso (na ausência dos titulares).

---

## Formação

### Áreas de Conhecimento

Direito, Administração Pública

### Formação Acadêmica

•Especialização - 2019 - 2019 - Fundação Oswaldo Cruz

•Especialização - 2002 - 2002 - Universidade de Brasília

- Saúde Coletiva

•Graduação - 1989 - 1993 - Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal

---

# Meus Talentos

## Idiomas

	<b>Compreende</b>	<b>Escreve</b>	<b>Fala</b>	<b>Lê</b>
<b>Inglês</b>	POUCO	POUCO	POUCO	RAZOAVELMENTE
<b>Espanhol</b>	RAZOAVELMENTE	RAZOAVELMENTE	RAZOAVELMENTE	BEM

## Aptidões

Capacidade de análise, Proatividade, Liderança, Gestão de conflitos, Comunicação, Relacionamento interpessoal, Flexibilidade, Trabalho em equipe

## Interesses Pessoais

Dança, Eventos Culturais, Escrita, Viagens, Decoração

Gerado pelo aplicativo Sigepe Banco de Talentos em 24/06/2021