

# Novo protocolo de defesas e recursos de 1ª instância em Processos Administrativos Sanitários da GGPAF.

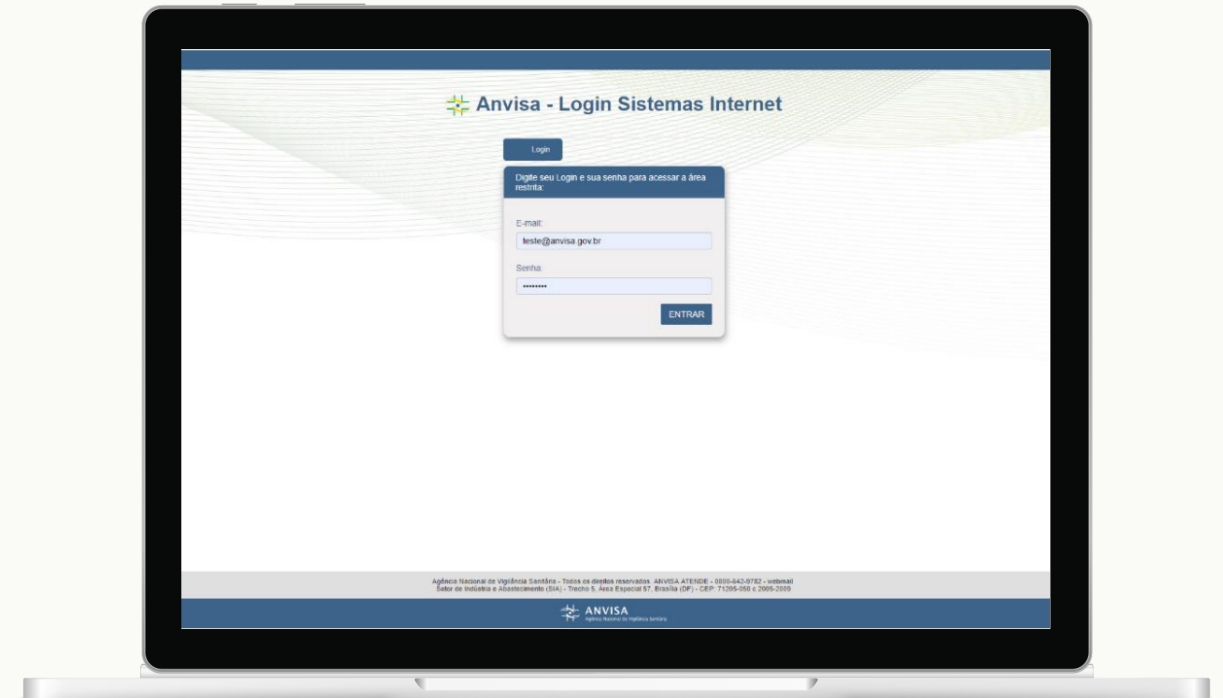
A mudança faz parte do projeto de transformação digital da ANVISA e tem o objetivo de modernizar e dar celeridade aos processos, com a redução do tempo de tramitação administrativa.



# Protocolo pelo sistema SOLICITA

O protocolo de Defesas e Recursos de 1ª instância relacionados a Processos Administrativos Sanitários instaurados pelas unidades autuantes da Gerência Geral de Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados (GGPAF) em face de pessoas jurídicas já podem ser feitos pelo sistema SOLICITA através do link:

<http://solicita.anvisa.gov.br> .



# Empresas devem estar cadastradas.

O usuário deve estar cadastrado na Anvisa como “Gestor de Segurança ou Responsável Legal” ou “Vínculo Usuário Regulatório de Petição”. Para mais informações sobre o cadastramento acesse <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastros/cadastro-de-empresas>.

É importante ressaltar que os peticionamentos de defesa e recursos de 1ª e 2ª instâncias referentes aos PAS instaurados em face de pessoas físicas não serão contemplados nessa migração para o sistema Solicita. Neste caso, os procedimentos continuarão seguindo seus fluxos já estabelecidos, sem alteração.

Ministério da Saúde

Agência Nacional de Vigilância Sanitária  
www.anvisa.gov.br

## Cadastramento de Empresa

### Identificação da Pessoa Jurídica

CNPJ  ?

CNAE Fiscal  ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha  ? [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui caso tenha problemas de acesso.](#)

[Voltar](#)

Melhor visualizado com Internet Explorer 5.5 ou superior.

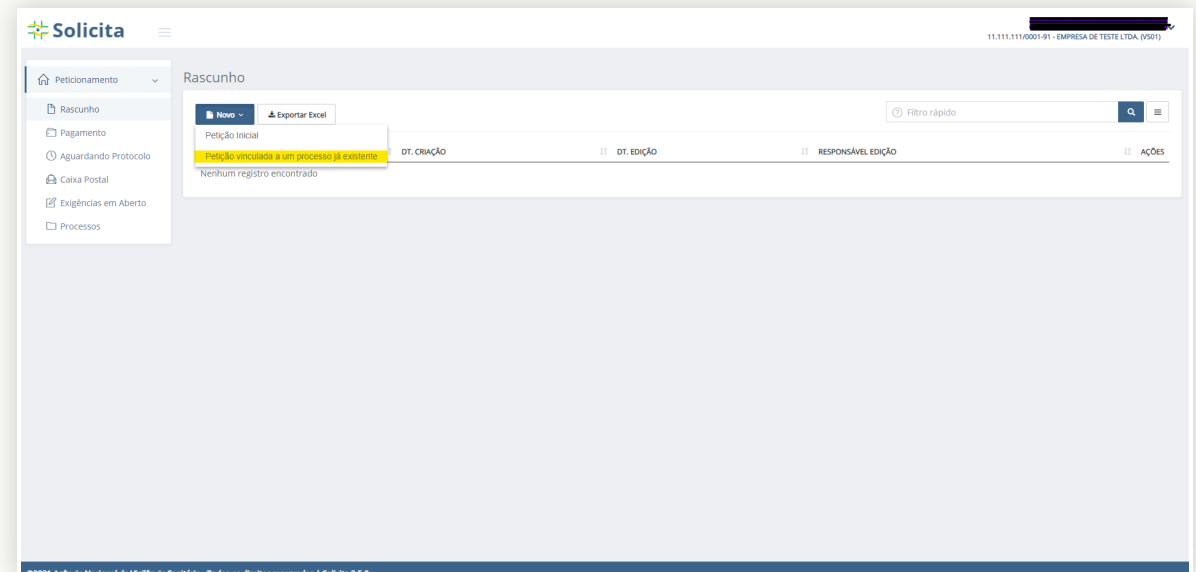
SIA, Trecho 5, Área Especial 57, Bloco B, Térreo Brasília -DF - CEP: 71205-050 - Central de Atendimento Anvisa - 0800 642 9782

Copyright © ANVISA. Todos os direitos reservados

# Petição vinculada a um processo existente.

A petição a ser protocolizada deve ser vinculada a um processo já existente, opção disponível na lateral esquerda: Rascunho > Novo.

A empresa ao ser notificada do auto de infração ou da decisão de 1ª instância, receberá informações do número do processo e do expediente.



# Petição vinculada a um processo existente.

Para buscar o processo administrativo sanitário correspondente, recomenda-se inserir o número do expediente ou do processo na tela de pesquisa que aparece depois de clicar na lupa do campo “Petição origem”.

The screenshot shows the 'Solicita' web application interface. A modal window titled 'Selecione a petição desejada' is open, allowing the user to search for a petition. The modal contains three input fields: 'Processo', 'Assunto', and 'Expediente'. The 'Expediente' field contains the value '037800117-5'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the modal. The background shows the main application page with fields for 'Petição origem', 'Assunto', 'Fato Gerador', 'Porte da Empresa', and 'Valor da Taxa'.

This is a close-up of the search modal. The 'Expediente' field is filled with '037800117-5'. Below the search fields, a table displays search results. The table has columns for 'Processo', 'Assunto', 'Expediente', and 'Data de Entrada'. A 'Selecionar' button is visible at the bottom right of the table.

Processo	Assunto	Expediente	Data de Entrada
25744129871201791	90052 - Auto de Infração Sanitária em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados	0378001175	06/02/2017 00:00

# Códigos de assunto.

Após selecionar o processo para o qual será apresentada uma petição, deve ser inserido o código correspondente ao assunto da petição, ou seja, defesa ou recurso de 1ª instância.

**70770 – Defesa de Auto de Infração Sanitária em PAF.**

**90293 - Recurso de Decisão de 1ª Instância em Processo Administrativo Sanitário de PAF.**

The screenshot displays the 'Solicita' web application interface. A modal window titled 'Selecione o assunto' is open, allowing the user to search for subject codes. The modal contains the following fields and options:

- Atividade/Tipo de produto:** A dropdown menu with 'Fiscalização' selected.
- Serviço:** A dropdown menu.
- Código:** A text input field with '70770' entered.
- Descrição:** A text input field.
- Search:** A 'Pesquisar' button.

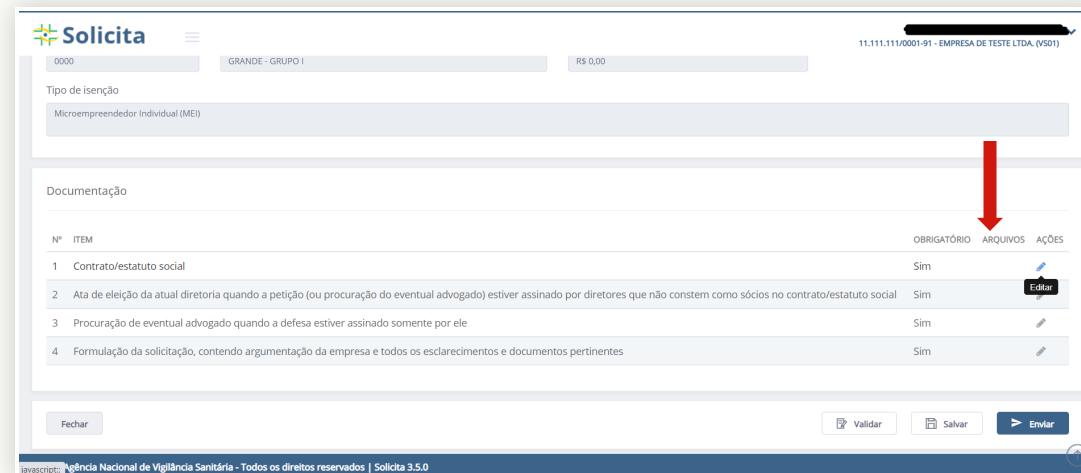
Below the search fields, a table displays the search results:

Código	Atividade/Tipo de Produto	Descrição
70770	Fiscalização	Defesa de Auto de Infração Sanitária em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados

The background interface shows the user 'PATRICIA DOMINGUES MASERA' and the company 'EMPRESA DE TESTE LTDA. (V501)'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Fechar', 'Validar', 'Salvar', and 'Enviar'.





# Inserção dos arquivos.

Na tela seguinte devem ser inseridos os arquivos mediante a seleção do ícone do lápis na coluna "Ações".

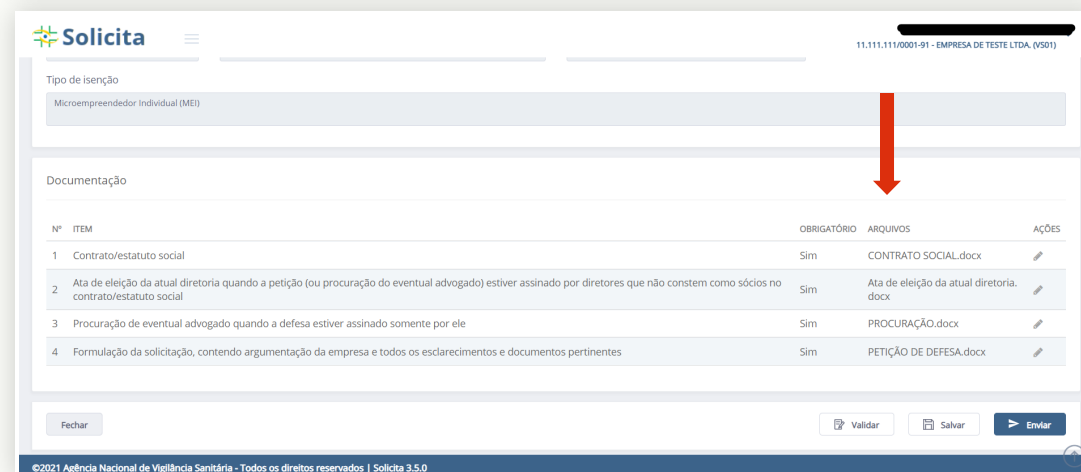


The screenshot shows the 'Solicita' interface with the following details:

- Header: Solicita logo, menu icon, and user information '11.111.111/0001-91 - EMPRESA DE TESTE LTDA. (V501)'.
- Form fields: '0000', 'GRANDE - GRUPO I', and 'R\$ 0,00'.
- 'Tipo de isenção': Microempreendedor Individual (MEI).
- 'Documentação' section with a table:





Nº	ITEM	OBRIGATÓRIO	ARQUIVOS	AÇÕES
1	Contrato/estatuto social	Sim		
2	Ata de eleição da atual diretoria quando a petição (ou procuração do eventual advogado) estiver assinado por diretores que não constem como sócios no contrato/estatuto social	Sim		
3	Procuração de eventual advogado quando a defesa estiver assinado somente por ele	Sim		
4	Formulação da solicitação, contendo argumentação da empresa e todos os esclarecimentos e documentos pertinentes	Sim		

Buttons at the bottom: Fechar, Validar, Salvar, and Enviar.



The screenshot shows the 'Solicita' interface with the following details:

- Header: Solicita logo, menu icon, and user information '11.111.111/0001-91 - EMPRESA DE TESTE LTDA. (V501)'.
- Form fields: '0000', 'GRANDE - GRUPO I', and 'R\$ 0,00'.
- 'Tipo de isenção': Microempreendedor Individual (MEI).
- 'Documentação' section with a table:

Nº	ITEM	OBRIGATÓRIO	ARQUIVOS	AÇÕES
1	Contrato/estatuto social	Sim	CONTRATO SOCIAL.docx	
2	Ata de eleição da atual diretoria quando a petição (ou procuração do eventual advogado) estiver assinado por diretores que não constem como sócios no contrato/estatuto social	Sim	Ata de eleição da atual diretoria.docx	
3	Procuração de eventual advogado quando a defesa estiver assinado somente por ele	Sim	PROCURAÇÃO.docx	
4	Formulação da solicitação, contendo argumentação da empresa e todos os esclarecimentos e documentos pertinentes	Sim	PETIÇÃO DE DEFESA.docx	

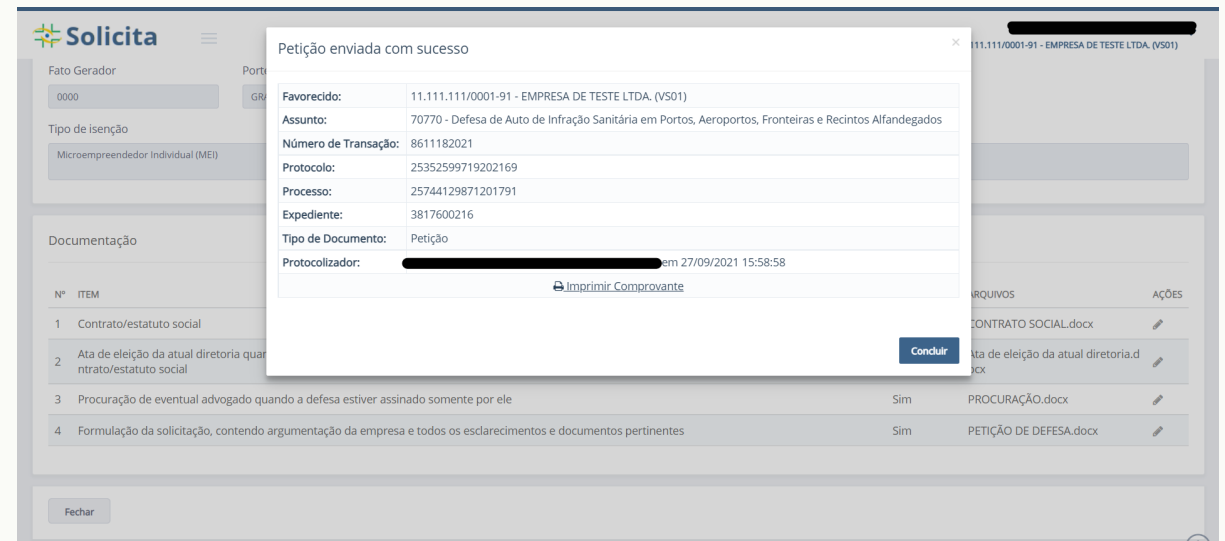
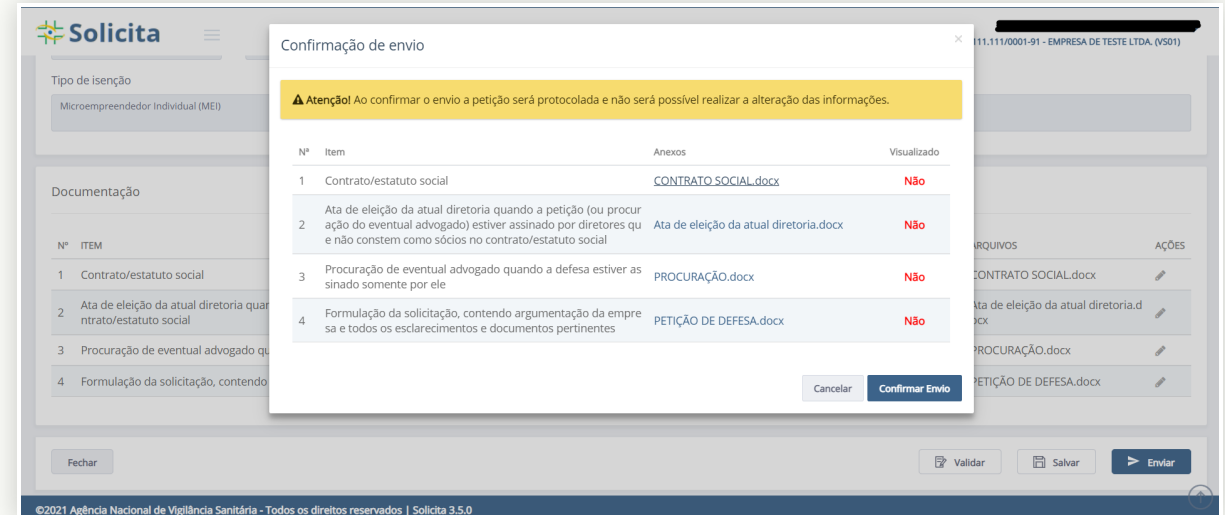
Buttons at the bottom: Fechar, Validar, Salvar, and Enviar.

# Visualização e envio.

Após clicar em “Enviar” será apresentada uma tela para confirmação dos arquivos, mediante a visualização dos mesmos.

Após visualização de todos os arquivos (obrigatório), o usuário pode confirmar o envio.

O comprovante do envio da petição pode ser impresso na última tela a ser apresentada.





Mais informações sobre a utilização do sistema Solicita acesse:

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/peticionamento/arquivos/manual-do-solicita>

