



**ANVISA**

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

# **MANUAL DO SISTEMA DO PARLATÓRIO**

---

**Guia para Agendamento e Gerenciamento de  
Audiências**

**Usuários Externos**

02/01/2020

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação  
Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa

Copyright © 2015. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa)

**Diretor-Presidente**

Antonio Barra Torres

**Diretores**

Alessandra Bastos Soares

Fernando Mendes Garcia Neto

**Chefe de Gabinete**

Marcus Aurélio Miranda de Araújo

**Gerente-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP**

Mônica da Luz Carvalho Soares

**Organização, elaboração e revisão:**

Petter Ricardo de Oliveira

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI

# SUMÁRIO

1 – INTRODUÇÃO .....	04
2 – ACESSO .....	05
3 – SOLICITAÇÃO DE AUDIÊNCIA .....	07
4 – ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE AUDIÊNCIA.....	11
5 – ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE AUDIÊNCIA .....	12
6 – REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA VIRTUAL .....	14
7 – SOLICITAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO .....	15
8 – ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO ..	16
9 – RELATÓRIO .....	17

# 1. Introdução

O Sistema Parlatório permite envio, agendamento e acompanhamento de trâmites de solicitação de audiências presenciais ou virtuais, e, após realização dessas, o requerimento de cópia da gravação da reunião.

Destaca-se a possibilidade de agendamento de audiências às áreas técnicas localizadas fora da sede da Anvisa e a utilização de sistema de audiência virtual (por software que permita fazer chamadas de vídeo e voz, via aparelhos eletrônicos – *Microsoft Skype for Business*).

O uso do Parlatório é regulamentado pela Portaria n. 1.244, de 25 de julho de 2017 publicada na seção 1 no Diário Oficial da União do dia 26 de julho de 2017.

Este Manual é voltado exclusivamente para o público externo da Anvisa, para orientar as ações dos particulares que solicitam audiência para tratar de interesse privado seu ou de terceiros.

## 2. Acesso

O acesso ao Sistema do Parlatório para os usuários externos pode ser feito pelo link <http://www10.anvisa.gov.br/Parlatorio/login.seam?cid=184> ou pelo Site da Anvisa, aba “Contato”, escolher a opção “Canais de Atendimento” e, em seguida, “Audiências”. Na tela inicial devem ser inseridos o login e a senha do gestor de segurança:

The screenshot shows the ANVISA website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there is a search bar and a list of links including 'Perguntas Frequentes', 'Legislação', 'Contato', 'Serviços da Anvisa', 'Dados Abertos', and 'Área de Imprensa'. The 'Contato' link is circled in red. On the left side, there is a menu with categories like 'ATUAÇÃO' and 'ASSUNTOS'. In the center, there is a section titled 'CANAIS DE ATENDIMENTO' with a list of options: 1. 0800 642 9782, 2. Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), 3. Ouvidoria, 4. Formulário eletrônico, 5. Audiências, and 6. Saiba mais sobre Atendimento ao Público. The 'Audiências' option is circled in red. To the right, there is a section titled 'Audiências' with sub-sections 'O que é?' and 'Como agendar?'. The 'Como agendar?' section contains text about the system and a link to 'regras para reuniões no Parlatório da Anvisa', which is also circled in red. At the bottom, there is a login form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and a 'Acessar' button. The 'Usuário' and 'Senha' fields are circled in red. Below the login form, there are links for 'Crie aqui seu Cadastro', 'Alterar Senha', 'Sobre o Sistema', and 'Ajuda'. On the right side, there is a section titled 'Sistema de Agendamento de Audiência no Parlatório' with a description of the system and the ANVISA logo and contact information.

## **Solicitação de acesso:**

O acesso ao sistema do Parlatório é restrito a particulares que representam alguma instituição (pessoa jurídica). Caso o particular não possua ainda o cadastro, acessar a opção “Crie aqui seu Cadastro”.

Mais informações para o Cadastro podem ser obtidas no link <http://www9.anvisa.gov.br/peticionamento/sat/Arquivos/PassoapassoEmpresas.asp>.

### 3. Solicitação de Audiência

Na tela inicial do sistema do Parlatório, escolher a opção “Audiência” e, em seguida, solicitação de audiência.



Ministério da Saúde  
**PARLATÓRIO**  
ANVISA

A+ A- Usuário de Teste Peticionamento - Externo

Início Audiência Gravação de Áudio Relatório Sair

Solicitação ←

Acompanhamento Solicitação de Audiência

\*Campos de preenchimento obrigatório.

**Audiência**

Tipo de audiência:  Audiência Presencial  Audiência por Videoconferência

\*Data Sugerida:

\*Horário Sugerido:   Qualquer Hora do dia

\*Área Técnica com a qual deseja se reunir:

Deseja convidar outras áreas para participar?

\*Assunto:

Observações:

Anexar Documentos:  Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo do arquivo: 1MB.

Será disponibilizado um formulário para que sejam inseridas as informações acerca da audiência pretendida.

#### Tipos de Audiência

O usuário deverá selecionar a opção de Audiência Presencial ou Audiência por Videoconferência.



\*Campos de preenchimento obrigatório.

**Audiência**

Tipo de audiência:  Audiência Presencial  Audiência por Videoconferência ←

Caso a opção seja por Audiência Presencial, a reunião ocorrerá nas salas do Parlatório, caso a audiência seja com alguma área técnica localizada na sede

da Anvisa, em Brasília<sup>1</sup> ou em outra sala designada pelas áreas técnicas localizadas fora da sede da Anvisa

Caso a opção seja por Audiência por Videoconferência, a reunião ocorrerá de forma virtual, via internet, utilizando o software de áudio e vídeo (*Microsoft Skype for Business®*). A Portaria n. 1.244/2017 traz as informações que deverão ser descritas, caso a opção seja por Videoconferência (art. 9º, inciso VII).

Cabe destacar que o acesso as audiências via *Skype for Business* poderá ser feito:

- a) Diretamente no sistema, caso o usuário possua o software instalado em seu equipamento (computador, notebook, tablete ou celular) ou;
- b) Via link de acesso, disponibilizado pela área técnica quando do envio da resposta à solicitação. Para o acesso a esse link não é necessário a instalação do software. Será solicitado apenas a instalação de um aplicativo para que seja viabilizado o acesso em seu equipamento (computador, notebook, tablete ou celular).

## **Seleção da Área Técnica**

O usuário deverá selecionar, obrigatoriamente, a área técnica com a qual deseja se reunir

\*Campos de preenchimento obrigatório.

**Audiência**

Tipo de audiência:  Audiência Presencial  Audiência por Videoconferência

\*Data Sugerida:

\*Horário Sugerido:   Qualquer Hora do dia

\*Área Técnica com a qual deseja se reunir:  

Deseja convidar outras áreas para participar?

Outras áreas técnicas poderão ser convidadas para participar da audiência. O sistema não estabelece limites para áreas convidadas, conforme a pertinência da pauta da reunião.

Para esse caso, a área técnica que foi selecionada será a responsável por atender o pedido e se articular internamente para viabilizar a participação das outras áreas convidadas, caso estas julguem pertinente considerando a descrição do assunto.

## **Descrição do Assunto**

O usuário deverá descrever o assunto tendo por referência a Portaria n. 1.244/2017, art. 9º, inciso V.

\*Campos de preenchimento obrigatório.

**Audiência**

Tipo de audiência:  Audiência Presencial  Audiência por Videoconferência

\*Data Sugerida:

\*Horário Sugerido:   Qualquer Hora do dia

\*Área Técnica com a qual deseja se reunir:

Deseja convidar outras áreas para participar?

\*Assunto:  

Observações:

Anexar Documentos:  Nenhum arquivo selecionado.\*  
Tamanho máximo do arquivo: 1MB.

O campo observação deverá ser utilizado para a inserção de alguma informação importante que extrapole as descritas pela Portaria (como os usuários estrangeiros que participarão da reunião).

Há ainda a possibilidade de o usuário anexar documentos (atas anteriores, por exemplo), carregados diretamente do equipamento utilizado.

## Participantes

Nessa parte do formulário é solicitada a inclusão dos participantes da audiência. Cabe destacar que, para toda audiência, é necessário que seja designado um representante que será o responsável pela reunião.

**Participantes**

- É obrigatória a inclusão de todas as pessoas que participarão da Audiência. Os participantes não incluídos não poderão ter acesso à sala de reunião.  
- Deverá, ainda, ser observado o limite máximo de participantes nas salas. Na estrutura atual do Parlatório, elas comportam de -1 a 997 representantes da empresa. No caso do total de participantes exceder ao limite da sala, será solicitado ao responsável pela reunião determinar os que terão acesso à audiência.

\* CPF:  :

\* Nome:

Telefone Pessoal:

Atente-se ao e-mail pessoal digitado, pois este será usado pelo sistema para enviar a resposta quanto à solicitação, bem como para confirmar a audiência.

E-mail Pessoal:

\*CNPJ da Instituição que representa:

Cargo Atual na Instituição:

Dados desatualizados? [Clique aqui](#)

Responsável pela Audiência	CPF / CNVS / Passaporte	Nome	E-mail	Telefone	CNPJ da Instituição	Excluir
<input type="radio"/>						<input type="button" value="X"/>

fale conosco

É para esse responsável que serão encaminhadas as mensagens eletrônicas, que deverá confirmar ou recusar as alterações nas audiências e que será também o responsável por solicitar as gravações das audiências

Há a disponibilização da agenda de audiências já confirmadas para aquele dia em que o usuário selecionou. Assim, o usuário poderá visualizar, previamente, se há salas disponíveis para o dia e horário pretendidos.

Após preenchido o formulário o usuário escolhe a opção “Agendar Audiência” em que será gerado uma mensagem eletrônica informando o número do agendamento para o acompanhamento, também via sistema.

## 4. Atendimento da Solicitação de Audiência

Gerado o número de atendimento, essa solicitação de audiência é encaminhada para a avaliação da área técnica selecionada. O resultado dessa avaliação pode ser:

1. Confirmar o agendamento da audiência;
2. Alterar o agendamento da audiência;
3. Recusar o agendamento da audiência.

Para o caso de a área técnica **confirmar** o agendamento da audiência, não há necessidade de nenhuma outra ação, ou seja, está confirmada a audiência. É importante destacar que não é possível realizar nenhuma alteração nesse número de audiência

A área técnica pode **alterar** a data e/ou o horário do agendamento. Nesse caso, o número de audiência retorna para que o usuário confirme ou recuse a alteração de data e/ou horário proposto pela área técnica.

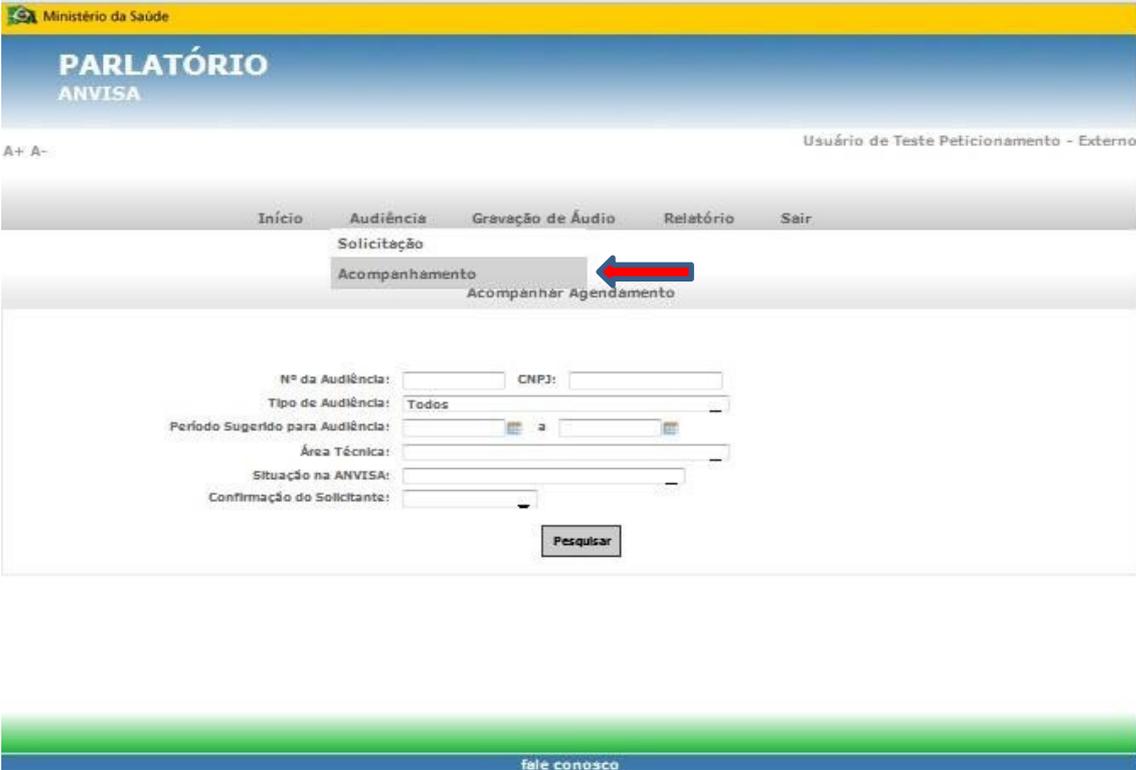
Para o caso de a área técnica **recusar** o agendamento da audiência, será informado ao usuário as razões para a recusa. Não há possibilidade de nenhuma ação do usuário, via sistema, para contrapor a recusa da audiência. Caso deseje, o usuário pode utilizar algum dos canais de comunicação disponibilizados pela Agência (Central de Atendimento: para pedidos de informações adicionais ou a Ouvidoria: para reclamação).

O atendimento a solicitação de audiência está previsto no Capítulo III, Seção II da Portaria n. 1.244/2017

## 5. Acompanhamento da Audiência

O sistema permite ao usuário realizar o acompanhamento das audiências encaminhadas às áreas técnicas da Anvisa.

Para tanto, basta acessar no menu “Audiência” e escolher a opção “Acompanhamento”:



The screenshot displays the PARLATÓRIO ANVISA web application interface. At the top, there is a yellow header with the 'Ministério da Saúde' logo and the text 'PARLATÓRIO ANVISA'. Below this, a blue header shows the user's name: 'Usuário de Teste Peticionamento - Externo'. A navigation menu contains the following items: 'Início', 'Audiência', 'Gravação de Áudio', 'Relatório', and 'Sair'. Under the 'Audiência' menu, there are two sub-options: 'Solicitação' and 'Acompanhamento', with a red arrow pointing to the latter. Below the menu, there is a search form with the following fields: 'Nº da Audiência:', 'CNPJ:', 'Tipo de Audiência:' (set to 'Todos'), 'Período Sugerido para Audiência:' (with a date range selector), 'Área Técnica:', 'Situação na ANVISA:', and 'Confirmação do Solicitante:'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a green and blue footer with the text 'fale conosco'.

Serão oferecidos alguns critérios para o acompanhamento da audiência. Após o usuário escolher algum dos critérios e inserir a informação requerida, basta acionar o botão “pesquisar” e o sistema trará a relação das audiências que foram cadastradas pelo usuário, tendo por referência o critério de pesquisa escolhido:

Ministério da Saúde

# PARLATÓRIO ANVISA

A+ A- Usuário de Teste Peticionamento - Externo

Início Audiência Gravação de Áudio Relatório Sair

Acompanhar Agendamento

Nº da Audiência:  CNPJ:

Tipo de Audiência: Todos

Período Sugerido para Audiência:  a

Área Técnica:

Situação na ANVISA: Realizada

Confirmação do Solicitante:

Pesquisar

Nº da Audiência	Data Sugerida	Hora Sugerida	Área Técnica	Participantes	Empresa	VC	Situação na ANVISA	Confirmação do Solicitante	Solicitar Áudio
12998	05/04/2017	07:00			91.302.561/0001-09 - Não cadastrado	-	Realizada	Confirmada	

Imprimir

fale conosco

O usuário pode imprimir essa tela de pesquisa e, para o caso das audiências realizadas, pode solicitar o arquivo com a gravação da audiência.

**É recomendável que o acompanhamento das audiências ocorra diretamente no sistema. Há a possibilidade de as mensagens automáticas enviadas pelo sistema não serem entregues ou serem transferidas para a caixa de SPAM.**

## 6. Realização da Audiência Virtual

As audiências virtuais serão realizadas no dia e horário confirmados no agendamento.

### **Uso Software *Skype for Business***

Caso a opção do usuário tenha sido por videoconferência, será usado o software *Skype for Business*, na confirmação da área técnica, será informado um link para o acesso ao sistema.

Se o usuário possuir o software instalado em seu equipamento eletrônico, ao acessar o link, será direcionado para o software para que entre na sala de audiência virtual.

Para os casos em que o usuário não possua o software em seu aparelho eletrônico, será solicitada, de maneira automática, a instalação de um aplicativo (*Skype para a web*) para que o acesso a sala de audiência virtual seja possível.

**É importante que o usuário verifique, previamente, se o equipamento que utilizará para a reunião reúna condições técnicas para a instalação deste aplicativo. Sugere-se a sua instalação alguns minutos antes do início da audiência. Para tanto, basta acessar o link para que o aplicativo seja instalado no seu equipamento.**

**Caso a rede da internet possua algum nível de bloqueio, a sugestão é que o profissional ou o setor responsável pela segurança da rede seja acionado para o auxílio a essa instalação.**

## 7. Solicitação de Gravação de Áudio

De acordo com a Portaria n. 1.244/2017, nos artigos de 25 a 27, é assegurado ao usuário o acesso as gravações das audiências realizadas com as áreas técnicas da Anvisa.

Para encaminhar a solicitação, basta acessar o menu “Gravação de Áudio” e escolher a opção “Solicitação”, informando o número da audiência e, caso tenha, alguma observação.

The screenshot displays the PARLATÓRIO ANVISA interface. At the top, there is a yellow header with the logo and the text 'Ministério da Saúde'. Below it is a blue header with 'PARLATÓRIO ANVISA'. The user is logged in as 'Usuário de Teste Peticionamento - Externo' on '22/08/2017 - 10:55'. A navigation menu includes 'Início', 'Audiência', 'Gravação de Áudio', 'Relatório', and 'Sair'. The 'Gravação de Áudio' menu is expanded, showing 'Solicitação' (highlighted), 'Acompanhamento', and 'Solicitação de Áudio'. The main content area shows a form with the following fields:

- \* Campos com Preenchimento Obrigatório
- \* N° da Audiência:  Não possui número da audiência? [Clique aqui](#)
- Observação:
- 

A red arrow points to the link 'Clique aqui'.

At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'fale conosco'.

Esse pedido é encaminhado à unidade responsável pela gestão do parlatório. Após a avaliação, em sendo deferida a solicitação, o arquivo com a gravação é disponibilizado via sistema do Parlatório.

## 8. Acompanhamento da Solicitação de Gravação de Áudio

As solicitações de gravação também podem ser acompanhadas via sistema. Para fazer a pesquisa, basta acessar o menu “Gravação de Áudio” e escolher a opção “acompanhamento”:

A imagem mostra a interface do sistema PARLATÓRIO ANVISA. No topo, há o logotipo do Ministério da Saúde e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com os itens: Início, Audiência, Gravação de Áudio, Relatório e Sair. O item "Gravação de Áudio" está selecionado, e um sub-menu é exibido com as opções "Solicitação" e "Acompanhamento". Uma seta vermelha aponta para a opção "Acompanhamento". Abaixo do sub-menu, há o texto "Acompanhar Solicitação de Gravação de Áudio".

Na seção de busca, há os seguintes campos:

- Nº da Audiência:
- Período de Solicitação de Gravação de Áudio de:  a
- Área Técnica:
- Botão "Pesquisar"

Na base da página, há um link "fale conosco".

Serão oferecidos alguns critérios para o acompanhamento da solicitação de gravação. Após o usuário escolher algum dos critérios e inserir a informação requerida, basta acionar o botão “pesquisar” e o sistema trará a relação das gravações que foram selecionadas pelo usuário, tendo por referência o critério de pesquisa escolhido.

Caso o pedido de solicitação de gravação tenha sido atendido, estará disponível para o usuário realizar o upload do arquivo.

## 9. Relatórios

O sistema permite a emissão de relatórios, tanto das Audiências quanto dos áudios gravados.

Compete ao usuário selecionar as informações que ele deseja extrair do sistema, gerando os relatórios em formato PDF, Excel, ou impressos diretamente no sistema.

The screenshot displays the 'PARLATÓRIO ANVISA' web application interface. At the top, there is a yellow header with the 'Ministério da Saúde' logo and a blue header with the application name. Below this, a navigation bar contains links for 'Audiência', 'Gravação de Áudio', 'Controle', 'Relatório', and 'Sair'. The main content area is titled 'Relatório Audiência' and features a search form with the following fields:

- Critérios de Pesquisa:**
  - Nº Audiência: [input field]
  - Período de: [calendar icon] a [calendar icon]
  - Área Técnica: [dropdown menu]
  - CNVS ou CPF: [input field] CNPJ: [input field]
  - Situação ANVISA: [dropdown menu]
  - Situação Confirmação: [dropdown menu]
  - Solicitante: [input field]
  - Assunto: [input field] Sala: [dropdown menu]
- Campos a serem apresentados no resultado:**
  - Nº da Audiência
  - Data
  - Área Técnica
  - CNVS ou CPF do responsável pela audiência
  - CNPJ
  - Razão Social
  - Situação ANVISA
  - Situação Confirmação
  - Duração
  - Sala
  - Nome do Solicitante
  - Assunto
  - Telefone
  - E-mail
  - Participantes
  - Horário
  - Quantidade de Participantes

Below the search form is a 'Pesquisar' button, and further down is an 'Início' button. At the bottom of the page, there is a green and blue footer with the text 'fale conosco'.