

# GUIA DE BOLSO

DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA  
ANVISA

Tudo o que você precisa saber no alcance das suas  
mãos. Toque e acesse ;)



+ SIMPLES + ÁGIL + INTELIGENTE



# Seja Bem-vindo(a) à Transformação Digital!

Aqui começa a sua jornada pela digitização dos serviços da Anvisa e este Guia de Bolso será o seu fiel companheiro! Nele você vai encontrar todo o conteúdo abaixo.

O que é a Transformação Digital? 

- Contexto
- Missão e visão
- Estrutura de governança
- Times de Transformação Digital
- Ritos de Transformação Digital

Quem é você na Transformação Digital? 

- Competências
- Habilidades
- Ferramentas
- Processos relacionados

O que mais você precisa saber? 

- SharePoint de comunicação da transformação digital
- SharePoint de documentação da transformação digital
- Plano Digital
- *Dashboard* de acompanhamento de indicadores

Para acessar cada um dos conteúdos separadamente, basta tocar no símbolo da Transformação Digital ()!

Próxima página →



# O que é a Transformação Digital?

Para te situar melhor, começaremos com uma apresentação breve dos conceitos relacionados à transformação digital e um pouco do histórico da Anvisa.

Transformação digital é um desafio para o setor público. O conceito, em linhas gerais, explica a preparação das organizações para otimizar os processos e melhorar seus desempenhos por meio de recursos tecnológicos, em um cenário que compreende velocidade e conectividade, de forma que os entraves da burocratização da rotina incomodam os cidadãos na busca pelos serviços públicos.

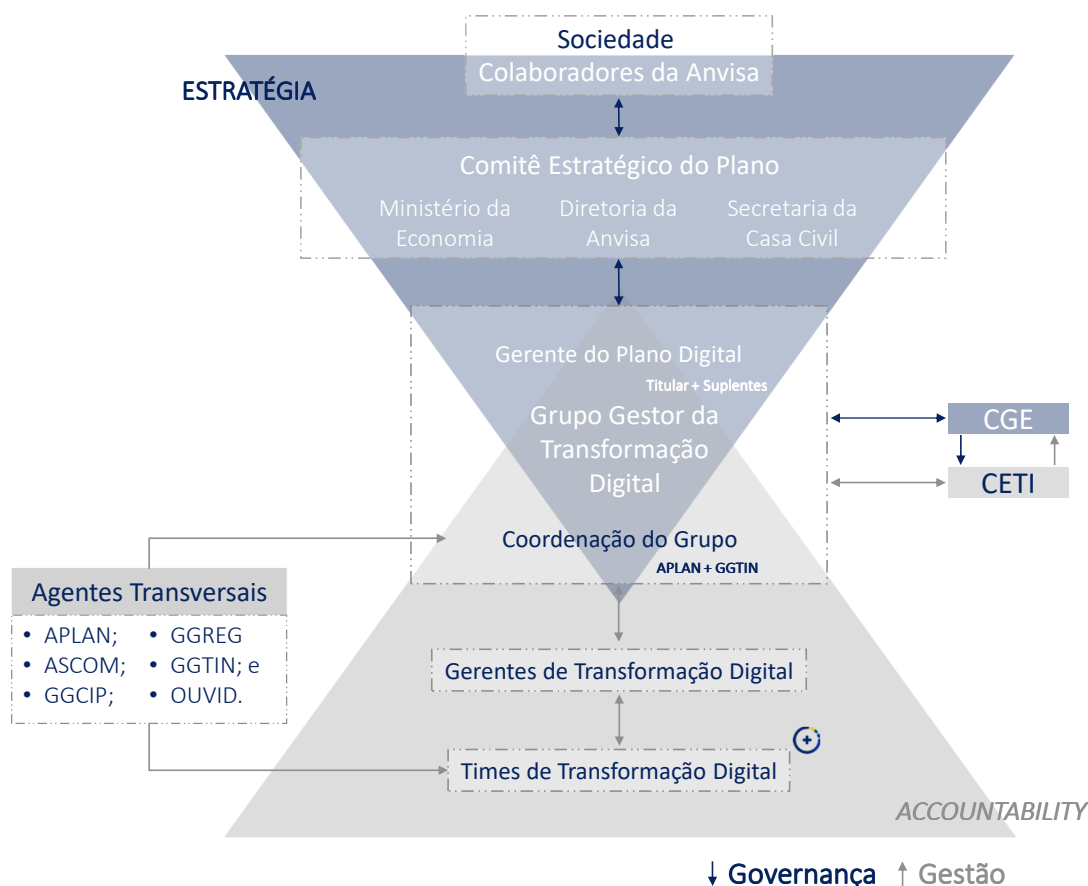
Nesse sentido, entender a melhor forma de prestar o serviço à sociedade envolve tanto o componente da inovação, como também o olhar sobre o negócio no qual os servidores públicos reconheçam pontos de mudança e melhorias de forma mais orgânica. Ou seja, a transformação digital não é apenas uma discussão de tecnologia, mas também uma discussão de negócio. A digitalização de um processo de trabalho oportuniza repensar propósito, papéis, objetivos e até mesmo o arcabouço normativo disposto, pois é uma janela que se abre não para a digitalização da burocracia, mas para a melhoria e simplificação de processos. Podemos prover nossos serviços de uma forma mais simples, mais ágil e mais inteligente?

Próxima página →



# Governança da Transformação Digital

Abaixo, está representada a estrutura de governança da transformação digital. Ela representa qual o nível de relacionamento entre os atores da transformação digital e como se dá essa interação.



Da figura, percebemos que a sociedade e colaboradores da Anvisa atribuem valor aos serviços prestados pela Agência. O valor percebido, se traduz no desenho da estratégia de transformação digital, que tem como principal ator o Comitê Estratégico do Plano, formado pelo Ministério da Economia, Diretoria da Anvisa e Secretaria da Casa Civil.



# Governança da Transformação Digital

Por sua vez, o Grupo Gestor da Transformação Digital é responsável por garantir a boa execução da estratégia proposta, traduzindo orientações estratégicas em rotinas de gestão e vice versa. Suas ações serão operacionalizadas pela coordenação do Grupo Gestor, representadas pela Aplan e GGTIN.

Como *locus* decisório, consultivo e de monitoramento, o CGE – Comitê Gestor da Estratégia e CETI – Comitê Estratégico de TI serão o espaço para as rotinas mensais de monitoramento da transformação digital, de modo que o primeiro será o espaço para decisões estratégicas e o segundo para decisões táticas e de operacionalização considerando as capacidades da Agência.

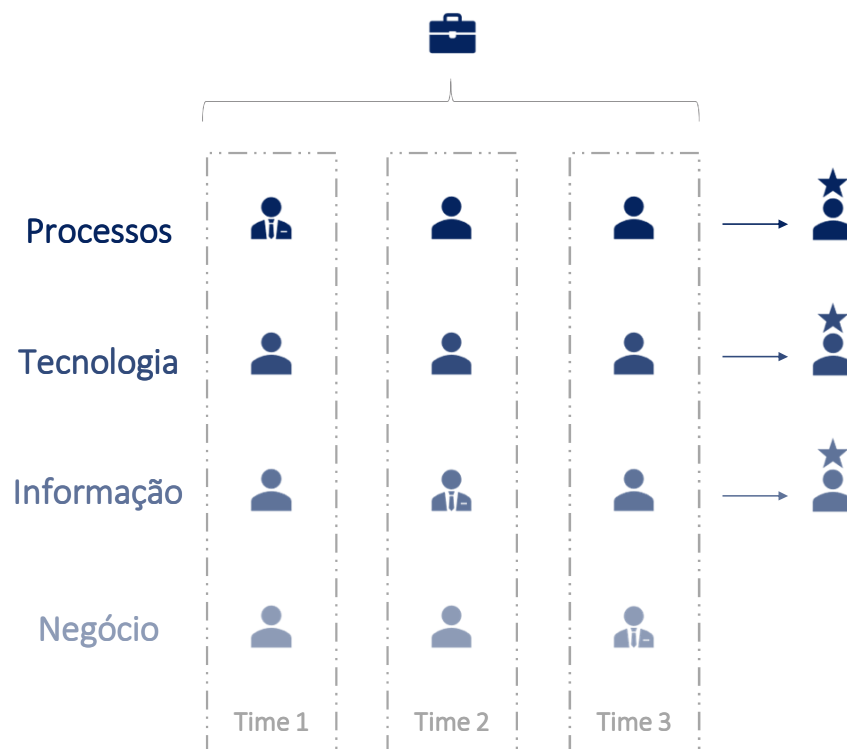
Por fim a estrutura de gestão é representada pelos Gerentes de Transformação e seus Times de Transformação. São eles quem farão a operacionalização das decisões estratégicas, executando ações planejadas e controlando seus resultados. Paralelamente à estrutura de gestão, existe um conjunto de atores chamados de agentes transversais que serão acionados para garantir o alinhamento orientações transversais de agência.



# Times de Transformação Digital

Agora que você sabe como a governança e a gestão da transformação digital se relacionam, é hora de falarmos um pouco sobre o Time de Transformação Digital, a unidade responsável por operacionalizar as decisões estratégicas e táticas.

A figura abaixo representada a composição de um time.



 Gerente de Transformação Digital

 Líder de Projeto

 Agente Transversal

 Membro do Time de Transformação

Próxima página →



# Times de Transformação Digital

## Gerente de Transformação Digital

Ator responsável por gerir uma carteira de projetos de transformação digital. Deve supervisionar a gestão de cada um dos projetos zelando pelo atingimento dos objetivos e cronograma pactuado.

## Líder de Projeto

Colaborador membro de um Time de Transformação responsável por realizar a gestão do dia a dia do projeto, mantendo o Gerente de Transformação informado sobre aspectos de relevância ao projeto

## Agente Transversal

Colaborador de uma das unidades transversais à estrutura de governança da transformação digital responsável por dar suporte às ações dentro da sua temática de modo a garantir a uniformidade entre os times.

## Membro de Time de Transformação

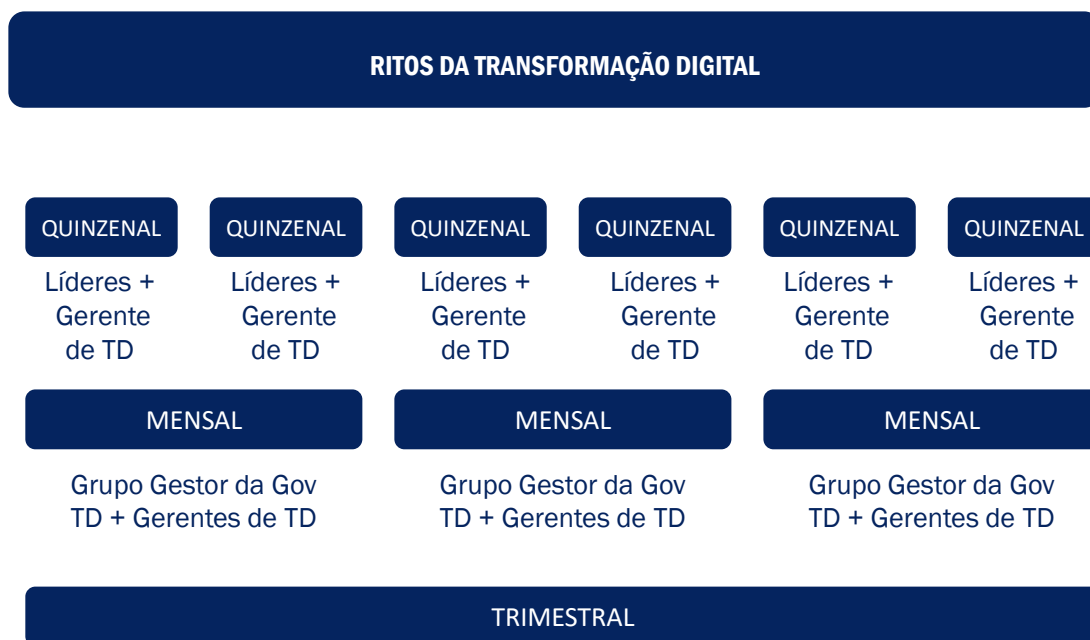
Colaborador de temática relacionada ao projeto de transformação em questão. Necessariamente, teremos em todos os times de transformação um colaborador destacado com entendimento em processos, tecnologia, conhecimento e negócio.



# Ritos da Transformação Digital

Parte importante do entendimento da transformação digital é compreender os ritos existentes. Basicamente, esses ritos funcionam como janelas para acompanhar o andamento das ações previstas para o contexto de cada projeto.

A figura abaixo representada como esses ritos se relacionam.



Comitê Estratégico do Plano Digital (ANVISA + Ministério da Economia + SEME)





# Quem é você na Transformação Digital?

Agora que você precisa saber qual o seu papel na transformação digital. Selecione abaixo o perfil de deseja visitar.



**Grupo Gestor da  
Transformação Digital**



**Gerente de  
Transformação Digital**



**Líder de  
Projeto**



**Agente  
Transversal**



**Membro de Time de  
Transformação**



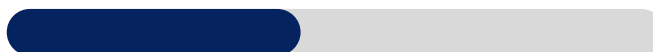
# Grupo Gestor da Transformação Digital

Formado pelo Gerente do Plano Digital e pela coordenação da transformação digital composta pela Aplan e GGTIN, o grupo deve é o elo entre estratégia e gestão da transformação digital.

Dedicação



Gerenciamento de  
Projetos



Habilidades  
interpessoais



## Papéis e responsabilidades:

- Articular com os Gerentes de Transformação Digital para acompanhamento e cobrança dos resultados do Plano.
- Articular junto com o Ministério para report dos resultados e definição das esteiras de 1 a 4.
- Propor os próximos "sprints" de implementação do Plano Digital.
- Receber e triar novas demandas por digitização de serviços.
- Articular junto aos comitês estratégicos conforme a necessidade.



# Grupo Gestor da Transformação Digital

## Processos Relacionados:

- Prospectar serviços para inclusão no Plano Digital.
- Priorizar serviços em sprints.
- Classificar os serviços por esteira de transformação.
- Planejar automação do serviço.
- Definir time de transformação.
- Acompanhar serviços do Plano Digital – Trimestral.
- Acompanhar serviços do Plano Digital – Mensal.
- Gerir trilha de desenvolvimento de pessoal da Transformação Digital.
- Gerir Plano de Comunicação.
- Gerir avaliação do pós-serviço.

## Ferramentas utilizadas:

- Página do SharePoint da transformação digital.
- Yammer.
- Painéis de gestão da transformação digital.
- Project Online.
- Guia de perfis de atores da transformação digital
- Formulário de entendimento de processos.
- Roteiro de entrevista.



# Gerente de Transformação Digital

Ator responsável por gerir uma carteira de projetos de transformação digital. Deve supervisionar a gestão de cada um dos projetos zelando pelo atingimento dos objetivos e cronograma pactuado.

Dedicação



Gerenciamento de  
Projetos



Habilidades  
interpessoais



## Papéis e responsabilidades:

- Supervisionar projetos que integrem a carteira sob sua responsabilidade.
- Definir liderança de projeto.
- Compôr o Time de Transformação.
- Manter a Diretoria relacionada ao projeto alinhada com as ações e resultados mais relevantes.
- Participar das reuniões de acompanhamento quinzenais com as lideranças de seus projetos e mensais com o Grupo Gestor.
- Planejar projeto de digitização de serviço.

## Conhecimentos desejáveis:

- Gestão de projetos.
- Gestão de riscos.
- Métodos ágeis de gestão.
- Gerenciamento de pessoas.

Próxima página →



# Gerente de Transformação Digital



## Habilidades:

- Disponibilidade parcial para desempenho das atribuições.
- Aptidão digital.
- Bom relacionamento.
- Proatividade.
- Boa comunicação.
- Capacidade de solucionar conflitos.
- Visão estratégica e sistêmica da Anvisa.

## Processos Relacionados:

- Definir time de transformação. Preparar para automação do serviço.
- Acompanhar serviços do Plano Digital - Gestão do dia a dia.
- Acompanhar serviços do Plano Digital - Rito quinzenal.
- Acompanhar serviços do Plano Digital – Trimestral.
- Acompanhar serviços do Plano Digital – Mensal.

## Ferramentas utilizadas:

- Página do SharePoint da Transformação Digital.
- Yammer.
- Painéis de gestão da transformação digital.
- Project Online.



# Líder de Projeto



Colaborador membro de um Time de Transformação responsável por realizar a gestão do dia a dia do projeto, atualizando a ferramenta de gerenciamento de projetos e mantendo o Gerente de Transformação informado sobre aspectos de relevância ao projeto.

Dedicação



Gerenciamento de Projetos



Habilidades interpessoais



## Papéis e responsabilidades:

- Gerir o Time de Transformação, sendo responsável pelo cumprimento dos prazos e resultados definidos para o serviço.
- Propor soluções e melhorias.
- Fazer report quinzenal do projeto para o Gerente de Transformação ou sob demanda.
- Preparar as reuniões do Time de Transformação.
- Atualizar andamento do projeto no Project Online.

## Conhecimentos desejáveis:

- Gestão de projetos.
- Conhecimento de Project Online.
- Conhecimento sobre estratégia de transformação digital.

Próxima página →



# Líder de Projeto



## Habilidades:

- Disponibilidade parcial para desempenho das atribuições.
- Aptidão digital.
- Bom relacionamento.
- Proatividade.
- Boa comunicação.
- Capacidade de solucionar conflitos.
- Liderança.

## Processos Relacionados:

- Planejar automação do serviço.
- Definir time de transformação.
- Preparar para automação do serviço.
- Acompanhar serviços do Plano Digital - Gestão do dia a dia.
- Acompanhar serviços do Plano Digital - Rito quinzenal.

## Ferramentas utilizadas:

- Página do SharePoint da Transformação Digital.
- Yammer.
- Painéis de gestão da transformação digital.
- Project Online.



# Agente Transversal



Colaborador de uma das unidades transversais à estrutura de governança da transformação digital responsável por dar suporte às ações dentro da sua temática de modo a garantir a uniformidade entre os times.

Dedicação



Gerenciamento de  
Projetos



Habilidades  
interpessoais



## Papéis e responsabilidades:

- Orientar a execução de ações dentro da sua temática quando solicitado.
- Fornecer informações ao Grupo Gestor sempre que solicitado.
- Garantir a uniformidade das ações dos Times de Transformação dentro de sua temática.





# Agente Transversal



## Processos Relacionados:

- Prospectar serviços para inclusão no Plano Digital.
- Planejar automação do serviço.
- Definir time de transformação.
- Acompanhar serviços do Plano Digital – Mensal.
- Gerir Plano de Comunicação.
- Gerir avaliação do pós-serviço.

## Ferramentas utilizadas:

- Página do SharePoint da Transformação Digital.
- Yammer.
- Painéis de gestão da transformação digital.
- Project Online.
- Guia de perfis de atores da transformação digital.



# Membro de Time de Transformação



Colaborador de temática relacionada ao projeto de transformação em questão. Necessariamente, teremos em todos os times de transformação um colaborador destacado com entendimento em processos, tecnologia, conhecimento e negócio.

Dedicação



Gerenciamento de Projetos



Habilidades interpessoais



## Processos Relacionados:

- Definir time de transformação.
- Preparar para automação do serviço.
- Acompanhar serviços do Plano Digital - Gestão do dia a dia.

## Ferramentas utilizadas:

- Página do SharePoint da Transformação Digital.
- Yammer.
- Painéis de gestão da transformação digital.
- Project Online.
- Guia de perfis de atores da transformação digital.

Próxima página →



# O que mais você precisa saber sobre a transformação digital?

Como conclusão deste Guia de Bolso, apresentamos outros materiais que ajudarão a aprofundar seu conhecimento na temática. Faça uma boa leitura!

SharePoint de comunicação da transformação digital

- <https://bit.ly/2KHNP9r>

SharePoint de documentação da transformação digital

- <https://bit.ly/2rhebYE>

*Dashboard* de acompanhamento da transformação digital

- <https://bit.ly/2OB1kc3>

*Book* de governança da transformação digital

- <https://bit.ly/2O5s6Ky>