

MANUAL DE INSTRUÇÕES

ÁREA DO AUTUADO

Impressão de boletos, CNPJ/CPF e Representante Legal

ÍNDICE INTERATIVO

01 [Tela de Cadastro](#)

02 [Orientações Importantes](#)

Instrução para Cadastro e Acessos

03 [Cadastrar Usuário](#)

04 [Efetuar Login e Senha](#)

05 [Esqueceu a senha?](#)

Acessos permitidos para CNPJ/CPF

06 [Emissão de Boletos](#)

07 [Parcelamento](#)

08 [Processos Administrativos](#)
(decisão de defesa/recurso)

Acessos permitidos para CPF do Representante Legal

09 [Acessos](#)

10 [Acompanhar Solicitação](#)

11 [Processos Administrativos](#)
(íntegra do processo)

12 [Solicitação de Processo Físico](#)

13 [Relatórios de Multas](#)

14 [Emissão de Boletos](#)

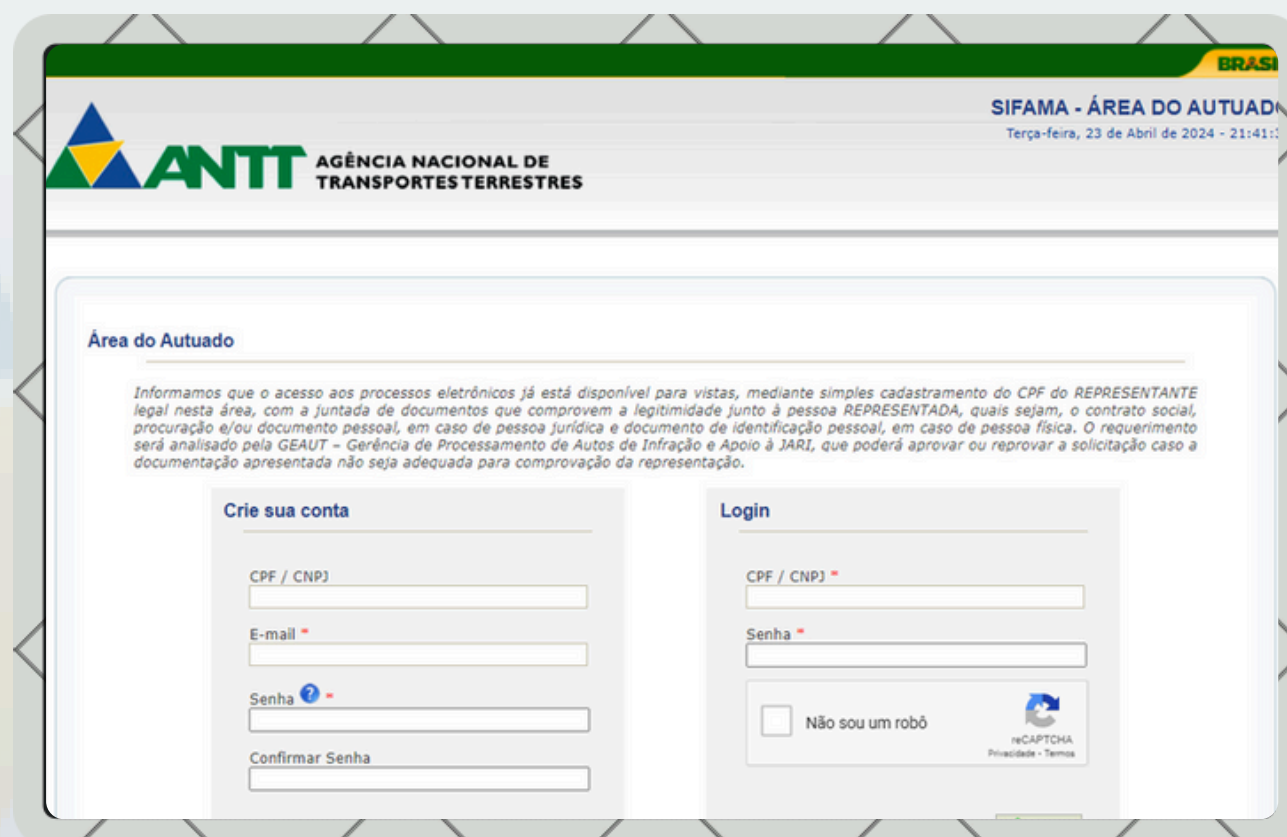
15 [Boletos - Processos Inscritos em Dívida Ativa](#)

[Informativo](#)

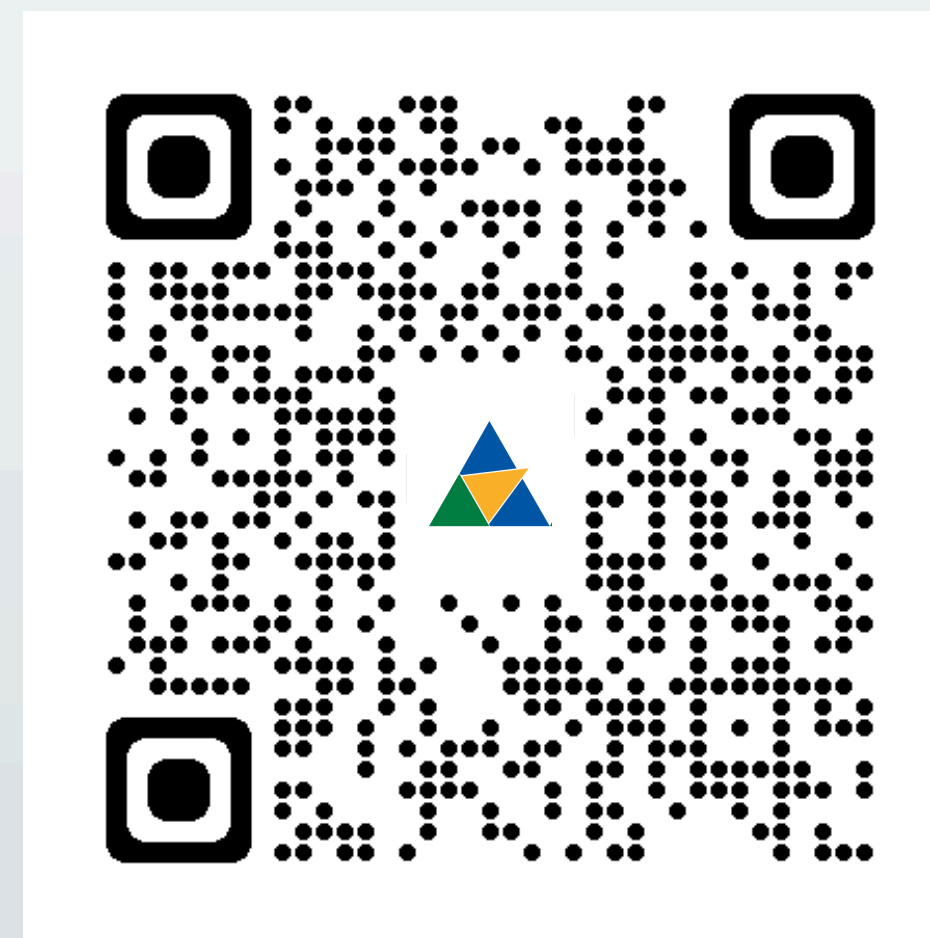
[FalaBR](#)

Tela de Cadastro e Login do usuário

- 1 Clique no link abaixo ou escaneie o Qr code para acessar a Área do Autuado.



The screenshot shows the ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres) website interface. At the top, there is a green header with the ANTT logo and the text "AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES". To the right, it says "SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO" and "Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 21:41:11". Below the header, there is a section titled "Área do Autuado" with a paragraph of text explaining the access process. Underneath, there are two main sections: "Crie sua conta" (Create your account) and "Login". The "Crie sua conta" section has fields for "CPF / CNPJ", "E-mail", "Senha" (with a question mark icon), and "Confirmar Senha". The "Login" section has fields for "CPF / CNPJ" and "Senha", a "Não sou um robô" checkbox, and a reCAPTCHA logo.



<https://www.gov.br/antt>



Orientações Importantes:

2 Na área do autuado há duas maneiras de se cadastrar:



CNPJ/CPF do Autuado

Permite acessar os boletos para pagamento, com os valores atualizados.

[Veja página 09](#)



CPF do Representante Legal

Permite acessar o Relatório de Multas e a íntegra dos Processos Eletrônicos.

[Veja página 13](#)



Faça o cadastro de acordo com sua necessidade.



Instrução para cadastro e acesso

ÁREA DO AUTUADO

Cadastrar Usuário

3

Para cadastrar o usuário deverá preencher os dados solicitados, inserindo e-mail válido e a senha conforme as orientações abaixo.

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO
Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 22:37:47

ANTT AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Área do Autuado

Informamos que o acesso aos processos eletrônicos já está disponível para vistas, mediante simples cadastramento do CPF do REPRESENTANTE legal nesta área, com a juntada de documentos que comprovem a legitimidade junto à pessoa REPRESENTADA, quais sejam, o contrato social, procuração e/ou documento pessoal, em caso de pessoa jurídica e documento de identificação pessoal, em caso de pessoa física. O requerimento será analisado pela GEAUT - Gerência de Processamento de Autos de Infração e Apoio à JARI, que poderá aprovar ou reprovar a solicitação caso a documentação apresentada não seja adequada para comprovação da representação.

Crie sua conta 1

CPF / CNPJ
E-mail *
Senha ? *
Confirmar Senha

Não sou um robô

2

[Esqueceu sua senha?](#)

*Prezado Senhor(a),
Tendo como finalidade garantir a segurança dos acessos realizados pelos usuários, a ANTT alterou a forma de acesso ao sistema. Assim, faz-se necessário que seja realizado recadastramento nesta página, com cadastro do e-mail do usuário e configuração de nova senha. Em breve, estaremos criando a área do autuado, onde diversas funcionalidades estarão disponíveis de forma online, de modo que o usuário possa ter suas demandas atendidas em tempo real.*

A senha deverá ser composta por **8 dígitos** sendo pelo menos **uma letra maiúscula** e **um número**

Após o cadastro, o usuário receberá um e-mail para validação da senha de acesso aos sistemas da ANTT.

Para finalizar o cadastro clique em:

4 Acesse novamente a **Área do Autuado** e efetue o login, informando **CPF/CNPJ** e **Senha**.

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO
Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 22:53:31

ANTT AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Área do Autuado

Informamos que o acesso aos processos eletrônicos já está disponível para vistas, mediante simples cadastramento do CPF do REPRESENTANTE legal nesta área, com a juntada de documentos que comprovem a legitimidade junto à pessoa REPRESENTADA, quais sejam, o contrato social, procuração e/ou documento pessoal, em caso de pessoa jurídica e documento de identificação pessoal, em caso de pessoa física. O requerimento será analisado pela GEAUT - Gerência de Processamento de Autos de Infração e Apoio à JARI, que poderá aprovar ou reprovar a solicitação caso a documentação apresentada não seja adequada para comprovação da representação.

Crie sua conta

CPF / CNPJ

E-mail *

Senha ? *

Confirmar Senha

Login

CPF / CNPJ *

Senha *

Não sou um robô

[Esqueceu sua senha?](#)

*Prezado Senhor(a),

Tendo como finalidade garantir a segurança dos acessos realizados pelos usuários, a ANTT alterou a forma de acesso ao sistema. Assim, faz-se necessário que seja realizado recadastramento nesta página, com cadastro do e-mail do usuário e configuração de nova senha. Em breve, estaremos criando a área do autuado, onde diversas funcionalidades estarão disponíveis de forma online, de modo que o usuário possa ter suas demandas atendidas em tempo real."

Esqueceu a Senha?

5 Clique em “Esqueceu sua senha”:

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO
Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 22:53:31

ANTT AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES


Área do Autuado

Informamos que o acesso aos processos eletrônicos já está disponível para vistas, mediante simples cadastramento do CPF do REPRESENTANTE legal nesta área, com a juntada de documentos que comprovem a legitimidade junto à pessoa REPRESENTADA, quais sejam, o contrato social, procuração e/ou documento pessoal, em caso de pessoa jurídica e documento de identificação pessoal, em caso de pessoa física. O requerimento será analisado pela GEAUT - Gerência de Processamento de Autos de Infração e Apoio à JARI, que poderá aprovar ou reprovar a solicitação caso a documentação apresentada não seja adequada para comprovação da representação.

Crie sua conta

CPF / CNPJ
E-mail *
Senha ? *
Confirmar Senha

Login

CPF / CNPJ *
Senha *
 Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Esqueceu sua senha?](#) **1**

*Prezado Senhor(a),
Tendo como finalidade garantir a segurança dos acessos realizados pelos usuários, a ANTT alterou a forma de acesso ao sistema. Assim, faz-se necessário que seja realizado recadastramento nesta página, com cadastro do e-mail do usuário e configuração de nova senha. Em breve, estaremos criando a área do autuado, onde diversas funcionalidades estarão disponíveis de forma online, de modo que o usuário possa ter suas demandas atendidas em tempo real.*

Se o usuário esqueceu a senha, clique em: **“Esqueceu sua senha”**, e no e-mail cadastrado receberá instruções para uma nova senha

Caso o usuário não se recorde do e-mail, deverá entrar em contato com o atendimento da Ouvidoria no telefone 166 ou pelo link abaixo:

<https://falabr.cg.gov.br/web/home?modoOuvidoria=1>

FalaBR



Acessos permitidos para CNPJ/CPF

ÁREA DO AUTUADO

Emissão de Boletos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

6

Após o cadastro na Área do Autuado, as permissões do usuário para essa necessidade serão:

The screenshot displays the SIFAMA - Área do Autuado interface. At the top left is the ANTT logo (AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES). The top right shows the page title 'SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO' and the date/time 'Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 23:30:18'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Boletos' (highlighted with a red circle and labeled '1'), 'Arrelamento', and 'Processos Administrativos'. To the right of the tabs is a 'Bem-vindo(a)' message and a 'Sair' link. Below the navigation bar is a sub-header 'Emitir Segunda Via e Pagamento de Multas'. The main content area is titled 'Segunda Via de Boletos'. It contains a box for 'Informações do Usuário Logado' with fields for 'Nome / Razão Social' and 'CPF/CNPJ'. Below this is a search form with a dropdown menu for 'Tipo da Multa' (set to 'Selecione', highlighted with a red circle and labeled '2') and a text input for 'Número do Auto:'. A 'Pesquisar' button with a green checkmark is highlighted with a red circle and labeled '3'.

Emissão de Boletos

Nessa aba é possível a emissão de boleto para multas em fase administrativa, antes da inscrição em Dívida Ativa. A busca pelo "número do auto" ainda não está disponível para todos os modais; busque somente pelo tipo de multa.

Parcelamento

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

7

Após o cadastro na **Área do Autuado**, as permissões do usuário para essa necessidade serão:



Parcelamento

Nessa aba é possível **solicitar**, **cancelar** e **encaminhar** os documentos necessários para efetuar **parcelamento de débitos** não inscritos em **Dívida Ativa**, conforme os termos da **Resolução ANTT nº 5.830/2018**.

Para **solicitação de parcelamento e dúvidas**. Solicite o passo a passo pelo o link **FalaBr**.

FalaBr



Processos Administrativos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

8

Após o cadastrado na **Área do Autuado**, as permissões do usuário para essa necessidade serão:

The screenshot displays the SIFAMA - Área do Autuado interface. At the top left is the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. The top right shows the page title 'SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO' and the date/time 'Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 10:10:19'. A navigation bar contains tabs for 'Boletos', 'Parcelamento', and 'Processos Administrativos', with the latter being selected and circled in red (1). Below the navigation bar is a 'Bem-vindo(a)' message and a 'Sair' link. The main content area is titled 'Consultar Decisão de Análise de Defesa/Recurso'. It features a section for 'Informações do Usuário Logado' with fields for 'Nome / Razão Social' and 'CPF/CNPJ'. Below this are search filters: 'CNPJ do Autuado' (dropdown), 'Nº do Processo' (text input), 'Auto de Infração' (text input), 'Tipo de Fiscalização' (dropdown menu, circled in red (2)), and 'Subtipo de Fiscalização' (dropdown menu). At the bottom right, there are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons, with the 'Pesquisar' button circled in red (3) and a mouse cursor pointing to it.

Processos Administrativos

Nessa aba é possível consultar decisões emitidas nos autos dos processos eletrônicos - via de regra, os processos eletrônicos são aquelas em que a numeração se inicia com uma sequência de 5 letras (Ex: EPSMA, PASLD, CRGRN, CRGPF, CRGVP...)

Acessos permitidos para CPF do Representante Legal

ÁREA DO AUTUADO

9

Após o cadastro na Área do Autuado os Representantes Legais devem solicitar os acessos as demais funcionalidades.

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO
Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 0:18:11
Bem-vindo(a)

Boletos Parcelamento **Acessos** Processos Administrativos Sair

Solicitar acesso Acompanhar Solicitação

Solicitar Representado

CPF/CNPJ: x Pesquisar

Representado:

Solicitar Acesso

**Para comprovação da legitimidade da representação se faz necessário a juntada de documentos como: (contrato social ou última alteração contratual, procuração, documento pessoal do sócio administrador (em caso de procuração particular), etc).*

Inserir documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar

Observações:

Salvar Limpar

Solicitar Acessos

Na página insira os dados da empresa ou pessoa representada e anexe os documentos que comprovam os poderes de representação. Para Pessoa Jurídica, anexe o contrato social, documento de identificação e procuração, se aplicável. Para Pessoa Física, anexe o documento de identificação e procuração, se necessário.

Indivíduos autuados sem uma empresa terão acesso aos mesmos níveis de permissão que o representante legal, anexando apenas o **CPF**.

Acompanhar Solicitação

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

10 Após a inclusão das documentações, acompanhe a solicitação.

The screenshot shows the SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. At the top, there is a navigation menu with options: Boletos, Parcelamento, Acessos, and Processos Administrativos. Under 'Acessos', there are two buttons: 'Solicitar acesso' and 'Acompanhar Solicitação', with the latter highlighted by a red circle and labeled '1'. Below this is a search section titled 'Consultar solicitações de acesso' with three input fields: 'Nº da Solicitação:', 'Nome do representado:', and 'CPF/CNPJ:'. The first field is highlighted by a red circle and labeled '2'. To the right of these fields are two buttons: 'Pesquisar' (highlighted by a red circle and labeled '3') and 'Limpar'. Below the search section is a table titled 'Lista de solicitações de acesso'. The table has three columns: 'Nº da solicitação', 'Situação', and 'Detalhar'. The 'Situação' column contains the value 'Aprovada' and is highlighted by a red circle and labeled '4'. The 'Detalhar' column contains a magnifying glass icon. At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1 de 1'.

Acompanhar Solicitação

A solicitação será analisada pela Gerência de Processamento de Autos de Infração - GEAUT, normalmente em prazo não superior a 3 (três) dias úteis, que verificará a comprovação de legitimidade do representante e aprovará o requerimento.

Processos Administrativos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

11 Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso aos:

The screenshot displays the ANTT SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. At the top, the ANTT logo and 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES' are visible. The user is logged in as 'Bem - vindo(a)'. The main navigation menu includes 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos', and 'Processos Administrativos'. The 'Processos Administrativos' menu is expanded, showing options: 'Consultar Decisões', 'Solicitar Vistas ao Processo', and 'Relatório de Multas'. Below the menu, there is a section for 'Informações do Usuário Logado' with fields for 'Nome / Razão Social' and 'CPF/CNPJ'. The search section includes a 'Representado:' dropdown, a 'Tipo de Fiscalização:' dropdown (highlighted with a red circle and '2'), and input fields for 'Auto de Infração:' and 'Nº do Processo:'. At the bottom right, there are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons (the latter highlighted with a red circle and '3').

Processos Administrativos

Nessa aba é possível consultar decisões emitidas nos autos dos processos eletrônicos - via de regra, os processos eletrônicos são aquelas em que a numeração se inicia com uma sequência de 5 letras (EPSMA, PASLD, CRGRN, CRGPF, CRGVP).

O usuário terá acesso a integra dos processos eletrônicos, podendo acessar todos os documentos constantes no processo.

Solicitação de Processo Físico

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

12 Leia os seguintes recados:



O interessado deve:

- Encaminhar um requerimento indicando o nº do processo e do Auto;



Poderá ser por via postal

- Na sede da ANTT ou em Unidades Regionais;
- Peticionamento Eletrônico via SEI_ANTT.



As instruções sobre o peticionamento

- Encontradas no site da ANTT:
- <https://portal.antt.gov.br/sei>



O requerimento precisa conter:

- Número de telefone e e-mail.



Relatório de Multas

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

13 Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso ao:

Relatórios de Multas

Pode ser emitida a relação completa de todos os autos de infração, eletrônicos e físicos, que tenham sido lavrados contra a pessoa representada

The screenshot shows the ANTT SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. The header includes the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. The user is logged in as 'Bem - vindo(a)'. The main menu includes 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos', and 'Processos Administrativos'. Under 'Processos Administrativos', the 'Relatório de Multas' option is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below this, the 'Consultar Multas' section contains a form with the following fields: 'Representado: *' (a dropdown menu highlighted with a red circle and labeled '2'), 'Placa:' (a text input field), 'Tipo de Fiscalização: *' (a dropdown menu with 'Selecione' selected), and a checkbox for 'Listar Cancelados por Defesa/Recurso:'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Gerar' (highlighted with a red circle and labeled '3').

O usuário deve informar o CPF ou CNPJ que deseja a relação de multas

Emissão de Boletos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

14 Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso a:

BRASIL

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO
Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 10:26:00

ANTT AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Boletos 1 Cancelamento Acessos Processos Administrativos Bem-vindo(a) Sair

Emitir Segunda Via e Pagamento de Multas

Segunda Via de Boletos

Informações do Usuário Logado
Nome / Razão Social: [REDACTED]
CPF/CNPJ: [REDACTED]

Representado: Selezione 2
Tipo da Multa: Selezione
Número do Auto: [REDACTED]

Pesquisar 3

Emissão de Boletos

Na aba, é possível a emissão de boleto para multas em fase administrativa, antes da inscrição em Dívida Ativa.

Selecione o **"Representado"** que deseja e em seguida o **"Tipo de Multa"** (escolha o modal correspondente a infração)

O campo **"Número do Auto"** não deve ser preenchido, deixe-o em branco e clique em PESQUISAR.

Será exibido uma listagem da **Relação de Débitos à vencer** ou **vencidos** referente ao modal (**Tipo de Multa**) que foi selecionado.

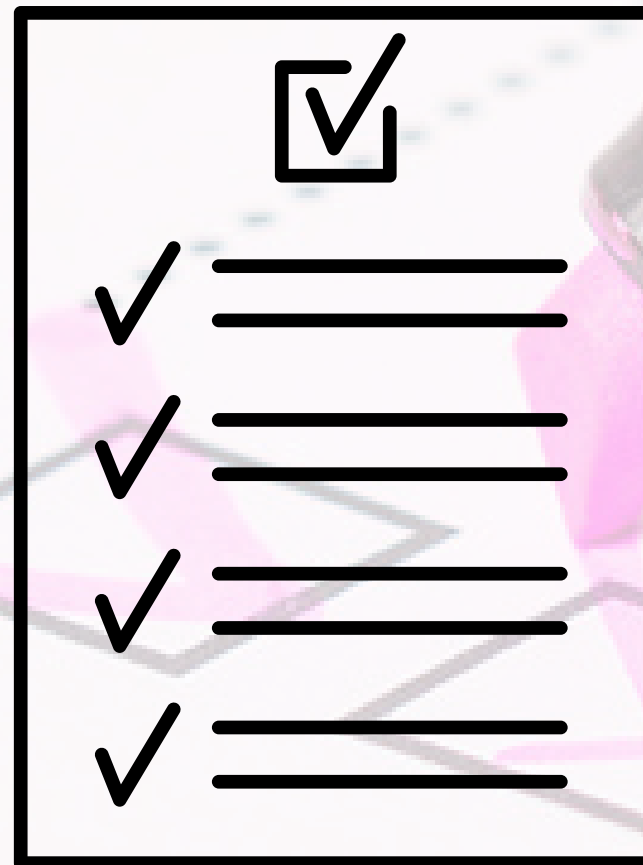
15 Leia o seguinte recado:

Os Autos de Infração que se encontram em situação “**Inscritos em Dívida Ativa**” na Relação de Multas, não são mais de competência desta Gerência de Processamento e Cobrança de Autos de Infração – GEAUT, pois já transitaram em julgado administrativamente. Portanto, para regularização do débito, o autuado ou empresa autuada, deve entrar em contato com a Procuradoria Seccional Federal da sua região (órgão da Advocacia-Geral da União-AGU), responsável pela respectiva Execução Fiscal, ou por meio do e-mail **dividaativa.pfantt@antt.gov.br**.



Informativo:

Indivíduos autuados sem uma empresa terão acesso aos mesmos níveis de permissão que o representante legal, anexando apenas o **CPF**.





DÚVIDAS SOBRE MULTAS?

FalaBR

[ACESSE AQUI](#)



Reclamação

Manifeste sua insatisfação com o serviço público



Elogio

Expresse se você está satisfeito com um atendimento público



Solicitação

Solicite a adoção de providências por parte de uma Ouvidoria



Sugestão

Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos



Denúncia

Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública



Simplifique

Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

