



# LIANE MASCARENHAS ROCHA

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSONADO DE TECNICO - CARGO COMISSONADO TECNICO

Lotação: AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES TERRESTRES

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Planejamento E Gestão De Contratos

Graduação Em Direito

Excel

Conhecimentos Aprofundados Em Fiscalização E Gestão De Contrato.

Experiência Em Coordenação De Equipe

Experiência Em Capacitação De Equipe

In Nº 05/2017

Conhecimento Aprofundado Em Direito Administrativo

Pós Graduação Em Direito Constitucional

Licitações

Habilidade De Escrita

Sei

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Geração De Valor Para Os Usuários

Gestão Para Resultados

Comunicação

Engajamento De Pessoas E Equipes

Orientação Por Valores Éticos

## SOBRE

Possui graduação em Direito pelo Centro Universitário de Brasília (2006). Atualmente é Técnico Administrativo da Agência Nacional de Transportes Terrestres, lotada na Gerência de Licitações e Contratos, como Assistente-técnica e Substituta da Coordenação de Liquidação de Controle Financeiro de Contratos - CLCON. Exerceu a função de substituta da Coordenação de Gestão Administrativa de Contratos (CGEAC) de 2018 a 2022. Tem experiência na área de Direito Constitucional e Administrativo, com ênfase em Licitação e Contratos. Fez parte da Comissão de Ética da ANTT pelo período de 2020 a 2022. Possui Pós-graduação em Direito Constitucional pela Instituição Luiz Flávio Gomes em parceria com Universidade Anhanguera. Pós-graduação em Gestão Pública Legislativa, pelo Instituto de Gestão, Economia e Políticas Públicas em andamento.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (DIREITO)

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2002 - 2007 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Técnico Administrativo

Agência Nacional de Transportes Terrestres

01/2009 - 03/2022

GELOG - De 2009 a 2014. Elaboração de Relatórios gerenciais; elaboração de pesquisas de satisfação e relatórios dos resultados; participação na Comissão de construção do manual de identidade da ANTT; elaboração de termos de referências e projetos básicos para aquisição de materiais e serviços; fiscalização de contratos continuados e por escopo. De 2014 - atual GELIC: Início na Coordenação de Licitação. Curso de pregoeira. Alteração para Coordenação de Gestão Administrativa

Trabalho Em Equipe

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

TRABALHO COLABORATIVO

NOVOS CONHECIMENTOS

CRESCIMENTO PROFISSIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
OU SETORIAL

de Contratos. Gestão dos contratos administrativos, considerando sua formalização, alterações e finalizações. E todos os assuntos correlatos aos contratos, como Conta vinculada; controle da execução orçamentária; Garantia contratual. Instrução de processos; orientação a servidores da ANTT; orientação às empresas contratadas. 2022 - Assessoria técnica da Gerência de Licitações e Contratos 2023 - Coordenação de Liquidação e Controle Financeiro dos Contratos (Coordenadora substituta) 2023 - Coordenação de Análise e Aplicação de sanções administrativas e apoio ao contencioso (integrante da equipe) Licenças Capacitações: 03/09/2018 a 02/10/2018 12/08/2019 a 10/09/2019 01/08/2020 a 30/08/2020 Participação como Instrutora da Capacitação Prática Sobre a Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P, oferecida pela Secretaria-Executiva da Comissão de Ética da ANTT - SECET, com o apoio da Gerência de Gestão de Pessoas - GEPES - 14 horas/ aula - Novembro/2021.

**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS** **GERÊNCIA DE RECURSOS**  
**LOGÍSTICOS** **COMISSÃO DE ÉTICA**

## CURSOS

### **ALTERAÇÕES E ADITIVOS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI Nº 8666/199 E LEI Nº14133/2021**

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

09/2022 - 10/2022

Concluído

### **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - CONVERSAS VIÁVEIS**

LUMEN ACADEMY

04/2022 - 05/2022

Concluído

### **1º WORKSHOP DE SEGURANÇA DO TRANSPORTE RODOVIÁRIO INTERESTADUAL DE PASSAGEIROS - TRIIP BRASIL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2022 - 04/2022

Concluído

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

FUNDAÇÃO BRADESCO

04/2022 - 04/2022

Concluído

### **PALESTRA SOBRE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2021 - 07/2021

Concluído

### **ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2020 - 09/2020

Concluído

### **NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2020 - 09/2020

Concluído

**ATUALIZAÇÃO JURÍDICA - DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL

08/2020 - 08/2020

Concluído

**CONTRATOS DA ADM- COVID-19 e CONTRATOS FORMALIZADOS ANTES DA CRISE LEI Nº 13.979/2020**

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

06/2020 - 06/2020

Concluído

**A NOVA LEI ANTICORRUPÇÃO E A GOVERNANÇA CORPORATIVA**

UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL

08/2019 - 09/2019

Concluído

**INTRODUÇÃO A GESTÃO DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2019 - 09/2019

Concluído

**SEMINÁRIO: GOVERNANÇA, RISCOS E INTEGRIDADE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2019 - 08/2019

Concluído

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2019 - 07/2019

Concluído

**OFICINA DE MAPEAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS DA ANTT**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2019 - 03/2019

Concluído

**PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2018 - 10/2018

Concluído

**CONTRATAÇÃO PÚBLICAS**

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

09/2018 - 10/2018

Concluído

**INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL**

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

12/2017 - 02/2018

Concluído

**PRÁTICA DE PLANILHA DE CUSTOS E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS IN SLTI/MP Nº 05/2017**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 10/2017

Concluído

**SEMINÁRIO GESTÃO DE RISCOS EM LICITAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2017 - 06/2017

Concluído

**SEMINÁRIO SOBRE O TRANSPORTE FERROVIÁRIO DE PASSAGEIROS - LEGISLAÇÃO APLICADA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC)

03/2017 - 03/2017

Concluído

**Processo Legislativo**

CÂMARA DOS DEPUTADOS

08/2015 - 09/2015

Concluído

**LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

05/2015 - 07/2015

Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

IDP - INSTITUTO BRASILIENSE DE DIREITO PÚBLICO

10/2014 - 10/2014

Concluído

**Gestão e fiscalização e Contratos Administrativos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2014 - 08/2014

Concluído

**SEMINÁRIO INTERNACIONAL EM NAVEGAÇÃO INTERIOR E TRANSPORTE MULTIMODAL**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

05/2014 - 05/2014

Concluído

**Atos Normativos**

ESAF-ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDARIA

06/2011 - 06/2011

Concluído

**DIREITO DAS AGÊNCIAS REGULADORAS**

ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE

EMPRESAS - FGV

10/2010 - 12/2010

Concluído

**ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA**

ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL E PRODUÇÃO DE EVENTOS

06/2009 - 06/2009

Concluído

**CURSO ATENDIMENTO AO CIDADÃO ONLINE - DF**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2009 - 06/2009

Concluído

**CURSO INTRODUTÓRIO SOBRE: ORG. DA ANTT, DIR. E DEV. DOS SERV**

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE

EMPRESAS DE SÃO PAULO

01/2009 - 01/2009

Concluído

## CERTIFICAÇÕES

### **Pós Graduação em Direito Constitucional**

UNIVERSIDADE ANHAGUERA-UNIDERP

16/03/2022

<https://www.lfg.com.br/>

---

## CONTATO

**Telefone:** 61-985120512

**email:** liane.rocha@antt.gov.br

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/liane-rocha-153227043>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/05/2023 às 11:45  
Data da última atualização: 15/05/2023 às 11:45