

# PRISCILA DE ANDRADE PEREIRA



Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES TERRESTRES

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

## ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PROJETOS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

## ✉ SOBRE

Liderança em projetos complexos, multifuncionais e com equipes multidisciplinares, incluindo as áreas de transporte, gestão e julgamento de processos sancionadores e tecnologia. Possui conhecimento em modelagem de processos, gestão de riscos e implementação de soluções tecnológicas para otimização de operações e melhoria de resultados. Habilidades em liderança de equipes, presenciais e remotas, e gestão de mudança organizacional, com foco na melhoria contínua dos processos e desenvolvimento de pessoas. Comprometimento com a excelência e a entrega de resultados sustentáveis de alto desempenho.

## 🎓 FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - INCOMPLETO

UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
2011 - 2025 - Incompleto

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP  
2000 - 2004 - Concluído

## 💼 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Gerente

Gerente de Aperfeiçoamento da Fiscalização na ANTT  
01/2024 - 04/2025

Soluções Tecnológicas: Contribuir para a implementação de tecnologias para o monitoramento e fiscalização remota.

Capacitação: Promover treinamentos para os servidores, visando melhorar suas competências na fiscalização. Cooperação Técnica:

Gerenciar acordos e convênios que fortaleçam a fiscalização.

Soluções Tecnológicas: Contribuir para a implementação de tecnologias para o monitoramento e fiscalização remota. Gestão Remota: Administrar atividades sob o programa de gestão

remota do trabalho. Fluxo de Informação: Gerenciar o acompanhamento e a comunicação de acidentes rodoviários. Campanhas Educativas: Criar e gerenciar campanhas que promovam o desenvolvimento dos serviços de transporte. Inovação e Regulação: Incentivar inovações e sugerir mudanças regulatórias para aumentar a eficácia da fiscalização. Representar a Superintendência para todos os assuntos relacionados a Tecnologia de informação: Interação e articulação com stakeholders, criação, levantamento de requisitos, desenvolvimentos de algoritmos, controle e gestão de demandas. Articulação com órgãos parceiros para intergração de dados. Participação do grupo de Trabalho e Comissão do Sandox Regulatório de implantação da proposta de teste operacional da cobrança eletrônica pelo uso da rodovia, por meio de sistema de livre passagem (free flow). Participação o grupo de Trabalho do Sandox Regulatório de Sistema de Pesagem Dinâmica de Veículos em Velocidade da Via (HS-WIM). Gestão do indicadores do planejamento estratégico. Gestora substituta do Contrato com SERPRO para serviço RADAR de autuação e processamento de multas provenientes do Freeflow

#### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA**

##### **Gerente**

Gerente de Planejamento, Desenvolvimento e Desempenho  
05/2022 - 01/2024

Controle e Análise: Supervisionar e avaliar os processos e indicadores das atividades de fiscalização para garantir a conformidade e eficiência. Gestão de Procedimentos: Administrar os procedimentos de apuração de infrações às legislações de transporte rodoviário de cargas, passageiros e trânsito.

Gerenciamento de Dados: Coordenar as bases de dados para apoiar o desenvolvimento das competências da gerência.

Monitoramento de Mercado: Observar os mercados fiscalizados para identificar tendências, riscos e oportunidades. Propor e gerenciar bases de dados para o desenvolvimento de tecnologias e ferramentas de fiscalização. Representar a Superintendência para todos os assuntos relacionados a Tecnologia de Informação: Interação e articulação com stakeholders, criação, levantamento de requisitos, desenvolvimentos de algoritmos, controle e gestão de demandas. Articulação com órgãos parceiros para integração de dados. Participação do grupo de Trabalho e da Comissão do Sandox Regulatório de implantação da proposta de teste operacional da cobrança eletrônica pelo uso da rodovia, por meio de sistema de livre passagem (free flow). Participação do grupo de Trabalho do Sandox Regulatório de Sistema de Pesagem Dinâmica de Veículos em Velocidade da Via (HS-WIM). Gestão do indicadores do planejamento estratégico da Superintendência. Gestora substituta do Contrato com SERPRO para serviço RADAR de autuação e processamento de multas provenientes do Freeflow

#### **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA**

##### **Coordenadora de Processamento de Autos de Infração e apoio a Jari na ANTT, Brasília / CARGO COMISSIONADO DE TECNICO**

Agência Nacional de Transportes Terrestres  
09/2016 - 04/2022

Coordenar o processamento de autos de infração originados de atividades fiscalizatórias, visando assegurar sua eficácia e conformidade. Desenvolvimento de soluções para promover a aderência técnica e legal dos processos de auto de infração, propondo melhorias e ajustes quando visando a melhoria contínua. Otimização contínua dos procedimentos operacionais, visando aperfeiçoar o fluxo de processamento de autos de infração. Estruturação e desenvolvimento do fluxo interno para

os pedidos de revisão de processos administrativos sancionadores simplificados, assegurando uma abordagem equânime e consistente em todo o processo. Acompanhamento diligente dos indicadores de desempenho do processamento de autos de infração, fornecendo insights valiosos para aprimoramento contínuo.

#### **GESTÃO DE PROCESSOS**

---

## CURSOS

### **DOMINANDO A GESTÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído

### **SEMANA DE INOVAÇÃO 2024**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído

### **SUPERANDO MITOS SOBRE MULHERES NA LIDERANÇA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído

### **SEMANA DE INOVAÇÃO 2023**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído

### **SEMINÁRIO "CAPACIDADE, INOVAÇÃO E DIVERSIDADE: GESTÃO PÚBLICA EM RECONSTRUÇÃO" (EVENTO DE INAUGURAÇÃO)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 08/2023

Concluído

### **CURSO DE RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS SOB A ÓTICA DISCIPLINAR 1**

LUMEN ACADEMY

03/2023 - 03/2023

Concluído

### **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - MINDSETIVIDADE**

LUMEN ACADEMY

05/2022 - 05/2022

Concluído

### **FERRAMENTAS DE GESTÃO NO TELETRABALHO (PDP)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2022 - 03/2022

Concluído

### **SEMANA DE INOVAÇÃO 2021**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2021 - 11/2021

Concluído

### **DIREITO DA REGULAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2013 - 11/2013

Concluído

## **GERENCIAMENTO DE PROJETOS (40 HORAS)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2011 - 10/2011

Concluído

---

## **CERTIFICAÇÕES**

### **Desenvolvimento de Liderança - Programa de Desenvolvimento de Líderes**

DALE CARNEGIE TRAINING

Emissão: 01/12/2022

[dale carnegie training | professional development courses](https://dalecarnegie.com/professional-development-courses)

[dalecarnegie.com](https://dalecarnegie.com)

---

## **CONTATO**

**Telefone:** 61-982293272

**Email Institucional:** priscila.pereira@antt.gov.br

**Email Pessoal:** priscila.verissimo@gmail.com

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/priscila-andrade-b84536a1/>

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/priscila-pereira-120685314>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/02/2025 às 17:49

Data da última atualização: 11/02/2025 às 17:47