MINICURRÍCULO

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Valéria de Melo Caetano

Cargo Efetivo (se for o caso): Técnico Administrativo - TADM

Cargo comissionado: CCT V

Função exercida: Coordenadora de Gestão e Execução Orçamentária

2. ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Técnico Administrativo - Agência Nacional de Transportes Terrestres (desde 2006)

2006 a 2018 - Atividades relacionadas à Área Licitações e Contratos, majoritariamente Gestão de Contratos Administrativos;

2018 a 2022 - Coordenadora de Gestão Administrativa de Contratos;

2022 a 2023 - Coordenadora de Gestão Documental e Processo Eletrônico;

2023 a 2024 - Assistente Técnico do Gabinete da Superintendência de Gestão Administrativa;

2024 - Coordenadora de Gestão e Execução Orçamentária.

- Técnico Administrativo - Empresa Brasil de Comunicação (2003 a 2006)

2003 a 2005 - Atividades relacionadas ao protocolo e à gestão documental;

2005 a 2006 - Assessoria Administrativa na Área de compras

- Agente de pesquisa - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2001 - 2002)

Pesquisa de campo - PNAD

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Formação acadêmica

Graduada em Administração Pública (Bacharel) - Universidade de Brasília - UnB

Início: 2011 - Conclusão: 2015



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA DE MELO CAETANO**, **Técnico Administrativo**, em 16/06/2024, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da <u>Instrução Normativa nº 22/2023</u> da ANTT.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php? acesso_externo=0, informando o código verificador **24009647** e o código CRC **BF7E7550**.

Referência: Processo nº 50500.234385/2022-68 SEI nº 24009647