

<b>PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES</b>					
<b>U.O.</b>	<b>Projeto Estruturante</b>	<b>Meta PGA 2023</b>	<b>Tipo de Meta</b>	<b>Período do Projeto</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
<b>AESCOM</b>	<b>1. Elaboração e Execução da Nova Política de Comunicação da ANTT.</b>	1.1. Conceber e medir o Indicador estratégico de Imagem e Identidade Institucional.	Administrativa	2020-2023	R4
		1.2. Executar as ações previstas no Plano de Comunicação 2023 da ANTT.	Administrativa	2020-2023	R4
<b>GAB-ASINT</b>	<b>2. Implementação de Webservice para Intercâmbio de Informações de Transporte Rodoviário de Cargas e Passageiros com os Países Membros do Mercosul.</b>	2.1. Implementar a webservice visando a troca de informações de transporte de cargas e passageiros entre os países do MERCOSUL, desburocratizando as atividades de forma segura e eficiente.	Operacional	2022-2023	PR2
<b>OUVID</b>	<b>3. Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP) da CGU.</b>	3.1. Implementar 100% das ações previstas para alcance do nível-alvo de maturidade em mais três elementos avaliados no MMOuP.	Administrativa	2022-2023	R4
	<b>4. Pesquisa de Satisfação do Usuário: Definição de Método, Planejamento e Implementação.</b>	4.1. Aplicar Pesquisa de Satisfação do Usuário anualmente, conforme § 1º, art. 23, da Lei nº 13.460/2017.	Administrativa	2022-2025	R1
	<b>5. Plano de Dados Abertos 2021-2023.</b>	5.1. Concluir a execução do PDA do biênio 2021-2023.	Administrativa	2021-2023	OPG3
	<b>6. Plano de Dados Abertos 2023-2025.</b>	6.1 Executar o PDA do biênio 2023-2025.	Administrativa	2023-2025	OPG3
	<b>7. Relatório da CGU de Avaliação de Ouvidoria.</b>	7.1. Implementar 100% das recomendações da CGU contidas no Relatório de Avaliação de Ouvidoria.	Administrativa	2022-2023	R4

<b>PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES</b>					
<b>U.O.</b>	<b>Projeto Estruturante</b>	<b>Meta PGA 2023</b>	<b>Tipo de Meta</b>	<b>Período do Projeto</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
<b>SUCON</b>	<b>8. Elaboração do manual de procedimentos e documentos produzidos na análise e conclusão do relatório de audiência pública de projeto de concessão rodoviária.</b>	8.1. Elaborar manual de procedimentos e documentos produzidos na análise e conclusão do relatório de audiência pública de projeto de concessão rodoviária.	Administrativa	2023	R3
	<b>9. Revisão da matriz de riscos dos novos contratos de concessão de rodovias.</b>	9.1. Revisar a matriz de riscos dos novos contratos de concessão de rodovias.	Administrativa	2023	R3
	<b>10. Outorgas de concessões rodoviárias e ferroviárias.</b>	10.1. Concluir pelo menos três audiências públicas de estruturação de projetos de outorgas de infraestrutura rodoviária e ferroviária.	Operacional	2023	R3
		10.2. Concluir pelo menos dois leilões de estruturação de projetos de outorgas de infraestrutura rodoviária e ferroviária.	Operacional		
	<b>11. Definição de premissas técnicas referenciais para dimensionamento dos investimentos nos EVTEAs.</b>	11.1. Definir as premissas técnicas referenciais para dimensionamento dos investimentos nos EVTEAs.	Administrativa	2023	R3
	<b>12. Definição de premissas técnicas para elaboração de estudos de tráfego e projeções de demanda em projetos de concessão de rodovias.</b>	12.1. Definir as premissas técnicas para elaboração de estudos de tráfego e projeções de demanda em projetos de concessão de rodovias.	Administrativa	2023	R3

PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES					
U.O.	Projeto Estruturante	Meta PGA 2023	Tipo de Meta	Período do Projeto	Objetivo Estratégico
SUDEG	<b>13. Projeto de gestão de processos de autos de infração.</b>	13.1. Finalizar 20% a mais do número total de autos infração lavrados no ano de 2022, eliminando o acervo gradativamente.	Operacional	2023	R1
	<b>14. Projeto de melhoria de Gestão de Custos.</b>	14.1. Aumentar em 10% a nota de desempenho (6,157 em 2021) em Gestão de Custos em 2023, baseado na metodologia aplicada pelo Tesouro Nacional (regularidade, dispersão, personalização e economicidade), saindo do 4º lugar do ranking de desempenho das Agências Governamentais para as três primeiras posições.	Administrativa	2023-2024	OPG3
	<b>15. Projeto de tratamento documentos físicos e digitais.</b>	15.1. Tratar 20% das caixas de processos e processos físicos e digitais das áreas meio e fim em 2023.	Operacional	2023-2025	R1
SUESP	<b>16. Desenvolvimento da Aprendizagem Organizacional por Competências.</b>	16.1. Promover capacitações internacionais por meio do Programa de Experiência Técnica Internacional.	Administrativa	2021-2023	PR3
		16.2. Realizar capacitação em "contratações" em, pelo menos, 2 Unidades.	Administrativa		
	<b>17. Estruturação do Escritório de Projetos da ANTT.</b>	17.1. Implementar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos.	Administrativa	2021-2023	OPG4
	<b>18. Melhoria da Governança Institucional.</b>	18.1. Tratar pelo menos 20 processos finalísticos da ANTT.	Administrativa	2021-2023	OPG5

PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES					
U.O.	Projeto Estruturante	Meta PGA 2023	Tipo de Meta	Período do Projeto	Objetivo Estratégico
SUFER	<b>19. Atualização da Fiscalização Ferroviária.</b>	19.1. Executar a consolidação da série histórica de dados da fiscalização e do estudo piloto para desenvolvimento de indicadores para a fiscalização.	Operacional	2022-2025	OPG1
	<b>20. Integração de Dados de Circulação de Trens das Concessionárias Ferroviárias com o CNSO.</b>	20.1. Levantar os requisitos relevantes a serem incluídos no Portal CNSO.	Operacional	2022-2025	PR2
SUFIS	<b>21. Mapeamento e Estruturação do Processo de Acidentes no TRIP.</b>	21.1. Acessar e monitorar base de dados de sinistros de trânsito em uma rodovia concedida, contendo identificação veicular, origem e destino.	Operacional	2022-2025	R1
		21.2. Realizar uma ação quadrimestral, por escritório, com objetivo de mitigar sinistros de trânsito.	Operacional	2022-2025	R1
	<b>22. Operação Remota dos Postos de Pesagem Veicular.</b>	22.1. Realizar a integração com o CNSO dos Postos de Pesagem Veicular em operação.	Operacional	2022-2023	OPG4
		22.2. Implantar a operação remota nos novos Postos de Pesagem Veicular recebidos em até 90 dias.	Operacional	2022-2023	OPG4
	<b>23. Implementação de Fiscalização em Três Níveis no Âmbito da Sufis.</b>	23.1. Realizar uma ação mensal, por Escritório, com base em dados de monitoramento.	Operacional	2022-2025	R2
		23.2. Desenvolver os algoritmos para fiscalização eletrônica de Política Nacional de Piso Mínimo, Pagamento Eletrônico de Frete, Vale Pedágio Obrigatório, Transporte de Passageiros de Longa Distância e Fretamento via CNSO, com dados de passagem de pelo menos uma rodovia concedida.	Operacional	2022-2025	R2
23.3. Implementar o enfrentamento do transporte clandestino via monitoramento, utilizando bases de dados do Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério da Justiça (Córtex) e outras disponíveis.		Operacional	2022-2025	R2	

<b>PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES</b>					
<b>U.O.</b>	<b>Projeto Estruturante</b>	<b>Meta PGA 2023</b>	<b>Tipo de Meta</b>	<b>Período do Projeto</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
<b>SUPAS</b>	<b>24. Desenvolvimento do Sistema da COLIV: Segunda etapa.</b>	24.1. Finalizar desenvolvimento do sistema do Passe Livre e implementá-lo.	Operacional	2022-2023	R2
	<b>25. Desenvolvimento do sistema SISHAB2.</b>	25.1. Finalizar desenvolvimento do SISHAB2.	Operacional	2022-2023	R2
	<b>26. Outorga dos Serviços de Transporte Rodoviário Coletivo Interestadual Semiurbano de Passageiros.</b>	26.1. Celebrar Convênio de Delegação do serviço semiurbano Itumbiara/GO x Araporã/ MG.	Operacional	2020-2024	R1
		26.2. Elaborar estudos iniciais para elaboração de documentação de licitação dos Serviços de Transporte Rodoviário Coletivo Interestadual Semiurbano de Passageiros.	Operacional		
	<b>27. Realização dos procedimentos de cobrança de pagamento da taxa de fiscalização referente aos veículos registros na ANTT no período de 2016 a 2018.</b>	27.1. Realizar os procedimentos de cobrança de pagamento da taxa de fiscalização referente aos veículos registros na ANTT no período de 2017 a 2018.	Administrativa	2022-2023	R1
<b>SUROC</b>	<b>28. Desenvolvimento do Sistema TRIC.</b>	28.1. Automatizar o processo de solicitação de Licença Originária no sistema TRIC.	Operacional	2019-2023	PR2
	<b>29. Produção e disseminação dos conhecimentos transporte multimodal de cargas.</b>	29.1. Produzir, com apoio de consultoria contratada, estudo sobre a análise histórica da multimodalidade no país, os entraves ainda existentes à adoção do transporte Multimodal, proposta para a promoção do Mercado Multimodal no Brasil e o papel do operador logístico no setor de transporte multimodal.	Administrativa	2022-2023	R3
	<b>30. Concepção e medição do Indicador Estratégico de Aderência aos Regulamentos relacionados ao Transporte Rodoviário de Cargas.</b>	30.1. Indicador estratégico de aderência aos regulamentos do RNTRC, VPO e CIOT.	Operacional	2022-2023	R3
	<b>31. Estudos de novos mercados do Transporte Rodoviário de Cargas.</b>	31.1. Identificar as tendências de novos mercados no âmbito do Transporte Rodoviário de Cargas; e Análise de possíveis impactos no setor.	Administrativa	2023-2024	OPG2
	<b>32. Estruturação dos dados do Transporte Rodoviário de Cargas.</b>	32.1. Produzir informação a partir dos dados de operação transporte (MDF-e, CIOT e DT-e).	Administrativa	2023	OPG2

PORTFÓLIO ESTRATÉGICO 2023 - PROJETOS ESTRUTURANTES					
U.O.	Projeto Estruturante	Meta PGA 2023	Tipo de Meta	Período do Projeto	Objetivo Estratégico
SUROD	<b>33. Aprimoramento da Fiscalização das Concessões Rodoviárias Federais.</b>	33.1. Automatizar o Processo Administrativo Sancionador no âmbito das rodovias concedidas.	Operacional	2020-2025	OPG1
		33.2. Aperfeiçoar os Manuais de Fiscalização de rodovias concedidas.	Operacional		
		33.3. Mapear os processos internos para a sua formalização.	Operacional		
		33.4. Operacionalizar o Sistema de Gestão de Investimentos das Concessões Rodoviárias (SIGICOR).	Operacional		
		33.5. Operacionalizar o Sistema de Informações Rodoviárias (SIR).	Operacional		
	<b>34. Revisão Quinquenal - Autopista Litoral Sul.</b>	34.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Autopista Litoral Sul.	Administrativa	2023	R2
	<b>35. Revisão Quinquenal - Autopista Regis Bittencourt.</b>	35.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Autopista Regis Bittencourt.	Administrativa	2023	R2
	<b>36. Revisão Quinquenal - Eco050.</b>	36.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Eco050.	Administrativa	2022-2023	R2
	<b>37. Revisão Quinquenal - Fernão Dias.</b>	37.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Fernão Dias.	Administrativa	2022-2023	R2
	<b>38. Revisão Quinquenal - Via Bahia.</b>	38.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Via Bahia.	Administrativa	2023	R2
<b>39. Revisão Quinquenal -Ecoponte (Levantamento).</b>	39.1. Executar o procedimento de Revisão Quinquenal - Ecoponte.	Administrativa	2022-2023	R2	
SUTEC	<b>40. Implantação de Melhores Práticas de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.</b>	40.1. Garantir o mínimo de 65% de conformidade com os instrumentos de governança Corporativa, de TIC e Governança Digital, os que competem à SUTEC, até dezembro de 2023.	Administrativa	2020-2023	OPG5
	<b>41. Implementação da Inteligência Geográfica na ANTT.</b>	41.1. Integrar no mínimo 3 (três) sistemas da ANTT à API de Georreferenciamento contratada, até o fim de 2023.	Operacional	2021-2025	OPG4
	<b>42. Projeto Nuvem ANTT.</b>	42.1. Realizar a migração de no mínimo 20% dos serviços tecnológicos do catálogo de serviços da SUTEC para ambiente de alta disponibilidade, até dezembro de 2023.	Operacional	2020-2024	PR2

**AÇÕES RELACIONADAS AOS PROCESSOS FINALÍSTICOS E DE GESTÃO 2023**

<b>U.O.</b>	<b>Ações</b>	<b>Meta PGA 2023</b>	<b>Tipo de Meta</b>	<b>Período do Projeto</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>
<b>SUFER</b>	<b>1. Plano Anual de Fiscalização Ferroviária 2023.</b>	1.1. Realizar a Fiscalização Ferroviária conforme planejamento constante do PAF 2023.	De Fiscalização	2023	R1
<b>SUFIS</b>	<b>2. Plano Anual de Fiscalização 2023.</b>	2.1. Cumprir com o Plano Anual de Fiscalização 2023.	De Fiscalização	2023	R2
<b>SUPAS</b>	<b>3. Plano Anual de Fiscalização Econômico-Financeira 2023.</b>	3.1. Finalizar os processos de fiscalização econômico-financeiro para cada empresa listada no Plano Anual de Fiscalização 2023.	De Fiscalização	2023	R1
<b>SUROD</b>	<b>4. Plano Anual de Fiscalizações 2023.</b>	4.1. Fazer as inspeções previstas no Plano Anual de Fiscalizações 2023.	De Fiscalização	2023	R2