



**AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES**

*Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros - SUPAS*  
*Gerência de Outorga e Operação do Transporte Semiurbano de Passageiros - Gesem*

# **PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA 2021**

## Índice

Parte 1 – Das fiscalizações e empresas a serem fiscalizadas .....	3
Parte 2 – Do cronograma de atividades .....	5
Parte 3 – Do local de realização dos trabalhos.....	6
Parte 4 – Do objeto, escopo e tipo da fiscalização .....	6
Parte 5 – Da equipe responsável .....	8

## **Plano Anual de Fiscalização Econômico-Financeira 2021**

Este plano tem caráter orientador e sancionador quanto à fiscalização ordinária dos aspectos econômico-financeiros das empresas de transporte rodoviário semiurbano de passageiros no ano de 2020, contemplando as 21 (vinte e uma) empresas que operam sob essa modalidade no Brasil, de acordo com o disposto na Portaria ANTT nº 312 de 12 de agosto de 2009, e na Resolução ANTT nº 5.818, de 3 de maio de 2018.

### **Parte 1 - Das fiscalizações e empresas a serem fiscalizadas**

Tendo em vista a mudança introduzida pela Lei nº 12.996, de 18 de junho de 2014, na Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, que alterou o regime de outorga dos serviços regulares rodoviários de Permissão para Autorização, sugerimos que a realização da Fiscalização Econômico-Financeira Ordinária no exercício de 2021, contemple exclusivamente as empresas que prestam serviços de transporte rodoviário semiurbano de passageiros, seja por regime de permissão ou autorização especial, de forma a verificar sua regularidade, subsidiar a ANTT na regulação do setor, e garantir a regularidade na prestação dos serviços.

Na definição das empresas que serão objeto de fiscalização econômico-financeiras no ano de 2021 foram aplicados os seguintes critérios:

- a) Totalidade das empresas nacionais prestadoras de serviço interestadual semiurbano de passageiros publicadas no site da ANTT;
- b) Foram excluídas as empresas que operam o serviço semiurbano na ligação Timon/MA – Teresina/PI, uma vez que o serviço foi delegado ao Consórcio Intermunicipal de Mobilidade Urbana – CIMU formado pelos municípios de Timon/MA e Teresina/PI;
- c) Também foram excluídas as empresas estrangeiras por estarem fora do escopo desta Agência, conforme o Decreto nº 99.704, de 20 de novembro de 1990, que dispõe sobre a execução no Brasil do Acordo sobre Transporte

Internacional Terrestre, entre o Brasil, a Argentina, a Bolívia, o Chile, o Paraguai, o Peru e o Uruguai;

Desta forma, serão fiscalizadas as 21 (vinte e uma) operadoras cadastradas e ativas junto à ANTT. São elas, por identificação do nome e CNPJ:

EMPRESA	CNPJ
AUTO VIAÇÃO BRAGANÇA LTDA	45.605.755/0001-58
AUTO VIAÇÃO CAMBUI LTDA	19.339.415/0001-12
C & S PEIXOTO LTDA	11.377.706/0001-93
CENTRAL EXPRESSO TRANSPORTE LTDA	13.838.047/0001-70
CIRCULAR NOSSA SENHORA APARECIDA LTDA	03.339.033/0001-59
COUTINHO & FERREIRA SERVIÇOS E TRANSPORTE LTDA	08.836.842/0001-90
EMPRESA PRINCESA DO NORTE S/A	81.159.857/0001-50
EXPRESSO ADAMANTINA LTDA	43.004.159/0001-97
VIAÇÃO EXPRESSO PLANALTINA EIRELLI - EPP	12.647.487/0001-88
EXPRESSO SÃO BENTO LTDA	76.544.501/0001-09
EXPRESSO SÃO JOSÉ DO TOCANTINS LTDA	02.227.767/0001-83
JOAFRA TRANSPORTE LTDA	04.257.238/0001-58
KANDANGO TRANSPORTES E TURISMO LTDA	03.233.439/0001-52
RÁPIDO LUXO CAMPINAS LTDA	45.992.724/0001-05
ROTA DO SOL TRANSPORTES E TURISMO EIRELI	03.103.551/0001-79
TAGUATUR TAGUATINGA TRANSPORTES E TURISMO LTDA	06.048.466/0007-39
TRANSPORTES ALÉM PARAÍBA LTDA	16.609.919/0001-17
UTB - UNIAO TRANSPORTE BRASILIA LTDA	37.098.480/0001-85
VIAÇÃO PARANAÍBA LTDA	00.128.801/0001-37
VIAÇÃO PROGRESSO S/A	32.404.063/0001-08
VIAÇÃO SANTA CLARA LTDA	80.858.053/0001-87

## Parte 2 – Do cronograma de atividades

Apresenta-se a seguir o cronograma de atividades previsto a ser realizado no ano de 2021:

ETAPAS	AÇÕES	INICIO	TERMINO	DURAÇÃO	JANEIRO				FEVEREIRO				MARÇO				ABRIL				MAIO				JUNHO				JULHO				AGOSTO				SETEMBRO				OUTUBRO				NOVEMBRO				DEZEMBRO			
					S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
1	Abertura dos processos da Ficalização Ordinaria Econômica - Financeira das empresas e Cadastrar o processo de Fiscalização Ordinária no sistema BD.	06/01/2021	31/01/2021	4sem	■	■	■	■																																												
2	Recebimento das Certidões listadas no art. 4º da Resolução ANTT nº 5.832/2018	02/01/2021	30/04/2021	16sem	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																
3	Preencher e atualizar no sistema BD os itens de verificação do Plano de Fiscalização Ordinária 2021 para cada empresa	10/02/2021	06/03/2021	4sem					■	■	■	■																																								
4	Preparar e enviar ofícios solicitando às empresas as Demonstrações Financeiras, conforme a Resolução ANTT nº 3.524/2010	02/03/2021	27/03/2021	4sem									■	■	■	■																																				
5	Recebimento das informações solicitadas nos ofícios e emitir certidões federais conforme Resolução ANTT nº 5.832/2018	01/04/2021	31/05/2021	8sem													■	■	■	■	■	■	■	■																												
6	Analisar as informações recebidas das empresas de acordo com itens de verificação do Plano de Fiscalização 2021, gerar o Relatório a partir do BD e dar ciência à SUPAS do mesmo	01/06/2021	27/11/2021	24sem																					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
7	Realizar inspeções ou visitas técnicas, caso necessário	01/08/2021	27/11/2021	16sem																																																
8	Preparar Termo de Encerramento da Fiscalização Ordinária e finalizar o processo no BD	01/12/2021	31/12/2021	4sem																																	■	■	■	■												

## **Parte 3 – Do local de realização dos trabalhos**

Os trabalhos serão realizados na Gerência de Outorga e Operação do Transporte Semiurbano de Passageiros - Gesem, na sede da ANTT. Caso identificada a necessidade de inspeção ou visita técnica durante a execução das atividades, estas serão realizadas na sede da empresa demandada.

## **Parte 4 – Do objeto, escopo e tipo da fiscalização**

A fiscalização visa, fundamentalmente, a verificação do cumprimento, por parte das empresas, das condições avençadas nos editais de licitação, contratos de outorga e demais normas legais aplicáveis, no que tange aos aspectos econômico-financeiros, bem como a análise do desempenho econômico e financeiro com a finalidade de avaliar as empresas, retratando a situação atual, evolução, tendências e riscos, de verificar a capacidade das operadoras em manter a prestação do serviço adequado, e subsidiar a regulação do transporte terrestre de passageiros.

A análise do desempenho econômico-financeiro será realizada por meio do Índice de Solvência Geral - ISG, bem como diversos outros indicadores de liquidez e sustentabilidade econômico-financeira, estrutura de capital e demais métricas econômico-financeiras tendo por base as informações extraídas das demonstrações financeiras encaminhadas pelas empresas e apresentadas à análise desta ANTT.

Em relação ao cumprimento das normas em vigor, o escopo da fiscalização abrange os seguintes itens de verificação:

- (i) recebimento das informações financeiras, conforme estabelecido pela Resolução ANTT nº 3.524, de 26 de maio de 2010;
- (ii) atendimento às obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, conforme a Resolução ANTT nº 5.832, de 23 outubro de 2018;
- (iii) adoção do Manual de contabilidade da ANTT, conforme a Resolução ANTT nº 3.848, de 20 de junho de 2012;

- (iv) atendimento da capacidade econômico-financeira para continuidade da prestação dos serviços.

Conforme disposto na Parte 1, serão fiscalizadas as empresas operadoras dos Serviços de Transporte Rodoviário Interestadual Semiurbano de Passageiros em todo o território nacional.

Como regra geral, a atividade de fiscalização deverá ser iniciada com a análise documental das informações prestadas pelas empresas já existentes no âmbito da ANTT, ou encaminhadas após solicitação oficial, bem como de outros órgãos públicos ou privados. Dessa análise poderá haver um posicionamento conclusivo sobre o assunto ou a recomendação à realização de inspeções ou visitas técnicas.

Finalizada a etapa de análise documental deverá ser apresentado o Relatório da Fiscalização, para apreciação pela Gerência Responsável e posterior encaminhamento à Superintendência para conhecimento e aprovação nos casos de necessidade de inspeção ou visita técnica.

Ainda, com o objetivo de facilitar o controle, resguardar a administração e concorrer para uma atuação mais transparente, os documentos das atividades de fiscalização deverão ser autuados em Processo Administrativo de Gestão - PAG, e devidamente registrados por meio do SEI – Sistema Eletrônico de Informações.

No desenvolvimento das atividades de fiscalização deverão ser observados os preceitos estabelecidos no Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, e na Deliberação nº 284, de 5 de novembro de 2009, que aprovou o Código de Ética da ANTT.

Toda e qualquer solicitação de informação/documentação deverá ser formalizada por Ofício ou por meio do endereço eletrônico institucional da SUPAS.

A critério da ANTT este plano poderá ser atualizado ou alterado.

## **Parte 5 - Da equipe responsável**

A responsável pela realização das atividades constantes neste planejamento no ano de 2021 será composta pelos servidores lotados na Gesem/SUPAS: Antônio Silvio Almeida da Silva e Milena Mara Naranjo Flores.