



SIGMA

ORIENTAÇÕES PARA A ALTERAÇÃO DE ITINERÁRIO, ESQUEMA OPERACIONAL E QUADRO DE HORÁRIO

Versão 1

11/2024

Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Sumário

1. Objetivo	3
2. Acesso ao SIGMA	3
3. Edição de linha no SIGMA	3
4. Edição do Itinerário (Lista de pontos de passagem)	5
5. Edição do Esquema Operacional	5
6. Edição/Inclusão do quadro de horários.....	6

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

1. Objetivo

Este manual tem por objetivo orientar as autorizatárias a como proceder, diretamente no **Sistema de Gerenciamento e Monitoramento de Autorizações - SIGMA**, com as seguintes ações:

- Alteração do Itinerário;
- Alteração do Esquema Operacional e
- Alteração do Quadro de horários (edição e inclusao de horários)

2. Acesso ao SIGMA

Link de acesso ao SIGMA: <https://sigma.antt.gov.br/>

3. Edição de linha no SIGMA

Para a alterações de itinerário, esquema operacional e quadro de horários a autorizatária deverá seguir os seguintes passos:

1º passo: Localizar a linha a ser alterada;

2º passo: Selecionar a opção “ Editar Operação” (figura 1).

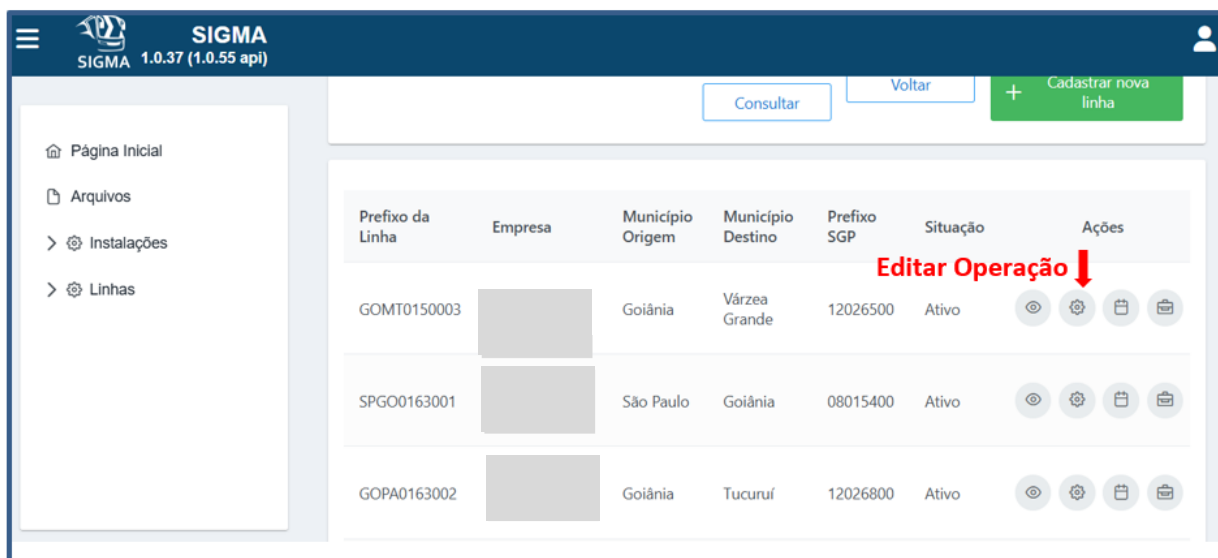


Figura 1- Editar Operação

3º passo: Será apresentada a seguinte mensagem de confirmação:

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

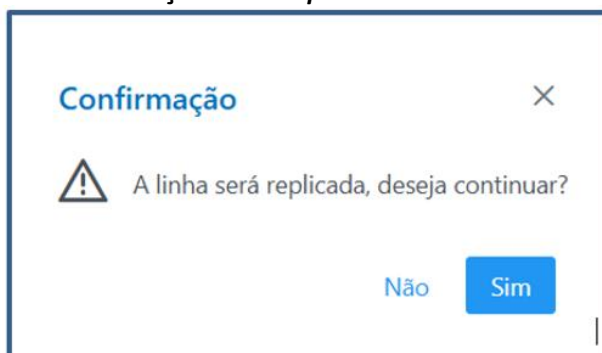


Figura 2 – Tela de confirmação de replicação e linha.

4º passo: A autorizatária deverá confirmar a operação selecionando a opção “Sim”.

5º passo: Será apresentada outra mensagem de confirmação: “Será criada uma nova linha, deseja editar a operação?”. A opção “Sim” deverá ser selecionada.

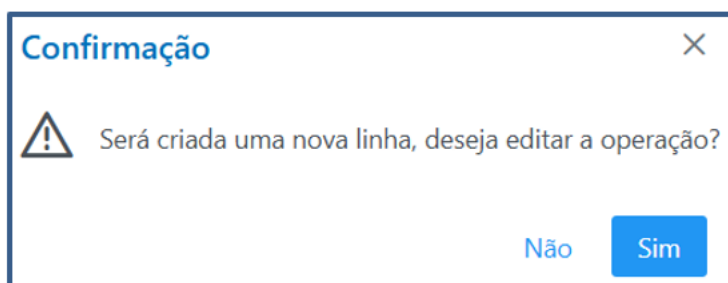


Figura 3 – Tela de confirmação de edição de linha

Após a última confirmação, o sistema SIGMA replicará a linha, sem alteração do prefixo. A linha replicada estará com o status “em elaboração” e as seguintes informações poderão ser editadas: itinerário, esquema operacional e quadro de horários.

Prefixo da Linha	Empresa	Município Origem	Município Destino	Prefixo SGP	Situação	Ações
GOMT0150003	[Redacted]	Goiânia	Várzea Grande	12026500	Ativo	[Icons]
GOMT0150003	[Redacted]	Goiânia	Várzea Grande	12026500	Em elaboração	[Icons]

<< < 1 > >> Mostrando 1 - 2 de 2 10 ▾

[Exportar CSV] [Exportar DOC] [Exportar PDF] [Exportar XLS]

Figura 4 – Linha replicada

ESCLARECIMENTOS

Enquanto a linha replicada estiver no status “Em elaboração”, a autorizatária visualizará 2 (dois) registros referentes ao mesmo prefixo.

Após a conclusão/aplicação das alterações, somente 1 (um) registro do prefixo será visualizado pela autorizatária e o seu status será o de “Ativo”.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

Para a edição da linha, basta clicar na opção “Editar”, conforme apresentado na figura 5.



Prefixo da Linha	Empresa	Município Origem	Município Destino	Prefixo SGP	Situação	Ações
GOMT0150003		Goiânia	Várzea Grande	12026500	Ativo	    
GOMT0150003		Goiânia	Várzea Grande	12026500	Em elaboração	    

Mostrando 1 - 2 de 2 10

[Exportar CSV](#) [Exportar DOC](#) [Exportar PDF](#) [Exportar XLS](#)

Figura 5 – Edição de linha replicada

4. Edição do Itinerário (Lista de pontos de passagem)

Para a edição do itinerário (ponto de passagem), basta selecionar a opção “Cadastrar Ponto de Passagem”, conforme apresentado na figura 6.





Ordem	Tipo Ponto	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	GO00071 TERMINAL RODOVIÁRIO DE GOIÂNIA	Goiânia - GO	
1.01	Ponto Intermediário	GO00150 TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPINAS GO	Goiânia - GO	
2	Seção	GO00107 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SÃO LUIZ DE MONTES BELOS RODOSHOPING	São Luís de Montes Belos - GO	
3	Seção	GO00055 TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPORÁ	Iporá - GO	
3.01	Ponto Intermediário	GO00078 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARAGARÇAS GO	Aragarças - GO	

Figura 6

Também é possível a exclusão de pontos de passagem já cadastrados.




Para a visualização do Itinerário (rota) clicar na opção  Visualizar no mapa. Será aberta uma tela com o mapa do itinerário da linha.

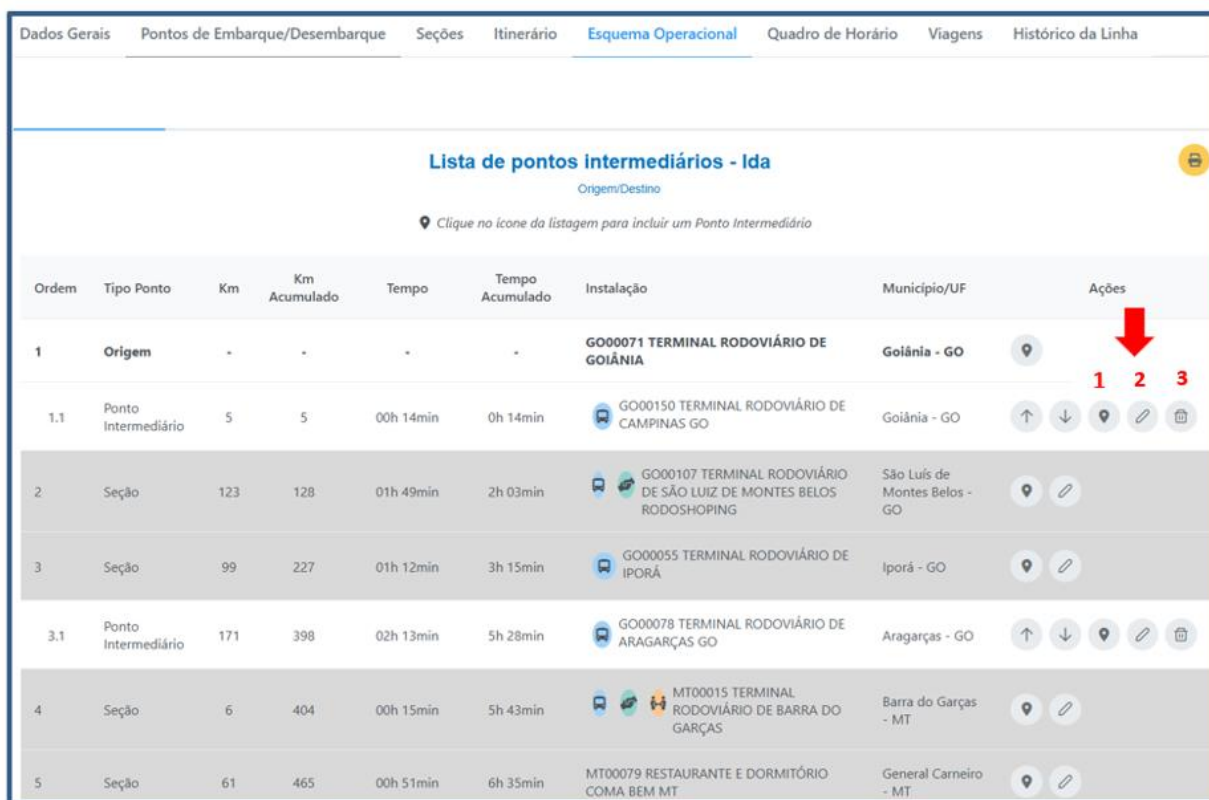
5. Edição do Esquema Operacional

Os pontos intermediários são aqueles utilizados para troca de motoristas; descanso e alimentação dos passageiros; higienização, manutenção e troca de veículos.

Na aba esquema operacional será possível o cadastro, a alteração e a exclusão de pontos intermediários.

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

- Cadastro: selecionar o ícone  “Cadastrar Ponto Intermediário” (1);
- Alteração: selecionar o ícone  “Alterar Ponto Intermediário (2);
- Exclusão: selecionar o ícone  “Excluir Ponto Intermediário (3)

























Ordem	Tipo Ponto	Km	Km Acumulado	Tempo	Tempo Acumulado	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	-	-	-	-	GO00071 TERMINAL RODOVIÁRIO DE GOIÂNIA	Goiânia - GO	  
1.1	Ponto Intermediário	5	5	00h 14min	0h 14min	GO00150 TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPINAS GO	Goiânia - GO	    
2	Seção	123	128	01h 49min	2h 03min	GO00107 TERMINAL RODOVIÁRIO DE SÃO LUIZ DE MONTES BELOS RODOSHOPING	São Luís de Montes Belos - GO	 
3	Seção	99	227	01h 12min	3h 15min	GO00055 TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPORÁ	Iporá - GO	 
3.1	Ponto Intermediário	171	398	02h 13min	5h 28min	GO00078 TERMINAL RODOVIÁRIO DE ARAGARÇAS GO	Aragarças - GO	    
4	Seção	6	404	00h 15min	5h 43min	MT00015 TERMINAL RODOVIÁRIO DE BARRA DO GARÇAS	Barra do Garças - MT	 
5	Seção	61	465	00h 51min	6h 35min	MT00079 RESTAURANTE E DORMITÓRIO COMA BEM MT	General Carneiro - MT	 

Figura 7

6. Edição/Inclusão do quadro de horários

No menu “Quadro de horários” a autorizatária poderá editar e/ou incluir novos horários.

6.1 Edição de horários já cadastrados.

Para editar horários já cadastrados, basta selecionar o ícone  “Editar quadro de horários” (figura 8).

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

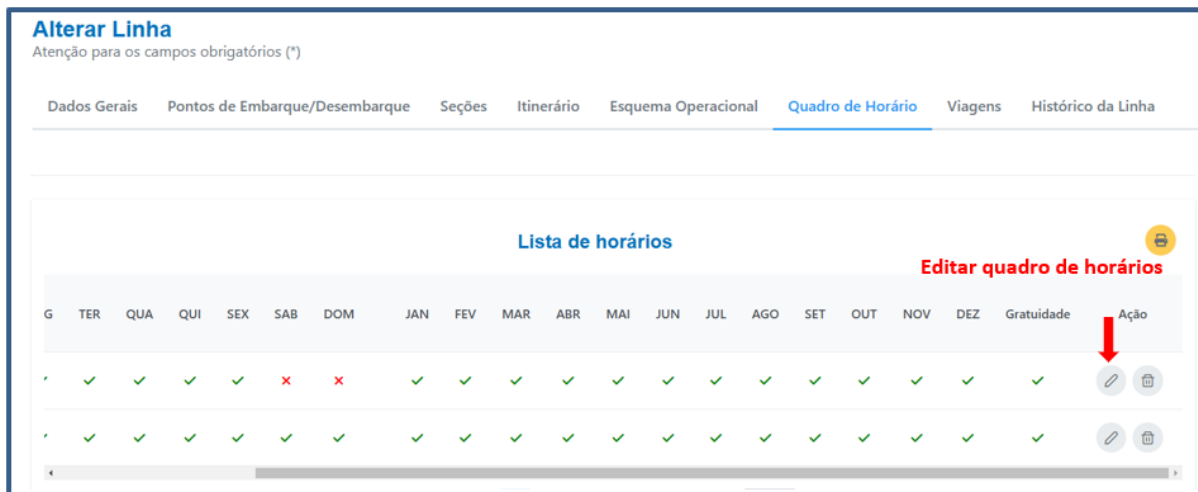


Figura 8

Ao selecionar “Editar Quadro de horários”, a autorizatária poderá modificar os campos indicados na figura 9.

Figura 9

IMPORTANTE:

- (1) **Ida e Volta:** A Empresa deverá realizar o cadastro de horário nos sentidos Ida e Volta.
- (2) **Convencional** (Gratuidade? Sim ou Não)
(Sim) Gratuidade Obrigatória
(Não) Gratuidade Opcional
- (3) **Início da Operação:** Data de início de operação daquele horário em específico;

Obs: A partir da entrada em vigor dos novos TAR's (11/11/2024), as autorizatárias deverão iniciar a operação pela SIGMA em até 30 dias. Durante esse período não

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT

Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

serão considerados os dados de MONTRIIP para efeito de análise de indicadores. Assim, os dados de MONTRIIP serão utilizados nos cálculos de indicadores apenas a partir de 12/12/2024.

De todo modo, considera-se início da operação a realização da primeira viagem no dia e horário registrados no quadro de horários. Com isso, não é necessário o protocolo de documento no SEI para fins de indicação de data de início da operação.

- (4) **Tipo de Viagem** (Direta e Semi – Direta): As viagens não identificadas como convencionais (Ícone “Convencional” selecionado com a opção “Não”) poderão ser realizadas de forma direta ou semidireta.

No caso da viagem semidireta, a Empresa deverá selecionar as seções a serem atendidas e clicar no ícone “Salvar”, conforme apresentado na Figura 10.

Ordem	Tipo	Instalação	Município/UF	Ações
1	Origem	TERMINAL RODOVIÁRIO GOVERNADOR VALADARES	Governador Valadares - MG	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE IPATINGA	Ipatinga - MG	<input type="checkbox"/>
3	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARATINGA	Caratinga - MG	<input type="checkbox"/>
4	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CARANGOLA	Carangola - MG	<input type="checkbox"/>
5	Seção	TERMINAL RODOVIÁRIO DE ITAPERUNA	Itaperuna - RJ	<input type="checkbox"/>
6	Destino	TERMINAL RODOVIÁRIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	Campos dos Goytacazes - RJ	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 10

- (5) **Classe de conforto: Não haverá diferenciação de prefixo para serviço diferenciado.** A identificação do serviço será feita por meio do preenchimento da **classe de conforto** das poltronas do veículo. A Empresa deverá selecionar a(s) classe(s) de conforto que pretende ofertar ao usuário. A classe de conforto surge em substituição aos serviços diferenciados anteriormente cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Permissões - SGP com prefixos finais xx-xxxx-31, 41, 51 e 61.

A empresa poderá selecionar mais de uma opção quanto à classe de conforto do serviço ofertado ao usuário, nos casos de serviços operados com categorias diferentes (ônibus double service).

- (6) **Gratuidade:** Caso a Empresa assinale a opção “Convencional = Sim” o sistema automaticamente irá marcar a gratuidade como obrigatória “Gratuidade Sim”. Caso a opção seja por “Convencional = Não”, a seleção do campo gratuidade será opcional para a Empresa.

- (7) **Ocorrência do horário:** De forma facilitar o preenchimento dos dias da semana em que ocorrerão as viagens, a Empresa poderá optar pelas opções abaixo:

A – Único: Sistema permite a marcação manual;

Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT
Superintendência de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros – SUPAS

B – Recorrente em toda semana: Sistema permite marcação manual;

C – Recorrente em todos os dias: Sistema marca automaticamente todos os dias da semana;

D – Recorrente em todos os dias úteis: Sistema marca automaticamente todos os dias úteis;

E – Recorrente no Final de Semana: Sistema marca automaticamente somente os finais de semana.

Ao término da edição do horário, a autorizatária deverá selecionar o botão “Aplicar Alterações”, conforme apresentado na figura 11.

The screenshot displays a web interface for managing bus schedules. At the top, there is a table with columns for 'Horário', 'Classe de Conforto', and days of the week (SEG to DOM), followed by months (JAN to JUL). Two rows are visible: one for '10:00 Leito' and another for '10:00 Básica'. The 'Leito' row has red 'X' marks for days from Wednesday to Sunday, while the 'Básica' row has green checkmarks for all days. Below the table is a pagination control showing 'Mostrando 1 - 2 de 2' and a dropdown for '10'. A section titled 'Histórico' contains a table with columns 'Data/Hora', 'Usuário', and 'Ações', with the message 'Nenhum registro encontrado.' and a pagination control showing 'Mostrando 0 - 0 de 0' and a dropdown for '10'. At the bottom, there are four green buttons: 'Cadastrar Horário', 'Relatório', 'Enviar para análise da ANTT', and 'Aplicar Alterações'. A red arrow points to the 'Enviar para análise da ANTT' button, and a red box highlights the 'Aplicar Alterações' button.

Figura 11

ATENÇÃO

A LINHA **NÃO** DEVERÁ SER ENVIADA PARA ANÁLISE DA ANTT

6.2 Inclusão de novos horários

Para a inclusão de novos horários, basta selecionar a opção cadastrar “Cadastrar Horário”, na aba “Quadro de horários”, conforme indicado na figura 12.

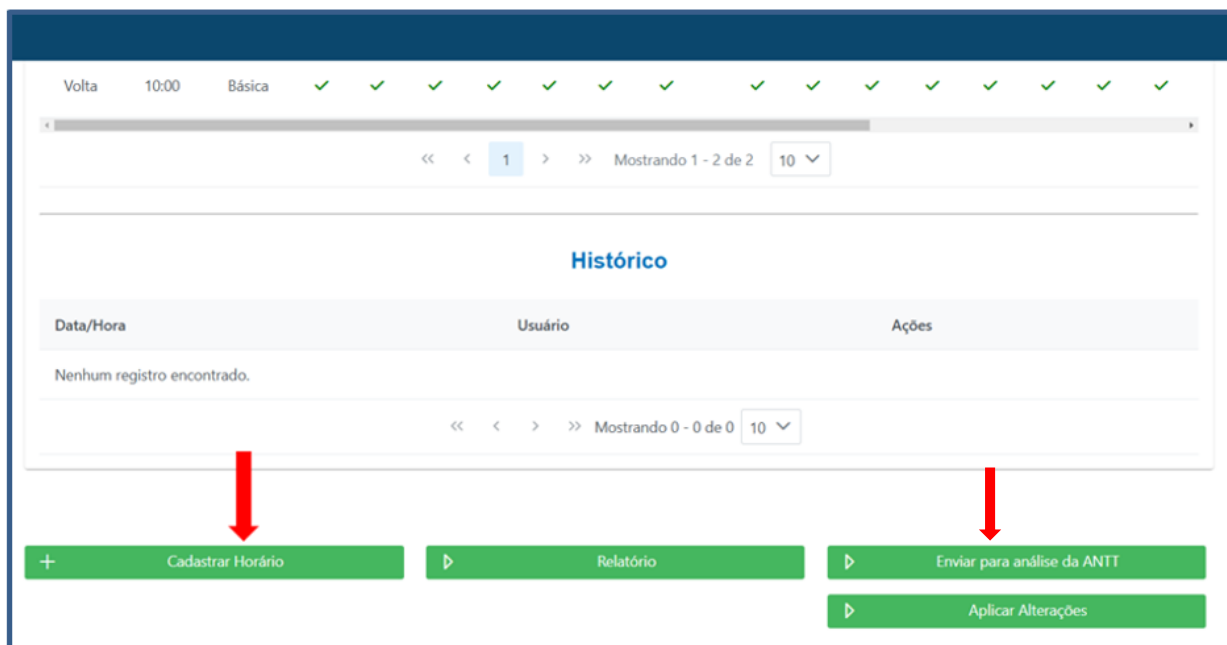


Figura 12

Será aberta a tela apresentada na figura 9. Para o cadastro do novo horário, a autorizatária deverá seguir as orientações constantes nas páginas 7 e 8 do manual.

Ao término do cadastro do quadro de horários, a autorizatária deverá selecionar o botão “Aplicar Alterações”, conforme indicado na figura 12.

ATENÇÃO

A LINHA **NÃO** DEVERÁ SER ENVIADA PARA ANÁLISE DA ANTT