

Em complemento aos procedimentos orientados no Comunicado SUPAS nº 15 de 27 de junho de 2024, seguem esclarecimentos adicionais para o correto envio das informações solicitadas.

1 - Envio da Documentação:

A empresa **deverá criar um protocolo SEI para cada procedimento que pretende se utilizar**, podendo apresentar as seguintes situações:

- Empresa com TAR Vigente (documentação do TAR ainda vigente): proceder conforme item 2.1.
- Empresa com TAR Não Vigente (documentação já expirada): proceder conforme item 2.2.
- Empresas que possuem LOP: criar um protocolo SEI específico para apresentar a Planilha de Adequação das linhas (item 2.3).

Como exemplo, caso a empresa possua um TAR Vigente e também seja detentora de LOP, deverá protocolar um requerimento no SEI para a habilitação (item 2.1.) e **outro protocolo** para a adequação da LOP (item 2.3).

2 - Preenchimento dos Requisitos:

2.1 – Empresa com TAR Vigente:

Com vistas a simplificar o processo de transição, a resolução nº 6.033/2023 prevê no § 1º do art. 226 o aproveitamento da documentação de habilitação anteriormente apresentada pela autorizatárias, para os casos em que a documentação ainda com data vigente.

Desse modo, a autorizatária habilitada por meio do antigo Termo de Autorização (art. 24 da Resolução 4.770, de 2015) deverá apresentar **apenas os documentos relativos** às novas exigências estabelecidas na citada resolução da seguinte forma:

2.1.1 – No SisHab2, acessar o menu Empresa / Habilitação Adequação, preencher e salvar;

2.1.2 – Enviar **via SEI** o Formulário_Requerimento_Habilitação, disponível no Anexo do Comunicado 15: <https://www.gov.br/antt/pt-br/assuntos/passageiros/novo-marco-trip-1/comunicados-novo-marco>

2.2 – Empresa com TAR Não Vigente:

A autorizatária deverá apresentar **toda a documentação** exigida pela Resolução nº 6.033/2023, da seguinte forma:

2.2.1 – No SisHab2, acessar o menu Empresa / Solicitar Habilitação / Tipo de Serviço: Rodoviário Regular, preencher os itens de Regularidade Jurídica, Regularidade Fiscal Trabalhista, Regularidade Financeira e as Qualificações e Salvar;

Observações:

- O campo Empresa / Solicitar Habilitação / Qualificações / Qualificação Operacional / Volume de Passageiro-quilômetro (em 12 meses) deverá ser preenchido com o caractere “1” e a empresa deverá fazer o upload da Declaração de Volume de Passageiro, anexada a esse Comunicado.

- O campo Empresa / Solicitar Habilitação / Qualificações / Qualificação Profissional / Responsável pela Gestão possui dois campos para upload.

- No campo “Comprovante”, a empresa fará o upload do registro no Crea ou CFT do Responsável pela Frota Veicular;
- No campo “Declaração ou Atestado”, a empresa fará o upload da Declaração de Responsável pela Frota anexada a esse Comunicado.

2.2.2 - Enviar **via SEI** o [Formulário Nova Habilitacao](#) disponível como Anexo a este comunicado.

2.3 – Com relação às antigas Licenças Operacionais (LOP)

Em caso de necessidade de correção dos dados migrados do SGP para o SIGMA, a empresa deverá apresentar protocolo apartado (distinto) do protocolo de adequação do Termo de Autorização e da Licença Operacional. O requerimento está disponível em <https://www.gov.br/antt/pt-br/assuntos/passageiros/novo-marco-trip-1/sigma> “Modelo de requerimento para solicitação de correções das informações migradas para o SIGMA.

2.3.1 - Para o atendimento ao art. 226, conforme comunicado 15/2023, a empresa deverá:

- Enviar via SEI requerimento solicitando a adequação das Licenças Operacionais conforme modelo “Requerimento Adequação LOP” anexo a este Comunicado.

- No protocolo criado no SEI, acima citado, anexar a Planilha “Anexo Comunicado 1 – Adequação LOP”, disponível no Anexo do Comunicado 15: <https://www.gov.br/antt/pt-br/assuntos/passageiros/novo-marco-trip-1/comunicados-novo-marco>, preenchida da seguinte forma:

2.3.1.1 – Aba Confirmação da Operação: a empresa informará as linhas que permanecerá operando, da seguinte forma:

CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

| DADOS SISTEMAS | | DADOS LINHA | | | | DADOS SEÇÕES | | | |
|----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-------------|---------------------|--------------|
| PREFIXO SGP | PREFIXO DA LINHA - SIGMA | PONTO INICIAL - MUNICÍPIO | PONTO INICIAL - UF | PONTO FINAL - MUNICÍPIO | PONTO FINAL - UF | ORIGEM - MUNICÍPIO | ORIGEM - UF | DESTINO - MUNICÍPIO | DESTINO - UF |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | BRASILIA | DF | CRISTALINA | GO |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | CRISTALINA | GO | UBERABA | MG |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | CRISTALINA | GO | UBERLANDIA | MG |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | UBERABA | MG | CAMPINAS | SP |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | UBERLANDIA | MG | SAO PAULO | SP |

Cada linha da Planilha se refere a uma **SEÇÃO** que a empresa pretende **continuar operando**

Aqui a empresa repete a LINHA referente ao Prefixo SGP
No exemplo, a Linha 12345678 é BRASILIA/DF - SAO PAULO/SP

Aqui a empresa informa todas as SEÇÕES que pretende **continuar operando**

Nesse exemplo, a empresa declara que vai **continuar operando** a SEÇÃO **BRASILIA/DF - CRISTALINA/GO**

2.3.1.2 – Aba Desistência da Operação: a empresa informará as linhas que deixará de operar, da seguinte forma:

DESISTÊNCIA DA OPERAÇÃO

| DADOS SISTEMAS | | DADOS LINHA | | | | DADOS SEÇÕES | | | |
|----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-------------|---------------------|--------------|
| PREFIXO SGP | PREFIXO DA LINHA - SIGMA | PONTO INICIAL - MUNICÍPIO | PONTO INICIAL - UF | PONTO FINAL - MUNICÍPIO | PONTO FINAL - UF | ORIGEM - MUNICÍPIO | ORIGEM - UF | DESTINO - MUNICÍPIO | DESTINO - UF |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | UBERABA | MG | PIRASSUNUNGA | SP |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | UBERLANDIA | MG | IGARAPAVA | SP |
| 12345678 | DFSP123456 | BRASILIA | DF | SAO PAULO | SP | CATALAO | GO | IPAMERI | GO |

Cada linha da Planilha se refere a uma **SEÇÃO** que a empresa pretende **desistir de operar**

Aqui a empresa repete a LINHA referente ao Prefixo SGP
No exemplo, a Linha 12345678 é BRASILIA/DF - SAO PAULO/SP

Aqui a empresa informa todas as SEÇÕES que pretende **desistir de operar**

Nesse exemplo, a empresa declara que vai **desistir de operar** a SEÇÃO **UBERABA/MG - PIRASSUNUNGA/SP**

Enfim, frise-se que, visando facilitar a interação com a base de dados, o usuário deve se atentar ao preenchimento das planilhas de “confirmação” e de “desistência” acima em CAIXA ALTA e sem caracteres especiais. Por exemplo, o município de São Paulo, deve ser digitado como SAO PAULO (maiúscula e sem o til); Uberlândia deve ser UBERLANDIA (sem o acento circunflexo), e assim por diante.