



# ELAINE CRISTINA DE BRITTO LIRA

Cargo Público Efetivo: TEC EM REG DE SERV DE TRANSP TERRESTRES  
 Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - COORDENADOR(A)  
 Órgão de Exercício: AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES TERRESTRES  
 Jornada: 40  
 Estabilidade: Servidor Estável  
 Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CAPACIDADE DE DIRIGIR REUNIÕES  
 ANÁLISE DOCUMENTAL  
 GESTÃO DE EQUIPE  
 AUDITORIA  
 TEANS- WORD - EXCELL  
 CONTROLE INTERNO  
 PACOTE OFFICE COMPLETO  
 FISCALIZAÇÃO  
 SISTEMA SEI ✍️  
 MEET

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA  
 ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS  
 TRABALHO EM EQUIPE  
 VISÃO DE FUTURO

## IDIOMAS

ITALIANO  
 Compreensão ★★☆☆  
 Escrita ★★☆☆  
 Fala ★★☆☆  
 Leitura ★★☆☆

## 👤 SOBRE

Jornalista, especialista em Comunicação Estratégica com MBA em Gestão Pública pela ENAP. |Governança Compliance e Integridade. | Perfil proativa, com capacidade de análise e síntese. |Habilidade para conduzir reuniões e falar em público. Comprometida com a conquista de resultados positivos, garantindo um ambiente saudável, colaborativo e ético.

## 🎓 FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO

UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES  
 2023 - 2023 - Em andamento

### ESPECIALIZAÇÃO - COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA - PÓS GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE GAMA FILHO  
 2010 - 2012 - Concluído

### GRADUAÇÃO - COMUNICACAO SOCIAL - JORNALISMO

FACULDADES INTEGRADAS HELIO ALONSO (RJ)  
 2005 - 2010 - Concluído

## 📁 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agência Nacional de Transportes Terrestres  
 03/2010 - Atual  
 JORNALISTA AESCOM- Assessoria de Comunicação Especial-  
 Resumo das Atividades: - Atuação em Pesquisa e Apuração: Realização de pesquisas aprofundadas sobre temas relevantes, coleta de informações e verificação de fatos. - Elaboração de Matérias: Produção de textos jornalísticos, incluindo notícias, reportagens e entrevistas, com clareza e objetividade, respeitando prazos estabelecidos, para publicação no Portal Gov.br, Intranet e demais mídias - Entrevistas : Condução de entrevistas - Colaboração em Equipe: Trabalho em conjunto com

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

COMUNICAÇÃO

GESTÃO DE CONFLITOS

AUDITORIA

COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA

DIREITO PÚBLICO

POLITICAS PÚBLICAS

LRF- LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

ÉTICA, MORAL E DIREITO

GESTAO DE CRISES

ATUAR COM PESQUISAS

editores, fotógrafos e outros jornalistas para desenvolver pautas e garantir a qualidade do conteúdo. - Edição e Revisão: Revisão e edição de textos próprios e de colegas, assegurando a correção gramatical, clareza e aderência ao estilo da publicação.. - Participação em Reuniões: Participação em reuniões editoriais para discutir pautas, estratégias de cobertura e prioridades da redação.

### **JORNALISTA** **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### **Treg**

Agência Nacional de Transportes Terrestres  
03/2010 - 06/2024

Atuação: 2023 - Gabinete SUFIS-JURÍDICO 2022 a 2023 - Coordenação de Planejamento (CPLAN ) Elaboração de estudo Técnico Preliminar para contratação, com diretrizes na Nova Lei de Licitações e Contratos (LLCA); Mapeamento dos fluxos CPLAN; Estudos das fronteiras Alfandegárias. 2021 a 2022- Coordenação de Fiscalização (COEXP)- Lavratura de auto de infração. Monitoramento de câmeras em Rodovias Federais. Alinhamento de procedimento com colaboradores locais 2010-2021- SUFIS-COFIS/RJ

**FISCALIZAÇÃO** **AUDITORIA** **TRANSPORTE** **ATENDIMENTO AO PÚBLICO** **POLÍTICAS PÚBLICAS** **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA** **ETP - LICITAÇÃO E CONTRATOS** **MINUTA DE PROCESSOS** **ELABORAÇÃO DE DESPACHOS** **ANÁLISE PROCESSUAL** **PARECER JURÍDICO**

#### **Seguranca Pública / Soldado FEM**

Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro  
08/2009 - 03/2010

Segurança pública - Polícia Militar

#### **PMERJ**

#### **Supervisão / Auditoria e Aferição documental**

Detran-RJ

02/1999 - 01/2008

Auditoria Interna de Processos, Aferição documental, Atendimento ao Público, Coordenação de equipe, Mediação de conflitos e assuntos técnicos.

#### **AFERIÇÃO**

## **CURSOS**

### **GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVIDADES, DESAFIOS E TENDÊNCIAS.**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2024 - 04/2024  
Concluído

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RISCOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2024 - 04/2024  
Concluído

### **GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA - AVANÇADO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2024 - 04/2024  
Concluído

### **GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA - BÁSICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2024 - 03/2024  
Concluído

#### **SUBORNO TRANSNACIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2023 - 10/2023  
Concluído

#### **INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2023 - 09/2023  
Concluído

#### **COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2023 - 09/2023  
Concluído

#### **COMISSÃO DE PAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 09/2023  
Concluído

#### **ATIVIDADE CORRECIONAL - VISÃO GERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 09/2023  
Concluído

#### **ADMISSIBILIDADE CORRECIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 09/2023  
Concluído

#### **FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

#### **NOVA LEI DE LICITAÇÕES: MODALIDADE E SELEÇÃO DE FORNECEDORES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

#### **TEMOS QUE DAR AULAS REMOTAS... E AGORA?**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2023 - 08/2023  
Concluído

#### **PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2023 - 08/2023  
Concluído

#### **ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2023 - 08/2023  
Concluído

#### **LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2023 - 07/2023  
Concluído

#### **Direito da Agências Reguladoras**

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO  
05/2020 - 05/2020

Concluído

### **INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2019 - 09/2019  
Concluído

### **POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS**

FACULDADE ÚNICA / CÂNDIDO MENDES  
06/2019 - 09/2019  
Concluído

### **POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2019 - 08/2019  
Concluído

### **CIDADANIA FISCAL: UMA RECEITA PARA O BRASIL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2019 - 08/2019  
Concluído

### **INOVAÇÃO SOCIAL PARA O APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2019 - 07/2019  
Concluído

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2019 - 04/2019  
Concluído

### **REGRAS E FUNDAMENTOS DO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2017 - 10/2017  
Concluído

### **INTRODUÇÃO À LIBRAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2016 - 12/2016  
Concluído

### **ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2016 - 11/2016  
Concluído

### **ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2016 - 09/2016  
Concluído

### **A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2016 - 08/2016  
Concluído

---

## CERTIFICAÇÕES

**Comunicação Não Violenta, Empatia e Cooperação**

PUCRS  
Emissão: 24/03/2024

**Gestão e Apuração da Ética-Basico**  
ENAP  
Emissão: 22/03/2024

**ÉTICA E RELACIONAMENTO NO TRABALHO**  
SEST/ SENAT  
Emissão: 08/08/2019

**ÉTICA E CIDADANIA**  
SEST/ SENAT  
Emissão: 17/08/2018

**ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**  
INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO  
Emissão: 21/02/2017

**DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL**  
INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO  
Emissão: 24/01/2017

**GESTÃO DO PODER JUDICIÁRIO**  
FGV  
Emissão: 12/07/2016

---

## ✉ CONTATO

**Telefone:** 21-964780460

**Email Institucional:** elaine.lira@antt.gov.br

**Email Pessoal:** elaine.lira@antt.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/elaine-lira-748164426>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 30/11/2024 às 21:51  
Data da última atualização: 30/11/2024 às 21:51