

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: Joelma Maria Costa Barbosa

DATA DE NASCIMENTO: 22/03/1976

ENDEREÇO ELETRÔNICO: joelmacbarbosa@hotmail.com

TELEFONES: (61) 2029-6593 e 99396-8237

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- I. Pós graduação *lato sensu* em Direito Civil e Direito Processual Civil pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2020);
- II. Pós graduação *lato sensu* em Direito Público e Jurisdição pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2013);
- III. Bacharel em Direito pela UNICEUB (2012);
- IV. Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Maranhão - UFMA (2000);

CURSOS REALIZADOS:

1. CURSO DE FORMAÇÃO DE MEDIADORES E CONCILIADORES, 160 horas, pela Escola da Magistratura do Distrito Federal/ESMA-DF (2021);
2. CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA, 160 horas, pela de Escola Nacional de Governo – 2021:
 - I. Curso Acesso à Informação, 20 horas;
 - II. Curso Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos, 20 horas;
 - III. Curso Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos, 20 horas;
 - IV. Curso Defesa do Usuário e Simplificação, 20 horas;
 - V. Curso Gestão em Ouvidoria, 20 horas;
 - VI. Curso Introdução à Gestão de Projetos, 20 horas;
 - VII. Curso Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias, 20 horas;

- VIII. Curso Tratamento de Denúncias em Ouvidoria, 20 horas.
3. Curso de Capacitação na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, 20 horas pela de Escola Nacional de Governo; - 2020;
 4. Curso de Desenvolvimento de Liderança para a ANTAQ, 200 horas pela Darle Carnegie – 2018;
 5. Curso de Apresentação de Alto Impacto – pela Darle Carnegie – 2020;
 6. Curso FRONTEIRAS EM GESTÃO PÚBLICA – 36 horas – Fundação Dom Cabral – FDC; período de 15 a 19 de outubro de 2012;
 7. Curso LIDERANÇA DINÂMICA NO SERVIÇO PÚBLICO – 24 horas – ENAP, período de 19 a 21 de setembro de 2012;
 8. XIII CONGRESSO PARANAENSE DE DIREITO ADMINISTRATIVO – 24 horas - Editora Fórum Ltda.; período de 29 a 31 de agosto de 2012;
 9. 1º FÓRUM BRASILEIRO DE DIREITO DISCIPLINÁRIO – 24 horas – Editora Fórum Ltda.; período de 6 a 8 de julho de 2011;
 10. Seminário a Evolução nas Ferramentas de Gestão: Parceria Público-Privada e Sistema de Registro de Preços Parte Especial: sem medo de errar – Defesa nos Tribunais de Contas – 16 horas – BAC Eventos e Treinamentos; período de 12 a 13 de novembro de 2009;
 11. Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais – 36 horas – Instituto Brasileiro de Direito Público – IBDP; período de 18 a 20 de agosto de 2010;
 12. Pregão Week – Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão – 40 horas – Negócios Públicos Eventos; período de 05 a 09 de outubro de 2009;
 13. Seminário Contratação de Serviços Básicos, continuados ou não, segundo as instruções normativas 2 e 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – 24 horas – BAC Eventos e Treinamentos, período de 16 a 18 de fevereiro de 2009;
 14. Seminário Contratação de Serviços Terceirizados na Administração Pública – 24 horas - BAC Eventos e Treinamentos, período de 04 a 06 de agosto de 2008;
 15. 3º Encontro Nacional de Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio – 24 horas – Zênite Eventos S.A.; período de 27 a 29 de maio de 2008;
 16. Terceirização de Serviços Continuados – 16 horas – IDEMP; período de 16 a 17 de outubro de 2007;
 17. Congresso Brasileiro de Licitações, Contratos e Compras Governamentais – 36 horas – Instituto Brasileiro de Direito Público – IBDP; período de 13 a 15 de agosto de 2008;
 18. Curso Licitações Contratos sob a ótica do Tribunal de Contas da União – 16 horas – ZTC Treinamento e Capacitação; período de 12 a 13 de abril de 2007;
 19. Seminário Nacional “Aspectos Polêmicos das Licitações Públicas” – 24 horas – Zênite Eventos S.A.; período de 27 a 29 de novembro de 2006;
 20. Treinamento nos módulos do SIASG – SICON, SIDEC, SISPP, SISRP, SICAF (consulta) e CATMAT/CATSER, utilizando recursos da tecnologia da informação – 24 horas – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação; período de 9, 10 e 11 de maio de 2006;

21. Curso Pregão Presencial, Eletrônico e Capacitação Técnica do Pregoeiro – Teórico e Prático – 16 horas – NDJ Simpósios e Treinamentos Ltda.; período de 11 a 12 de junho de 2007;
22. Curso Elaboração de Editais para aquisições no setor público – 16 horas – Escola de Administração Pública – ENAP; período de 03 a 04 de agosto de 2006;
23. Curso Sistemas Eletrônicos de Compras Governamentais – 16 horas - Escola de Administração Pública – ENAP; período de 06 a 09 de agosto de 2006;
24. Curso Formação e Habilitação de Pregoeiros – 16 horas – IONE Cursos, Treinamentos e Capacitação; período de 02 a 03 de outubro de 2006;
25. Registro de Preços – 16 horas – Escola de Administração Pública – ENAP; período de 14 a 15 de agosto de 2006;
26. Orçamento Público – Planejamento, Execução e Controle – 120 horas – Universidade Estadual do Piauí em parceria com a Fundação Demócrito Rocha, no período de julho a outubro de 2005;
27. SIAFEM como instrumento de Auditoria Governamental – 40 horas – Consultoria Franco e Fortes Auditoria e Treinamento, no período de 03 a 07 de outubro de 2005;
28. Curso Contabilidade Governamental Análise de Balanços em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal - 40 horas – Consultoria Franco e Fortes Auditoria e Treinamento, no período de 05 a 09 de maio de 2003;

3. CONCURSOS REALIZADOS COM APROVAÇÃO

- I. Oficial de Promotoria do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão - TJMA – 1998;
- II. Técnico Judiciário do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Maranhão – TRE/MA – 1999;
- III. Analista Administrativo e Técnico Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho - TRT da 16ª Região – 2000;
- IV. Auditor Governamental da Controladoria Geral do Estado do Maranhão – CGE/MA – 2000;
- V. Contador da Contadoria Geral do Estado do Maranhão;
- VI. Contador Jr dos Correios – ECT – 2002;
- VII. Auditor Governamental da Controladoria Geral do Estado do Piauí – CGE/PI - 2002;
- VIII. Perito Contador do Ministério Público da União – MPU – 2004 e 2007;

- IX. Agente da Polícia Federal – PF – 2004;
- X. Escrivão da Polícia Federal – PF – 2004;
- XI. Analista Administrativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA – 2004;
- XII. Analista Administrativo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ – 2005;
- XIII. Analista Contador do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF – 2008.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- I. Companhia Vale do Rio Doce: 1995-1996;

Atividades desenvolvidas: atividades correlatas à área fim da Companhia.

- II. Caixa Econômica Federal: 1996 a 1998;

Atividades desenvolvidas: **Atividades desenvolvidas:** atuação na área de habitação da caixa, envolvendo negociação de mutuários inadimplentes, cobranças de contratos atrasados, 2ª via de carnês e outros tipos de negociação.

- III. CONTADORA DA CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO: 2001 – 2002;

Atividades desenvolvidas: atuação na área financeira do Estado, desenvolvendo atividades relacionadas aos estágios que compõem as despesas públicas, tais como: empenho, liquidação e pagamento.

- IV. CONTADORA DA CONTADORIA GERAL DO ESTADO DO MARANHÃO: 2002-2004;

Atividades desenvolvidas: atuação na área financeira central do Estado, desenvolvendo atividades tais como análise e fechamento de balanços de todos dos órgãos da Administração Pública do Estado do Maranhão.

- V. AUDITORA GOVERNAMENTAL DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ– CGE/PI - 2005 -2006;

Atividades desenvolvidas: fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do estado do Piauí e das

entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Estado do Piauí; comprovação da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração estadual, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercício do controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do estado do Piauí, dentre outras atividades.

VI. ANALISTA ADMINISTRATIVO DA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ANTAQ – 2006 aos dias atuais.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- **Pregoeira:** atuação na área de licitações e contratos, como pregoeira e presidente da Comissão Permanente de Licitações e Contratos (de 2006 a 2009);
- **Membro da Comissão de Ética** da ANTAQ, 2014 a 2019;
- **Assistente de Diretoria:** atuação na análise de processos referentes à área administrativa e finalística da ANTAQ na Diretoria; (de 2009 a 2012);
- **Assessora da Superintendência de Administração e Finanças – SAF:** atuando na análise de processos e desenvolvimento de normativos inerentes à SAF; (2012 a 2017);
- **Secretária Geral** da ANTAQ (2017 -2021);
- **Chefe de Gabinete Substituta do Diretor Geral** da ANTAQ (2017 - 2021);
- **Ouvidora Substituta da Antaq** (2021 – 2022);
- **Ouvidora titular da Antaq** (Mandato de 25 Fevereiro de 2022 a 30 de Maio de 2022);
- **Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação** (2017 até os dias atuais);

Brasília/ DF, Abril de 2022.

Joelma Maria Costa Barbosa

