



# ALAN CAMPELO DE OLIVEIRA SILVA

## CONTATO

 (61) 2029-6542

 alan.silva@antaq.gov.br

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Superior

Computação (Licenciatura)

Universidade de Brasília (UNB) -

2009

- Ensino Médio

Centro de Ensino da Asa Norte (CEAN)

1999

## IDIOMAS

- Português
- Inglês

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo, Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ)

- Coordenador de Gestão de Documentos Substituto (21/11/2012 à 14/10/2015)
- Corregedor Substituto (03/05/2016 à 07/06/2019)
- Titular da Comissão de Ética
- Coordenador de Transparência e Acesso à Informação Substituto - (03/12/2021 até os dias atuais)

## CURSOS REALIZADOS

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Aplicação e Boas Práticas, ELO - Consultoria Empresarial e Produção de Eventos. Junho/2021.
- Governança e Compliance (180h), CENED - Centro de Educação Profissional. Março/2021.
- Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público (20h), EVG - ENAP
- Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (10h), EVG - ENAP
- Direito Digital (180h), CENED - Centro de Educação Profissional. Março/2021.
- Juízo de Admissibilidade (14h), MT - Ministério dos Transportes. Julho/2018.
- Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal, IGEPP (60h), ILB - Instituto Legislativo Brasileiro.
- Ética e Administração Pública (40h), ILB - Instituto Legislativo Brasileiro. Junho/2017.
- Oficinas de Mapeamento de Competências (8h), ANTAQ - Agência Nacional de Transportes Aquaviários. Janeiro/2017.
- Introdução à Gestão de Projetos (20h), ENAP - Escola Nacional de Educação Pública. Novembro/2016.
- Processo Administrativo Disciplinar para a Formação de Membros de Comissões (27h), ESAF - Escola Nacional de Educação Fazendária. Novembro/2016.
- IV Encontro de Corregedoria do Poder Executivo Federal (12h), ESAF - Escola Nacional de Educação Fazendária. Outubro/2016.
- Gestão Estratégica com o BSC (20h), ENAP - Escola Nacional de Educação Pública. Maio/2014.
- Gestão de Documentos Eletrônicos (21h), Consultre. Abril/2014.
- Atendimento ao Cidadão (20 h), ENAP - Escola Nacional de Educação Pública.
- Balanced Scorecard (5h), FGV - Fundação Getúlio Vargas. Junho/2013.
- Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos (24h), IDEMP - Instituto de Desenvolvimento Empresarial. Outubro/2012.

- Rumo a uma cultura de Acesso à Informação: Lei 12.527/2011 - 1ª Edição (10h), CGU - Controladoria-Geral da União. Abril/2012.
- Oratória (16h), Diferencial - Consultoria em RH. Novembro/2011.
- Fiscalização de Contratos Administrativos (24h), IDEMP - Instituto de Desenvolvimento Empresarial. Novembro/2011.
- Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (20h), ENAP - Escola Nacional de Educação Pública. Junho/2011.
- 1º Seminário de Modernização da Gestão (2h), ANTAQ - Agência Nacional de Transportes Aquaviários. Maio/2011.
- Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal (30h), TCU - Tribunal de Contas da União. Maio/2011.
- Licitações e Contratos Administrativos (30h), TCU - Tribunal de Contas da União. Maio/2011.
- Planejamento e Orçamento Público (30h), TCU - Tribunal de Contas da União. Maio/2011.
- Princípios Constitucionais do Poder Legislativo (20h), ILB - Instituto Legislativo Brasileiro. Fevereiro/2011.

**Declaro que as informações aqui expressas são verdadeiras, das quais assumo total responsabilidade.**

**Brasília, 10 de agosto de 2023.**

**Alan Campelo de Oliveira Silva**