

Curriculum Vitae

Joelson Neves Miranda

Formação

Superior: Administração de Empresas

Conclusão: Dezembro/2004

Instituição: UNIDF

Pós-graduação

Especialização em Administração Pública

Conclusão: Maio/2011

Instituição: IBMEC – Instituto Brasileiro de Mercado de Capitais

Especialização em Gestão Estratégica de Recursos Humanos

Conclusão: Maio/2011

Instituição: Universidade do Sul de Santa Catarina e Exército Brasileiro (Fundação Trompowsky)

Experiência profissional

Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ (concurado)

Cargo: Analista Administrativo

Período: dezembro/2005 até os dias atuais.

Funções:

2007-2012 - Ocupante de Cargo CCT IV na estrutura da Secretaria-Geral da ANTAQ - Port. nº 169/2007-DG;

2012-2013 - Coordenador de Atos, Publicação e Assessoramento - Port. nº 160/2012-DG;

2010 - Membro do Núcleo de Planejamento Estratégico da ANTAQ - Port. nº 254/2010-DG;

2010-2013 - Secretário-Geral Substituto - Port. nº 369/2010-DG

2013-2017 - Secretário Geral da ANTAQ - Port. nº 53/2013-DG

2013-2017 - Chefe de Gabinete do Diretor-Geral da ANTAQ – Substituto - Port. nº 247/2013-DG;

09/2017-02/2018 - Ocupando do cargo CCT IV, na função de Assessor do Superintendente de Administração e Finanças – Port. nº 220-2017-DG;

08/2020 – 10/2020 – Diretor Interino da ANTAQ;

02/2018 - 09/2020 – Superintendente de Administração e Finanças da ANTAQ;

08/2020 – 10/2020 – Diretor Interino da Antaq – Decreto s/nº de 9/1/2020 e Portaria nº 220/2020DG.

09/2021 – aos dias atuais – Assessor de Relações Parlamentares e Institucionais da Antaq – Portaria 105/2021-DG

Comissões:

2006-2008 - Membro eleito do Comitê de Avaliação de Desempenho;
2007 - até os dias atuais - Membro do Comitê de Seleção de Pós-Graduação - Port. 154/2007-DG;
2009 - Integrante da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, dos Ministérios dos Transportes - Portaria GM/MT nº 198, de 23.09.2009;
2010 - Membro do Núcleo de Planejamento e Modernização da Gestão - Portaria nº 254/2010-DG;
2011 - Líder do Projeto 21 do Planejamento Estratégico da ANTAQ: Programa de Clima Organizacional e de Qualidade da Vida da ANTAQ;
2011 - Integrante do Projeto 26 do Planejamento Estratégico: Elaborar Estudo de Viabilidade de Novas Fontes de Financiamento da ANTAQ. Projeto liderado pelo servidor Fernando Serra;
2014 – 2020 - Membro dos Comitês do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da ANTAQ;
2014-2017 - Autoridade de Monitoramento nos termos da Lei de Acesso à Informação;
2016 - Líder da área gestora responsável pela implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI em 1º/1/2016;

Atividades Voluntárias:

2007-2012 - Presidente da Associação dos Servidores da ANTAQ - ASANTAQ
2016-2018 - Presidente do Conselho Fiscal da Associação dos Servidores da ANTAQ – ASANTAQ
Nov/2017- Mar/2018 - Presidente Interino da Associação dos Servidores da ANTAQ - ASANTAQ

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos -ECT (concurado)

Cargo: Administrador

Período: fevereiro/2005 a dezembro/2005

Atividade:

Coordenação de Grupo de Trabalho que teve como objetivo definir e aprimorar técnicas de dimensionamento de carga de trabalho e de efetivo das unidades de tratamento sob a responsabilidade do Departamento Operacional de Cartas - DPC;

Coordenação de Grupo de Trabalho que teve como objetivo reavaliar a descrição das atividades desenvolvidas pelos carteiros, conceituar, descrever e medir novas atividades com base em critérios científicos e estatísticos;

Participação nos estudos e na montagem de treinamento do pessoal operacional envolvido nas unidades de tratamento sob responsabilidade do DPC;

Análise de propostas e desenvolvimento de estudos para criação, supressão e alteração das estruturas dos Centros de Tratamento de Cartas e Centros de Tratamento de Cartas e Encomendas;

Avaliação de desempenho dos equipamentos operacionais e estudo de alternativas para a correção de disfunções, acionando as Áreas Técnicas e de Saúde.

Nota: as duas primeiras atividades geraram economia na ordem de milhões de reais à ECT.

Departamento de Polícia Federal - DPF (concurado)

Cargo: Agente Administrativo

Período: novembro/2004 a fevereiro/2005

Atividade: Administrativas

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa (concurado)

Cargo: Assistente de Operação I

Período: agosto/2003 a novembro/2004

Atividades: Administrativas

Ministério da Cultura (terceirizado)

Cargo: Assistente Administrativo

Período: fevereiro/2002 a agosto/2003

Atividades: Administrativas

Ministério da Agricultura

Cargo: Estagiário

Período: setembro de 2000 a fevereiro/2002

Brasília, 19 de abril de 2022.

Joelson Neves Miranda