



CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **DANIELA BASTOS DIAS DA SILVA**
Cargo efetivo atual: Analista Administrativo
Cargo comissionado: Coordenadora de Compras – CCT-IV
Órgão: Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: **Pós-Graduação em Direito Administrativo**
Conclusão: novembro/2019
Instituição: Faculdade Unyleya

Curso: **Graduação em Direito**
Conclusão: julho/2002
Instituição: Universidade Paulista - UNIP

Curso: **Pós-Graduação – MBA – Administração Financeira**
Conclusão: julho/1998
Instituição: Universidade Católica de Brasília

Curso: **Graduação em Administração de Empresas Públicas e Privadas**
Conclusão: setembro/1996
Instituição: Universidade Católica de Brasília

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Empresa: **AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS – ANTAQ**

Cargo: Coordenadora de Compras
Período: dezembro/2019 até hoje

Cargo: Gerente de Licitações e Contratos - Substituta
Período: dez/2020 até hoje

Cargo: Pregoeira
Período: março/2018 até hoje

Cargo: Coordenadora de Serviços Gerais
Período: dezembro/2012 a março/2018

Cargo: Gerente de Recursos Logísticos - Substituta

Período: dezembro/2012 a março/2018

Cargo: Assessora do Diretor-Geral e Chefe de Gabinete

Período: maio/2008 a dezembro/2012

Sector: Coordenação de Orçamento

Período: dezembro/2005 a maio/2008

Órgão/Empresa: **INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL – INSS**

Cargo: Analista Previdenciário

Sector: Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade - CGOFC

Período: abril/2003 a dezembro/2005

Órgão/Empresa: **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB**

Cargo: Estágio do curso de Direito na área cível

Sector: Fundação de Assistência Judiciária do DF - FAJ

Período: Abril/2001 a Abril/2002

Empresa: **INTIMIDADE MODA ÍNTIMA E CONFECÇÕES LTDA**

Cargo: Sócia-Gerente

Período: Novembro/1999 a Março/2001

Empresa: **WD – WASHINGTON E DANIELA CONSULTORES ASSOCIADOS**

Cargo: Sócia-Gerente

Atividades: Organização administrativa e financeira do escritório; reorganização e planejamento financeiro de empresas privadas e acompanhamento de processos junto à Órgãos Públicos.

Período: Agosto/1997 a Julho/1999

Órgão/Empresa: **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – UNB**

Sector: Diretoria de Assuntos Acadêmicos - DAA

Cargo: Analista Administrativo - Secretária

Data: Fevereiro/1994 a Julho/1995

Sector: Departamento de Estatística

Cargo: Analista Administrativo – Secretária

Data: Agosto/1995 a Julho /1997