

## CURRICULUM VITAE

### CÉLIA APARECIDA DE ALMEIDA SIQUEIRA

Fone: (61) 99380 4121

Fone Residencial: (61) 3387 9880

E-mail: [celia-almeida@hotmail.com](mailto:celia-almeida@hotmail.com) / [celia@anatel.gov.br](mailto:celia@anatel.gov.br)

Endereço: Quadra 01 Conjunto B-1 Casa 37 Sobradinho-DF – CEP: 73020-010

**OBJETIVO:** Em busca de novos conhecimentos e experiências em atividades administrativas inerentes a minha experiência no Serviço Público Federal.

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

#### 1. Agência Nacional de Proteção de Dados - ANPD

**Área Atuação:** Coordenação-Geral de Normatização – CGN

**Função:** Técnico Administrativo      **Período:** 16/01 a 28/06/2023

#### 2. Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL

**2.1. Área Atuação:** Corregedoria – CRG      **Função:** Corregedora Auxiliar

**Cargo:** CCT IV – 24/12/2007 a 12/05/2021

**Período Inicial:** 01/05/2005 a 15/01/2023

**2. 2. Área Atuação:** Área de Fiscalização      **Função:** Técnico Administrativo

**Cargo:** CCT II

**Período Inicial:** 01/12/1997

**Período Final:** 30/04/2005

#### 2. Empresa: Ministério das Comunicações

**2.1. Área Atuação:** Área de Fiscalização      **Função:** Técnico Administrativo

**Cargo:** FG I

**Período Inicial:** 02/04/1995

**Período Final:** 31/12/1997

**2.2. Área Atuação:** Área de Radiodifusão      **Função:** Técnico Administrativo

**Período Inicial:** 31/01/1992

**Período Final:** 01/04/1995

**2.3. Área Atuação:** Área de Recursos Humanos e Financeira      **Função:** Técnico Administrativo

**Período Inicial:** 08/01/1985

**Período Final:** 30/01/1992

### COMPETÊNCIAS:

Boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, facilidade para trabalhar em equipe, postura proativa e cooperativa, atuação tempestiva na execução das atividades, comprometimento com soluções de melhoria, dinamismo e pragmatismo para lidar com situações complexas, capacidade de negociar e resolver conflitos.

### FORMAÇÃO ACADEMICA:

Bacharel em Administração pela Faculdade de Ciências Econômicas, Contábeis e de Administração – UNICEUB      Ano de Conclusão: 1992

Pós-Graduada em Direito Administrativo e Processo Administrativo pela ATAME – Pós-Graduação e Cursos.

**Idiomas:** Inglês Intermediário

**CAPACITAÇÃO (nos últimos três anos):**

<b>Instituição</b>	<b>Curso</b>	<b>Data Início</b>	<b>Data Fim</b>	<b>C.H</b>
ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública	Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	31/03/2023	20/04/2023	15:00
ENAP	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	15/02/2023	06/03/2023	15:00
ENAP	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados	19/01/2023	27/01/2023	10:00
ENAP	Ética e Serviço público	27/03/2022	13/04/2022	20:00
CGU- Controladoria Geral da União	Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Área Correcional - Online	15/12/2021	15/12/2021	3:00
Procuradoria-Geral do DF	Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Online	19/10/2021	22/10/2022	12:00
ESR – Escola Superior de Redes (RNP)	LGPD na Prática - Online	18/10/2021	28/11/2021	40:00
CGU	Processo Administrativo Disciplinar – PAD - Online	05/10/2021	28/10/2021	32:00
Thompson Cardoso ME	Técnica de Entrevista, Interrogatório e Detecção de Mentiras - Online	23/08/2021	30/08/2021	24:00
Centro de Estudos Judiciários do Conselho de Justiça Federal	II Seminário Internacional – LGPD – Arquitetura da Privacidade no Brasil: Eixos Centrais da Política Nacional de Proteção de Dados - Online	29/04/2021	30/04/2021	10:00
ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública	Atividade Correcional Visão Geral - Online	17/06/2020	17/07/2020	25:00
ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - Online	11/06/2020	11/07/2020	15:00

Brasília-DF, 28 de junho de 2023