

ALEXANDRE DUTRA MAIA



CONHECIMENTOS TÉCNICOS

APOSENTADORIA E PENSÃO
NO SERVIÇO PÚBLICO

DATA WAREHOUSE

POWER BI

ADMINISTRAÇÃO DE
RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO, CADASTRO E
MAPEAMENTO

LÓGICA MATEMÁTICA

MATEMÁTICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

APOIO ADMINISTRATIVO

EDUCAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

LOGÍSTICA

SOBRE

Atuei na atividade pública como Técnico Administrativo na Secretaria de Educação do Distrito Federal - SEEDF no período de 1996 a 2000. Posteriormente, atuei como professor na área de formação, na mesma secretaria, no período de 2000 a 2005. De 2005 até os dias atuais estou na Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ como Analista Administrativo. Neste período, atuei como Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - 2006 a 2011; como Gerente de Recursos Logísticos - 2011 a 2018; e atualmente estou como Coordenador de Cargos, Benefícios e Legislação Aplicada - 2018 até dias atuais. Experiência em gestão e fiscalização contratual, conhecimento e prática na extração de dados no DW, confecção de painéis em Power BI e excel intermediário/avançado. Prática em aposentadoria, averbação de tempo, movimentação de pessoal, mapeamento de processos, análise de legislação de pessoal.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ABI - MATEMÁTICA
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
1996 - 1999 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ANALISTA ADMINISTRATIVO / SERVIDOR PÚBLICO

Agência Nacional de Transportes Aquaviários
12/2005 - Atual

Na Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, atuou na depreciação de mobiliários e participação como palestrante sobre o mesmo tema na Agência Nacional de Energia Elétrica - Aneel, além de realizar de forma setorial a individualização patrimonial com a implantação de novo sistema de almoxarifado e patrimônio. Na Gerência de Recursos Logísticos, atuou nas áreas de gestão e fiscalização de 25 contratos tanto em Brasília como em 14 capitais brasileiras. Elaboração de planilhas para visualização e acompanhamento contratual a fim de melhorar a gestão e redução de gastos com despesas (energia, água, aluguel, telefonia - fixa e celular, copeiragem, brigadista, segurança, monitoramento CFTV, manutenção predial, limpeza, diárias e passagens, entre outros); Na Coordenadoria de Cargos, Benefícios e Legislação Aplicada, atuou na elaboração do painel de Gestão de Pessoas (PBI),

nas análise de aposentadorias e pensões, averbações de tempo de serviço, gestão e fiscalização de contratos - estagiários, quick massage, ginástica laboral, odontológico, exames médicos periódicos -, convênios com a GEAP e ASSEFAZ - Plano de Saúde, percapita, atestados médicos, licenças, ajuda de custo, auxílio moradia.

APOIO ADMINISTRATIVO GESTÃO DE PESSOAS LOGÍSTICA

Tec-técnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
06/1996 - 02/2021

Apoio administrativo na elaboração de documentos e expedientes voltados para recursos humanos e financeiros na SEEDF.

APOIO ADMINISTRATIVO

Professor / SERVIDOR PÚBLICO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
02/2000 - 12/2005

Apoio administrativo na elaboração de manual de suprimento de fundos e do Programa de Descentralização de Recursos Financeiros - PDRF da SEEDF. Desenvolvimento de sistema para distribuição dos recursos do PDRF. Atuação, também com professor de matemática.

EDUCAÇÃO APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

REGULAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS (DF)
06/2011 - 07/2013
Concluído

CONTATO

Telefone: 61-999575794

email: alexandremaia01@yahoo.com.br



Link Público:

<https://prod-sigepe-talentos.estaleiro.serpro.gov.br/curriculo/api/tl/NzY4NTIzNjkxNTM1NzM0NA==>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 18/04/2022 às 11:24