

Roberta Monteiro dos Santos

Telefone Celular (61) 8160-2080

E-mail: robertamss@gmail.com

OBJETIVO

Desempenhar atividades inerentes à Coordenação de Contabilidade, conforme Portaria-DG ANTAQ nº 382/2021 e o disposto no Processo nº 50300.009933/2023-51.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

• **GRADUAÇÃO**

- **Ciências Contábeis** – Universidade de Brasília – UnB.

• **PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSO**

- **Lato Sensu em Tecnologia de Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal** - Instituição: *Escola Superior Aberta do Brasil – ESAB* - Carga Horária: 480 horas.

- **Lato Sensu em Controladoria e Finanças – Instituição** - *Escola Superior Aberta do Brasil – ESAB* - Carga Horária: 480 horas. (Término previsto para janeiro de 2016).

INFORMÁTICA

- Domínio em tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice).

- Sistema operacional (ambientes Linux e Windows). Ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.

- Conhecimento em Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares), além de programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla e Thunderbird).

- Experiência no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

CURSOS NA ÁREA DE INTERESSE:

* *Contabilidade Gerencial I e II.*

Carga Horária: 120 horas

* *Gestão Tributária de Contratos e Convênios – Retenções e Encargos Tributários na Contratação de Pessoas Físicas e Jurídicas.*

Carga Horária: 16 horas

* *Aspectos Polêmicos da Lei nº. 8.666/93 - Visão do TCU.*

Carga Horária: 40 horas;

* *Princípios Administrativos aplicados à Licitação Pública.*

Carga Horária: 40 horas
* *Redação Oficial*.
Carga Horária: 60 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

✓ **Marinha do Brasil**

Período: 2001 a 2005.

Cargo: **Corpo Auxiliar - Técnico em Contabilidade**

Atividades desenvolvidas:

- Instrução de processos para pagamento de despesas.
- Rotinas de execução orçamentária e financeira no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

✓ **Ministério da Integração Nacional – MI**

Período: 2007 a 2009.

Cargo: **Técnico em Contabilidade**

Atividades desenvolvidas:

- Orientações quanto à aplicabilidade da legislação de pessoal.
- Cadastro de pessoal relacionados à área de Recursos Humanos.

✓ **Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA**

Período: 23/11/2009 a 20/08/2015.

Cargo: **Contadora**

Lotação: Coordenação Geral de Convênios

Atividades desenvolvidas:

- Analista de Prestação de Contas de convênios e instrumentos congêneres.

❖ **Função de Confiança:**

- Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – **GSISTE**

✓ **Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ**

Período: de 20/08/2015 aos dias atuais.

Cargo: **Analista Administrativo - Especialidade Contadora**

Atividades desenvolvidas:

- Rotinas de execução orçamentária e financeira no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, e procedimentos de execução da despesa no Subsistema de Contas a Pagar e a Receber – CPR.
- Desenvolvimento de ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Conhecimento sobre funcionalidades e módulos dos seguintes sistemas da Administração Pública:

- SIAFI (Pagamentos, Programação Financeira, Lançamentos, etc.).
 - SIASG (Contratos, Licitações e Empenhos) .
 - Comprasnet (Pregão e SRP).
-
- Registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.
 - Carteira Nacional de Habilitação – categoria B.
 - Conhecimento sobre a concessão, aplicação e prestação de contas de Suprimento de Fundos.

ROBERTA MONTEIRO DOS SANTOS
CPF: 709.514.111-87