

Estudo Técnico Preliminar 5/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 50300.012549/2020-92

2. Descrição da necessidade

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. Prestação de serviços de remessa de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional, nas modalidades convencional e expressa.
2. Prestação de serviços de coleta de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o remetente, em endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional, para serem remetidas para a ANTAQ ou outro endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, nas modalidades convencional e expressa.
3. Prestação de serviços de telegramas por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional.
4. Coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais.
5. O fluxo de documentos oferece suporte aos resultados para a sociedade e processos internos do mapa estratégico do Planejamento Estratégico da ANTAQ 2016-2020.
6. Trata-se de constante produção de correspondências pela ANTAQ a serem postadas para diversas localidades do Brasil e no exterior, além da desconcentração entre a Sede e as Unidades Regionais, onde é cotidiano a troca de correspondências, expedientes, materiais e processos administrativos, sem a qual seria impossível o atingimento de seus precípuos objetivos.
7. Ressalta-se restar comprovado o caráter continuado da prestação de serviço, visto que a sua interrupção comprometerá a continuidade das atividades da Administração, estendendo-se a necessidade de sua contratação por mais de um exercício financeiro.
8. Por fim, ressalta-se que a empresa Contratada possui a expertise e a estrutura necessária à prestação do serviço, o que torna vantajosa a contratação. Não seria possível à ANTAQ, mesmo com mobilização e alocação dos recursos orçamentários e humanos, realizar as atividades contempladas no escopo do contrato celebrado pelo mesmo custo/valor praticado pela Contratada.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| Coordenadoria de Gestão de Documentos (CGD) | Vinícius dos Santos Lima |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:
 1. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de documentos em âmbito nacional e internacional, com serviços opcionais, nas formas convencional e expressa.
 2. Utilização das modalidades de postagens previstas contratualmente com opção de aquisição de seus respectivos serviços adicionais;
 3. Coleta em dias úteis, com possibilidade de coleta de diversos documentos numa mesma solicitação;
 4. Credenciamento das Unidades Regionais e dos Postos Avançados da ANTAQ para utilização do serviço com a frequência previamente definida;
 5. Em localidades com impossibilidade de entrega domiciliária, o documento poderá ser retirado pelo destinatário em Agência da ECT;

6. Em situações de caso fortuito ou força maior, as partes estão desobrigadas a atender prazos operacionais enquanto permanecer tais situações;
 7. Emissão, pela ECT, de comprovante de utilização do serviço;
 8. Entrega pela ANTAQ à ECT do documento adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT;
 9. Monitoramento das solicitações através de sistema da ECT acessível pela ANTAQ, podendo esta acompanhar ou cancelar solicitações;
 10. Pesos e dimensões máximas de acordo com os padrões técnicos da ECT;
 11. Possibilidade de reclamação para documentos registrados extraviados;
 12. Postagem, mediante solicitação da ANTAQ, de documentos em Agência Própria da ECT;
 13. Prazo de coleta pela ECT de até 2º dia útil seguinte à solicitação;
 14. Prazo de entrega pela ECT de acordo com a modalidade de serviço contratado, observandose origens e destinos das remessas;
 15. Remessa, mediante solicitação da ANTAQ, com coleta domiciliar de documentos no endereço do remetente;
 16. Remessa, mediante solicitação da ANTAQ, com coleta domiciliar de documentos, no endereço do remetente, mediante a entrega simultânea dos objetos a serem substituídos;
 17. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de telegramas em âmbito nacional e internacional, com serviços opcionais;
 18. Em localidades com impossibilidade de entrega domiciliária, o telegrama poderá ser retirado pelo destinatário em Agência da ECT;
 19. Entrega pela ANTAQ à ECT do telegrama adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT.
 20. Possibilidade de reclamação para telegramas extraviados;
 21. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de correspondência agrupada (malote) entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais, devidamente acondicionada em malotes específicos pela Contratante, com serviços opcionais;
 22. A ANTAQ devolverá à ECT os malotes específicos não mais utilizados em decorrência de dano ou exclusão de percurso;
 23. Credenciamento das Unidades Regionais e Postos Avançados da ANTAQ para utilização do serviço de malote, com a frequência previamente definida, com possibilidade de alterações de percurso/frequência, inclusão, exclusão e suspensão;
 24. Entrega pela ANTAQ à ECT do malote adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT;
 25. Possibilidade de envio extraordinário de malotes;
 26. Possibilidade de reclamação para malotes danificados ou extraviados.
2. Serviço com natureza continuada:
 1. Os serviços objetos da presente contratação possuem natureza continuada em razão das necessidades contínuas e diárias da ANTAQ para esses serviços, possibilitando contato e trâmite de documentação entre a sede da ANTAQ e suas Unidades Regionais e Postos Avançados, com o Poder Público e sociedade em geral.
 3. Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da Contratada.
 1. Diminuição do consumo de combustível, por meio da renovação da frota e otimização do uso de voos pelos Correios;
 2. Substituição de viagens a negócios dos colaboradores dos Correios por videoconferências;
 3. Programa Ecopostal, que consiste na doação de camisas de carteiros, malas e malotes inservíveis à empresa, mas em bom estado para serem transformados em outros objetos. Ao reaproveitar os tecidos – evitando a incineração dos itens –, a ação reduz impactos ambientais e ainda promove inclusão social e geração de renda;
 4. Coleta seletiva solidária, que destina resíduos como papel, papelão e plásticos a cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
 5. e-Carta: serviço que oferece postagem eletrônica, impressão de objeto e entrega em domicílio. A impressão é feita em papel de fonte renovável, manipulada de forma ambientalmente responsável.
 4. Duração e justificativa do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses:
 1. O prazo de vigência do contrato, em conformidade com o Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93, será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio de termo aditivo, por períodos iguais e sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses, por ser de natureza continuada, cujo serviços restam sob monopólio legal da ECT.
 5. Necessidade de a Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:
 1. Não há necessidade de a Contratada promover transição contratual, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

6. Quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados:
1. Não há necessidade de elaborar quadro identificando as soluções de mercado, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

5. Levantamento de Mercado

1. Não se aplica, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Ademais, quanto aos preços praticados no mercado, não resta possibilidade de demonstração de vantagem à Administração, pois se trata de monopólio estatal dos serviços de carta, telegrama, correspondência agrupada (malote) e selos, conforme Arts. 9º e 27 da Lei 6.538/78 (1089257), objetos da presente contratação, cujos preços são impostos uniformemente em amplitude nacional, através de portarias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações e do Ministério da Economia, e de tabela de preços do serviço SEDEX, divulgada pelos Correios, restando à fiscalização do contrato acompanhar o correto faturamento dos valores dos serviços em conformidade com as referidas portarias e com os valores que constam nas tabelas de preços de correspondência expressa (SEDEX) em suas diversas modalidades.

6. Descrição da solução como um todo

1. Elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração:
 1. **Carta Comercial e SEDEX:** remessa de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional, nas modalidades convencional e expressa, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino. Os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios;
 2. **Carta Comercial e SEDEX (Logística reversa):** coleta de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o remetente, em endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional, para serem remetidas para a ANTAQ ou outro endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, nas modalidades convencional e expressa, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino. Os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios;
 3. **Serviços Telemáticos:** remessa de telegramas por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional. Transmido eletronicamente para o local de entrega, onde é impressa e auto-envelopada para entrega no endereço do destinatário. Entrega domiciliar em perímetro urbano. Onde não existe entrega domiciliar, ficará a disposição do destinatário na agência mais próxima por determinado prazo, sendo o remetente informado dessa situação, com devolução automática ao remetente no caso de não entrega;
 4. **Malote:** coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino, bem como, relativo a preços, com o peso do conteúdo dentro da saca. As sacas e lacres de malotes são fornecidos pelos Correios;
 5. **e-Carta:** serviço que oferece postagem eletrônica, impressão de objeto e entrega em domicílio, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino, bem como, relativo a preços, com a quantidade de folhas a serem impressas pela Contratada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. Método para a estimativa das quantidades a serem Contratadas:
 1. São utilizados relatórios de movimentação de postagens de objetos postais durante a execução de contrato similar junto aos Correios, atualmente em vigor, gerados por meio do sistema online ACF SIA, disponibilizado pela Contratada;
 2. São gerados relatórios por período, considerando-se os últimos 12 meses, de 01/07/2019 a 30/06/2020, onde há informações sobre descrição do serviço executado, quantidade e valor.
2. Informações das contratações anteriores:

| Descrição | Quantidade | Valor |
|-----------|------------|-------|
| | | |

| | | |
|--------|-------|---------------|
| Cartas | 4.445 | R\$ 51.623,65 |
|--------|-------|---------------|

5. Memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte:
 1. Relatório online gerado em 22/07/2020, às 13:55h, por meio do link <www.acfsia.com.br/postalnet/comum/postalnet.php>, conforme documento 1094601 juntado aos presentes autos.
6. Materiais específicos:
 1. Os materiais necessários para execução dos objetos da presente contratação são papéis A4, etiquetas, envelopes, colas e carimbos, que fazem parte de contratos de fornecimento de materiais, devidamente dimensionados para as necessidades globais da ANTAQ, gerenciados pelas gerências da Superintendência de Administração e Finanças (SAF), e impressora e tinta de impressão, devidamente dimensionados para as necessidades globais da ANTAQ, com contrato gerenciado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI);
 2. As sacas e lacres de malotes e os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios, sem custos adicionais.
7. Por fim, considerando-se o histórico exposto no item 4.2 e faturas pagas no decorrer do mesmo período, a estimativa média mensal é de 370 correspondências e 60 malotes despachados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

1. Método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:
 1. Os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Ademais, quanto aos preços praticados no mercado, não resta possibilidade de demonstração de vantagem à Administração, pois se trata de monopólio estatal dos serviços de carta, telegrama, correspondência agrupada (malote) e selos, conforme Arts. 9º e 27 da Lei 6.538/78 (1089257), objetos da presente contratação, cujos preços são impostos uniformemente em amplitude nacional, através de portarias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações e do Ministério da Economia, e de tabela de preços do serviço SEDEX, divulgada pelos Correios, restando à fiscalização do contrato acompanhar o correto faturamento dos valores dos serviços em conformidade com as referidas portarias e com os valores que constam nas tabelas de preços de correspondência expressa (SEDEX) em suas diversas modalidades.
2. Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte.
 1. Juntam-se aos presentes autos os seguintes documentos que dão suporte aos preços referenciais: Portaria com preços-Cartas (1089275), Planilha com preços-Malotes (1089277) e Portaria com preços-SEDEX (1089279).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

1. Não se aplica, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

1. Contrato Terceirizado de Serviços de Mensageria, tramitado nos autos do processo nº 50300.006070/2018-01, necessário para os procedimentos internos e correlatos a presente contratação de expedição de cartas e recebimento e expedição de malotes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

1. Em seu Planejamento Estratégico 2016-2020, a ANTAQ definiu os objetivos estratégicos "R1 - Garantir a efetividade das atividades de regulação", "P2 - Garantir a eficiência e eficácia das ações de fiscalização" e "P5 – Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos". A postagem de documentos é parte importante para a conclusão desses objetivos, pois garante que a ANTAQ troque informações e atenda a demandas de outros órgãos e autarquias do Poder Público e intime para ciência de informações e direito ou cumprimento de dever os regulados, quando não for possível realizar de forma eletrônica.

12. Resultados Pretendidos

1. Prestação de serviços de remessa de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional, nas modalidades convencional e expressa.
2. Prestação de serviços de coleta de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o remetente, em endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional, para serem remetidas para a ANTAQ ou outro endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, nas modalidades convencional e expressa.
3. Prestação de serviços de telegramas por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional.
4. Coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais.
5. O fluxo de documentos oferece suporte aos resultados para a sociedade e processos internos do mapa estratégico do Planejamento Estratégico da ANTAQ 2016-2020.
6. Trata-se de constante produção de correspondências pela ANTAQ a serem postadas para diversas localidades do Brasil e no exterior, além da desconcentração entre a Sede e as Unidades Regionais, onde é cotidiano a troca de correspondências, expedientes, materiais e processos administrativos, sem a qual seria impossível o atingimento de seus precípuos objetivos.
7. Ressalta-se restar comprovado o caráter continuado da prestação de serviço, visto que a sua interrupção comprometerá a continuidade das atividades da Administração, estendendo-se a necessidade de sua contratação por mais de um exercício financeiro.
8. Por fim, ressalta-se que a empresa Contratada possui a expertise e a estrutura necessária à prestação do serviço, o que torna vantajosa a contratação. Não seria possível à ANTAQ, mesmo com mobilização e alocação dos recursos orçamentários e humanos, realizar as atividades contempladas no escopo do contrato celebrado pelo mesmo custo/valor praticado pela Contratada.

13. Providências a serem Adotadas

1. Não se aplica, pois não há adequações a serem executadas no ambiente do órgão. Ademais, ressalta-se que os servidores que atuarão na contratação e fiscalização já possuem expertise necessária, em decorrência de contratações similares pretéritas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

1. Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da Contratada.
 1. Diminuição do consumo de combustível, por meio da renovação da frota e otimização do uso de voos pelos Correios;
 2. Substituição de viagens a negócios dos colaboradores dos Correios por videoconferências;
 3. Programa Ecopostal, que consiste na doação de camisas de carteiros, malas e malotes inservíveis à empresa, mas em bom estado para serem transformados em outros objetos. Ao reaproveitar os tecidos – evitando a incineração dos itens –, a ação reduz impactos ambientais e ainda promove inclusão social e geração de renda;
 4. Coleta seletiva solidária, que destina resíduos como papel, papelão e plásticos a cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
 5. e-Carta: serviço que oferece postagem eletrônica, impressão de objeto e entrega em domicílio. A impressão é feita em papel de fonte renovável, manipulada de forma ambientalmente responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

1. Assim, diante do exposto acima, entende-se ser **viável** a contratação da solução demandada, pois:

1. há fundamento de fato, conforme a demanda relatada por constante produção de correspondências pela ANTAQ a serem postadas para diversas localidades do Brasil, além da desconcentração entre a Sede e as Unidades Regionais e Postos Avançados, onde é cotidiano a troca de correspondências, expedientes, materiais e processos administrativos, sem a qual seria impossível o atingimento de seus precípuos objetivos, quando da impossibilidade de ser efetuada de forma eletrônica. Ressalta-se que tal demanda foi demonstrada por meio dos dados relativos a execução do serviço nos últimos 12 meses;
2. há fundamento legal, pois a situação jurídica dos Correios é enquadrada no art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93, com contratação por inexigibilidade;
3. a solução resta alinhada com as competências legais e objetivos estratégicos da ANTAQ.

16. Responsáveis

VINÍCIUS DOS SANTOS LIMA

Coordenador de Gestão de Documentos

TÉRZIO ROBERTO DA SILVA VIEIRA

Analista Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - SEL_ANTAQ - 1089235 - Estudo Téc. Preliminar da Contratação - IN 05_2017.pdf (159.71 KB)

**Anexo I - SEI_ANTAQ - 1089235 - Estudo Téc. Preliminar
da Contratação - IN 05_2017.pdf**



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

ESTUDO TÉCN. PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO - IN 05/2017

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Prestação de serviços de remessa de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional, nas modalidades convencional e expressa.
- 1.2. Prestação de serviços de coleta de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o remetente, em endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional, para serem remetidas para a ANTAQ ou outro endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, nas modalidades convencional e expressa.
- 1.3. Prestação de serviços de telegramas por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional.
- 1.4. Coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais.
- 1.5. O fluxo de documentos oferece suporte aos resultados para a sociedade e processos internos do mapa estratégico do Planejamento Estratégico da ANTAQ 2016-2020.
- 1.6. Trata-se de constante produção de correspondências pela ANTAQ a serem postadas para diversas localidades do Brasil e no exterior, além da desconcentração entre a Sede e as Unidades Regionais, onde é cotidiano a troca de correspondências, expedientes, materiais e processos administrativos, sem a qual seria impossível o atingimento de seus precípuos objetivos.
- 1.7. Ressalta-se restar comprovado o caráter continuado da prestação de serviço, visto que a sua interrupção comprometerá a continuidade das atividades da Administração, estendendo-se a necessidade de sua contratação por mais de um exercício financeiro.
- 1.8. Por fim, ressalta-se que a empresa Contratada possui a expertise e a estrutura necessária à prestação do serviço, o que torna vantajosa a contratação. Não seria possível à ANTAQ, mesmo com mobilização e alocação dos recursos orçamentários e humanos, realizar as atividades contempladas no escopo do contrato celebrado pelo mesmo custo/valor praticado pela Contratada.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE (SE HOUVER)

- 2.1. Em seu Planejamento Estratégico 2016-2020, a ANTAQ definiu os objetivos estratégicos "R1 - Garantir a efetividade das atividades de regulação", "P2 - Garantir a eficiência e eficácia das ações de fiscalização" e "P5 – Aumentar a Agilidade e Produtividade dos Processos Internos". A postagem de documentos é parte importante para a conclusão desses objetivos, pois garante com que a ANTAQ troque informações e atenda a demandas de outros órgãos e autarquias do Poder Público e intime para ciência de informações e direito ou cumprimento de dever os regulados, quando não for possível realizar de forma eletrônica.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

- 3.1.1. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de documentos em âmbito nacional e internacional, com serviços opcionais, nas formas convencional e expressa.
- 3.1.2. Utilização das modalidades de postagens previstas contratualmente com opção de aquisição de seus respectivos serviços adicionais;
- 3.1.3. Coleta em dias úteis, com possibilidade de coleta de diversos documentos numa mesma solicitação;
- 3.1.4. Credenciamento das Unidades Regionais e dos Postos Avançados da ANTAQ para utilização do serviço com a frequência previamente definida;
- 3.1.5. Em localidades com impossibilidade de entrega domiciliária, o documento poderá ser retirado pelo destinatário em Agência da ECT;
- 3.1.6. Em situações de caso fortuito ou força maior, as partes estão desobrigadas a atender prazos operacionais enquanto permanecer tais situações;
- 3.1.7. Emissão, pela ECT, de comprovante de utilização do serviço;
- 3.1.8. Entrega pela ANTAQ à ECT do documento adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT;
- 3.1.9. Monitoramento das solicitações através de sistema da ECT acessível pela ANTAQ, podendo esta acompanhar ou cancelar solicitações;
- 3.1.10. Pesos e dimensões máximas de acordo com os padrões técnicos da ECT;
- 3.1.11. Possibilidade de reclamação para documentos registrados extraviados;
- 3.1.12. Postagem, mediante solicitação da ANTAQ, de documentos em Agência Própria da ECT;
- 3.1.13. Prazo de coleta pela ECT de até 2º dia útil seguinte à solicitação;
- 3.1.14. Prazo de entrega pela ECT de acordo com a modalidade de serviço contratado, observando-se origens e destinos das remessas;
- 3.1.15. Remessa, mediante solicitação da ANTAQ, com coleta domiciliar de documentos no endereço do remetente;
- 3.1.16. Remessa, mediante solicitação da ANTAQ, com coleta domiciliar de documentos, no endereço do remetente, mediante a entrega simultânea dos objetos a serem substituídos;
- 3.1.17. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de telegramas em âmbito nacional e internacional, com serviços opcionais;
- 3.1.18. Em localidades com impossibilidade de entrega domiciliária, o telegrama poderá ser retirado pelo destinatário em Agência da ECT;
- 3.1.19. Entrega pela ANTAQ à ECT do telegrama adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT.
- 3.1.20. Possibilidade de reclamação para telegramas extraviados;
- 3.1.21. Recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária de correspondência agrupada (malote) entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais, devidamente acondicionada em malotes específicos pela Contratante, com serviços opcionais;
- 3.1.22. A ANTAQ devolverá à ECT os malotes específicos não mais utilizados em decorrência de dano ou exclusão de percurso;
- 3.1.23. Credenciamento das Unidades Regionais e Postos Avançados da ANTAQ para utilização do serviço de malote, com a frequência previamente definida, com possibilidade de alterações de percurso/frequência, inclusão, exclusão e suspensão;

- 3.1.24. Entrega pela ANTAQ à ECT do malote adequadamente acondicionado e descrito de acordo com a natureza do conteúdo e com os padrões técnicos da ECT;
- 3.1.25. Possibilidade de envio extraordinário de malotes;
- 3.1.26. Possibilidade de reclamação para malotes danificados ou extraviados.
- 3.2. Serviço com natureza continuada:
 - 3.2.1. Os serviços objetos da presente contratação possuem natureza continuada em razão das necessidades contínuas e diárias da ANTAQ para esses serviços, possibilitando contato e trâmite de documentação entre a sede da ANTAQ e suas Unidades Regionais e Postos Avançados, com o Poder Público e sociedade em geral.
- 3.3. Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da Contratada.
 - 3.3.1. Diminuição do consumo de combustível, por meio da renovação da frota e otimização do uso de voos pelos Correios;
 - 3.3.2. Substituição de viagens a negócios dos colaboradores dos Correios por videoconferências;
 - 3.3.3. Programa Ecopostal, que consiste na doação de camisas de carteiros, malas e malotes inservíveis à empresa, mas em bom estado para serem transformados em outros objetos. Ao reaproveitar os tecidos – evitando a incineração dos itens –, a ação reduz impactos ambientais e ainda promove inclusão social e geração de renda;
 - 3.3.4. Coleta seletiva solidária, que destina resíduos como papel, papelão e plásticos a cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
 - 3.3.5. e-Carta: serviço que oferece postagem eletrônica, impressão de objeto e entrega em domicílio. A impressão é feita em papel de fonte renovável, manipulada de forma ambientalmente responsável.
- 3.4. Duração e justificativa do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses:
 - 3.4.1. O prazo de vigência do contrato, em conformidade com o Art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93, será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio de termo aditivo, por períodos iguais e sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses, por ser de natureza continuada, cujo serviços restam sob monopólio legal da ECT.
- 3.5. Necessidade de a Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:
 - 3.5.1. Não há necessidade de a Contratada promover transição contratual, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.
- 3.6. Quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados:
 - 3.6.1. Não há necessidade de elaborar quadro identificando as soluções de mercado, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

- 4.1. Método para a estimativa das quantidades a serem Contratadas:

4.1.1. São utilizados relatórios de movimentação de postagens de objetos postais durante a execução de contrato similar junto aos Correios, atualmente em vigor, gerados por meio do sistema online ACF SIA, disponibilizado pela Contratada;

4.1.2. São gerados relatórios por período, considerando-se os últimos 12 meses, de 01/07/2019 a 30/06/2020, onde há informações sobre descrição do serviço executado, quantidade e valor.

4.2. Informações das contratações anteriores:

| Descrição | Quantidade | Valor |
|-----------|------------|---------------|
| Cartas | 4.445 | R\$ 51.623,65 |

4.3. Memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte:

4.3.1. Relatório online gerado em 22/07/2020, às 13:55h, por meio do link <www.acfsia.com.br/postalnet/comum/postalnet.php>, conforme documento 1094601 juntado aos presentes autos.

4.4. Materiais específicos:

4.4.1. Os materiais necessários para execução dos objetos da presente contratação são papéis A4, etiquetas, envelopes, colas e carimbos, que fazem parte de contratos de fornecimento de materiais, devidamente dimensionados para as necessidades globais da ANTAQ, gerenciados pelas gerências da Superintendência de Administração e Finanças (SAF), e impressora e tinta de impressão, devidamente dimensionados para as necessidades globais da ANTAQ, com contrato gerenciado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI);

4.4.2. As sacas e lacres de malotes e os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios, sem custos adicionais.

4.5. Por fim, considerando-se o histórico exposto no item 4.2 e faturas pagas no decorrer do mesmo período, a estimativa média mensal é de 370 correspondências e 60 malotes despachados.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. Não se aplica, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Ademais, quanto aos preços praticados no mercado, não resta possibilidade de demonstração de vantagem à Administração, pois se trata de monopólio estatal dos serviços de carta, telegrama, correspondência agrupada (malote) e selos, conforme Arts. 9º e 27 da Lei 6.538/78 (1089257), objetos da presente contratação, cujos preços são impostos uniformemente em amplitude nacional, através de portarias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações e do Ministério da Economia, e de tabela de preços do serviço SEDEX, divulgada pelos Correios, restando à fiscalização do contrato acompanhar o correto faturamento dos valores dos serviços em conformidade com as referidas portarias e com os valores que constam nas tabelas de preços de correspondência expressa (SEDEX) em suas diversas modalidades.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

6.1. Método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

6.1.1. Os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93. Ademais, quanto aos preços praticados no mercado, não resta possibilidade de

demonstração de vantagem à Administração, pois se trata de monopólio estatal dos serviços de carta, telegrama, correspondência agrupada (malote) e selos, conforme Arts. 9º e 27 da Lei 6.538/78 (1089257), objetos da presente contratação, cujos preços são impostos uniformemente em amplitude nacional, através de portarias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações e do Ministério da Economia, e de tabela de preços do serviço SEDEX, divulgada pelos Correios, restando à fiscalização do contrato acompanhar o correto faturamento dos valores dos serviços em conformidade com as referidas portarias e com os valores que constam nas tabelas de preços de correspondência expressa (SEDEX) em suas diversas modalidades.

6.2. Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte.

6.2.1. Juntam-se aos presentes autos os seguintes documentos que dão suporte aos preços referenciais: Portaria com preços-Cartas (1089275), Planilha com preços-Malotes (1089277) e Portaria com preços-SEDEX (1089279).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração:

7.1.1. **Carta Comercial e SEDEX:** remessa de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional, nas modalidades convencional e expressa, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino. Os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios;

7.1.2. **Carta Comercial e SEDEX (Logística reversa):** coleta de documentos por meio de fluxo postal, sem ônus para o remetente, em endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional, para serem remetidas para a ANTAQ ou outro endereço exclusivamente indicado pela ANTAQ, nas modalidades convencional e expressa, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino. Os adesivos das chancelas dos serviços de cartas são fornecidos pelos Correios;

7.1.3. **Serviços Telemáticos:** remessa de telegramas por meio de fluxo postal, sem ônus para o destinatário, para serem entregues exclusivamente no endereço indicado pela ANTAQ, no âmbito nacional e internacional. Transmitido eletronicamente para o local de entrega, onde é impressa e auto-envelopada para entrega no endereço do destinatário. Entrega domiciliar em perímetro urbano. Onde não existe entrega domiciliária, ficará a disposição do destinatário na agência mais próxima por determinado prazo, sendo o remetente informado dessa situação, com devolução automática ao remetente no caso de não entrega;

7.1.4. **Malote:** coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada entre a ANTAQ e suas Unidades Regionais, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino, bem como, relativo a preços, com o peso do conteúdo dentro da saca. As sacas e lacres de malotes são fornecidos pelos Correios;

7.1.5. **e-Carta:** serviço que oferece postagem eletrônica, impressão de objeto e entrega em domicílio, com preços e prazos de entrega de acordo com o percurso relativo à origem e destino, bem como, relativo a preços, com a quantidade de folhas a serem impressas pela Contratada.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

8.1. Não se aplica, pois os serviços objetos da presente contratação estão sob monopólio dos Correios, nos termos da Lei nº 6.538/78, com contratação sob fundamento do art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1. A empresa Contratada possui a expertise e a estrutura necessária à prestação do serviço, o que torna vantajosa a contratação. Não seria possível à ANTAQ, mesmo com mobilização e alocação dos recursos orçamentários e humanos, realizar as atividades contempladas no escopo do contrato celebrado pelo mesmo custo/benefício praticado pela Contratada. A logística de traslado de documentação dos Correios possui amplitude nacional.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

10.1. Não se aplica, pois não há adequações a serem executadas no ambiente do órgão. Ademais, ressalta-se que os servidores que atuarão na contratação e fiscalização já possuem expertise necessária, em decorrência de contratações similares pretéritas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Contrato Terceirizado de Serviços de Mensageria, tramitado nos autos do processo nº 50300.006070/2018-01, necessário para os procedimentos internos e correlatos a presente contratação de expedição de cartas e recebimento e expedição de malotes.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Assim, diante do exposto acima, entende-se ser **viável** a contratação da solução demandada, pois:

12.1.1. há fundamento de fato, conforme a demanda relatada por constante produção de correspondências pela ANTAQ a serem postadas para diversas localidades do Brasil, além da desconcentração entre a Sede e as Unidades Regionais e Postos Avançados, onde é cotidiano a troca de correspondências, expedientes, materiais e processos administrativos, sem a qual seria impossível o atingimento de seus precípuos objetivos, quando da impossibilidade de ser efetuada de forma eletrônica. Ressalta-se que tal demanda foi demonstrada por meio dos dados relativos a execução do serviço nos últimos 12 meses;

12.1.2. há fundamento legal, pois a situação jurídica dos Correios é enquadrada no art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/93, com contratação por inexigibilidade;

12.1.3. a solução resta alinhada com as competências legais e objetivos estratégicos da ANTAQ.

Membros da equipe de Planejamento

Nome: Vinícius dos Santos Lima
Matrícula: 1766541

Nome: Têrzio Roberto da Silva Vieira
Matrícula: 1815202

Nome: Leandro Gasparotto Valladares
Matrícula: 1772552

Membros da equipe de Fiscalização

Nome: Vinícius dos Santos Lima

Matrícula: 1766541

Nome: Têrzio Roberto da Silva Vieira

Matrícula: 1815202



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius dos Santos Lima, Coordenador de Gestão de Documentos**, em 28/07/2020, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Gasparotto Valladares, Analista Administrativo**, em 28/07/2020, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Têrzio Roberto da Silva Vieira, Analista Administrativo**, em 01/08/2020, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1089235** e o código CRC **F43716B0**.