

# Termo de Referência 15/2023

## Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
15/2023	682010-AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS	JOSIANE OLIVEIRA DAMACENO	10/05/2023 16:03 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;		50300.006135/2023-77

## 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação **de empresa especializada para prestação do serviço de transporte rodoviário intramunicipal e intermunicipal de mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da ANTAQ, localizados na Unidade Regional de Salvador – URESV**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e ex igências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO
1	<b><u>22772</u></b>	<b><u>Executar os serviços de transporte rodoviário intramunicipal e intermunicipal de mobiliários, cargas e volumes em geral. Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral, transportados e montados no local indicado, bem como todas as operações que se fizerem necessárias para a execução do respectivo serviço.</u></b>

1.2 O prazo de vigência da contratação é de **30 dias** contados da **emissão da Nota de Empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. **A contratação pode ser encerrada antes do prazo de vigência, quando concluída a prestação do serviço.**

1.3 **O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum.**

1.4 **A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.**

1.5 **A forma de seleção será por Dispensa de Licitação.**

1.6 O custo estimado total da contratação é de 6.900 (seis mil e novecentos reais).

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação se dá diante da mudança de endereço da Unidade Regional de Salvador – URESV, o que faz com que toda a estrutura da sede administrativa da ANTAQ no estado de Salvador precise ser transferida para um novo endereço. Como parte dos mobiliários e equipamentos serão reaproveitados, faz-se necessária a contratação de empresa especializada no serviço de transporte rodoviário intramunicipal e intermunicipal para transportar parte desses itens para a futura sede administrativa da Unidade Regional da ANTAQ em Salvador (URESV), outra parte para o Posto Avançado de Salvador (PA-SSA), e outra parte para o Posto Avançado de Aratu (PA-ARB).

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo, abrange a prestação do serviço de transporte rodoviário intramunicipal e intermunicipal de mobiliários, cargas e volumes em geral, de propriedade da ANTAQ, localizados na Unidade Regional de Salvador - URESV, para seu novo endereço e para os PA-SSA e PA-ARB, com o fornecimento de todo o material de consumo necessário e equipamentos adequados à execução dos trabalhos.

3.2 Trata a contratação de serviços acessórios e complementares, que é indispensável à ANTAQ, em face de não existir profissional no quadro do órgão para exercer esta atividade. O serviço, ora solicitado, destina-se à realização de atividades sob demanda, nas áreas administrativas, instrumentais e complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da ANTAQ.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Utilizar materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis;

4.1.2 Instruir os funcionários para separação consciente do lixo e dos resíduos reutilizáveis;

4.1.3 Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

4.1.4 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;

4.1.5 Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho;

4.1.6 Atender às orientações contidas na IN nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

4.1.7 Utilizar veículo, quando possível, que utilize o combustível renovável.

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. VISTORIA

### 5. VISTORIA

5.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 17:00 horas, **devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (71) 2103-4940 / (71) 2103-4947.**

5.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

5.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.3.1 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 O prazo de execução dos serviços será de até **05 (cinco) dias**, com início **em até 48 horas, após comunicado pela ANTAQ, e após recebimento da nota de empenho**, na forma que se segue

6.1.1 **Executar os serviços de transporte de mobiliários dentro da própria cidade de Salvador/BA, e entre a cidade de Salvador/BA e a cidade de Candeias/BA.**

**6.1.2 Serão transportadas cargas e volumes em geral, do mobiliário (bens móveis) da Unidade Regional de Salvador, mediante Nota de Empenho ou outro documento da ANTAQ, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação desta Agência.**

**6.1.3 Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da ANTAQ/Salvador, como também a montagem dos mesmos nos locais indicados, bem como todas as operações que se fizerem necessárias;**

**6.2 Os serviços serão prestados nos seguintes endereços, com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:**

**6.2.1 Origem: Rua José Peroba, 297, Edifício Atlanta Empresarial, Lote 34, Salas 101 a 104, 109 e 110 – Stiep – Salvador -BA. CEP: 41770-235.**

**6.2.2 Destino 1 Intramunicipal: Rua Alceu Amoroso Lima, 822, Pituba, Salvador - BA. CEP: 41820-770 (Lista Anexo I).**

**6.2.3 Destino 2 Intramunicipal: Avenida da França, 184, Salvador - BA. CEP: 40010-000 (Lista Anexo II).**

**6.2.4 Destino Intermunicipal: Via Matoim, s/n - Baía de Aratu, Candeias-BA. CEP: 43813-000 (Lista Anexo III).**

**6.2.5 Retirada de toda mobília e pertences na origem, conforme listas (Anexo I / Anexo II / Anexo III), incluindo desmontagem;**

**6.2.6 Entrega da mobília e pertences nos destinos, conforme listas (Anexo I / Anexo II / Anexo III), incluindo montagem.**

**6.2.7 Entrega de toda a mobília nos endereços de destino, sem avarias e no prazo contratado.**

**6.3 A execução contratual observará as rotinas abaixo/em anexo:**

**6.3.1 Os bens e pertencas devem ser recolhidos no endereço especificado como origem na data provável de 04/05/2023, sendo que o processo de mudança (retirada e entrega dos bens nos três destinos) deve ocorrer durante a semana (de segunda-feira a sexta-feira) em horário comercial; podendo a empresa de transporte contratada, com aceite da URESV, realizar qualquer tipo de serviço destinado a mudança (Embalagem, desmontagem) com até 2 dias de antecedência a data do carregamento dos móveis e pertencas.**

## **7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

### **7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**7.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:**

**7.1.1 A empresa CONTRATADA deverá dispor de caminhão fechado compatível com a demanda contratada, para realizar a mudança preterida.**

**7.1.2 O caminhão deverá estar regular em todas as exigências legais e físicas para que minimize os riscos de acidentes e interdições.**

**7.1.3 Utilizar caminhão e materiais para embalar a mobília/bagagem, de acordo com as exigências constantes neste termo de referência, quando possível.**

## **8. INFORMAÇÕES RELEVANTES**

### **8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

8.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

**8.1.1 Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral, transportados e montados no local indicado, bem como todas as operações que se fizerem necessárias para a execução do respectivo serviço;**

**8.1.2 A contratada deve fornecer todo material adequado par embalagem dos mobiliários, cargas e volumes em geral, de acordo com a natureza do material a ser transportado;**

**8.1.3 Para o dimensionamento da proposta, será disponibilizado a relação de bens com suas especificações, quantitativo e valor (Listas Anexos I / II / III) a fim de as empresas participantes orcem o custo do serviço, levando-se em consideração o acréscimo do custo do seguro.**

**8.1.4 A Contratada deve assumir todas as responsabilidades de tráfego (multas, pedágios, impostos, estacionamentos, taxas, etc), e utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor; caso seja necessário, deverá também obter todo o tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documentos necessários) para a perfeita execução do transporte;**

**8.1.5 A contratada deve responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: impostos, taxas, seguro, embalagens, mão-de-obra, licenças, alvarás, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, ou quaisquer outras formas devidas relativas e indispensáveis à perfeita execução do objeto do presente no Termo de Referência;**

**8.1.6 A contratada deve também responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha causar durante a execução dos serviços nos locais de origem e destino (vidros, pisos, revestimentos, paredes, aparelhos, veículos, etc.), assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais porventura afetados com materiais similares sempre observando o bom nível de acabamento dos serviços;**

**8.1.7 A contratada deve reparar, corrigir, reconstruir ou indenizar, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da Unidade Regional de Salvador em que se verifiquem danos em**

decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo de 48 horas, contados na notificação que lhe será entregue;

8.1.8 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser dilatado, desde que acordado entre a empresa e o fiscal e mediante a comprovação da impossibilidade do cumprimento do prazo inicialmente estabelecido;

8.1.9 A contratada deve apresentar a apólice ou averbação de seguro para cobertura das cargas transportadas e indenizar a contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data de notificação, dos danos causados aos mobiliários, cargas e volumes em geral de sua propriedade, que não possam ser reparados. Deve também assumir inteira responsabilidade pela integridade física dos mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da contratante que lhe forem confiados para transporte, bem como por danos ou extravios causados aos mesmos, desde o recebimento dos mesmos até a entrega no destino, incluindo a montagem e desmontagem de moveis;

8.1.10 A contratada deve responsabilizar-se pela limpeza dos locais de origem e destino após a conclusão dos serviços, devendo ser retirados todos os detritos e embalagens utilizadas, exceto quando dispensado pelo interessado;

## 9. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

### 9. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

#### 9.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1.1 A avença formalizada por meio de nota de empenho deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

9.1.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do objeto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

9.1.3 A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo responsável pelo atesto da nota fiscal.

9.1.3.1 O responsável pelo atesto da nota fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

9.1.3.2 O responsável pelo atesto da nota fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.1.4 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do objeto. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

9.1.4.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

9.1.5 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

9.1.6 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do **objeto**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

9.1.7 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **objeto** (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

9.1.7.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do **objeto** (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

9.1.8 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

9.1.9 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

9.1.10 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

9.1.11 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

9.1.12 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## 9.2 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

9.2.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.

9.2.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

9.2.3 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

9.2.3.1 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

9.2.3.2 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

9.2.3.3 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

9.2.3.4 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

9.2.4 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.4.1 não produziu os resultados acordados;

9.2.4.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

9.2.4.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### 9.3 DO RECEBIMENTO

9.3.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, contado do término do serviço e recebimento de toda documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.3.1.1 O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.



9.3.1.1.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do **objeto** irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor.

9.3.1.1.2 O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3.1.1.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.3.1.2 No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor.

9.3.1.2.1 quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do **objeto**, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor para recebimento definitivo.

9.3.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos **no prazo fixado pelo fiscal**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

9.3.3.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

9.3.3.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

9.3.3.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

9.3.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do **objeto**.

## 10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

10.1.1 der causa à inexecução parcial do objeto;

10.1.2 der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3 der causa à inexecução total do objeto;

10.1.4 deixar de entregar a documentação exigida;

10.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6 não executar o objeto ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida;

10.1.9 fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução objeto;

10.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

10.2.4 Multa;

10.2.4.1 moratória de 0,5% - por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.4.2 compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.5 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º)

10.3 Todas as sanções previstas neste TR poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.3.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.3.2 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

10.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.5.2 as peculiaridades do caso concreto

10.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.5.4 os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;

10.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.7 A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste objeto ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.8 A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela

aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso **II**, da Lei n.º 14.133 /2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço**.

11.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

11.3 Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

11.4 Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão **previstos na legislação vigente**.

11.4.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.1.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.1.2 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de..... anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os ..... anos serem ininterruptos. **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. **(SUPRESSÃO)**

11.4.2 apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto de características semelhantes, para fins de contratação. **(SUPRESSÃO)**

11.4.2.1 Entende-se por características semelhantes as seguintes: **(SUPRESSÃO)**

11.4.2.2 No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem deverão participar da execução do objeto e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração. **(SUPRESSÃO)**

11.4.3. O fornecedor deverá apresentar, ainda, a relação de compromissos por ele assumidos, conforme modelo constante do Anexo ....., que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico apresentado para fins de qualificação técnico-profissional. **(SUPRESSÃO)**

11.4.4 registro ou inscrição na entidade profissional competente, em plena validade; **(SUPRESSÃO)**

11.4.5. prova de atendimento aos requisitos ....., previstos na lei .....: **(SUPRESSÃO)**

11.4.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. **(SUPRESSÃO)**

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.1.1 **A dotação orçamentária será informada posteriormente pela Gerência de Licitações e Contratos.**

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. **(SUPRESSÃO)**

## 13. ANEXO I

### ANEXO I

BENS PARA TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL - Endereço: Rua Alceu Amoroso Lima, 822, Pituba, Salvador - BA. CEP: 41820-770.			
ITEM	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
APARELHO TELEFONICO DIGITAL COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	R\$ 37,27	7	R\$ 260,89
APARELHO TELEFONICO SEM FIO APARELHO TELEFONICO SEM FIO, TS3110 PRETO INTELBRAS	R\$ 59,23	1	R\$ 59,23
ARMARIO ALTO MADEIRA COM DUAS PORTAS	R\$ 50,00	4	R\$ 200,00

DRONE DJI SPARK AIR (4 BATERIAS, 1 SD CARD 64GB)	R\$ 1.515,92	1	R\$ 1.515,92
ARMARIO BAIXO MADEIRA MEDINDO 800X490X740MM, COM DUAS PORTAS	R\$ 27,30	2	R\$ 54,60
CAFETEIRA ELETRICA CAFETEIRA ELETRICA , BRITANIA CP15 INOX	R\$ 60,15	1	R\$ 60,15
EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA PARA SALAS DE PEQUENO E MEDIO PORTE CAMERA DE VIDEO	R\$ 566,72	1	R\$ 566,72
CAMERA VIDEO WEBCAM 3 MEGAPIXELS, COM MICROFONE EMBUTIDO. LOGITECH C270	R\$ 48,65	2	R\$ 97,30
DOCA DE EXPANSAO BIVOLT DOCA PARA NOTEBOOK , DOCK STATION UNIVERSAL DELL D6000	R\$ 291,32	2	R\$ 582,64
EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA CODEC DE VIDEOCONFERENCIA PARA SALAS DE MEDIO E GRANDE PORTE EQUIPAMENTO PARA VIDE	R\$ 1.062,54	1	R\$ 1.062,54
FORNO MICROONDAS 220V FORNO DE MICROONDAS , 32 LITROS, BRANCO, 110 V. PANASONIC, ST654WRUN	R\$ 245,37	1	R\$ 245,37
REFRIGERADOR RESIDENCIAL GELADEIRA RESIDENCIAL, 261 L, 110 V, COR BRANCA. CONSUL, CRA30	R\$ 100,99	1	R\$ 100,99
GAVETEIRO DE 3 GAVETAS EM MADEIRA	R\$ 10,00	3	R\$ 30,00
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U	R\$ 1.601,28	6	R\$ 9.607,68
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , PROCESSADOR I5	R\$ 245,25	2	R\$ 490,50
MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK 08 GB I5, 14 POLEGADAS "MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK , ULTRABOOK, CORE I5, 8 GB MEM. RAM	R\$ 431,90	1	R\$ 431,90
MONITOR DE VIDEO LCD MONITOR DE VIDEO	R\$ 57,12	6	R\$ 342,72
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO , LCD 21\"", WIDE SCREEN, NA COR PRETA. DELL 2211H"	R\$ 25,91	1	R\$ 25,91
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO , LCD 21,5\"", PRETO. HP ELITEDISPLAY E221"	R\$ 71,74	5	R\$ 358,70
	R\$ 251,60	8	R\$ 2.012,80

MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO , MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8", WIDE			
POLTRONA POLTRONA GIRATORIA POLTRONA GIRATORIA , POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO PARA PISO DURO	R\$ 55,00	6	R\$ 330,00
RACK PARA EQUIPAMENTO DE INFORMATICA COM PORTA EM ACRILICO, FECHADURA RACK PARA SERVIDOR , COM SWITCH 24 PORTAS	R\$ 260,00	1	R\$ 260,00
SWITCH SWITCH UNIDADE SWITCH , SUPER STACK-3, COM 24 PORTAS 10/100 E MODULO DE EMPILHAMENTO, 3COM, 4400L3AV5Q	R\$ 41,07	1	R\$ 41,07
SWITCH SWITCH UNIDADE SWITCH , SWITCH DE ACESSO 24 PORTAS POE, COM TRANSCEIVER E SOLUCAO DE GERENCIAMENTO	R\$ 1.852,84	1	R\$ 1.852,84
ADAPTADOR TP LINK CONECTOR INTERFACE USB, CONEXAO WIRELESS ADAPTADOR WIFI , N300MB TLWN823N TP-LINK	R\$ 15,38	1	R\$ 15,38
APARELHO TELEFONICO DIGITAL INTELBRAS TI 5000	R\$ 644,00	1	R\$ 644,00
POLTRONA METALICA COURVIN ESPUMA GIRATORIA ESPALDAR MÉDIO	R\$ 836,78	11	R\$ 9.204,58
TELEVISOR SMART LG 75UM8000	R\$ 5.470,24	1	R\$ 5.470,24
SCANNER DE MESA KODAK MODELO I1190-DUPLEX A4, 25PPM	R\$ 1.270,83	1	R\$ 1.270,83
NOBREAK SENOIDAL 600 VA 120 V 120 V 50-60 HZ MONOFASICO ELETRONICO QUATRO TOMADAS	R\$ 336,60	2	R\$ 673,20
Drone Dji Mini 2 Número de Série: 3Q4CJAL3A3CSBK	R\$ 3.069,52	1	R\$ 3.069,52
DRONE DESCRICAO: DJI MAVIC PRO FLY COMBO S/N: 08Q1FBJ00S0131	R\$ 3.029,03	1	R\$ 3.029,03
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD LG 24BL550J	R\$ 272,70	2	R\$ 545,40
Telefone INTELBRÁS VIVA VOZ TIN KT 2165 Cor: preto	R\$ 200,00	1	R\$ 200,00
ESTABILIZADOR MAG GEL 200 ENTRADA 220/SÁIDA 115	R\$ 5,00	2	R\$ 10,00
MONITOR HP MONITOR HP W17E ANTIGOW17E ANTIGO	R\$ 10,00	1	R\$ 10,00
Itens de proteção (capacetes/botas/óculos de proteção/protetor auditivo /máscaras)	R\$ 200,00	1	R\$ 200,00

Itens de escritório (papeléis/furadores/grapeadores/canetas/livros/pranchetas /porta canetas/dentre outros)	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00
Itens de cozinha (pratos/copos/jarras/garrafa térmica, dentre outros)	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 45.032,65</b>

## 14. ANEXO II

### ANEXO II

<b>BENS PARA TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL - Endereço: Avenida da França, 184, Salvador - BA. CEP: 40010-000.</b>			
ITEM	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
ARMARIO BAIXO MADEIRA MEDINDO 800X490X740MM, COM DUAS PORTA	R\$ 27,30	1	R\$ 27,30
ESTACAO DE TRABALHO PARA UM LUGAR EM L MESA ESTACAO DE TRABALHO , EM L, MEDINDO 1600X1600X740	R\$ 61,00	2	R\$ 122,00
GAVETEIRO DE 3 GAVETAS EM MADEIRA	R\$ 10,00	1	R\$ 10,00
NOBREAK /ESTABILIZADOR SENOIDAL 220 V SAIDA 115/220 V	R\$ 157,06	1	R\$ 157,06



POTENCIA DE 0,7 KVA. 4 TOMADAS			
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 316,36</b>

**15. ANEXO III****ANEXO III**

<b>BENS PARA TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - Endereço: Via Matoim, s/n - Baía de Aratu, Candeias-BA. CEP: 43813-000</b>			
<b>ITEM</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Total R\$</b>
ARMARIO ALTO MADEIRA ARMARIO ALTO EM MADEIRA , EM MADEIRA ESTABILIZADA DE ALTA DENSIDADE, COM DUAS PORTAS, MEDI	R\$ 50,00	1	R\$ 50,00
ESTACAO DE TRABALHO PARA UM LUGAR EM L MESA ESTACAO DE TRABALHO , EM L, MEDINDO 1600X1600X740,	R\$ 61,00	2	R\$ 122,00
GAVETEIRO DE 3 GAVETAS EM MADEIRA	R\$ 10,00	1	R\$ 10,00
POLTRONA POLTRONA GIRATORIA POLTRONA GIRATORIA , POLTRONA	R\$ 55,00	1	R\$ 55,00

GIRATORIA ESPALDAR BAIXO PARA PISO DURO			
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 237,00</b>

## 16. ANEXO IV (IMR)

### Instrumento de Medição do Resultado (IMR)

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	GRAU	PONTOS PERDIDOS P O R INCIDÊNCIA	PONTOS PERDIDOS P O R REINCIDÊNCIA
Apresentação	Permitir a presença de funcionário sem uniforme, mal apresentado e/ou sem Cartão de Identificação, por funcionário e por ocorrência;	1	2	4
Assiduidade	Permitir atraso injustificado na conclusão do serviço;	2	4	5
Efetividade	Descumprir as exigências estabelecidas pela Antaq, por ocorrência;	3	5	6
TOTAL DE PONTOS PERDIDOS				
PONTUAÇÃO TOTAL (100 PONTOS - PONTOS PERDIDOS)				
CONCEITO DA AVALIAÇÃO (A- Ótimo; B - Bom; C- Regular; D - Insatisfatório)				

Apurados os pontos perdidos, o percentual de ajuste da fatura se dará na proporção da tabela abaixo:

CONCEITO	PONTUAÇÃO TOTAL	PERCENTUAL DE GLOSA DA FATURA MENSAL

A	Maior ou igual a 96	-
B	Maior que 90 e menor que 96	2,00%
C	Maior que 84 e menor que 90	3,00%
D	Menor ou igual a 84	4,00%

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOSIANE OLIVEIRA DAMACENO**

Técnico Administrativo



Assinou eletronicamente em 10/05/2023 às 13:55:56.

**WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO**

Analista Administrativo



Assinou eletronicamente em 10/05/2023 às 16:03:46.