

Texto e imagem

## **Currículo Individualizado**

**LUCIANA CHAMAS DA SILVA**

luciana.silva@ans.gov.br - (21)2105-0032

### **Carta de Apresentação**

Sou Coordenadora de Eventos na Agência Nacional de Saúde Suplementar, órgão em que trabalho desde junho de 2000. Tenho formação em Comunicação Social e MBA em Marketing.

### **Atuação Profissional**

#### **Áreas de Atuação**

Apoio Administrativo; Assessoramento de dirigentes; Assessoria de comunicação; Atendimento ao público; Comunicações

### **Experiência Profissional**

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 06/2000 até - Cargo: COORDENADOR DE AREA - Atividades: - Coordenação da Equipe de Eventos da Agência Nacional de Saúde Suplementar, o que inclui planejamento, acompanhamento e avaliação de todas as ações realizadas.  
- Gestão de contratos administrativos de empresas organizadoras de eventos em todo território nacional  
- Gestão do contrato de terceirização de pessoal do setor  
- Participação em grupos de trabalho para elaboração de materiais promocionais institucionais, tais como guias, cartilhas, vídeos, folders, banners etc., dirigidos aos diversos atores do mercado de assistência suplementar à saúde.

VIAÇÃO AÉREA RIO GRANDENSE S.A. - Outro - 07/1999 até 2000 - Cargo: ESTAGIARIO DE NIVEL SUPERIOR - Atividades: Efetuar reservas aéreas nacionais e internacionais, utilizando o software AMADEUS, para as companhias aéreas Varig, Rio Sul e Nordeste

### **Formação**

#### **Áreas do Conhecimento**

Ciências Humanas

#### **Formação Acadêmica**

2013 - 2012 - especialização - FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS - MATRIZ - mba em marketing - Completo

2002 - 1999 - graduação - UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO - comunicação social - publicidade e propaganda - Completo

### **Formação Complementar**

### **Meus Talentos**

#### **Idiomas**

Espanhol - Compreensão: Razoavel - Escrita: Pouco - Conversação: Pouco - Leitura: Razoavel  
Ingles - Compreensão: Bom - Escrita: Razoavel - Conversação: Razoavel - Leitura: Bom

#### **Aptidões**

comunicação, gestão de conflitos, tomada de decisões, articulação, capacidade de análise, trabalho em equipe, flexibilidade, liderança

#### **Interesses Pessoais**

dança, jogos de mesa (xadrez, damas, outros), cinema, viagens, gastronomia, trabalho voluntário, artesanato: pintura, desenho, origami, outros

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 26/05/2020