

Texto e imagem

## **Currículo Individualizado**

### **LEANDRO DA SILVA SOARES**

leandro.soares@ans.gov.br -

ANALISTA ADMINISTRATIVO

#### **Carta de Apresentação**

Trabalho na Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS desde 30/06/2006 no cargo de Analista Administrativo - área de administração.

Fui nomeado como Coordenador de Indisponibilidade de Bens desde 29/04/2016. Posuo bacharelado em Administração de Empresas e Pública pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ.

Trabalhei também na Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos no cargo de Administrador Júnior no período de 10/2002 a 06/2006 e exerci a chefia da Seção de Gestão de Contratos de Manutenção e Abastecimento de Transportes.

Minhas principais experiências são: gestão de contratos administrativos, acompanhamento de contratações, gestão de orçamento, planejamento estratégico, gestão de projetos, gestão de processos de liquidações extrajudiciais, de prestações de contas e de indisponibilidade de bens. Foi membro titular da Comissão de Ética da ANS.

#### **Atuação Profissional**

##### **Áreas de Atuação**

Apoio Administrativo; Gestão de processos; Logística

#### **Experiência Profissional**

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 06/2006 até - Cargo:

ANALISTA - ANALISTA ADMINISTRATIVO - Atividades: Gestão de processos de liquidação extrajudicial, de prestação de contas, de indisponibilidade de bens e de cancelamento de registro de operadoras de planos de saúde. Fui membro titular da Comissão de Ética da ANS.

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ADM CENTRAL - Celetista - 10/2002 até 2006 - Cargo: ADMINISTRADOR I - Atividades: Gestão de contratos e de orçamento. Planejamento estratégico. Gestão de projetos.

#### **Formação**

##### **Áreas do Conhecimento**

Administração; Administração Pública

##### **Formação Acadêmica**

2007 - 2007 - especialização - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - regulação da saúde suplementar - Completo

2002 - 1998 - graduação - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - administração de empresas e pública - Completo

##### **Formação Complementar**

2016 - 2016 - curso de curta duração - UNIEDUCAR - UNIVERSIDADE CORPORATIVA - direito empresarial - fundamentos - Completo

2016 - 2016 - curso de curta duração - UNIEDUCAR - UNIVERSIDADE CORPORATIVA - direito empresarial - recuperação e falência - Completo

2016 - 2016 - curso de curta duração - UNIEDUCAR - UNIVERSIDADE CORPORATIVA - direito empresarial - sociedades - Completo

#### **Meus Talentos**

**Idiomas**

Espanhol - Compreensão: Razoavel - Escrita: Razoavel - Conversação: Razoavel - Leitura: Razoavel

Ingles - Compreensão: Razoavel - Escrita: Razoavel - Conversação: Razoavel - Leitura: Razoavel

**Aptidões**

resiliência,visão sistêmica,gestão do tempo,capacidade de análise,proatividade,capacidade de síntese,trabalho em equipe,liderança

**Interesses Pessoais**

escrita,leitura,gastronomia,corrida,blog

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 26/05/2020