

## SOBRE

Formada em Administração, com especializações em Gestão Estratégica e Regulação da Saúde Suplementar. Trabalho na ANS desde maio/2002, inicialmente como contrato temporário exercendo atividades de gestão de contratos na Diretoria de Gestão. Desde 2006 atuo na Diretoria de Normas e Habilitação das Operadoras. No período de março/2006 a dezembro/2018 trabalhei na Coordenadoria de Habilitação, responsável pelo registro e manutenção dos dados cadastrais das operadoras de planos privados de assistência à saúde na ANS. Desde janeiro/2019 trabalho na Coordenadoria de Direção Fiscal, que é responsável pelo acompanhamento dos regimes de direção fiscal instaurados nas operadoras que apresentam anormalidades administrativas e econômico-financeiras graves. Assumi a coordenação da equipe em março/2022.

---

# VIVIANE DOS SANTOS PEREIRA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - COORDENADOR

Lotação: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

## FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM REGULAÇÃO DA SAÚDE SUPLEMENTAR

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - HOSPITAL SÍRIOLIBANÊS - ANS  
2007 - 2007 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO ESTRATÉGICA E QUALIDADE

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES  
2002 - 2003 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO


CEUCEL - CENTRO UNIVERSITÁRIO CELSO LISBOA 1998 - 2001 -  
Concluído

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS


Auditoria Contábil E Financeira

Regulação Econômico-Financeira

Análise Das Demonstrações Financeiras

Word, Excel, Powerpoint, Onedrive, Outlook 

Análise De Balanços


Protocolo Eletrônico 


Análise Documentária

Contabilidade Financeira E Gerencial

Sistemas De Informação (Sei, Spgc, Sage, Simec, Entre Outros)




Paf - Portal De Análise Financeira Das Operadoras 

Sisacomp - Sistema De Acompanhamento Das Operadoras 

Contabilidade Empresarial

Capital Baseado Em Riscos

Cadop - Cadastro Das Operadoras 

Direito Administrativo

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Coordenação E Colaboração Em Rede

Comunicação

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Administrativo / Coordenação / CARGO

COMISSIONADO DE SAUDE SUPLEMENTAR

Agência Nacional de Saúde Suplementar  
01/2019 - Atual

Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos diretores fiscais (agentes externos nomeados pela ANS para o acompanhamento da operadora submetida ao regime de direção fiscal), por meio de revisão orientativa prévia dos relatórios que eles produzem, análise técnica dos relatórios protocolados nos autos dos respectivos processos administrativos, elaboração de notas técnicas, respostas às demandas judiciais, internas e externas relacionadas aos aspectos econômico-financeiros e administrativos das operadoras em direção fiscal; coordenação da equipe, mediante a elaboração de manuais, reuniões, definição de parâmetros para análises, distribuição de processos e tarefas; reuniões com operadoras de planos privados de assistência à saúde; elaboração de ferramentas de análises econômico-financeiras pelo aplicativo Excel, dentre outras atividades inerentes à coordenação de equipes.

**DIRETORIA DE NORMAS E HABILITAÇÃO DAS OPERADORAS - REGIME DE DIREÇÃO FISCAL**

Analista Administrativo - CCT V / CARGO COMISSIONADO DE SAUDE SUPLEMENTAR

Agência Nacional de Saúde Suplementar  
03/2006 - 12/2018

Trabalho Em Equipe

Visão Sistêmica

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

SAÚDE SUPLEMENTAR

REGULAÇÃO

ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E  
CONTABILIDADE

DIREITO EMPRESARIAL

Revisão de todos os documentos produzidos pela equipe, tanto expedientes internos (despachos e memorandos) quanto ofícios; elaboração de resposta às demandas internas recebidas no setor (processos), atendimento telefônico às operadoras para esclarecer dúvidas sobre pendências e prestar informações quanto ao andamento do processo de autorização de funcionamento e ao Setor de Atendimento às Operadoras para esclarecimentos que se façam necessários; recebimento e resposta de e-mails sobre assuntos relacionados à coordenação de Habilitação, enviados tanto por operadoras quanto por demais órgãos internos e externos; atualização do Cadastro de Operadoras e CADOP, quanto à concessão de registro de operadora e autorização de funcionamento; envio de comunicado de autorização de funcionamento para publicação no Diário Oficial da União; distribuição de pedidos novos de registro/ autorização de funcionamento aos analistas; orientação quanto à forma de arquivo e padrões para envio de documentos/processos para o arquivo externo; apoio à equipe em geral, com solução de problemas, esclarecimentos de dúvidas e organização; participação de reuniões com as operadoras; atendimento aos servidores/colaboradores da ANS que necessitam de informações ou documentos da Coordenação; e participação na revisão dos normativos relacionados aos processos de autorização de funcionamento.

### DIRETORIA DE NORMAS E HABILITAÇÃO DAS OPERADORAS -

#### HABILITAÇÃO

Coordenadora de Logística e Serviços (último cargo ocupado na Diretoria de Gestão) / CARGO COMISSIONADO

DE TECNICO

Agência Nacional de Saúde Suplementar

05/2002 - 03/2006

Coordenação dos Setores de Almoxarifado, Patrimônio, Centro de Documentação, Protocolo e Serviços; gestão de contratos administrativos com especialidade em viagens e telecomunicações; atesto em faturas e fiscalização contratual;; acompanhamento e preparação de termos de referência e pesquisas de preço para licitações; desenvolvimento de projeto para informatização dos serviços de infra-estrutura; acompanhamento dos serviços de reformas e redistribuição física

das áreas da ANS; atendimento aos clientes internos; negociação com fornecedores.

#### ADMINISTRATIVA

---

## CURSOS

### RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 08/2021

Concluído

### INTRODUÇÃO A LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído

### OBSERVATÓRIO "DESVENDANDO AS BASES DE DADOS"

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE

10/2020 - 10/2020

Concluído

### PREVENÇÃO A LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO AO TERRORISMO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 04/2020

Concluído

### CAPITAL BASEADO EM RISCOS

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

11/2019 - 11/2019

Concluído

### NORMAS INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE IFRS 17

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

10/2019 - 10/2019

Concluído

### IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO SUSTENTÁVEL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

06/2017 - 06/2017

Concluído

### REGULAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

03/2014 - 03/2014

Concluído

### GESTÃO POR PROCESSOS NO SERVIÇO PÚBLICO

CONSULTRE

07/2013 - 07/2013

Concluído

### ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2012 - 12/2012

Concluído

### ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

10/2012 - 12/2012

Concluído

PROCESSO SANCIONATÓRIO  
AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR  
01/2012 - 02/2012  
Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL -  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARA RESULTADOS  
DINSMORE ASSOCIATES  
10/2011 - 10/2011  
Concluído

DIREITO ADMINISTRATIVO  
AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR  
08/2011 - 09/2011  
Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - GESTÃO  
DE MUDANÇAS  
DINSMORE ASSOCIATES  
08/2011 - 08/2011  
Concluído

A POLÍTICA DA REGULAÇÃO E A REGULAÇÃO EM SAÚDE  
AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR  
07/2011 - 07/2011  
Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL - VISÃO  
ESTRATÉGICA  
DINSMORE ASSOCIATES  
06/2011 - 06/2011  
Concluído

PROGRAMA ESPECIAL DE REGULADORES  
BM&FBOVESPA A NOVA BOLSA  
01/2010 - 08/2010  
Concluído

Advanced Semiar on Regulatory Policy  
GEORGE WASHINGTON UNIVERSITY  
06/2010 - 07/2010  
Concluído

GESTÃO EM REGULAÇÃO: POLÍTICAS ESTRATÉGICAS E  
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL  
AGENCIA NACIONAL DO CINEMA - ANCINE  
03/2010 - 03/2010  
Concluído

SEMINÁRIO INTERNACIONAL: SOLVÊNCIA, GOVERNANÇA  
CORPORATIVA E CONTABILIDADE NA SAÚDE SUPLEMENTAR  
AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR  
10/2009 - 10/2009  
Concluído

---

☑ CONTATO

---



Link Público: <https://prod-sigepe-talentos.estaleiro.serpro.gov.br/curriculo/api/tl/ODA2Mjk3ODQ3ODczMjEwNDk=>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 30/05/2022 às 12:18