

CURRICULUM VITAE

Patricia de Lima Pinto

Escolaridade: 3º grau incompleto

OBJETIVO

Exercer funções na área administrativa, financeira, dep. pessoal, secretária, jurídico, entre outras.

RESUMO PROFISSIONAL

16 anos de experiência com sólida carreira desenvolvida no setor administrativo, atuando em empresas de médio e grande porte, sendo responsável por coordenar e acompanhar todo processo administrativo entre as áreas da empresa e a alta Gestão.

Dentre diversas atuações posso mencionar a coordenação das agendas, interface constantes com as áreas, gerenciamento de lista de prioridades, gestão de contratos e gestão de processos licitatórios.

Minha atuação interdisciplinar entre as áreas suportava a Alta Gestão da empresa, reconduzindo e direcionando de maneira assertiva as ações a fim de otimizar o tempo e a tomada de decisão dos gestores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

JS Reformas em Edificações em Geral - LTDA

Período: Maio 2019 - Atual

Cargo: Administrativo – Contratos e Licitações

Marca Sétima – Consultoria Empresarial – LTDA

Período: Agosto 2014 a Maio 2019

Cargo: Assessora da Diretoria Executiva

Brazilian Pet Artigos para Animais Ltda.

Período: Abril 2012 a Agosto 2014

Cargo: Sub-Gerente

Nova Pet Lazer Comercial Ltda.

Período: Novembro 2005 a Maio 2011

Cargo: Analista Administrativa/Secretária/Financeiro/DP

Avicultura Progresso Rio Ltda.

Período: Fevereiro 2005 a Outubro 2005

Cargo: Analista Administrativa

Nova Pet Lazer Comercial Ltda.

Período: Outubro 2002 a Julho 2004

Cargo: Analista Administrativa

Auto Escola Chapeuzinho Vermelho Ltda.

Período: Maio 1995 a Julho 1996

Cargo: Auxiliar Administrativa

As empresas: Nova Pet, Avicultura Progresso, Nova Pet Lazer e Brazilian Pet, fazem parte do mesmo grupo econômico. Ou seja, totalizei 12 anos de trabalhos nesta empresa.

CURSOS

- Informática (Windows, Word, Excel, Excel Avançado e Internet)
- Contabilidade, Dep.Pessoal, Administração, Empreendedorismo.
- Turismo e Hotelaria.

Patricia de Lima Pinto