

Texto e imagem

Currículo Individualizado

JULIA POMBO DA SILVA

julia.pombo@ans.gov.br - (21)2105-0105

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Carta de Apresentação

Atuação Profissional

Áreas de Atuação

Apoio Administrativo; Assessoria jurídica; Justiça

Experiência Profissional

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 06/2017 até - Cargo:

TECNICO ADMINISTRATIVO - Atividades: Jun/2017 a Jul/2019 atuei na Diretoria de Normas e

Habilitação (DIOPE), na Coordenação de Habilitação (COHAB)

Atualização Cadastral das Operadoras de plano de saúde (checagem documental, alteração e validação no Sistema de Cadastro de Operadoras - CADOP-WEB) e suporte na Autorização de Funcionamento; Subsídio de informações para respostas a demandas institucionais internas e externas;

Suporte na modernização/homologação do Sistema de Cadastro de Operadoras - CADOP;

Fiscal Substituta de Contrato Administrativo;

Jul/2019 (atual) - Assumi um CCT IV e atuo na Assessoria Normativa da Diretoria de Desenvolvimento Setorial - DIDES

BNY MELLON SERVIÇOS FINANCEIROS - Celetista - 05/2015 até 2015 - Cargo: ADVOGADO -

Atividades: (Projeto 555)

Atualização/Elaboração de documentos dos fundos de investimentos para adaptação à Instrução Normativa nº 555 da Comissão de Valores Mobiliários;

Participação do processo de homologação do sistema de administração de fundos

OCEANUS AGÊNCIA MARÍTIMA - Celetista - 07/2014 até 2014 - Cargo: ADVOGADO JUNIOR -

Atividades: Departamento jurídico/claims.

Controle e análise de contencioso em geral;

Elaboração e revisão de contratos;

Atendimento consultivo às diversas áreas da empresa;

Gerenciamento de escritórios externos e sistema jurídico;

Elaboração de atas de AGE e AGO.

ESCRITÓRIO JURÍDICO CARBONE - Celetista - 06/2013 até 2014 - Cargo: ADVOGADO - Atividades:

Contencioso - Direito Marítimo.

Cumprimento de prazos processuais, acompanhamento e atuação em todas as instâncias de processos relacionados ao Direito Marítimo (Comercial; Trabalhista; Cível; Ambiental); análises de Charter Party;

Pesquisas jurídicas inerentes a área; Contatos com clube de P&I; Elaboração de relatórios mensais de auditoria.

Formação

Áreas do Conhecimento

Direito

Formação Acadêmica

2014 - 2012 - especialização - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - direito marítimo - Completo

2012 - 2008 - graduação - UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ - direito - Completo

Formação Complementar

2019 - 2019 - curso de curta duração - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - análise de impacto regulatório: definição de problema - Completo

2018 - 2018 - curso de curta duração - ZENITE - INFORMAÇÃO E CONS. EM ADM. PUBL - planejamento de contratação - in 05/2017 da seges/mp - Completo

2017 - 2017 - curso de curta duração - NSI TRAINING - excel avançado - Completo

Meus Talentos**Idiomas**

Ingles - Compreensão: Bom - Escrita: Bom - Conversação: Bom - Leitura: Bom

Aptidões

flexibilidade,comunicação,capacidade de análise,proatividade,gestão do tempo,raciocínio lógico,trabalho em equipe,relacionamento interpessoal

Interesses Pessoais

instrumentos musicais,leitura,fotografia,viagens

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 25/05/2020