



DENISE RODRIGUES SENA

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE TECNICO - CARGO COMISSIONADO TECNICO

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Comunicação

Engajamento De Pessoas E Equipes

Gestão De Crises

Gestão Para Resultados

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

Visão Sistêmica

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



SOBRE

Sou Técnico Administrativo na Agência Nacional de Saúde Suplementar, com formação em enfermagem e pós-graduação em Auditoria de Serviços da Saúde pelo Instituto Albert Einstein. Desde 2017, atuo de forma dedicada na gestão e fiscalização de contratos públicos. Minha principal responsabilidade é assegurar a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Isso engloba a supervisão minuciosa da execução de contratos, garantindo o cumprimento rigoroso de prazos, orçamentos e especificações. Além disso, tenho a função de identificar e mitigar riscos, avaliar o desempenho dos contratados e manter uma comunicação efetiva entre todas as partes envolvidas. Minha expertise abrange um profundo conhecimento das leis e regulamentações governamentais relacionadas à contratação pública, bem como habilidades analíticas, de comunicação e de resolução de problemas, que contribuem para o sucesso dos projetos e para a preservação da integridade na gestão dos recursos públicos.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO E AUDITORIA EM SERVIÇOS DA SAÚDE

INSTITUTO ALBERT EINSTEIN

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ENFERMAGEM

UNIVERSIDADE BANDEIRANTE DE SÃO PAULO

2006 - 2009 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo / CARGO COMISSIONADO DE TECNICO

Agência Nacional de Saúde Suplementar

06/2017 - Atual

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos da ANS 1. Instrução de processo de penalização de contratos administrativos; 2. Conferências de Notas Fiscais para pagamento - Cronograma Fiscal; 3. Procedimentos de contratação e aquisição por Dispensa de Licitação; 4. Gestão de risco no planejamento e execução contratuais; 5. Análise contábil para retenção e devolução de conta vinculada; 6. Consultas e lançamentos no Sistema SIASG; e 7. Participação da fase interna das contratações, realizando a instrução processual: Pesquisa de preço; Estudos preliminares; Termo de referência; Planejamento orçamentário e financeiro.

GESTÃO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

Supervisora Programa Cuidador

AME - Associação de Amigos Metroviários

05/2016 - 06/2017

1. Realizar supervisão de cuidadores lotados nas escolas estaduais que auxiliam alunos com deficiência na inclusão em ensino regular. 2. Realizar orientações administrativas e técnicas. 3. Desenvolver e ministrar treinamentos técnicos de prevenção de saúde.

SAÚDE

Técnica em Atividades Técnicas de Suporte- Saúde

Agência Nacional de Saúde Suplementar

11/2013 - 06/2015

1. Atividades de fase preliminar de Fiscalização/regulação em saúde suplementar 2. Análise de reclamações de usuários de planos de saúde suplementar 3. Diligência às Operadoras de Planos de Saúde Suplementar 4. Análise de conduta das Operadoras em fase de Mediação de conflitos

SAÚDE

Enfermeira Coordenadora

Valpamed- Med Salva

05/2007 - 06/2013

1. Análise do perfil epidemiológico dos grupos de pacientes- avaliação de risco; 2. Desenvolvimento de estratégia de capitação de beneficiários doentes crônicos ou com risco para desenvolvimento de doenças crônicas e/ou agravos. 3. Interação e desenvolvimento de planos de cuidados com equipe Multiprofissional 4. Supervisão e acompanhamento técnico e treinamento da equipe de saúde- enfermagem; 5. Gestão organizacional do setor 6. Desenvolvimento estratégico do setor para cumprimento de metas; 7. Acompanhamento de Indicadores (Clínicos e Sinistralidade da Carteira) 8. Controlar a produtividade e qualidade técnica 9. Apoio ao processo seletivo; 10. Gestão da escala operacional; 11. Relacionamento com os Clientes; 12. Elaboração de relatórios administrativos; 13. Elaboração de relatórios técnicos; 14. Apoio ao faturamento; 15. Aperfeiçoamento de software próprio para Programa de Gerenciamento de Doentes Crônicos.

SAÚDE

CURSOS

10º CONTRATOS WEEK - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

06/2023 - 06/2023

Concluído

REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2023 - 05/2023

Concluído

RETENCOES DE TRIBUTOS NA ADMINISTRACAO PUBLICA E NOVAS DECLARACOES OBRIGATORIAS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

09/2020 - 10/2020

Concluído

SEMANA DE LICITACOES E CONTRATOS

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

11/2019 - 11/2019

Concluído

SEMINARIO NACIONAL "COMO PLANEJAR, JULGAR E FISCALIZAR A EXECUCAO DE OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2019 - 05/2019

Concluído

SEMINARIO NACIONAL "60 VICIOS MAIS COMUNS NAS LICITACOES E NOS CONTRATOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

08/2018 - 08/2018

Concluído

SEMINARIO NACIONAL "GESTAO DE RISCOS NAS CONTRATACOES PUBLICAS DE TERCEIRIZACAO DE SERVICOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2018 - 05/2018

Concluído

COMO PLANEJAR A CONTRATACAO E ESTRUTURAR O TERMO DE REFERENCIA PARA SERVICOS COMUNS E CONTINUOS

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

05/2018 - 05/2018

Concluído

COMO ELABORAR TERMOS DE REFERENCIA E PROJETOS BASICOS, DE ACORDO COM A NOVA IN 05/2017/MPOG

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

12/2017 - 12/2017

Concluído

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SUA GESTAO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

12/2017 - 12/2017

Concluído

COMPLETO DA NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMACAO DE PRECOS, DE ACORDO COM A NOVA IN 05/2017 MPOG

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

09/2017 - 09/2017

Concluído

REVISAO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE TERCEIRIZACAO

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

04/2017 - 04/2017

Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 11-979936966

Email Institucional: denise.sena@ans.gov.br

Email Pessoal: denise.rodrigues.sena@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/denise-sena-836829465>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/09/2023 às 17:44
Data da última atualização: 09/09/2023 às 17:43